
CURSO DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

O TECNÓLOGO EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL atua nas organizações industriais, buscando a melhoria da qualidade e produtividade industrial. Dentre as atividades desempenhadas por esse profissional, destacam-se a identificação e o estudo de oportunidades de negócios na área industrial, coordenação de equipes de produção, diagnóstico e otimização de fluxos de materiais e a utilização de conhecimentos da logística industrial. O domínio e aplicação das normas de segurança no trabalho e gestão ambiental são requisitos à atuação desse profissional. Seus conhecimentos tecnológicos e científicos permitem atuar nas áreas administrativa, financeira e de criação. Está capacitado para exercer a racionalização e o uso da tecnologia da simulação de atividades no aumento da produtividade, na identificação e na redução dos custos industriais, em projetos de ampliação e estruturação da capacidade produtiva, na distribuição e movimentação do produto final.

ÁREAS DE ATUAÇÃO

Pode dedicar-se à direção e ao gerenciamento de seu próprio negócio, à prestação de serviços de assessoria, ao ensino e à pesquisa tecnológica, dentro de seu campo profissional.

OBJETIVOS GERAIS DO CURSO

Propiciar a graduação de profissionais de GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL que possam contribuir para a inovação e melhoria de processos industriais nas organizações, se anteciparem aos problemas, resolvendo-os e assim poder minimizar custos e maximizar benefícios da atividade econômica empresarial, dentro de perspectiva ética e sustentável dos negócios.

OBJETIVOS ESPECÍFICOS

A organização curricular de todas as atividades do curso visa desenvolver com os estudantes conhecimentos, habilidades e atitudes para:

Raciocínio lógico: Familiaridade com números, planilhas, pesquisas, estatísticas para realizar estudos, organizar dados, medir desempenho, fazer demonstrações de resultados.

Relacionamento: Habilidade nas relações interpessoais para circular com facilidade nas principais áreas da empresa em que trabalha e entre os parceiros do negócio. É necessário ainda capacidade de negociação para cobrar prazos, lidar com conflitos, manter a equipe motivada. O profissional de GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL tem de ter flexibilidade para lidar com todos os níveis dentro da organização - da diretoria ao nível operacional.

Visão estratégica: Saber como utilizar os recursos disponíveis para atingir os objetivos e metas definidas. Conhecer os pontos fortes e fracos dos concorrentes e acompanhar a evolução do mercado.

Visão global: Enxergar o todo e ao mesmo tempo as partes do negócio. Compreender que uma falha em uma das partes - uma mercadoria produzida inadequadamente, por exemplo - pode comprometer o todo. O profissional de GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL precisa conhecer, portanto, meios de controle de qualidade, estoques, tipos de materiais, custos, novas tecnologias, logística e gestão de processos e pessoas.

Conhecimentos de inglês: O profissional de GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL precisa ler muitos textos em inglês para se manter atualizado e muita vez terá de comunicar-se neste idioma com fornecedores e clientes.

Cultura organizacional: Compreender a cultura organizacional e tornar-se um agente de mudança, ou seja, promover a mudança de paradigmas, combater maus hábitos, antigos mitos e vícios enraizados na empresa.

COMPETÊNCIAS GERAIS DO TECNÓLOGO EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Viabilizar execução de metas operacionais; Organizar operações de serviços; Controlar execução de produção e serviços; Executar programas e normas de qualidade; Projetar a organização da produção (*layout*); Coordenar atividades gerenciais; Dirigir atividades de produção; Definir política de logística de suprimentos; Pesquisar e viabilizar novos mercados; Participar das definições estratégicas para investimento e venda de ativo imobilizado; Administrar recursos humanos; Conhecer novas tecnologias de produção.

COMPETÊNCIAS ESPECÍFICAS DO TECNÓLOGO EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

- Desenvolver visão sistêmica da gestão das empresas, em todas as funções: marketing, custos, sistemas de informações, estatística, etc.
- Compreender a Produção como parte da estratégia corporativa.
- Estudar e viabilizar novas formas de produção (*Lean Production*).

- Atuar na otimização e racionalização dos processos produtivos, com o uso da tecnologia da informação, para aumento da produtividade;
- Utilizar os instrumentos de planejamento, bem como executar, controlar e avaliar os procedimentos dos ciclos de pessoal e de recursos materiais, dos sistemas de armazenamento, transporte e distribuição;
- Analisar, estruturar e sintetizar informações relacionadas à área de produção, vendas e custos;
- Lidar com pessoas, desenvolvendo habilidades de trabalho em equipe, de comunicação e de negociação visando à autonomia para tomada de decisão.
- Diagnosticar cenários visando o estabelecimento de um empreendimento (negócio).
- Analisar a viabilidade econômico-financeira da implantação de empreendimentos.
- Articular os conhecimentos, alinhando a teoria com a prática vivenciada, para a tomada da melhor decisão ou fazer o encaminhamento mais adequado.
- Avaliar os impactos ambientais do empreendimento.

III - ORGANIZAÇÃO CURRICULAR

Matriz curricular: Tecnologia em Gestão da Produção Industrial

1º	2º Semestre	3º Semestre	4º	5º	6º Semestre
Administração	Liderança e Empreend.	Gestão da Produção 4 + 2AAP	Automação Industrial	Projeto de Graduação I 2	Gestão de Pessoas 2 + 2AAP
Cálculo 4	Design e Moda 4 + 2AAP	Gestão de Estoques 2	Gestão de Marketing e Vendas 4	Comércio Exterior 4	Gestão Ambiental 2 + 2AAP
Comunicação Empresarial 2	Economia 4	Controle de Qualidade 2	Projeto do Produto II 4	Gestão Financeira e Orçamentária 4	Planejamento e Gestão Estratégica 4
Fund. Tec.da Produção	Ergonomia 4	Custos Industriais	PPCP 2 + 2 AAP	Tecnologia da Informação	Desenvolvimento de Negócios
Contabilidade 2	Estatística 2	Projeto do Produto I 4	Processos de Produção 4 + 2AAP	Ética e Direito Empresarial 2	Projeto de Graduação II 2
Informática aplicada à Gestão 4	Matemática Financeira 2	Materiais e Tratamentos 4	Projeto de Fábrica 4 + 2 AAP	Métodos de Simulação Aplicados à Produção 4	Gestão de Projetos Empresariais 2
Metodologia da Pesquisa 2		Gestão da Qualidade 2 + 2AAP		Higiene e Segurança do Trabalho 2	Logística 4
Inglês I 2	Inglês II 2				
Aulas Semana 26 Semestre:	Aulas Semana 22 Semestre:	Aulas Semana 24 Semestre:	Aulas Semana 26 Semestre:	Aulas Semana 22 Semestre:	Aulas Semana 24 Semestre:

520	440	480	520	440	480
-----	-----	-----	-----	-----	-----

DISTRIBUIÇÃO DOS COMPONENTES CURRICULARES POR EIXO					
BÁSICAS	Aula	%	PROFISSIONAIS	Aula	%
Metodologia, Comunicação Empresarial e Inglês	08	5,5	Produção	72	50
Cálculo, Estatística e Matemática Financeira	8	5,5	Gestão	36	25,5
Administração, Contabilidade, Economia e Direito	12	8	Tecnologia da Informação	8	5,5
TOTAL	28	19%	TOTAL	116	81%

RESUMO DE CARGA HORÁRIA

2880 aulas → 2400 horas (atende CNCST) + (240 horas de ESTÁGIO CURRICULAR + 160 horas do Trabalho de Graduação) = 2800 HORAS

DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL POR TIPO DE ATIVIDADE CURRICULAR (teóricas, práticas e de projetos)

PERÍODO	RELAÇÃO DE DISCIPLINAS	CARGA DIDÁTICA SEMESTRAL Tipo de atividade curricular			
		Teoria	Prática	Autônomas	TOTAL
1º SEMESTRE	Administração	40	40		80
	Cálculo	40	40		80
	Comunicação Empresarial	20	20		40
	Fundamentos da Tecnologia de Produção	40	40	40	120
	Contabilidade	20	20		40
	Informática aplicada à Gestão	40	40		80
	Metodologia da Pesquisa	20	20		40
Inglês I	20	20		40	
Total do semestre					520
2º SEMESTRE	Liderança e Empreendedorismo	20	20		40
	Design e Moda	40	40	40	120
	Economia	40	40		80
	Ergonomia	40	40		80
	Estatística	20	20		40
	Matemática Financeira	20	20		40
	Inglês II	20	20		40
Total do semestre					440
3º SEMESTRE	Gestão da Produção	40	40	40	120
	Gestão de Estoques	20	20		40
	Controle de Qualidade	20	20		40

	Custos Industriais	20	20		40
	Projeto do Produto I	40	40		80
	Materiais e Tratamentos	40	40		80
	Gestão da Qualidade	20	20	40	80
Total do semestre					480
4º SEMESTRE	Automação Industrial	20	20		40
	Gestão de Marketing e Vendas	40	40		80
	Projeto do Produto II	40	40		80
	Planejamento, Programação e Controle da Produção	20	20	40	80
	Processos de Produção	40	40	40	120
	Projeto de Fábrica	40	40	40	120
Total do semestre					520
5º SEMESTRE	Projeto de Graduação I	20	20		40
	Comércio Exterior	40	40		80
	Gestão Financeira e Orçamentária	40	40		80
	Tecnologia da Informação	20	20	40	80
	Higiene e Segurança do Trabalho	20	20		40
	Ética e Direito Empresarial	20	20		40
	Métodos de Simulação Aplicados à Produção	40	40		80
Total do semestre					440
6º SEMESTRE	Gestão de Pessoas	20	20	40	80
	Gestão Ambiental	20	20	40	80
	Planejamento e Gestão Estratégica	40	40		80
	Desenvolvimento de Negócios	40	40		80
	Logística	40	40		80
	Projeto de Graduação II	20	20		40
	Gestão de Projetos Empresariais	20	20		40
Total do semestre					480

Ementário

PRIMEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Administração	40	40		80
Cálculo	40	40		80
Comunicação Empresarial	20	20		40
Fundamentos da Tecnologia de Produção	40	40	40	120
Contabilidade	20	20		40
Informática aplicada à Gestão	40	40		80
Metodologia da Pesquisa	20	20		40
Inglês I	20	20		40
Semestre				→ 520

ADMINISTRAÇÃO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Compreender e identificar a evolução da administração, estruturas e funções organizacionais. Identificar os processos gerenciais mais comuns das organizações.

EMENTA: Histórico da teoria geral da administração e abordagens básicas do pensamento administrativo. Conceito de Administração e funções administrativas. Processos Gerenciais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, I. Iniciação à Administração Geral. Manole, 2009.

COELHO, Marcio. A essência da administração – conceitos introdutórios. Saraiva, 2008.

CAULLIRAUX, H; CLEMENTE, R; PAIM, R. Gestão de Processos: Pensar, Agir e Aprender. Bookman, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BATEMAN, T S; SNELL, S A. A. Administração: o novo cenário competitivo. Atlas, 2006.

CHIAVENATO, Idalberto. Administração da Produção. Campus, 2005.

CHIAVENATO, Idalberto. Introdução à Teoria Geral da Administração. Campus, 2004

MAXIMIANO, A. C. A. Introdução à administração. Atlas, 2006.

MAXIMIANO, A. C. A. Teoria Geral da Administração: da Escola Científica à Competitividade. Atlas, 2007.

PECI, A; SOBRAL, F. Administração - teoria e prática. Prentice Hall Brasil, 2008.

SOUZA e FERREIRA. Introdução à administração uma iniciação ao mundo das organizações. Pontal, 2006.

CÁLCULO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Compreende e aplicar procedimentos básicos de Cálculo em situações reais.

EMENTA: Conjuntos numéricos, Funções, Limites, Derivadas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AYRES, F, SCHMIDT, P A. Matemática para ensino superior. Bookman, Reimpressão 2007.

FLEMMING, Diva Marília; GONÇALVES, Mirian Buss. Cálculo A 6ª Ed. Makron Books, 2006.

LIPSCHUTZ, S. Álgebra Linear. São Paulo: Bookman, Reimpressão 2008

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BOULOS, P. Calculo Diferencial e Integral, V 1 + Pre-Calculo. Makron, 2006.

HAZZAN; MORETTIN; BUSSAB. Introdução ao Calculo para Administração, Economia. Saraiva, 2009.

MACHADO, N J; IEZZI,G; MURAKAMI, C. Fundamentos de Matemática Elementar V 8: Limites, Derivadas, Noções de Integral. Atual, 2004.

COMUNICAÇÃO EMPRESARIAL - CH 40 aulas

OBJETIVO: Assessorar a organização nos relacionamentos empregando tecnologias de informação e comunicação. Planejar, desenvolver e executar estratégias de comunicação destinadas ao fortalecimento da imagem da organização.

EMENTA: A comunicação empresarial no planejamento de estratégias de relações com públicos de interesse. Ética, transparência e gestão da informação na comunicação empresarial. Assessoria de imprensa. Estratégias para gestão de imagem. Elaboração e redação de instrumentos para comunicação com os públicos interno e externo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA

BUENO, Wilson da Costa. Comunicação Empresarial: Políticas e Estratégias. Saraiva, 2009.

CEGALLA, D P. Novíssima gramática da língua portuguesa. Companhia Editora Nacional, 2008.

CAHEN, Roger. Comunicação Empresarial, São Paulo, Best Seller, 2008

CAHEN, Roger. Tudo que seus gurus não lhe contaram sobre comunicação empresarial. Best Seller, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BLIKSTEIN, Izidoro. Técnicas de Comunicação Escrita. Ática, 2006.

FIGARO, Roseli (org.). Gestão da comunicação no mundo do trabalho, educação, terceiro setor e corporativismo. Atlas, 2005.

KELLER, Kátia. Comunicação organizacional, sobrevivência empresarial. Literarte, 2006.

PINHO, J. B. Comunicação nas organizações. Minas Gerais: Universidade Viçosa, 2006

MEDEIROS, João. Redação Empresarial. Atlas, 2009.

VASCONCELOS, Luciene Ricciotti. Planejamento de Comunicação Integrada - Manual Sobrevivência para as Organizações do Século XXI. Summus, 2009.

FUNDAMENTOS DA TECNOLOGIA DA PRODUÇÃO - CH 80 aulas + 40 AAP

OBJETIVO: Posicionar os alunos sobre os fundamentos da administração da produção, no sentido de proporcionar conhecimentos básicos e fundamentais sobre processos e procedimentos.

EMENTA: Princípios de Administração da Produção; Planejamento e Controle em Sistemas Produtivos; Gestão da Qualidade e de materiais em Sistemas Produtivos.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. Cengage, 2008.

ARAUJO, M. A. Administração da Produção e Operações. Brasport, 2009

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.

CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.

IBTEC/RS. Controle da Qualidade: calçados e componentes. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1, 2002.

IBTEC/RS. Estruturação Fabril: modelagem de calçados e fabricação de calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v3.2002

IBTEC/RS. DVD Fábrica Modelo. DVD Passo a Passo 2004.

MOTTA, Eduardo. O Calçado e a Moda no Brasil: Um Olhar Histórico. Associação Brasileira de Empresas de Componentes para Couro, Calçados e Artefatos, ASSINTECAL, 2005.

PETRY, Jussara. Glossário Técnico em 8 idiomas, IBTEC/RS.

SENAI. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da Produção . Atlas, 2002

CONTABILIDADE - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender a contabilidade como instrumento de análise, avaliação e controle das operações econômico-financeiras.

EMENTA: Fundamentos de Contabilidade. Demonstrações contábeis. Participações societárias e variações do patrimônio líquido. Análise econômico-financeira.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CRUZ, J A W.; ANDRICH, E G.; SCHIER, C U C. Contabilidade Introdutória Descomplicada. Juruá, 2008.

LIMEIRA, A. SILVA, C. A., VIEIRA, C., SILVA, R. N. Contabilidade para executivos., 2008.

MARION, J. C. e IUDICIBUS, S. Curso de Contabilidade para não contadores. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ABREU, Ari Ferreira de. Fundamentos de contabilidade: utilizando Excel. Saraiva, 2007.

IUDÍCIBUS, S; EQUIPE DE PROFESSORES DA FEA/USP. Contabilidade introdutória. Atlas, 4ª reimpressão 2009.

MARION, José Carlos. Contabilidade Empresarial. Atlas, 2008.

SILVA, Edson Cordeiro da. Contabilidade Empresarial para Gestão de Negócios. Atlas, 2008.

INFORMÁTICA APLICADA À GESTÃO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Utilizar os recursos básicos de Informática como apoio às tarefas administrativas e **desenvolver em laboratório exercícios para a Gestão da Produção Industrial.**

EMENTA: Introdução à informática. Sistema operacional. Ambiente virtual de aprendizagem. Editor de Texto; Planilha Eletrônica; Programa de Apresentação; Banco de Dados; Internet. Prática de laboratório: exercícios destinados à Gestão empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARLE, MI e BERTOLA, D. Guia prático de Informática. Cronos, 2008.

CORREIA NETO, J. Excel Para Profissionais de Finanças. Campus, 2006.

SILVA, Mario Gomes. Informática: terminologias básicas. Erica, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008.

BRAGA, W. Informática Elementar - Open Office 2.0. Alta Books, 2007.

GARCIA, Marcus. Informática aplicada a Negócios. SP: Brasport, 2005.

HORNBECK, J; THOMAS, K. Beginning Ubuntu Linux from Novice to Professional. Springer Verlag Ny, 2008.

LAMBERT, S et al. Microsoft Office Access. Bookman, 2008.

MANZANO, A L N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Excel 2007. Erica, 2007.

MANZANO, A L N. G. Estudo Dirigido de Microsoft Office Word 2007. Erica, 2007.

PEREIRA, M S A. Excel Para Contadores. IOB, 2009.

RABELO, J. Introdução à informática e Windows XP. Ciência Moderna, 2007.

ROCHA, T. Open Office.Org 2.0 Writer. Ciência Moderna, 2006.

METODOLOGIA DA PESQUISA - CH 40 aulas

OBJETIVO: Desenvolver um conjunto de conhecimentos abrangendo os elementos de Metodologia da Pesquisa de maneira a permitir a elaboração de projeto de pesquisa, bem como trabalhos científicos e tecnológicos.

EMENTA: O Papel da ciência e da tecnologia. Tipos de conhecimento. Método e técnica. O processo de leitura e de análise textual. Citações e bibliografias. Trabalhos acadêmicos: tipos, características e composição estrutural. O projeto de pesquisa experimental e não-experimental. Pesquisa qualitativa e quantitativa. Apresentação gráfica. Normas da ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, Maria Margarida de. Introdução à metodologia do trabalho científico. 7 ed. Atlas, 2006.

BERTERO, Carlos Osmar. Ensino e pesquisa em administração. Thomson-Learning, 2006.

FARIA, A C; CUNHA, I; FELIPE, Y X. Manual Pratico para Elaboração de Monografias. Vozes, 2008.

SILVA, J M; SILVEIRA, E S. Apresentação de Trabalhos Acadêmicos - Normas e Técnicas. Vozes, 2007.

VERGARA.Sylvia C. Projetos e Relatórios de Pesquisa em Administração. Atlas, 2008.

INGLÊS I - CH 40 aulas

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de compreender instruções, informações, avisos, relatórios simples e descrições de produtos; se apresentar, dar informações pessoais, fazer e responder perguntas sobre vida cotidiana e empresarial, descrever locais e pessoas; preencher formulários com dados pessoais, dar e anotar recados, fazer anotações de horários, datas e locais; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

EMENTA: Introdução às habilidades de compreensão e produção oral e escrita por meio de funções sociais e estruturas simples da língua. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português- Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

MURPHY, Raymond. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUCKWORTH, M. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.

GODOY, S M. B; GONTOW, C; MARCELINO, M. English Pronunciation for Brazilians. Disal, 2006.

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007.

SEGUNDO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Liderança e Empreendedorismo	20	20		40
Design e Moda	40	40	40	120
Economia	40	40		80
Ergonomia	40	40		80
Estatística	20	20		40
Matemática Financeira	20	20		40
Inglês II	20	20		40
Semestre				→ 440

LIDERANÇA E EMPREENDEDORISMO - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender as bases do comportamento empreendedor e da liderança necessária ao desenvolvimento dos negócios das organizações.

EMENTA: Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Liderança e potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade

de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo.

BLOGRAFIA BÁSICA:

BRESSANT, John; TIDO, Joe. Inovação e Empreendedorismo. Bookman, 2009
DRUCKER, Peter F. Inovação e Espírito Empreendedor, São Paulo. Cengage, 2008.
PETERS, M.P.; et al. Empreendedorismo. Bookman, 2009.
SARKAR, S. O empreendedor inovador. Elsevier, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

BENNIS, W G; TICHY, N; ROCHA, A C. Decisão Como Líderes Vencedores Fazem Escolhas. Bookman, 2009.
DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo Corporativo. Rio de Janeiro: Campus, 2008.

DESIGN E MODA - CH 80 aulas + 40 Horas de AAP

OBJETIVO: Colaborar na formação do Tecnólogo para que possa agir no desenvolvimento de atividades relacionadas ao planejamento, criação de produtos e na intervenção em processos produtivos e mercadológicos.

EMENTA: Fundamentos do Design. História da Arte e da Moda. Conceito de Moda. Conceito de Marca e Coleção. Conceito de Mercado (Público Alvo, Briefing). Visão cultural e mercadológica. Pesquisa de Moda (Tendências, Informações e Interpretação Visual).

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

AMBROSE, G. Dicionário Visual de la Moda. Gustavo Gili, 2008.
CATELLANI, R.M. Moda Ilustrada de A a Z, Manole, São Paulo, 2003.
VINCENT-RICARD, F e ROLIM, M. As Espirais da Moda. Paz e Terra, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.
CALLAN, G. O. Enciclopédia da moda, Cia. das Letras, São Paulo, 2007.
DALMAS, Salete; PROENÇA, Jerson. Modelagem de Artefatos de couro. SENAI/RS, 2007.
DUARTE, Sonia. SAGGESE, Sylvia. Modelagem Industrial Brasileira. Rio de Janeiro, 2008.
MENDES, V.; LA HAYE, A. A moda do século XX, Martins Fontes, São Paulo, 2003.
PIRES, D B. Design de Moda. Estação das Letras, 2008.
SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. SENAI/RS, 2005.
SABINO, M. Dicionário da Moda e da Indumentária, Elsevier, São Paulo, 2006.

ECONOMIA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Desenvolver uma visão global da Economia por meio de conhecimentos básicos que permitam uma compreensão das atividades econômicas nacionais e internacionais.

EMENTA: Introdução à economia e ao pensamento econômico. Conceitos básicos. Noções de Micro-economia. Funcionamento do mercado. Estruturas de mercado. Macroeconomia básica. Atividade econômica, teoria da determinação da renda e do produto nacional. Introdução à teoria monetária e inflação. Balanços de pagamentos e taxas de câmbio. Sistema Monetário, Bancos Comerciais e Banco Central, Integração do Sistema Econômico.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PARKIN, MICHAEL. Economia. Prentice Hall Brasil, 2009.
VICECONTI, P E V; NEVES, S. Introdução à Economia. Frase, 2009.
VASCONCELLOS, M A S; GARCIA, M E. Fundamentos de Economia. Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CANO, W. Introdução à economia. São Paulo: UNESP, 2007.
GREMAUD, Amaury Patrick; VASCONCELOS, Marco A.S.de; TONETO JÚNIOR, Rudinei. Economia Brasileira Contemporânea. Atlas, 2009.

GONÇALVES, Robson; SANTACRUZ, Ruy e MATESCO, Direne. Economia Aplicada. FGV, 2008.

MANKIW, N. G. Introdução à economia. Thomson Pioneira, 2005.

PINHO, Diva B; VASCONCELOS, Marco Antônio. Manual de Introdução a Economia. Saraiva, 6ª tiragem 2008.

WESSELS, W. J., Economia 2ª Ed. S.P. Saráiva, 2.003, 3ª tiragem 2008.

ERGONOMIA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Analisar aspectos da anatomia humana, biomecânica e de antropometria, relacionados às posturas e aos fatores ambientes; Identificar e aplicar conceitos de ergonomia nas atividades da produção Industrial e fatores ambientais; Noções da classificação dos pés e dos tipos de marcha. Análise do apoio do corpo sobre os pés e do crescimento dos pés. Introdução do estudo da forma.

EMENTA: Histórico da ergonomia, definições, objetivos, campos de atividades; Técnicas de pesquisa e antropometria; Conceituação do sistema homem-máquina; Noções sobre o organismo humano, bem como de suas limitações e capacidade e estudos dos fatores ergonômicos em relação a produtos e aos calçados, postos de trabalho e sistemas complexos. Noções da biomecânica e anatomia do pé humano; avaliação estática e dinâmica; distribuição corporal sobre os pés. Introdução do estudo da forma.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

FALZON, Pierre. Ergonomia. Edgard Blucher, 2007.

GRANDJEAN, Etienne. Manual de Ergonomia: Adaptando o homem ao trabalho Porto Alegre: Bookman, 2005.

IIDA, ITIRO. Ergonomia - Projeto e Produção. Edgard Blucher, 2005. Reimpressão 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.

BRICOT, Bernard. Posturologia. Ícone editora, 2001.

LINDEN, Julio Van Der. Ergonomia e Design - Prazer, Conforto e Risco. Uniritter, 2007.

SELBER, Paulo. Laboratório da Marcha. www.aacd.org.br, (internet)

ESTATÍSTICA - CH 40 aulas

OBJETIVO: Utilizar os métodos estatísticos para tomadas de decisões.

EMENTA: Fundamentos da estatística. Coleta e Apresentação de dados. Medidas de posição e dispersão, população e amostra. Séries. Distribuição de frequência. Aplicações da estatística em gestão.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CRESPO, A A. Estatística Fácil. Saraiva, 2009.

KAZMIER, L J. Estatística aplicada à Administração e Economia, ARTMED, 2007.

SWEENEY, D J; WILLIAMS, T A; ANDERSON, D R. Estatística Aplicada a Administração e Economia. Thomson Pioneira, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CASTANHEIRA, N P. Estatística aplicada a todos os níveis. IBPEX, 2008.

LEVINE; BERENSON; STEPHAN. Estatística Teoria e Aplicações Usando Microsoft Excel. LTC, 2008

LOESCH, C; STEIN, C E. Estatística descritiva e teoria das Probabilidades. EDIFURB, 2008.

TOLEDO, G L; OVALLE, I I. Estatística básica. Atlas, 2008.

MATEMÁTICA FINANCEIRA - CH 40 aulas

OBJETIVO: Resolver problemas financeiros usando métodos dedutivos; desenvolver conceitos e ferramentas para análise de investimentos; operar calculadoras financeiras e planilhas.

EMENTA: Porcentagens em aplicações comerciais. Juros simples. Desconto de títulos. Correção monetária. Índices financeiros. Juros compostos. Taxas de juros. Rendas. Amortização de empréstimo. Métodos de análise de investimentos. Substituição de

equipamento. Leasing. Câmbio. Noções sobre mercados de Uso de planilhas eletrônicas e calculadoras financeiras.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF NETO, A., Matemática Financeira e suas Aplicações. Atlas. 2008.

FEIJÓ, Ricardo. Matemática financeira com conceitos econômicos. Saraiva, 2009.

HUMMEL, P R V, PILÃO, N E. Matemática financeira e engenharia econômica. Thomson Pioneira, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALMEIDA, Jarbas Thunahy Santos. Cálculos Financeiros Com Excel e HP-12c. Visual Books, 2008.

DI AUGUSTINI, C A e ZELMANOVITS, N. Matemática Aplicada a Gestão de Negócios. FGV, 2005.

MENDONÇA, Luis G. et. al. Matemática Financeira. FGV, 2007.

VERAS, Lilia Ladeira. Matemática Financeira. Atlas, 2007.

INGLÊS II - CH 40 aulas

OBJETIVO: O aluno deverá ser capaz de se comunicar utilizando frases simples em contextos pessoais e profissionais, pedir e dar permissão, falar sobre o trabalho, fazer comparações, falar sobre experiências passadas, atender uma ligação telefônica e anotar recados; utilizar números em contextos diversos; redigir correspondências rotineiras simples; extrair informações de textos técnicos específicos da área; entender diferenças básicas de pronúncia.

EMENTA: Consolidação da compreensão e produção oral e escrita por meio por meio de funções sociais e estruturas simples da língua desenvolvidas na disciplina Inglês 1. Ênfase na oralidade, atendendo às especificidades acadêmico-profissionais da área e abordando aspectos sócio-culturais da língua inglesa.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

LONGMAN. Longman Gramática Escolar da Língua Inglesa com CD-Rom. Pearson Brasil, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DUCKWORTH, Michael. Essential Business Grammar & Practice - English level: Elementary to Pre-Intermediate. New Edition. Oxford University, 2007.

HOLLETT, V.; SYDES, J. Tech Talk. pre-intermediate. Oxford: Oxford University Press, 2008.

LONGMAN. Dicionário Longman Escolar para Estudantes Brasileiros. Português- Inglês/Inglês-Português com CD-Rom. 2ª Edição: Atualizado com as novas regras de Ortografia. Pearson Brasil, 2008.

MICHAELIS. Moderno Dicionário Inglês-Português, Português-Inglês. Melhoramentos, 2007.

MURPHY, R. Essential Grammar in Use CD-Rom with answers. Third Edition. Cambridge, 2007.

TERCEIRO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Gestão da Produção	40	40	40	120
Gestão de Estoques	20	20		40
Controle de Qualidade	20	20		40

Custos Industriais	20	20		40
Projeto do Produto I	40	40		80
Materiais e Tratamentos	40	40		80
Gestão da Qualidade	20	20	40	80
			Semestre	→ 480

GESTÃO DA PRODUÇÃO - CH 80 aulas + 40 AAP

OBJETIVO: Conhecer a função produtiva bem como a evolução e técnicas da GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL.

EMENTA: Conceito, evolução e componentes dos sistemas produtivos. Planejamento e controle da capacidade produtiva. Arranjo físico e fluxo dos processos. Gestão de operações. Localização de instalações. Técnicas e ferramentas de administração da produção e dos materiais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

MOREIRA, D. A. Administração da Produção e Operações. Cengage, 2008.

ARAÚJO, M. A. Administração da Produção e Operações. Brasport, 2009

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CAON, M. et al. Planejamento, programação e controle da produção. Atlas, 2007.

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.

CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.

LELIS, J C. Gestão de Materiais. Brasport, 2008.

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Uma Abordagem Logística. Atlas 2008

SLACK, Nigel; CHAMBERS, Stuart; JOHNSTON, Robert. Administração da produção. Atlas, 2002.

TUBINO, Dálvio Ferrari. Manual de planejamento e controle da produção. Atlas, 2007.

GESTÃO DE ESTOQUES - CH 40 aulas

OBJETIVO: Saber da importância dos estoques nas empresas e como sua eficiência pode impactar no lucro da organização. Desenvolver as habilidades de tomada de decisão na gestão dos recursos materiais.

EMENTA: O papel dos estoques na empresa; tipos de estoque; custo dos estoques (calculado de lote econômico); classificação ABC dos estoques; Negociações em sistemas de suprimento organizacional; estoques de segurança; Nível de serviço e sua influência nos estoques; sistemas de controle dos estoques.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

POZO, H. Administração de Recursos Materiais e Patrimoniais Uma Abordagem Logística. Atlas 2008.

MARTINS, P. G.; ALT, P. R. Administração de Materiais e Recursos Patrimoniais. Saraiva, 2009.

WANKE, P. Gestão de estoques na cadeia de suprimentos: decisões e modelos quantitativos. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GONÇALVES, Paulo Sérgio. Administração de materiais. Elsevier, 2007.

CONTROLE DE QUALIDADE - CH 40 aulas

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante o conhecimento das normas técnicas e especificações nacionais e internacionais de calçados e seus componentes bem como as técnicas de realização dos ensaios, proporcionando através da análise dos resultados propor correções e melhorias do processo produtivo.

EMENTA: Sistemas de garantia de qualidade e seus conceitos. Sistemas do monitoramento da Qualidade (tratamento de rejeitos e devoluções), Máquinas e equipamentos de ensaios, cuidados, calibração e climatização. Ensaios físico-mecânicos e químicos. Normas técnicas e especificações

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JURAN, J. M. A Qualidade desde o projeto. Thompson, 2009.
MARSHALL Jr., Isnard, et al. Gestão da Qualidade. FGV, 2008.
PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. Qualitymark, 2002.
ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. Gestão da Qualidade. Campus, 2005.
VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007.

CUSTOS INDUSTRAIS - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender os principais conceitos de custos e sua importância no processo gerencial.

EMENTA: Conceitos e técnicas de apuração de custos; Custos como ferramenta de controle; Custos, volume e lucro; Custos Aplicados à gestão; Custos de Manutenção de Inventários; Custos Tributários; Formação do preço;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BERTI, A. Contabilidade de custos e análise de custos. Curitiba, Juruá, 2009.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos - Livro de exercícios. São Paulo: Atlas. 2008.
MARTINS, Eliseu. Contabilidade de custos. São Paulo: Atlas. 2008.
OLIVEIRA, L M; EREZ JR., J H. Contabilidade de Custos Para não Contadores Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FARIA, A C; COSTA, M F G. Gestão de Custos Logísticos. Atlas, 2005.
SCHMIDT, P; SANTOS, J L; PINHEIRO, P R. Fundamentos de Contabilidade de Custos. Atlas, 2009

PROJETO DO PRODUTO I - CH 80 aulas

OBJETIVO: Fornecer ao aluno uma visão integrada do processo de desenvolvimento do produto, desde as etapas iniciais de geração de idéias, desenhos e modelagem, sistemas de medidas, desenvolvimento do conceito do produto até a preparação da fábrica para ficha piloto, produção e lançamento do produto.

EMENTA: Desenvolvimento de projetos voltados a objetos e sistemas de uso, observação e análise: Definição do problema, pesquisa, definição de objetivos e restrições; Planejar e projetar: geração de opções de projeto, desenvolvimento, aprimoramento, detalhamento; Construir e executar protótipo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BAXTER, M. Projeto de Produto: guia prático para o design de novos produtos. Edgard Bluchert, 2006.
SENAI/RS. DVD Processo de Fabricação do Calçado e Modelagem do Calçado – Parte I e II.
GOMES, L.V.N. Criatividade - projeto, desenho, produto. Santa Maria, SCHDS, 2002.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.
SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. SENAI/RS, 2005.

MATERIAIS E TRATAMENTOS - CH 80 aulas

OBJETIVO: Capacitar o estudante a identificar e conhecer as características dos principais materiais, proporcionando o conhecimento necessário para sua seleção mais adequada para o processo produtivo.

EMENTA: Classificação dos materiais: metálicos, polímeros, cerâmicos, compósitos e naturais. Definições, propriedades e processamentos de materiais. Tipos, características, aplicações e seleção econômica dos materiais na produção industrial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CANEVAROLO, S.V. Ciência dos Polímeros. ArtLiber Editora. 2006.

FERRANTE, Maurizio. Seleção de Materiais. Editora UFSCAR, 2007 São Carlos-SP

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CALLISTER, W. D. Uma Introdução à Ciência e Engenharia de Materiais. 5ed., 2002.

IBTEC/RS. Materiais: Adesivos e acabamento em calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt5/6. Novo Hamburgo, RS, 2002.

IBTEC/RS. Materiais: linhas e agulhas, componentes metálicos, aviamentos e adornos. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt7/8/9-2002.

IBTEC/RS. Materiais: Couro e outros materiais de corte. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt1/2. 2002.RS

IBTEC/RS. Materiais: Solados e palmilhas de montagem. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1; pt3/4.2002

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. 3. ed. Porto Alegre: SENAI-RS, 2005. 398 p.

GESTÃO DA QUALIDADE - CH 40 aulas + 40 AAP

OBJETIVO: Identificar, interagir e intervir em um sistema da qualidade, atendendo normas e requisitos nacionais e internacionais.

EMENTA: Conceitos e evolução da qualidade; Gestão da qualidade total; Ferramentas e Procedimentos da Qualidade; Estudo das principais normas; Custos da Qualidade; Indicadores de Qualidade; Controle Estatístico do Processo; Auditoria no sistema de Gestão; Programas de Melhoria da Qualidade.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

JURAN, J. M. A Qualidade desde o projeto. Thompson, 2009.

MARSHALL Jr., Isnard, et al. Gestão da Qualidade. FGV, 2008.

PALADINI, Edson P. Gestão da Qualidade. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GARVIN, D. A., Gerenciando a qualidade. Qualitymark, 2002.

IBTEC/RS. Controle da Qualidade: calçados e componentes. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1,2002

ROTONDARO, R.G.; MIGUEL, P.A.C.; FERREIRA, J.J.A. Gestão da Qualidade. Campus, 2005.

SENAI. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

VIEIRA FILHO, Geraldo. Gestão da Qualidade Total. Ed. Alínea, 2007.

QUARTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Automação Industrial	20	20		40
Gestão de Marketing e Vendas	40	40		80
Projeto do Produto II	40	40		80
Planejamento, Programação e Controle da Produção	20	20	40	80
Processos de Produção	40	40	40	120
Projeto de Fábrica	40	40	40	120
			Semestre	→ 520

AUTOMAÇÃO INDUSTRIAL - CH 40 aulas

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante o conhecimento dos sistemas e das técnicas de utilização de CAD/CAM, capacitando-o a avaliar criticamente o funcionamento, utilização e a seleção destes sistemas..

EMENTA: Desenho assistido pelo computador; Automação de sistemas industriais; Robótica; Aplicação de sistemas de CAM à produção.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CASTRUCCI, P L; MORAES, C C. Engenharia de Automação Industrial. LTC, 2007.

PRUDENTE, F. Automação Industrial. LTC, 2007.

AutoCAD 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CELANI, Maria Gabriela. CAD Criativo. Campus, 2003.

NATALE, Ferdinando. Automação industrial. 2. ed. São Paulo: Érica, 2001.

SOUZA e ROHLER. Autocad 2004, Guia Prático para desenho 2D, 2. Ed., UFSC, Florianópolis, 2004

GESTÃO DE MARKETING E VENDAS - CH 80 aulas

OBJETIVO: Entender as estratégias que o marketing utiliza para desenvolvimento de negócios e elaborar um plano de marketing. Analisar estratégias de negócios (vendas, negociação, pesquisas de mercado, entre outras) ;Definir políticas em relação a produtos e serviços;Pesquisar informações de mercado e inovações tecnológicas relativas à indústria.

EMENTA: Características dos negócios de alto desempenho; missão e alinhamento empresarial; estabelecimento de metas; análise do *portfólio* de negócios da empresa; formulação de estratégias de marketing. Análise dos elementos de um plano de marketing. Elaboração de um plano de marketing (projeto empresarial). Aspectos mercadológicos de serviços; Técnica de negociação em vendas: pré-abordagem, abordagem, apresentação e demonstração, tratamento de objeções, fechamento; O cliente como parceiro;As negociações de vendas;A infra-estrutura de vendas;Recrutamento e seleção da equipe de vendas;Política comercial. O ciclo de pedido; Atendimento a clientes; Telemarketing; Técnicas de Negociação;Técnicas de Vendas;Inovação Tecnológica;Pesquisa de Mercado.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CARVALHO, M R; ALVAREZ, F J S. M. Gestão eficaz da equipe de vendas. Saraiva, 2007

LAS CASAS, Alexandre Luzzi, Plano de Marketing para Micro e Pequena Empresa. Atlas, 2005.

SILVA, Helton e outros. Planejamento estratégico de marketing. FGV, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COBRA, M; TEJON, J L. Gestão de Vendas. Saraiva, 2007

HARTLINE, Michael D; FERREL, O. C. Estratégia de Marketing. Cengage, 2009.

HOOLEY, G J; PIERCY, N; SAUNDERS, J A.Estratégia de Marketing e Posicionamento. Prentice Hall, 2005.

McDONALD, Malcolm. Planos de Marketing. Campus, 2007.

THULL, J; Gestão de vendas complexas. Campus, 2007.

PROJETO DO PRODUTO II - CH 80 aulas

OBJETIVO: Proporcionar ao aluno conhecimento do sistema de modelagem através da utilização de técnicas baseadas em sistemas digitais (CAD/CAM).

EMENTA: Técnicas de modelagem e montagem de peças; Sistemas de destaque de peças; Escala e confecção de moldes; Modelagem Digital. Sistemas de CAD/CAM aplicados à produção.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GARCIA, Cláudio. Modelagem e Simulação, 2. Ed. USP, São Paulo, 2005.

SCHMIDT, Mauri Rubem. Modelagem Técnica de Calçados. SENAI/RS, 2005.

SOUZA e ROHLER. Autocad 2004, Guia Prático para desenho 2D, 2. Ed., UFSC, Florianópolis, 2004

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.

PLANEJAMENTO, PROGRAMAÇÃO E CONTROLE DA PRODUÇÃO (PPCP) - CH 40 aulas + 40 Horas de AAP

OBJETIVO: Propiciar aos alunos os conhecimentos necessários para a aplicação de PPCP nas empresas.

EMENTA: Conceitos, Funções, Princípios e objetivos do PPCP, Hierarquia e Correlação com outros setores na empresa, Ferramentas de Programação, Planos de Produção, Calendário de Planejamento, Fichas Técnicas, Apuração de Consumo, Projeção de Capacidade produtiva, projeção de custos industriais, Projeção de produção em MIX de produtos, Controle de Eficiência, Indicadores de Desempenho Produtivo.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CAON, M. et al. Planejamento, programação e controle da produção. Atlas, 2007
TUBINO, Dalvio, F. Planejamento e Controle da Produção: teoria e prática. Atlas, 2007.
SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial. São Paulo: Atlas, 2004.
PARANHOS Filho, Moacyr. Gestão da Produção Industrial. IBPEX, 2007.
SOUZA, C.A.; SACCOL, A.M. Sistemas ERP no Brasil - Teoria e Casos. Atlas, 2003.

PROCESSOS DE PRODUÇÃO - CH 80 aulas + 40 Horas de AAP

OBJETIVO: Proporcionar os conhecimentos técnicos e gerenciais das etapas de produção, de forma que o estudante possa interpretar e analisar problemas no processo produtivo bem como propor melhoria dos mesmos. Analisar o funcionamento de sistemas mecânicos, hidráulicos e pneumáticos relacionados à produção; Planejar, gerenciar e controlar a operação de maquinário pertinente à indústria.

EMENTA: Corte de couro, tecidos e sintéticos; Chanfro, divisão e preparação; Preparação do solado; Preparação de Palmilhas; Tipos e sistemas de costuras, bordados, adereços e pespontos. Sistemas de montagem de calçados; Processos e produtos para plancheamento, acabamento e embalagem do calçado; Aulas práticas. Preparação das máquinas e equipamentos. Outros processos de fabricação: metalurgia, plásticos, soldagem, usinagem.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

IBTEC/RS. Controle da Qualidade: calçados e componentes. Literatura Técnica Básica em Calçados, v1, 2002.
IBTEC/RS. Estruturação Fabril: modelagem de calçados e fabricação de calçados. Literatura Técnica Básica em Calçados, v3. 2002
IBTEC/RS. DVD Fábrica Modelo. DVD Passo a Passo 2004.
PETRY, Jussara. Glossário Técnico em 8 idiomas, IBTEC/RS.
SENAI/RS. DVD Processo de Fabricação do Calçado.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BERWANGER, Elenilton Gerson. Formas para Calçados. SENAI/RS, 2008.
CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.
CORREA, H. L e CORREA C. A. Administração da Produção e Operações: Edição Compacta. Atlas, 2006.
SENAI/RS. DVD Processo de Fabricação do Calçado.
SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2008.

PROJETO DE FÁBRICA - CH 80 aulas + 40 Horas de AAP

OBJETIVO: Proporcionar conhecimentos sobre os sistemas produtivos e da estrutura necessária para a montagem de uma fábrica de calçados, propiciando também a capacidade de analisar criticamente o *lay out* da fábrica propondo melhorias no processo produtivo.

EMENTA: Estudo do fluxo produtivo, tempos e movimentos; Cronoanálise; Balanceamento Produtivo, *Lay out* de fábrica; Instalação de máquinas e equipamentos; Distribuição de utilidades, água, eletricidade, vapor e ar comprimido;

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CORREA E CORREA, Administração da Produção e Operação, Atlas, 2ª Ed., São Paulo, 2006.

SLACK, N; CHAMBERS, S; JOHNSTON, R. Gerenciamento de operações e de processos. Bookman, 2007.

ARAÚJO, M. A. Administração da Produção e Operações. Brasport, 2009

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

CHASE, R; JACOBS, F. R; SOUZA, T C F. Administração da Produção e de Operações. Bookman, 2009.

QUINTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Projeto de Graduação I	20	20		40
Comércio Exterior	40	40		80
Gestão Financeira e Orçamentária	40	40		80
Tecnologia da Informação	20	20	40	80
Ética e Direito Empresarial	20	20		40
Higiene e Segurança do Trabalho	20	20		40
Métodos de Simulação Aplicados à Produção	40	40		80
Semestre				→ 440

PROJETO DE GRADUAÇÃO I - CH 40 aulas

OBJETIVO: Elaborar o pré-projeto de pesquisa com vistas ao trabalho de graduação.

EMENTA: Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas das áreas de estudos do curso. Elaboração de pré-projeto dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

PINTO, Eder Paschoal. Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução. Saraiva, 2007.

SANTOS, R C. Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras. Atlas, 2007.

COMÉRCIO EXTERIOR - CH 80 aulas

OBJETIVO: Dar noções ao aluno sobre o conceito de comércio exterior, as políticas e as práticas de marketing internacional, as relações de pagamento, os trâmites de exportação e importação e dos procedimentos adequados, analisando casos práticos.

EMENTA: Definições e conceitos de comércio exterior. Marketing Internacional. Instrumentos de pagamento. Formas de financiamento. *INCOTERMS*. Despacho aduaneiro. Documentos de comércio exterior. Regimes Aduaneiros. Transporte e Seguro. Cálculo do Preço de Exportação. Custos na importação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CIGNACCO, B R. Fundamentos de Comercio Internacional. Saraiva, 2008.

LOPES VAZQUEZ, J. Comércio exterior brasileiro. Atlas, 2007.

LUDOVICO, Nelson. Logística internacional: um enfoque em comércio exterior. Saraiva, 2007.

WERNECK, P. Comercio Exterior e Despacho Aduaneiro. Juruá Editora, 2007

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

COELHO, F J P. Facilitação comercial. Aduaneiras, 2008.

COUTINHO, D M. Entenda A Globalização - Manual de Negócios. Aduaneiras, 2008

DIAS, R; RODRIGUES, W. Comercio Exterior: Teoria e Gestão. Atlas, 2008.

KEEDI, Samir. ABC do Comercio Exterior. Aduaneiras, 2007.

LOPEZ, J M C; GAMA, M. Comercio Exterior Competitivo. Aduaneiras, 2007.

LUZ, R T. Comercio internacional e Legislação aduaneira. Campus, 2007.

MINERVINI, Nicola. O exportador. Prentice Hall, 2005.

SEGRE, German. Manual Prático de Comércio Exterior. Atlas, 2006.

VASCONCELLOS, M A SI; LIMA, MI; SILBER, S D. Gestão de negócios internacionais. Saraiva, 2006.

VAZQUEZ, José Lopes. Comércio Exterior Brasileiro. Atlas, 2007.

Eletrônicos

Ministério do Desenvolvimento, Indústria e Comércio Exterior [<http://www.mdic.gov.br/>]

Secretaria da Receita Federal do Brasil [<http://www.receita.fazenda.gov.br/>]

GESTÃO FINANCEIRA E ORÇAMENTÁRIA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Entender os conceitos de finanças e permitir a interpretação do desempenho financeiro do Negócio. Elaborar orçamentos. Compreensão das técnicas econômicas e financeiras para análise e seleção de projetos de investimentos.

EMENTA: Fundamentos da Gestão Financeira. Técnicas de planejamento financeiro. Análise do ponto de equilíbrio das operações e alavancagem. Administração de ativos permanentes e investimento de capital. Fundamentos de investimento de capitais, projeção do fluxo de caixa e do valor residual; técnicas de avaliação de investimentos: payback, retorno contábil, VPL, TIR, IL. Fundamentos da engenharia econômica.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ASSAF, A. ; LIMA, G. G. Curso de Administração Financeira. Atlas, 2009

GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.

MEGLIORINI, E; VALLIM, M A. Administração financeira: uma abordagem brasileira. Pearson, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

GITMAN, L J. Princípios da administração financeira, 12ª Ed. Pearson, 2009.

HOJI, M. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009

JORDAN, B; ROSS, S A; WESTERFIELD, R. W. Administração Financeira. Mcgraw-Hill Brasil, 2008.

JUND, SERGIO. AFO - Administração Financeira e Orçamentária. Campus, 2009.

MATHIAS, Washington Franco. Administração Financeira e Orçamentária. Atlas, 2009.

SAMANEZ, Carlos Patrício. Engenharia Econômica. Pearson, 2009.

TOSTES, Fernando P.. Gestão de risco de mercado- metodologia financeira e contábil. FGV, 2007.

TECNOLOGIA DA INFORMAÇÃO (TI) - CH 40 aulas + 40 Horas de AAP

OBJETIVO: Conhecer a interação entre Administração, Sistemas e Tecnologias da Informação. Ser capaz de solucionar problemas e sugerir melhorias para a área de GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL por meio da tecnologia e sistemas de informação. **Ser capaz de utilizar softwares para GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL.**

EMENTA: Conceitos gerais (dados, conhecimento, Informação e processo). Fundamentos de Sistemas e Tecnologias de Informação – SI e TI. Gestão Estratégica da Informação. Sistemas de Negócios Aplicados à Logística: ERP, SAD, WMS, TMS, LIS, GIS dentre outros. Características, arquitetura e aspectos tecnológicos envolvidos no E-Commerce e E-Business. Tecnologia da Informação aplicado à Gestão: Roteirizadores, GPR, EDI,

ECR, RFID, dentre outros. Inovações em Tecnologia da Informação. Estudos de caso de aplicação de SI ou TI em GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BANZATO, E. Tecnologia da Informação aplicada à Logística. IMAM, 2005.

BENTES, A. TI Update - A Tecnologia da Informação nas Grandes Empresas. Brasport, 2008.

TURBAN, E; POTTER, R; RAINER JR, R K. Introdução a Sistemas de Informação. Campus, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

DINIZ, R. Processo Decisório em Tecnologia da Informação. Ciência Moderna, 2008.

LAUDON, K C; LAUDON, J P. Sistemas de Informação Gerenciais. Prentice Hall Brasil, 2007

MARAKAS, G M.; O'BRIEN, J A. Administração de Sistemas de Informação. Mcgraw Hill Brasil, 2007

ÉTICA E DIREITO EMPRESARIAL- CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender e interpretar a terminologia jurídica. Desenvolver atitudes éticas.

EMENTA: Fundamentos da Ética. Ética e Direito. Fundamentos do Direito: normas jurídicas; fontes do direito; principais ramos do direito; noções do direito: constitucional; administrativo; tributário; civil; trabalhista e previdenciário. Direito Empresarial; a atividade da pessoa do empresário; as sociedades comerciais; as micro-empresas; Lei de falência; Lei das S.A. Código de Defesa do Consumidor.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GABRIEL, Sergio. Direito Empresarial. Ed. DPJ, 2006.

MAMEDE, Gladston. Manual de direito empresarial. Atlas, 2007.

NIARADI, George. Direito Empresarial para administradores. Pearson, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASHLEY, PATRICIA . Ética E Responsabilidade Social Nos Negócios. Saraiva, 2005

FUHRER, Maximilianus Cláudio Américo. Resumo de Direito Comercial e Empresarial. Malheiros, 2007.

HOOG, W.A.Z. Dicionário de direito empresarial. Juruá Editora, 2005.

KRAUT, R; STORCK, A. Aristóteles - A Ética á Nicomaco. Artmed, 2009

ROQUE, S.J. Curso de direito empresarial. Ícone Editora, 2006.

HIGIENE E SEGURANÇA DO TRABALHO - CH 40 aulas

OBJETIVO: Compreender os principais riscos de acidentes e doenças do trabalho nos diversos setores produtivos. Apresentar propostas de medidas de prevenção a esses agravos à saúde dos trabalhadores. Aplicar os principais modelos de boas práticas de higiene e segurança do trabalho. Analisar perigos e pontos críticos de controle.

EMENTA: Agentes agressivos físicos nos locais de trabalho. Ruído, temperatura, iluminação, vibrações, radiações ionizantes e não ionizantes, altas pressões. Agentes agressivos químicos nos locais de trabalho. Introdução ao conceito de toxicologia. Gases e vapores, poeiras. Segurança no manuseio de máquinas e equipamentos.. A organização do trabalho e sua influência sobre as condições de trabalho. Conceito de fadiga física e mental. Acidentes e doenças do trabalho. Leis e normas regulamentadoras. Equipamentos de proteção individual.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

GARCIA, Gustavo Filipe Barbosa. Legislação de Segurança e Medicina do Trabalho. Método, 2008.

MANUAL ATLAS. Segurança e Medicina do Trabalho. Atlas, 2009.

SARAIVA. Segurança e Medicina do Trabalho. Saraiva, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERNANDES, F. Meio Ambiente Geral e Meio do Trabalho. LTR, 2009.

GARCIA, G F B. Meio Ambiente do Trabalho. Método, 2009.

GONÇALVES, E A. Manual de Segurança e Saúde no Trabalho. LTR. 2008.

SALIBA; PAGANO. Legislação de Segurança Acidente do Trabalho e Saúde do Trabalhador. LTR. 2008.

MÉTODOS DE SIMULAÇÃO APLICADOS À PRODUÇÃO - CH 80 aulas

OBJETIVO: Modelar problemas e aplicar o ferramental de simulação discreta como instrumento de apoio à decisão com ênfase em sistemas produtivos industriais.

EMENTA: Introdução à simulação; Modelagem probabilística; Aplicação de software de simulação; Técnicas de representação e animação de modelos de simulação; Projeto de Simulação: coleta de dados, modelagem, testes e validação do modelo, elaboração de alternativas e cenários, análise de resultados, implementação. Dinâmica de Sistemas, Aplicação de software de dinâmica de sistemas.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BATERMAN, R E; BOWDEN, R O; GOGG, T G. Simulação Otimizando os Sistemas. IMAM, 2002.

CHWIF, L; MEDINA, A C. Modelagem e Simulação de Eventos Discretos. Leonardo Chwif, 2007.

FREITAS. Introdução à modelagem e Simulação de Sistemas com Aplicações em Arena. isual Books, 2008.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ALTIOK, T. E MELAMED, B. *Simulation Modeling and Analysis with Arena*. Elsevier, 2007

SEXTO SEMESTRE

ATIVIDADE	DISTRIBUIÇÃO DA CARGA DIDÁTICA			
	Teoria	Prática	Autônomas	Total
Gestão de Pessoas	20	20	40	80
Gestão Ambiental	20	20	40	80
Planejamento e Gestão Estratégica	40	40		80
Desenvolvimento de Negócios	40	40		80
Logística	40	40		80
Projeto de Graduação II	20	20		40
Gestão de Projetos Empresariais	20	20		40
Semestre				→ 480

GESTÃO DE PESSOAS - CH 40 aulas + 40 Horas de AAP

OBJETIVO: Entender a área de recursos humanos, identificando os seus subsistemas, objetivando a melhor adequação na produção e o desempenho das pessoas integradas à gestão de negócios e orientados para resultados.

EMENTA: Importância e evolução da área de recursos humanos. Políticas, objetivos e visão sistêmica da administração de recursos humanos. Os subsistemas de administração de recursos humanos: provisão, aplicação, manutenção, desenvolvimento e monitoramento. Gestão estratégica de pessoas. Responsabilidade social empresarial.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

CHIAVENATO, Idalberto. Gestão de Pessoas. Campus, 2008.

VERGARA, Sylvia Constant. Gestão de Pessoas. Atlas, 2009.

MARRAS, Jean Pierre. Administração de Recursos Humanos: do operacional ao estratégico. Saraiva, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

FERREIRA, V CP; TACHIZAWA, T; FORTUNA, A M Gestão com pessoas: uma abordagem aplicada às estratégias de negócios. FGV, 2001.

HANASHIRO, D M. et. al. Gestão do Fator Humano: Uma visão baseada em *stakeholders*. Saraiva, 2008.

MASCARENHAS, André. Gestão Estratégica de Pessoas. Cengage, 2008.
ROCHA-PINTO, Sandra Regina da et. al. Dimensões funcionais da Gestão de Pessoas. FGV, 2007.
TEIXEIRA, Gilnei et. al. Gestão Estratégica de Pessoas. FGV, 2005.

GESTÃO AMBIENTAL - CH 40 aulas + 40 Horas de AAP

OBJETIVO: Compreender o conceito de sustentabilidade e sua aplicação nas organizações.

EMENTA: Conceito e evolução da questão ambiental, desempenho ambiental, normas ambientais, sistemas de gerenciamento ambiental, programas específicos, certificação e legislação.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BARBIERI, J. C.. Gestão Ambiental Empresarial. Saraiva, 2008.
FOGLIATTI, M C. Sistema de Gestão Ambiental para Empresas. Interciencia, 2007.
TACHIZAWA, T. Gestão Ambiental e Responsabilidade Social Corporativa - Estratégias de Negócios Focadas na Realidade. Atlas, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ASSUMPÇÃO, L F J. Sistema de Gestão Ambiental. Juruá, 2007.
MOURA, L. A.. Qualidade e Gestão Ambiental. Juarez de Oliveira, 2008.
ROSA; SANTOS; JAPIASSU. Ética Ambiental a Atitude Humana em Debate. EDUFAL, 2009.

PLANEJAMENTO E GESTÃO ESTRATÉGICA – CH 80 aulas

OBJETIVO: Identificar, aplicar e gerenciar os processos de planejamento e de gestão estratégica.

EMENTA: Definição de Estratégia; A evolução do pensamento estratégico. Conceitos de missão, visão e valores. Análise do Ambiente Empresarial; Ferramentas de gestão estratégica. Construção de cenários. Metodologia e técnicas para construção de mapas estratégicos. Formulação de Estratégias. Implementação de Estratégias. Controle de Estratégias.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

HITT, Michael A. et al. Administração Estratégica. São Paulo: Pioneira Thomson Learning, 2007.
KAPLAN, Robert S. Mapas Estratégicos: Balanced Scorecard. Rio de Janeiro: Elsevier, 2004.
MINTZBERG, Henry. et al. O Processo da Estratégia. São Paulo: Bookman, 2006.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BETHLEM, Agrícola. Estratégia Empresarial. São Paulo: Atlas, 2004.
GHEMAWAT, Pankaj. A Estratégia e o cenário de Negócios. Porto Alegre: Bookman, 2007.
HAMEL, Gary, PRAHALAD, C.K. Competindo pelo futuro. Rio de Janeiro: Campus, 2005.
LOBATO, David Menezes. Estratégia de Empresas. Rio de Janeiro: FGV, 2009.
PORTER, M. Estratégia Competitiva. Rio de Janeiro: Campus, 2005.

DESENVOLVIMENTO DE NEGÓCIOS – CH 80 aulas

OBJETIVO: Compreender os conceitos necessários para o desenvolvimento dos negócios das organizações com atitude empreendedora. **Elaborar plano de negócio para um empreendimento próprio.**

EMENTA: Definição de negócio, análise dos ambientes de negócios, Movimentos Competitivos; Potencial empreendedor; Avaliação de riscos e de oportunidade de novos negócios. Ferramentas para o desenvolvimento e planejamento de novos negócios; Instrumentos e instituições de apoio e fomento ao empreendedorismo. Mecanismos de crédito a novos negócios. Modelos de gestão e cooperação entre novos empreendimentos; **Plano de negócios.**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

BRESSANT, John; TIDO, Joe. Inovação e Empreendedorismo. Bookman, 2009.

DORNELAS, J.C.A. Empreendedorismo Corporativo. Rio de Janeiro: Campus, 2008.
PETERS, M.P.; et al. Empreendedorismo. ArtMed, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR

CAVALCANTI, M. et al. Empreendedorismo estratégico. Cengage, 2008.
DRUCKER, Peter F. Inovação e espírito empreendedor. São Paulo: Pioneira, 2000.
HARVARD BUSSINESS REVIEW. Empreendedorismo e Estratégia. Rio de Janeiro: Campus, 2002.

LOGÍSTICA - CH 80 aulas

OBJETIVO: Identificar e compreender a cadeia logística, os conceitos básicos de cada função e as novas tendências; identificar e compreender os custos logísticos de serviços, preço e agregação de valor ao produto; compreender os fluxos globais na organização dos negócios, o sistema de informações, as medidas de desempenho das operações e a integração com marketing.

EMENTA: Fundamentos e histórico da Logística; Análise da cadeia de suprimentos, compras, planejamento e controle de materiais, movimentação, armazenagem e abastecimento para a produção; Análise da logística de distribuição dos produtos, recebimento, armazenagem e expedição, transportes e distribuição; Informações do sistema logístico; Identificação e gerenciamento de custos; Estratégias de logística; Gerenciamento de operações globais.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

ARBACHE, Fernando e outros. Gestão de Logística, Distribuição e Trade Markenting. RJ: FGV, 2006.

BALLOU, R H. Logística empresarial Transportes, administração de materiais e distribuição física. Atlas, 2007.

CRISTOPHER, Martin. Logística e gerenciamento da cadeia de suprimentos: criando redes que agregam valor [tradução Mauro de Campos Silva]. Thonson Learning, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BALLOU, R. H. Gerenciamento da cadeia de suprimentos. Bookman, 2006.

HONG, Yuh Ching. Gestão de estoques na cadeia de logística integrada – Supply chain. Atlas, 2007.

PROJETO DE GRADUAÇÃO II - CH 40 aulas

OBJETIVO: Elaborar o pré-projeto de pesquisa em Gestão da Produção Industrial com vistas ao trabalho de graduação.

EMENTA: Aplicação sistematizada do conhecimento acumulado ao longo do curso, até esse ponto, para o desenvolvimento de Projetos com soluções de problemas de gestão em empresas brasileiras. Elaboração do projeto final dentro do rigor científico e conforme regulamento interno da Faculdade e as normas ABNT.

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PINTO, Eder Paschoal. Gestão Empresarial - Casos e Conceitos de Evolução. Saraiva, 2007.

SANTOS, R C. Manual de Gestão Empresarial Conceitos e Aplicações nas Empresas Brasileiras. Atlas, 2007.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

ANDRADE, M M. Introdução à Metodologia do Trabalho Científico. Atlas, 2009.

LAKATOS, Eva Maria et. al. Técnicas de Pesquisa. Atlas, 2008.

GESTÃO DE PROJETOS EMPRESARIAIS - CH 40 aulas

OBJETIVO: Entender e aplicar o planejamento e a gestão de projetos e avaliar seus resultados.

EMENTA: Visão integrada da gestão de projetos; Métodos e técnicas de gestão de projetos; Indicadores de desempenho; Metodologias e Ferramentas de gerenciamento de projetos. **Elaboração de um projeto.**

BIBLIOGRAFIA BÁSICA:

PMI. *PMBOK* Guia do Conjunto de Conhecimentos em Gerenciamento de Projetos. Project

Management, 2009.

TORRES, Cleber; LELIS, João Caldeira. Garantia de Sucesso em Gestão de Projetos. Brasport, 2009.

BIBLIOGRAFIA COMPLEMENTAR:

BRITO, P. Análise e viabilidade de projetos de investimentos. Atlas, 2007.

CAVALIERI, A et al. AMA - Manual de Gerenciamento de Projetos. Brasport, 2009.

GIDO, J; CLEMENTS, J. P. Gestão de projetos. Cengage, 2007.

MUTO, C.A.; PEREIRA, B. T. Exame PMP: a Bíblia. Brasport, 2008.

COMPONENTES CURRICULARES COMPLEMENTARES

PROJETOS INTERDISCIPLINARES – CARGA HORÁRIA 400 horas de AAP

Objetivo: Integrar conjuntos de conhecimentos de determinados componentes curriculares no desenvolvimento de projetos práticos e/ou aplicados. Os componentes curriculares integradores são: Os componentes curriculares integradores são: Fundamentos da Tecnologia da Produção, Design e Moda, Gestão da Produção, Gestão da Qualidade, PPCP, Processos de Produção, Projeto de Fábrica, Tecnologia da Informação, Gestão de Pessoas e Gestão Ambiental. Cada componente curricular exigirá 40 horas de trabalho autônomo do estudante.

Ementa: Os estudantes deverão cumprir 40 (quatrocentos) horas ao longo de todo o curso em atividades de trabalho autônomo. Os trabalhos serão propostos e direcionados pelos professores dos componentes curriculares integradores, conforme planejamento didático-pedagógico semestral.

ESTÁGIO CURRICULAR SUPERVISIONADO – CARGA de 240 horas, além das 2400 horas.

OBJETIVO: Proporcionar ao estudante oportunidades de desenvolver suas habilidades, analisar situações e propor mudanças no ambiente organizacional e societário; complementar o processo ensino-aprendizagem. Incentivar a busca do aprimoramento pessoal e profissional. Aproximar os conhecimentos acadêmicos das práticas de mercado com oportunidades para o estudante de conhecer as organizações e saber como elas funcionam. Incentivar as potencialidades individuais, proporcionando o surgimento de profissionais empreendedores. Promover a integração da Faculdade/Empresa/Comunidade e servir como meio de reconhecimento das atividades de pesquisa e docência, possibilitando ao estudante identificar-se com novas áreas de atuação. Propiciar colocação profissional junto ao mercado de trabalho, de acordo com a área de interesse do estudante.

BIBLIOGRAFIA:

OLIVO, S; LIMA, M C. Estágio Supervisionado e Trabalho de Conclusão de Curso. Thomson Pioneira, 2006.

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE JAHU CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Relação Nominal dos Docentes **Área Básica**

DOCENTE	DISCIPLINA	HORAS – AULA/ SEMAN AL	CATEGORIA DOCENTE	TITULAÇÃO ACADÊMICA	Concurso Público	
					Determ	Indeter
ANA HELENA NEUBER DE OLIVEIRA	Cálculo Estatística Matemática Financeira	04 02 02	Professor II	Graduação em Matemática Mestre em Ciencias Agrárias		X
DIRCEU MAZOTI	Metodologia da Pesquisa	02	Professor III	Bacharel em Biblioteconomia e Ciência da Informação		X

DOCENTE	DISCIPLINA	HORAS – AULA/ SEMAN AL	CATEGORIA DOCENTE	TITULAÇÃO ACADÊMICA	Concurso Público	
					Determ	Indeter
EUCLYDES FERNANDES FILHO (CONTRATO NA INFORMÁTICA)	Ética e Direito Empresarial	02	Professor III	Bacharel em Direito Bacharel em Administração de Empresas Mestre em Direito do Trabalho		X
ROBERTO AUGUSTO DOS SANTOS	Administração	04	Professor II	Bacharel em Economia Especialista em Administração		X
RODRIGO GALVÃO DE CASTRO	Comunicação Empresarial	02	Professor II	Graduação em Comunicação Social Graduação em Letras Especialista em Educação “Formação do Leitor Crítico” Mestre em Televisão Digital		X
Raquel Vendramini (emergencial)	Inglês I, e II	04	Professor I	Bacharel em Economia doméstica Graduada em Letras	X	
CÉLIO FAVONI	Economia	04	Professor II	Bacharel em Ciências Econômicas Especialização em Economia Empresarial Mestre em Economia		X Jornada
HUMBERTO ROSSETO	Contabilidade	02	Professor III	Bacharel em Ciências Contábeis e Administrador de Empresas		x
APARECIDA MARIA ZEM LOPES (contrato na logística)	Projeto de Graduação I	04	Professor III			X Jornada
ROSANGELA MONTEIRO DOS SANTOS	Projeto de Graduação II	04	Professor II			

FACULDADE DE TECNOLOGIA DE JAHU CURSO SUPERIOR DE TECNOLOGIA EM GESTÃO
DA PRODUÇÃO INDUSTRIAL

Relação Nominal dos Docentes **Área Profissionalizante**

DOCENTE	DISCIPLINA	HORAS – AULA/ SEMANA L	CATEGORI A DOCENTE	TITULAÇÃO ACADÊMICA	Concurso Público	
					Deter m	Indeter
ALESSANDR O LAMEIRO BRANÇÃO	Gestão da Qualidade Controle da Qualidade Projeto de Fábrica PPCP	02 04 04 02	Professor II	Tecnólogo em Produção de Couro Especialista Pedagogia e Calçados		X
ALEX PAULO LOPES BATISTA	Automação Industrial	02	Professor I			
	Gestão de Estoques	02				
CÉLIO SORMANI JÚNIOR	Tecnologia da Informação	02	Associado I	Bacharel em Direito Engenheiro de Produção Especialista em Análise de Sistemas Mestre em Educação para Ciências		X
OSVALDO CONTADOR JÚNIOR (contrato na Logística)	Logística	04	Professor II	Graduada em Biblioteconomia Especialista em Sistemas de Informação Mestre em Engenharia de Produção Doutoranda em Ciência da Informação		X Jornad a
JOSÉ RENATO LUCHINE	Gestão Financeira e Orçamentária	04	Professor II	Graduado em Ciências Contábeis Especialização em Contabilidade Gerencial E Controladoria Mestrado em Administração		X
FABIANA STRIPARI MUNHOZ	Higiene e Segurança do Trabalho	02	Professor II	Engenheira Civil Mestre em Segurança do Trabalho		x
FLÁVIO CARDOSO VENTURA	Projeto do Produto I e II	04 04	Professor I	Bacharel em Desenho Industrial Mestre em XXX		x
FLÁVIO LUIS GRAVA SCALCO	Comércio Exterior	04	Professor I	Bacharel em Contabilidade Especialista em Controladoria		X

DOCENTE	DISCIPLINA	HORAS – AULA/ SEMANA L	CATEGORI A DOCENTE	TITULAÇÃO ACADÊMICA	Concurso Público	
					Deter m	Indeter
FRANCIENNE HERNANDES	Design e Moda	04	Professor I	Bacharel em Educação Artística – em desenho de moda		X
HERVÊ JADER CARRARA	Fundamentos da Tec. da Produção Gestão de Marketing e Vendas Gestão de Pessoas	04 04 02	Professor II	Bacharel em Administração Pós-Graduado em Gestão Empresarial MBA – Gestão Empresarial (com foco em calçados)		X
HUMBERTO ROSSETO	Custos Industriais Contabilidade	02 02	Professor III	Bacharel em Ciências Contábeis e Administrador de Empresas		X
ROSANGELA MONTEIRO DOS SANTOS	Ergonomia	04	Professor I	Graduado em Fisioterapia Pós-Graduado em Exercício Físico – interação nutrição - Promoção de Saúde na Medicina	X	
MARINA CARBONI	Gestão Ambiental	02	Professor III			X
FLÁVIO LUÍS GRAVA SCALCO	Liderança e Empreendedorism o	02	Professor I	Bacharel em Contabilidade Especialista em Controladoria		X Jornad a
MARCOS ANTONIO BONIFÁCIO	Gestão da Produção Gestão de Projetos Empresariais	04 04	Professor II	Técnico em Eletrônica Bacharel em Administração de Empresas Mestre em Desenvolviment o Regional e Meio Ambiente		X
EVANDRO BERTOLUCI	Métodos de Simulação à Produção	04				X
ALESSANDR O LAMEIRO BRANÇÃO	Materiais e Tratamentos	04	Professor II	Tecnólogo em Produção de Couro Especialista Pedagogia e Calçados		X

DOCENTE	DISCIPLINA	HORAS – AULA/ SEMANA L	CATEGORI A DOCENTE	TITULAÇÃO ACADÊMICA	Concurso Público	
					Deter m	Indeter
ROBERTO AUGUSTO DOS SANTOS	Desenvolvimento de Negócios	04	Professor I	Bacharel em Economia Especialista em Administração		X
ALEX PAULO LOPES BATISTA	Informática aplicada à Gestão	04	Professor I		X	
WILSON CÉSAR LIMA JR.	Planejamento e Gestão Estratégica	02				X
HERVÊ JADER CARRARA	Gestão de Pessoas	04	Professor II	Bacharel em Administração Pós-Graduado em Gestão Empresarial MBA – Gestão Empresarial (com foco em calçados)		X Jornad a