



GUIA PARA REMATRÍCULA DE VETERANOS 2020-1

Terça-Feira	19:00	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"><p>TAI001-A Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação</p><p style="text-align: right;">TE</p></div> 
	19:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"><p>TAI001-A Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação</p><p style="text-align: right;">TE</p></div>
	20:50	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"><p>TAI001-A Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação</p><p style="text-align: right;">TE</p></div>
	21:40	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"><p>TAI001-A Tópicos Avançados em Tecnologia da Informação</p><p style="text-align: right;">TE</p></div>
Quinta-Feira	17:20	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"><p>TGI602-A Projeto Interdisciplinar VI (Projetos de Tecnologia da Informação II)</p></div> 
	18:10	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<div style="border: 1px solid gray; padding: 5px; width: fit-content;"><p>Projeto Interdisciplinar VI (Projetos de Tecnologia da Informação II)</p></div>

**SELECIONE AS DISCIPLINAS
CLICANDO NAS CAIXAS DE SELEÇÃO
DE CADA DISCIPLINA**

PASSO 1

GUIA PARA REMATRÍCULA DE VETERANOS 2020-1

Matricula/Desmatricular

1 ▾

Matricular por Semestre Ou Matricular Selecionado

Desmatricular Tudo Ou Desmatricular Selecionado

Confirmação

Confirmar Matrícula

Impresso e histórico escolar

Requerimento de Matrícula

Histórico

Fechar

EM SEGUIDA, CLIQUE EM MATRICULAR SELECIONADOS

Observações Importantes:

1. O aluno após confirmar a matrícula não poderá mais refazê-la, sendo que para qualquer alteração deverá comparecer na secretaria acadêmica da unidade. Em caso de não concordar com a matrícula não confirmar e comparecer à secretaria acadêmica da unidade dentro do prazo estabelecido para matrícula. Matrícula em outra turma(OT) dependerá da autorização da Coordenação de Curso para ser confirmadas.
2. O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DEVERÁ SER ASSINADO NA SECRETARIA ACADÊMICA DURANTE A PRIMEIRA SEMANA LETIVA.
3. A NÃO CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA ACARRETERÁ EM NÃO HAVER EFETUADO A MATRÍCULA, NÃO GERANDO PROTOCOLO E A MATRÍCULA NÃO ESTARÁ REALIZADA. CUIDADO COM O PRAZO PARA EFETUAR A MATRÍCULA.
4. MATRICULAR-SE APENAS UMA TURMA DA DISCIPLINA.

PASSO



Dia	Início	1º Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	5º Sem.
Segunda-Feira	19:00	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> IGS001-A Gestão de Sistemas Operacionais RN	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/> LIN400-A Inglês IV	<input type="checkbox"/>

GUIA PARA REMATRÍCULA DE VETERANOS 2020-1

Matricula/Desmatricular		Confirmação		Impresso e histórico escolar	
1 ▾	Matricular por Semestre	Ou	Matricular Selecionado	Confirmar Matrícula	
	Desmatricular Tudo	Ou	Desmatricular Selecionado	Requerimento de Matrícula	
				Histórico	
Fechar					

Observações Importantes:

1. O aluno após confirmar a matrícula não poderá mais refazê-la, sendo que para qualquer alteração deverá comparecer na secretaria acadêmica da unidade. Em caso de não concordar com a matrícula não confirmar e comparecer à secretaria acadêmica da unidade dentro do prazo estabelecido para matrícula. Matrícula em outra turma(OT) dependerá da autorização da Coordenação de Curso para ser confirmadas.
2. O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DEVERÁ SER ASSINADO NA SECRETARIA ACADÊMICA DURANTE A PRIMEIRA SEMANA LETIVA.
3. A NÃO CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA ACARRETERÁ EM NÃO HAVER EFETUADO A MATRÍCULA, NÃO GERANDO PROTOCOLO E A MATRÍCULA NÃO ESTARÁ REALIZADA. CUIDADO COM O PRAZO PARA EFETUAR A MATRÍCULA.
4. MATRICULAR-SE APENAS UMA TURMA DA DISCIPLINA.

Dia	Início	1º Sem.	2º Sem.	3º Sem.	4º Sem.	5º Sem.	6º Sem.	
Segunda-Feira	19:00	<input type="checkbox"/>	<div style="background-color: yellow; padding: 5px;"> IGS001-A Gestão de Sistemas Operacionais NC RN </div>	RESULTADO DA OPÇÃO MATRICULAR SELECIONADOS	<div style="background-color: orange; padding: 5px;"> LIN400-A Inglês IV </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
	19:50	<input type="checkbox"/>	<div style="background-color: yellow; padding: 5px;"> IGS001-A Gestão de Sistemas Operacionais NC RN </div>		<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="background-color: orange; padding: 5px;"> LIN400-A Inglês IV </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20:50	<input type="checkbox"/>	<div style="background-color: yellow; padding: 5px;"> IGS001-A Gestão de Sistemas Operacionais NC RN </div>		<input checked="" type="checkbox"/>	<div style="background-color: orange; padding: 5px;"> LIN300-A Inglês III </div>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PASSO

3

GUIA PARA REMATRÍCULA DE VETERANOS 2020-1

Matricula/Desmatricular

1 ▾

Matricular por Semestre

Ou

Matricular Selecionado

Desmatricular Tudo

Ou

Desmatricular Selecionado

Confirmação

Confirmar Matrícula

Impresso e histórico escolar

Requerimento de Matrícula

←

Histórico

PARA FINALIZAR A MATRÍCULA, CLIQUE EM CONFIRMAR MATRÍCULA

Fechar

Observações Importantes:

1. O aluno após confirmar a matrícula não poderá mais refazê-la, sendo que para qualquer alteração deverá comparecer na secretaria acadêmica da unidade. Em caso de não concordar com a matrícula não confirmar e comparecer à secretaria acadêmica da unidade dentro do prazo estabelecido para matrícula. Matrícula em outra turma(OT) dependerá da autorização da Coordenação de Curso para ser confirmadas.
2. O REQUERIMENTO DE MATRÍCULA DEVERÁ SER ASSINADO NA SECRETARIA ACADÊMICA DURANTE A PRIMEIRA SEMANA LETIVA.
3. A NÃO CONFIRMAÇÃO DE MATRÍCULA ACARRETERÁ EM NÃO HAVER EFETUADO A MATRÍCULA, NÃO GERANDO PROTOCOLO E A MATRÍCULA NÃO ESTARÁ REALIZADA. CUIDADO COM O PRAZO PARA EFETUAR A MATRÍCULA.
4. MATRICULAR-SE APENAS UMA TURMA DA DISCIPLINA.

Dia	Início	1ª Sem.	2ª Sem.	3ª Sem.	4ª Sem.	5ª Sem.	6ª Sem.
Segunda-Feira	19:00	<input type="checkbox"/>	IGS001-A Gestão de Sistemas Operacionais RN	RESULTADO	LIN400-A Inglês IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	19:50	<input type="checkbox"/>	IGS001-A Gestão de Sistemas Operacionais RN	<input checked="" type="checkbox"/>	LIN400-A Inglês IV	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
	20:50	<input type="checkbox"/>	IGS001-A Gestão de Sistemas Operacionais RN	<input checked="" type="checkbox"/>	LIN300-A Inglês III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
			IGS001-A	<input type="checkbox"/>	LIN300-A	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

PASSO

4