

Administração Central

Prezados (as) Diretores (as)

Temos toda consciência de que a avaliação é uma das melhores ferramentas de gestão pois, oferece, indicadores capazes de subsidiar os processos de melhoria. Temos, por meio das Comissões Próprias de Avaliação (CPAs) de cada Fatec, uma grande oportunidade: coletar indicadores para possibilitar os processos decisórios, objetivando ampliar a qualidade do serviço que prestamos.

Portanto, à luz da Lei nº 10.861 de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 e da Deliberação 160 do CEE de 19 de fevereiro de 2018, que dispõe sobre o processo de autoavaliação de Instituições de Ensino Superior vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo, apresentamos este Roteiro com a finalidade de subsidiar as CPAs na elaboração dos relatórios de autoavaliação.

RELATÓRIO DA AUTOAVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

FATEC:

JAHU

Código:

037

Diretor (a):

PROFESSOR MESTRE ROBSON ANTONIO MOREIRA

Presidente da CPA:

PROFESSOR MESTRE DIRCEU MAZOTTI

1. INTRODUÇÃO

a) Os dados da instituição

O Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, através do Decreto nº 31.255, de 23.02.1.990, publicado no DOE de 24.02.1990, e retificado pelo DOE de 01.03.1990, criou a Faculdade de Tecnologia de Jaú. Posteriormente, pelo Decreto nº 39.471, de 07.11.1994, foi dada nova redação ao artigo 1º alterando de Faculdade de Tecnologia de Jaú para Faculdade de Tecnologia de Jahu.

Pela Lei nº 13.901/09, sancionada pelo Governador José Serra no dia 22 de dezembro, publicada no DOE de 23.12.2009 a Faculdade de Tecnologia de Jahu (FATEC-JAHU) passou a denominar-se “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado”. Posteriormente através de uma retificação, publicada na Assessoria Técnico-Legislativa em 27.04.2010, a denominação “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado” foi

Administração Central

atribuída apenas ao campus. Desta forma, o nome oficial da Instituição passou a ser Faculdade de Tecnologia de Jahu, campus “Prefeito Octavio Celso de Almeida Prado”.

A FATEC-JAHU começou suas atividades acadêmicas em agosto de 1990. Inicialmente instalada em prédio sito à Rua Quintino Bocaiúva nº 532. A partir de 1992 passou a ter o seu próprio câmpus, com uma área total de 71.545m². O primeiro bloco do Campus com 1.581m² foi inaugurado em 28.08.1992.

Em abril de 2001 iniciou-se a construção do segundo bloco, com uma área construída de 1.385m², sendo inaugurado oficialmente no dia 24.05.2003. Em abril de 2009 iniciou-se a construção do Estaleiro Escola, com uma área construída de 900m²; sendo inaugurado oficialmente no dia 05.10.2007.

Em 2009 iniciou-se a construção o terceiro bloco, com uma área construída de 1.200m²; inaugurado oficialmente no dia 30.08.2010. Juntamente com o Bloco III, foi construído uma área que passou a ser denominada de “Bloquinho”, com 200m² para atividades administrativas.

No dia 16 de setembro de 2013 foi apresentado o Núcleo de Inteligência Competitiva (NIC) Inova Paula Souza, instalado em prédio próprio, ao lado do Bloco III com área construída de 310m².

A FATEC-JAHU mantém os seguintes cursos superiores de tecnologia:

Construção Naval.

O curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da estrutura curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Foi reconhecido conforme Parecer nº 213/96 do CEE e homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 05.06.1996 e Portaria Ministerial no. 690 de 03.07.1996, publicada no DOU de 04.07.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, a FATEC-JAHU reestruturou o curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação, conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009, passando o curso a chamar-se Construção Naval.

Administração Central

Sistemas Navais

O curso de Operação e Administração de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Está reconhecido conforme Parecer do CEE nº. 316/96, homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 17.07.1996 e Portaria Ministerial no. 852 de 21.08.1996, publicada no DOU de 22.08.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação o curso passou a chamar-se Sistema de Navegação. Em 2014 o curso de Sistemas de Navegação passou por uma ampla reestruturação e passou a chamar-se Sistemas Navais.

Gestão da Tecnologia da Informação.

O curso no seu início possuía as modalidades Gestão Financeira e Gestão da Produção Industrial tendo sido criado pela Resolução UNESP nº. 33 de 17.08.1994, publicada em 18.08.1994 e retificada a publicação em 06.12.1994. O estabelecimento da sua Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP nº. 04 de 13.01.1995, publicada no DOE de 14.01.1995. O curso está reconhecido conforme Portaria CEE/GP nº 168 de 21.08.2001, publicada no DOE de 25.08.2001

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Tecnologia da Informação.

Tecnologia em Logística

O curso possui ênfase em Transportes, foi criado nos termos do Despacho 780-02 – Runesp, e *ad referendum* do Conselho Universitário, de 25.06.2002, publicado no DOE de 26.06.2002. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 60 de 25.06.2002, publicada no DOE de 26.06.2002.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Setembro de 2009. Pela

Administração Central

reestruturação, passou a chamar-se Logística. Em agosto de 2010 houve uma nova reestruturação envolvendo a grade curricular e a carga horária do mesmo.

Gestão da Produção Industrial.

A FATEC-JAHU, através da do ofício DI – nº 230/2005 – Jahu, 05.12.2005 encaminhou ao Senhor vice-diretor Superintendente do CEETEPS, o Projeto Pedagógico de Implantação do curso de “Gestão da Produção de Calçados”, conforme Processo nº 704/06.

O Curso foi implantado em 31.07.2006. Foi autorizado para funcionamento (previamente) através da Portaria CEE/GP nº 30/2007 (publicado DOE de 17.02.07) e em caráter definitivo através do Parecer 371/07 – da Câmara de Educação Superior. Em abril de 2008 o curso passou a chamar-se Produção de Calçados.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009 o curso foi reestruturado, conforme Projeto Pedagógico de Novembro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial (Calçados), no processo do seu reconhecimento pelo CEE passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial.

Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Curso foi implantado no 2º semestre de 2008. Através da Portaria CEE/GP – 578, de 13.11.2008, o Presidente do CEE, nos termos do Decreto nº 9887/77 e, considerando o contido no Parecer CEE nº 578/2008, homologado pela Senhora Secretária de Estado da Educação, conforme Resolução CEE de 12.11.2008, publicado no DOE de 13.11.2008, aprovou, previamente, o projeto do curso de Meio Ambiente e Recursos Hídricos. Essa Portaria foi publicada no dia 15.11.2008 no DOE.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Maio de 2009. Uma nova reestruturação do curso foi realizada em setembro de 2013 envolvendo a grade curricular e a carga horária do mesmo.

Sistemas para Internet

Implantado no dia 01.08.2010 e aprovado pela Portaria CEE/GP 192, de 22.06.2010, publicada no DOE de 23.06.2010. Conforme Projeto Pedagógico da Reestruturação de Novembro/2012, o curso passou a ter a seguinte composição: Carga horária total do curso:

Administração Central

2800 horas, sendo 2880 aulas: 2400 horas + 240 horas Estágio Supervisionado + 160 horas do Trabalho de Graduação.

b) A composição da CPA:

REPRESENTANTES

DOCENTES:

Prof. Me. Dirceu Mazotti – Coordenador
Prof. Dr. Antonio Eduardo Assis Amorim
Prof. Me. Gilmar Cação Ribeiro
Prof. Dr. José Carlos T. Veniziani Jr
Prof.^a Me. Líria Baptista de Rezende
Prof. Dr.^a Natalia Arias Galastri
Prof.^a Esp. Rosa Maria Padroni – Suplente

DISCENTES

Andresa Caroline Alves Cândido
Guilherme Cordeiro Silva - Suplente

SERVIDORES TÉCNICO ADMINISTRATIVO

Marcella Marchesan Pascucci – Secretária
Suely Aparecida Banhos Navarro Rezende
Luis Paulo Afonso – Suplente

COMUNIDADE EXTERNA

Ricardo Kutschinsky Bastos

c) Como se deu o processo de planejamento estratégico para a realização da autoavaliação, indicando se o relatório é parcial ou integral;

O processo de planejamento estratégico de autoavaliação da CPA da FATEC-JAHU está orientado pelos eixos, dimensões, indicadores de qualidade e requisitos legais constantes dos instrumentos de avaliação do MEC. O Relatório ora apresentado é PARCIAL e seguiu o Roteiro apresentado pelo Centro Paula Souza como subsídio para a CPA. Todos os membros da Comunidade Acadêmica (docentes, discentes e técnico administrativos) foram envolvidos no processo de avaliação interna, de forma que ela se caracterizou como um processo integrado, articulado e compartilhado.

CRONOGRAMA DAS ATIVIDADES

Ações realizadas entre os meses de março a julho de 2018

- Reestruturação das normas que regulamenta a composição e atribuições da CPA (Portaria nº 160 de 10.07.2018 da FATEC-JAHU).
- Edital de convocação para eleição da CPA, para o triênio 2018-2021.

Ações realizadas entre os meses de agosto e setembro de 2018

- Elaboração das Normas para eleição dos membros que comporão a CPA da FATEC-JAHU para o triênio de 2018-2021.
- Inscrições dos interessados; divulgação dos nomes e eleição dos membros da CPA da FATEC-JAHU para o triênio 2018-2021.

Ações realizadas entre os meses de outubro a dezembro de 2018

- Posse dos membros da CPA.
- Sensibilização de toda comunidade acadêmica para a avaliação interna da FATEC-JAHU.
- Coleta de dados de toda comunidade acadêmica através de questionários online.
- Interpretação e análise dos dados coletados.
- Redação do Relatório parcial da CPA-2018.

d) Apresentar como o relatório está organizado.

O relatório está organizado observando a Lei nº 10.861 de 2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 e da Deliberação 160 do CEE de 19.02.2018, que dispõe sobre o processo de autoavaliação de Instituições de Ensino Superior vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo.

2. METODOLOGIA

Primeiramente foi realizada a sensibilização da comunidade acadêmica. Essa ocorreu por meio de uma faixa informativa afixada na entrada do câmpus com informações sobre a CPA e o processo de coleta de dados; as mesmas informações foram também disponibilizadas no site; além de intervenções (visitas) feitas pelos membros da CPA a todas as turmas de todos os cursos, onde se objetivava difundir a importância do processo. Esclareceu-se também como o questionário havia sido composto e como cada um iria recebê-los, destacando a importância dos prazos.

Para os segmentos Docentes e Técnicos-administrativos a sensibilização foi feita por meio de reuniões com Diretores, Coordenadores e Chefes de Departamento, que deveriam disseminar as informações sobre o processo para os funcionários lotados em seus setores.

Na sequência foram criados os formulários (questionários) específicos para cada um dos segmentos na plataforma Google Docs, sendo os *links* encaminhados por e-mail e por mensagem no WhatsApp para toda a comunidade acadêmica. Destaca-se que os questionários seguiram o especificado pelo CPS, sendo estes estruturados por Segmento, Eixos e Dimensões de acordo com o proposto pela metodologia do SINAES. Estes questionários continham questões, em sua maioria, fechadas e para permitir que a comunidade pudesse se expressar de forma espontânea, estes continham também algumas questões abertas.

Para uma maior confiabilidade estatística dos dados foi considerada amostragem utilizando a seguinte fórmula:

$$n = \frac{N \cdot Z^2 \cdot p \cdot (1 - p)}{Z^2 \cdot p \cdot (1 - p) + e^2 \cdot (N - 1)}$$

Onde:

n - amostra calculada

N - população

Z - variável normal padronizada associada ao nível de confiança

p - verdadeira probabilidade do evento

e - erro amostral

Administração Central

A sensibilização foi feita de 21 a 30/11/2018 e os questionários aplicados de 03 a 07/12/2018.

A análise dos resultados obtidos foi feita em reuniões da CPA nas semanas seguintes. Para tanto, foram elaborados gráficos e tabelas, sendo previsto um erro amostral de 6% e um índice de confiabilidade de cada questão de 90%.

Por meio desses resultados, foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada um dos 5 (cinco) Eixos, que consideraram as 10 (dez) dimensões propostas pelo SINAES.

Os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom; já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente; e, os pontos NEUTROS, foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente.

Por fim, foram elaboradas propostas de ações, de curto, médio e longo prazo para adequar os desvios observados, bem como, os pontos fracos apontados.

Destaca-se que as discussões para a proposição das ações se deram coletivamente e levaram em consideração, inclusive, os trabalhos de elaboração do PDI da Unidade para o período de 2019-2023 para que as ações tivessem sinergia.

3. DESENVOLVIMENTO

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação (4 perguntas)

Verificou-se que 61 % não conhecem o PDI e 44% não conhecer a CPA. 70% consideram excelente ou muito boa a metodologia de coleta de dados e a divulgação das ações.

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação (37 perguntas)

Verificou-se que 87 % dos docentes conhecem o PDI, enquanto 13% declararam não conhecer. Quanto a CPA, 95 % dos docentes conhecem, enquanto apenas 5% não conhecem.

Com relação à **ATUAÇÃO DOS DOCENTES**, destacam-se os seguintes pontos:

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Articulação entre as disciplinas do curso, preparação prévia das atividades desenvolvidas nas	Não houve.

Administração Central

disciplinas, estratégias que favorecem o aprendizado do aluno, comunicação com os estudantes, clima de respeito à diversidade de opiniões, ampliação a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área, aprofundamento dos conhecimentos na área, devolutivas das avaliações realizadas (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuiram para melhorar o desempenho dos estudantes.

A situação “**Sempre Ou Quase Sempre se Aplica**” se aplica para 92% e “**Algumas Vezes**” para 8% dos docentes.

Com relação aos **DISCENTES**, destacam-se os seguintes pontos:

PONTOS FORTES

Frequência às aulas, Realização de atividades / exercícios / trabalhos no prazo, Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados, Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, pró-atividade), Participação em sala de aula, desempenho do aluno.

PONTOS FRACOS

Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas, Organização para os estudos, Tempo dedicado aos estudos (extraclasse), Leitura (assuntos relacionados às disciplinas).

Já **EXCELENTE** ou **MUITO BOM** é apontado por 60% e **REGULAR** para 36% dos discentes.

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

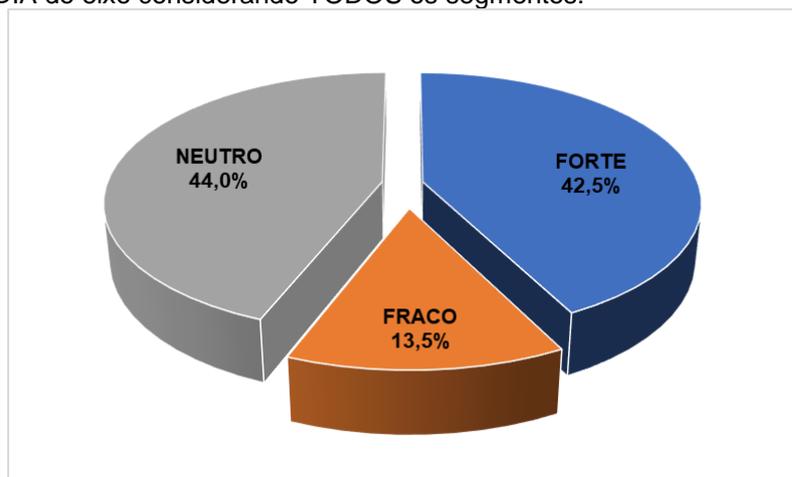
Dimensão 8 - Planejamento e Avaliação (4 perguntas)

Para o corpo técnico-administrativo em relação ao PDI e CPA, verificou-se que 85% conhecem o PDI, e 90% conhecem a CPA.

Quanto a avaliação institucional interna (CPA) na Fatec-Jahu, verificou-se que tanto a metodologia de coleta de dados quanto a divulgação das ações foram consideradas excelente ou muito boa para 80% dos técnico-administrativos.

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Avaliação MÉDIA do eixo considerando TODOS os segmentos:



Administração Central

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (6 perguntas)

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Formação de profissionais qualificados, Disseminação da ciência, tecnologia e inovação, Disseminação de valores éticos e democráticos, Inclusão social, Desenvolvimento sustentável	Disseminação da cultura e da arte.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por mais de 66%.	

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (6 perguntas)

PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atendimento de pessoas com deficiência, Programa de Pontuação para Afro descendência e escolaridade pública.	Participação da comunidade externa no contexto institucional
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 56% e REGULAR por 27%.	

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (6 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Formação de profissionais qualificados, Disseminação da ciência, tecnologia e inovação, Disseminação de valores éticos e democráticos, Inclusão social, Desenvolvimento sustentável	Disseminação da cultura e da arte.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 75% e REGULAR por 19%.	

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (6 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Atendimento de pessoas com deficiência, Ações institucionais para a sustentabilidade.	Participação da comunidade externa no contexto institucional.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 60% e REGULAR por 32%.	

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

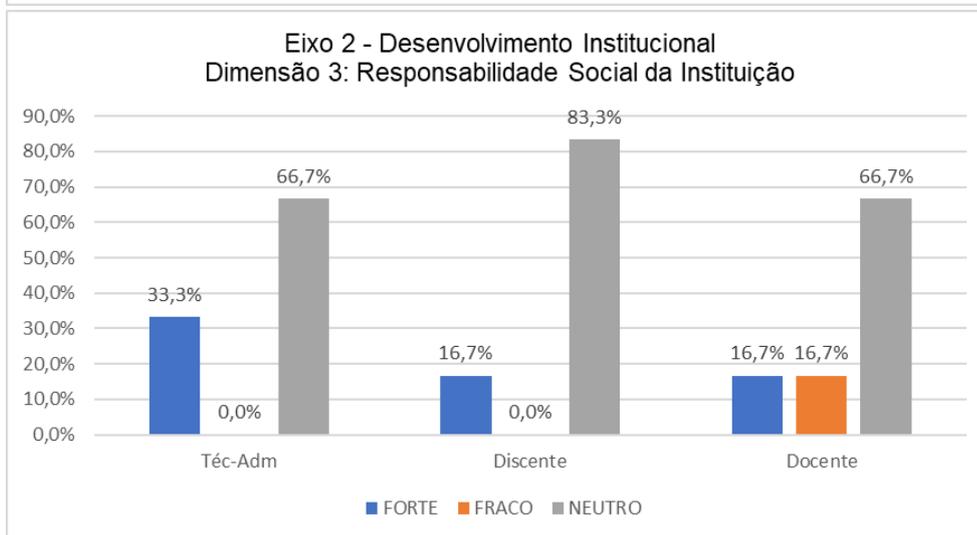
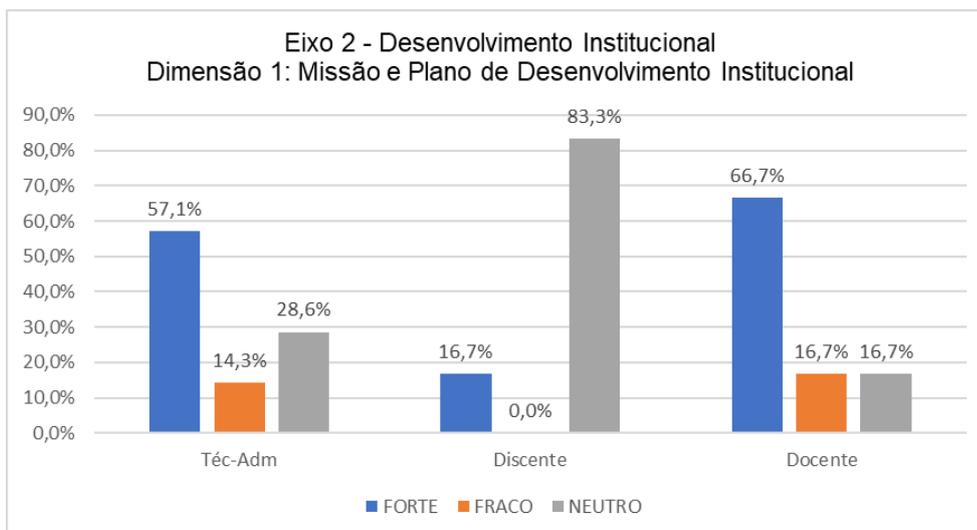
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional (7 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Formação de profissionais qualificados, Disseminação da ciência, tecnologia e inovação, Disseminação de valores éticos e democráticos, Inclusão social, Cumprimento das metas do PDI.	Disseminação da cultura e da arte.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 73% e REGULAR por 22%.	

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição (6 perguntas):

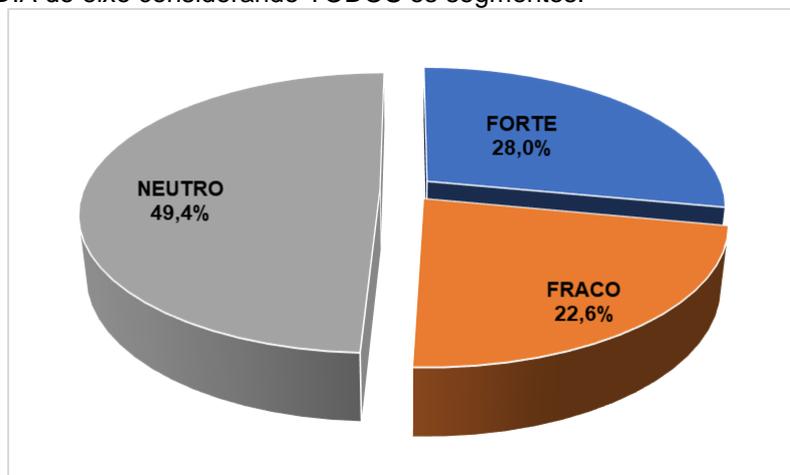
PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Atendimento de pessoas com deficiência, Programa de Pontuação acrescida para ingresso nas Fatecs.	Não há
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 73% e REGULAR por 22%.	

Administração Central



EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Avaliação MÉDIA do eixo considerando TODOS os segmentos:



Administração Central

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (11 perguntas)

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Projeto Pedagógico do Curso (PPC), Interação entre os estudantes e os funcionários, Interação entre os estudantes e os professores, Interação entre os estudantes e os professores, Corpo docente (conjunto de professores), Práticas didático-pedagógicas dos professores, Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional.	Não houve
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 63% e REGULAR por 22%.	

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade (12 perguntas).

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Concurso Vestibular, Normas acadêmicas, legislação e calendários, Publicações nos murais, Mídias Sociais.	SIGA.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por mais de 63% e REGULAR por 28%.	

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes (9 perguntas).

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Não há.	Programas de Intercâmbio, Ciências sem Fronteiras.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 38%; REGULAR por 18% e FRACA/INSUFICIENTE por 14%.	

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (13 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Projeto Pedagógico do Curso, Interação entre os docentes e os técnico-administrativos, Interação entre os docentes e os discentes, Atividades de ensino, Corpo técnico-administrativo, Corpo docente, Práticas didático-pedagógicas dos docentes, Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional, Estágio supervisionado	Atividades de pesquisa, Atividades de extensão, Incentivo à pós-graduação/Formação Continuada.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por quase 79% e REGULAR por 16%.	

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade (15 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Resoluções dos Colegiados, Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc., Normas acadêmicas, legislação e calendários, Eventos acadêmicos-científicos, Publicações nos murais, Boletins e informativos Fatec, SIGA, Caixa e/ou espaço para sugestões, Mídias sociais.	Oportunidades de Pesquisa, Oportunidades de Extensão.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 67% e REGULAR por 25%.	

Administração Central

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes (12 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Programas de apoio-pedagógico.	Apoio psicopedagógico, Programa de apoio financeiro (bolsas), Programas de Intercâmbio, Bolsas de Mobilidade Acadêmica, Ciências sem Fronteiras, Estímulo a organização estudantil, Acompanhamento de Egressos, Incentivo à Formação Continuada.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 52% e REGULAR por 35%.	

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão (5 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Interação entre os técnico-administrativos e os docentes, Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.	Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa, Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 69% e REGULAR por 22%.	

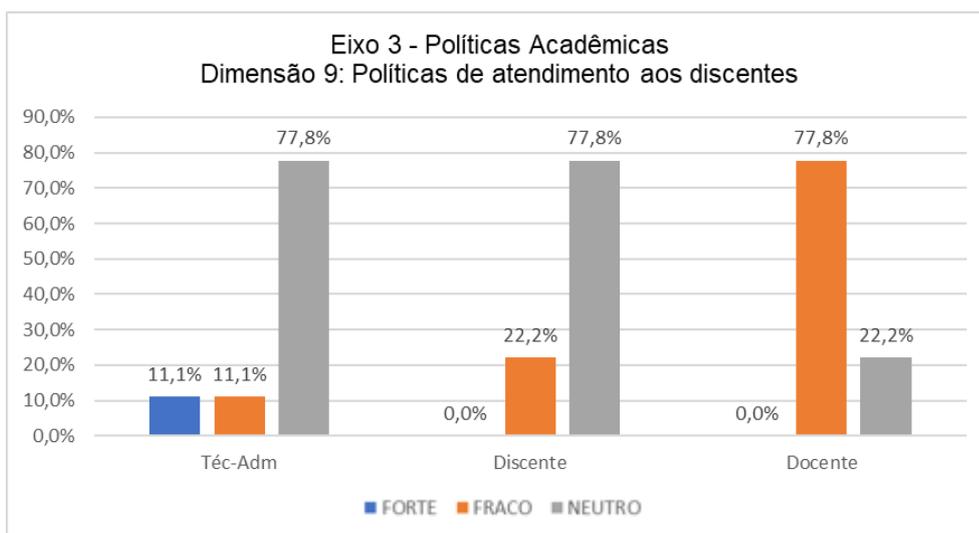
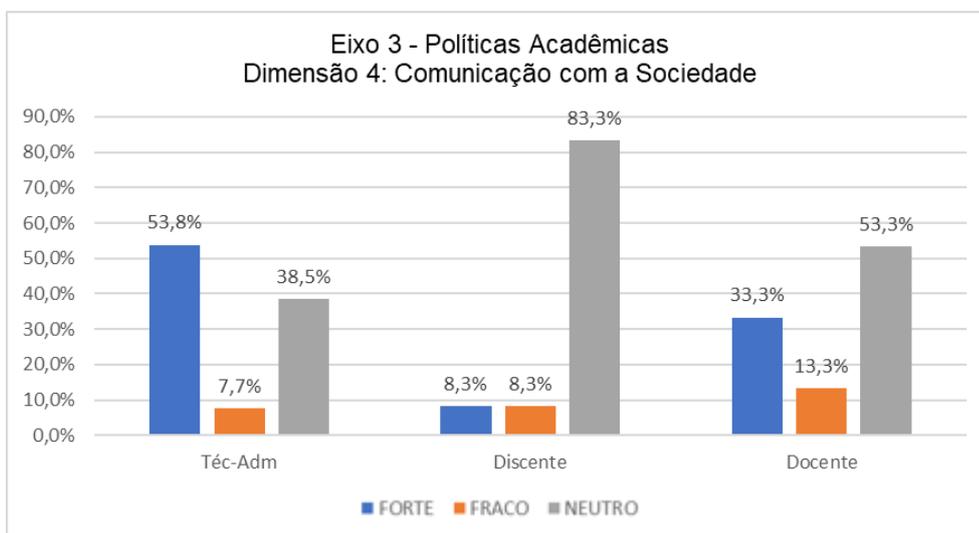
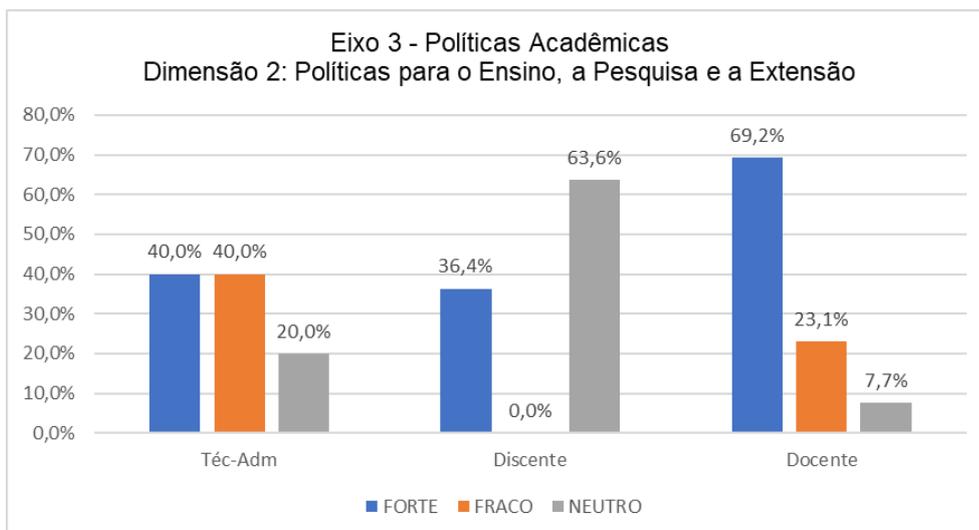
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade (13 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Concurso Vestibular, Normas acadêmicas, legislação e calendários, Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares), Site oficial da Fatec, Publicações nos murais, Ouvidoria, Caixa e/ou espaço para sugestões, Mídias sociais.	Oportunidades de capacitação profissional, SIGA.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 69% e REGULAR por 22%.	

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes (9 perguntas):

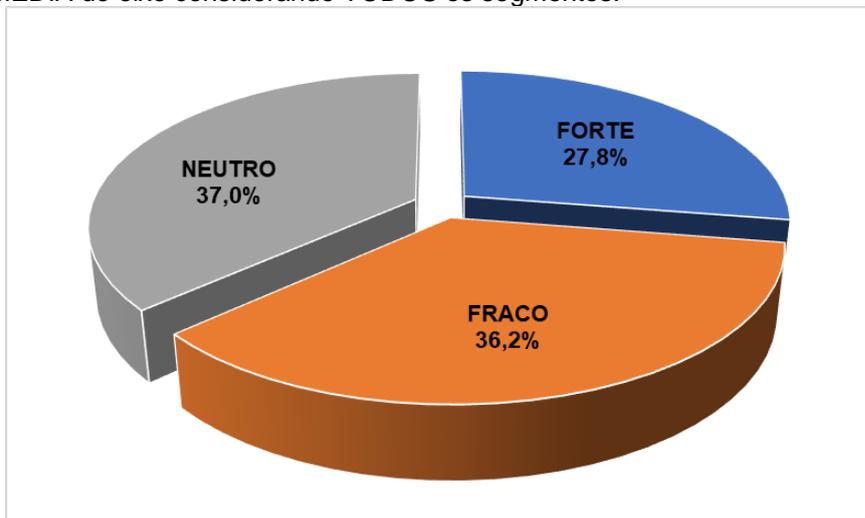
PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Programas de apoio-pedagógico, Apoio psicopedagógico.	Programas de Intercâmbio
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 43%; REGULAR por 17% e INSUFICIENTE por 18%.	

Administração Central



EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Avaliação MÉDIA do eixo considerando TODOS os segmentos:



Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição (15 perguntas)

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Congregação ou Comissão de Implantação; Câmara de Ensino, CPA.	Ciência sem Fronteiras, Programa de Iniciação científica (PIBIC), Programas de Bolsas de mobilidade acadêmica, Programas de Bolsas de Intercâmbio.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 38%; REGULAR por 17% e FRACA/INSUFICIENTE por 16%.	

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 5: Política de pessoal (5 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Atuação dos Colegiados da Unidade, Atuação do colegiado de curso, Representatividade docente nos Colegiados da Unidade.	Programas de Capacitação e Atualização Profissional, Oportunidades de Pesquisa e Extensão.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 62% e REGULAR por 24%.	

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição (13 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Representatividade docente nos Colegiados de curso, Programa de Monitoria.	Programa de auxílio a participação em eventos, Ciência sem Fronteiras, Programa de Iniciação científica (PIBIC), Programa de Iniciação Tecnológica e de Inovação (PIBITI), Relações Empresariais, Mobilidade acadêmica, Programas de Bolsas de Intercâmbio, INOVA Paula Souza.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 39% e REGULAR por 28%.	

Administração Central

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensão 5: Política de pessoal (8 perguntas):

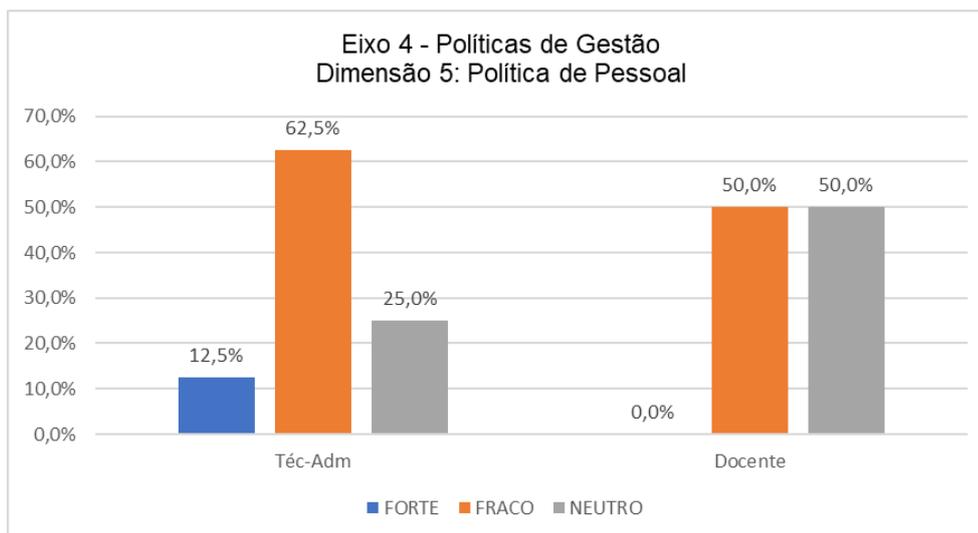
PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício, Satisfação com seu trabalho.	Programas relacionados com a saúde do servidor, prevenção às drogas e dependência química, Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional, Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais, Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por quase 52% e REGULAR por 25%.	

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição (4 perguntas):

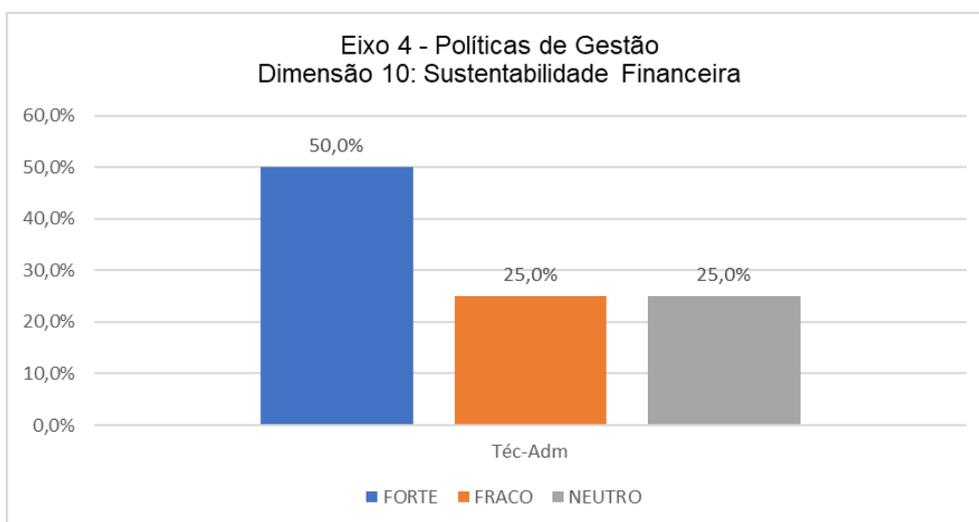
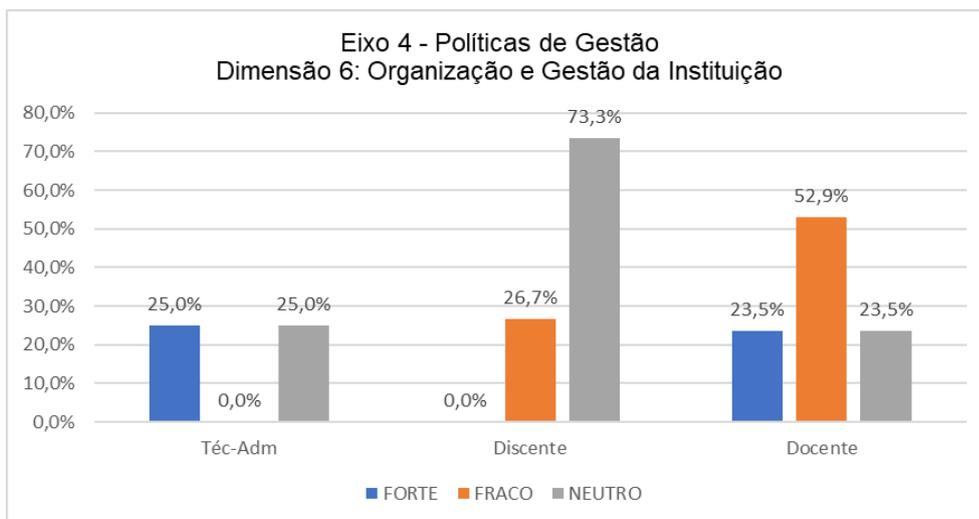
PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Atuação dos Colegiados da Unidade, CPA, Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante / Coordenadoria; Colegiado de curso), Estímulo da chefia à participação da equipe na tomada de decisões	Não há.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por quase 78 % e REGULAR por 22%.	

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira (4 perguntas):

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Planejamento institucional, Almozarifado	Verba mensal
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por quase 66%; REGULAR por 20% e INSUFICIENTE por 14%.	

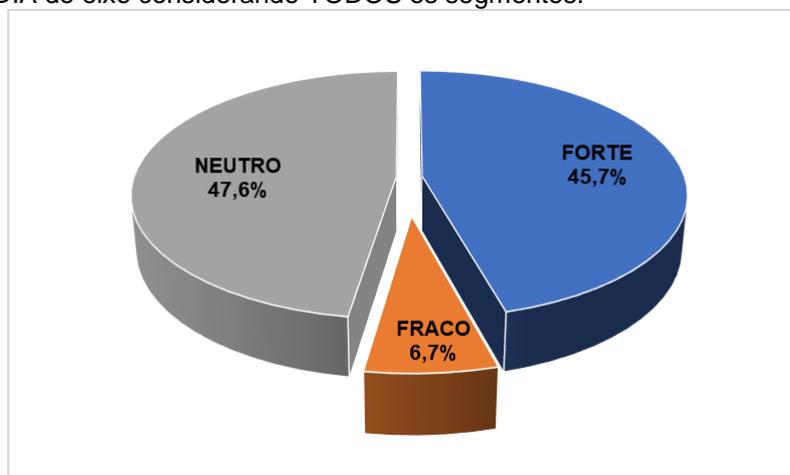


Administração Central



EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Avaliação MÉDIA do eixo considerando TODOS os segmentos:



Administração Central

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 7 - Infraestrutura Física (37 perguntas)

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Secretaria acadêmica, Serviços de segurança, Serviços de limpeza. Salas de aula: Quantidade, Limpeza/Conservação, Acessibilidade das salas de aula. Laboratórios: Limpeza / Conservação, Acessibilidade. Cantina: Limpeza / Conservação e atendimento. Biblioteca: Limpeza / Conservação, Iluminação / Ventilação, Mobiliário e Equipamentos, Acessibilidade, Ambiente, Atendimento ao usuário, Qualidade e atualidade do acervo, Disponibilidade da bibliografia básica, Horário de atendimento	Salas de aula: Iluminação/ Ventilação, Mobiliário e Equipamentos. Laboratórios: Iluminação/ Ventilação, Mobiliário e Equipamentos. Cantina: Preços
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 72%; REGULAR por 18% e 4,5% por FRACO/INSUFICIENTES .	

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 7: Infraestrutura física (39 perguntas)

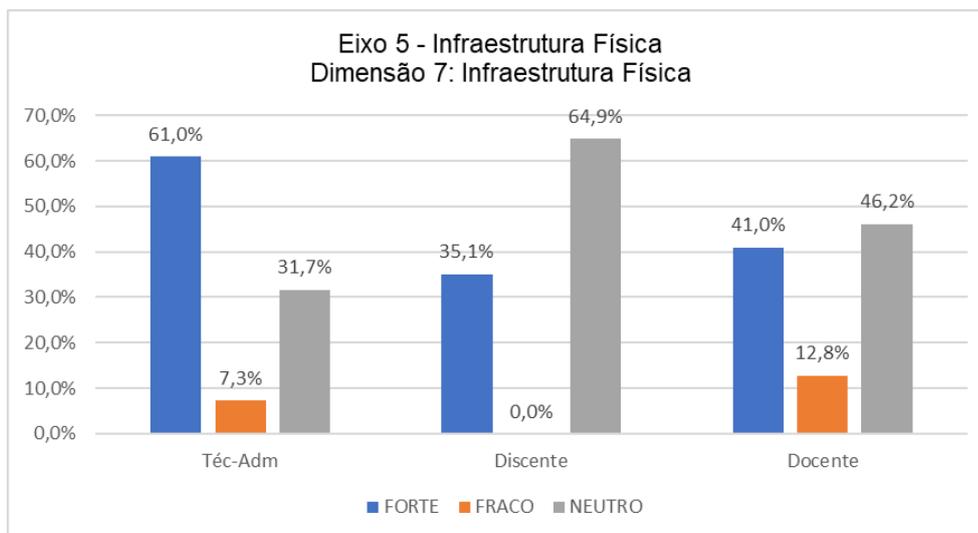
PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Infraestrutura: Secretaria acadêmica, Acesso a equipamentos de informática, Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia, Serviços de segurança, Serviços de limpeza, Cantina. Salas de aula: Limpeza/ Conservação, Acessibilidade. Laboratórios: Limpeza/Conservação, Acessibilidade. Cantina: Acessibilidade, Atendimento, Qualidade das refeições servidas, Preços praticados. Biblioteca: Limpeza / Conservação, Iluminação/ Ventilação, Mobiliário e Equipamentos, Acessibilidade, Ambiente, Atendimento ao usuário, Disponibilidade da bibliografia básica, Horário de atendimento.	Infraestrutura: Salas dos docentes (gabinetes), Sala dos professores. Laboratórios: Quantidade. Salas de aula: Iluminação/ Ventilação. Cantina: Mobiliário e Equipamentos. Biblioteca: Automação do sistema, Qualidade e atualidade do acervo.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por 68% e REGULAR por 21%. Mais de 75% dos docentes consideram EXCELENTE ou MUITO BOM a Metodologia e sistema de Coleta de Dados e a Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação .	

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensão 7: Infraestrutura física (42 perguntas)

PONTOS FORTES	PONTO FRACO
Infraestrutura: Secretarias administrativas, Espaço de trabalho para a coordenação do curso e para os serviços acadêmicos, Acesso dos alunos a equipamentos de informática, Serviços de segurança, Serviços de limpeza. Local de trabalho: Limpeza/Conservação, Iluminação/ Ventilação, Mobiliário e Equipamentos, Acessibilidade, Equipamentos de Segurança, Sinalização. Laboratórios: Limpeza / Conservação, Iluminação/ Ventilação, Acessibilidade, Equipamentos de Segurança, Sinalização. Cantina: Acessibilidade, atendimento. Biblioteca: Limpeza / Conservação, Iluminação/ Ventilação, Mobiliário e Equipamentos, Acessibilidade, ambiente, Atendimento ao usuário, Disponibilidade da bibliografia básica.	Wi-Fi, cantina, preços da cantina.
EXCELENTE ou MUITO BOM é apontado por quase 71% e REGULAR por 21%.	

Administração Central



3. ANÁLISE DOS DADOS E DA INFORMAÇÕES

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 2: Planejamento e Avaliação

Atuação dos DOCENTES

FORTES

- Articulação das disciplinas com outras disciplinas do curso;
- Preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina;
- As estratégias de ensino (metodologias) utilizadas favoreceram a aprendizagem dos estudantes;
- Facilidade na comunicação com os estudantes;
- Clima de respeito à diversidade de opiniões;
- Capacidade de argumentação dos estudantes é ampliada sobre os temas do conteúdo da área;
- Aprofundamento dos conhecimentos na área.
- As devolutivas das avaliações contribuem para melhorar o desempenho dos estudantes.

FRACOS

NEUTROS

- Oferecimento de diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes.

Em relação aos DISCENTES

FORTES

- Frequência às aulas;
- Realização de atividades no prazo;
- Qualidade das atividades;
- Convívio acadêmico;

Administração Central

- Participação em sala de aula;
- Desempenho do aluno.

FRACOS

- Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas;
- Organização para os estudos;
- Tempo dedicado aos estudos;
- Leitura.

NEUTROS

- Pontualidade;
- Desempenho nas avaliações;
- Fixação dos conteúdos aprendidos em sala de aula.

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

FORTES

- Metodologia e sistema de Coleta de Dados;
- Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação.

FRACOS

NEUTROS

DIMENSÃO E AUTO AVALIAÇÃO	RESULTADOS (% NÃO)		
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação	Discentes	Docentes	Téc.-Adm
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI)?	60,8	13,6	14,3
Conhecimento da Comissão Própria de Avaliação (CPA)?	43,8	4,5	9,5

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

FORTES

- Formação de profissionais qualificados;
- Disseminação da ciência, tecnologia e inovação;
- Disseminação de valores éticos e democráticos;
- Inclusão social.

FRACOS

- Disseminação da cultura e da arte.

NEUTROS

- Desenvolvimento sustentável.

Administração Central

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

FORTES

- Atendimento de pessoas com deficiência;
- Programa de pontuação acrescida para ingresso na Fatec (Afro descendência e escolaridade pública).

FRACOS

NEUTROS

- Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa;
- Interação entre a Fatec e a comunidade externa;
- Participação da comunidade externa no contexto institucional;
- Ações institucionais para a sustentabilidade.

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 1: ...

FORTES

- Formação de profissionais qualificados;
- Disseminação de valores éticos e democráticos;
- Inclusão social;
- Desenvolvimento sustentável.

FRACOS

- Disseminação da cultura e da arte.

NEUTROS

Dimensão 3: ...

FORTES

- Atendimento de pessoas com deficiência;
- Ações institucionais para a sustentabilidade.

FRACOS

- Participação da comunidade externa no contexto institucional.

NEUTROS

- Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa;
- Interação entre a Fatec e a comunidade externa;
- Programa de Pontuação acrescida para ingresso.

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensão 1: ...

FORTES

- Formação de profissionais qualificados;
- Disseminação da ciência, tecnologia e inovação;
- Cumprimento das metas do PDI.

FRACOS

- Disseminação da cultura e da arte.

Administração Central

NEUTROS

- Desenvolvimento sustentável.

Dimensão 3: ...

FORTES

- Atendimento de pessoas com deficiência;
- Programa de Pontuação Acrescida para ingresso nas Fatecs (Afro descendência e escolaridade pública).

FRACOS

NEUTROS

- Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa;
- Interação entre a Fatec e a comunidade externa;
- Participação da comunidade externa no contexto institucional;
- Ações institucionais para a sustentabilidade.

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

FORTES

- Projeto pedagógico do curso;
- Interação entre os estudantes e funcionários;
- Interação entre estudantes e professores;
- Atividades de ensino;
- Corpo docente;
- Práticas didático-pedagógicas dos professores;
- Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional.

FRACOS

- Atividades de pesquisa;
- Atividades de extensão;
- Estágio supervisionado como espaço de formação profissional;
- Incentivo à pós-graduação.

NEUTROS

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

FORTES

Avaliação quanto à divulgação:

- Concurso vestibular;
- Normas acadêmicas, legislação e calendário.

Avaliação quanto aos Canais de divulgação:

- Publicações nos murais;
- Mídias sociais.

FRACOS

Administração Central

NEUTROS

Avaliação quanto à divulgação:

- Resoluções dos colegiados;
- Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes e auxiliares;
- Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão;
- Eventos acadêmicos-científicos.

Avaliação quanto aos Canais de divulgação:

- Site oficial da Fatec;
- Ouvidoria;
- Caixa e/ou espaço para sugestões.

Dimensão 9: Políticas de atendimento aos discentes

FORTES

FRACOS

- Programas de intercâmbio;
- Ciências sem fronteiras.

NEUTROS

- Programas de apoio pedagógico;
- Apoio psicopedagógico;
- Programa de apoio financeiro (bolsas);
- Bolsas de mobilidade acadêmica;
- Estímulo à organização estudantil;
- Espaço para participação e convivência;
- Acompanhamento de egressos.

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 2: ...

FORTES

- Projeto Pedagógico do Curso;
- Interação entre os docentes e os técnico-administrativos;
- Interação entre os docentes e os discentes;
- Atividades de ensino;
- Corpo técnico-administrativo;
- Corpo docente;
- Práticas didático-pedagógicas dos docentes;
- Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional;
- Estágio supervisionado como espaço de formação profissional.

FRACOS

- Atividades de pesquisa;
- Atividades de extensão;
- Incentivo à pós-graduação/ Formação Continuada.

NEUTROS

- Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais.

Dimensão 4: ...

FORTES

Avaliação quanto à divulgação:

- Resoluções dos colegiados;
- Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc;

Administração Central

- Informações advindas da coordenação de curso;
- Normas acadêmicas, legislação e calendários;
- Eventos acadêmicos-científicos;
- Publicações nos murais;
- Boletins e informativos;
- SIGA;
- Caixa/espço para sugestões;
- Mídias sociais.

FRACOS

Avaliação quanto à divulgação:

- Oportunidades de Pesquisa;
- Oportunidades de Extensão.

NEUTROS

Avaliação quanto à divulgação:

- Concurso vestibular;
- Site oficial;
- Ouvidoria.

Dimensão 9: ...

FORTES

- Programas de apoio pedagógico.

FRACOS

- Apoio psicopedagógico;
- Programa de apoio financeiro (bolsas);
- Programas de Intercâmbio;
- Bolsas de Mobilidade Acadêmica;
- Ciências sem Fronteiras;
- Estímulo a organização estudantil;
- Acompanhamento de Egressos;
- Incentivo a Formação Continuada.

NEUTROS

- Espaço para participação e convivência estudantil;
- Oportunidades de progressão/promoção;
- Critérios de Evolução Funcional.

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensão 2: ...

FORTES

- Interação entre os técnico-administrativos e os docentes;
- Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.

FRACOS

- Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa;
- Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão.

NEUTROS

- Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino.

Administração Central

Dimensão 4: ...

FORTES

Avaliação quanto à divulgação:

- Concurso Vestibular;
- Normas acadêmicas, legislação e calendários;
- Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares);
- Site oficial da Fatec;
- Publicações nos murais;
- Ouvidoria;
- Caixa e/ou espaço para sugestões
- Mídias Sociais.

FRACOS

Avaliação quanto à divulgação:

- Oportunidades de capacitação profissional;
- SIGA.

NEUTROS

Avaliação quanto à divulgação:

- Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação);
- Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadorias;
- Editais de bolsas e intercâmbios;
- Eventos acadêmicos – científicos.

Dimensão 9: ...

FORTES

- Programas de apoio pedagógico;
- Apoio psicopedagógico.

FRACOS

- Programas de Intercâmbio.

NEUTROS

- Programa de apoio financeiro (bolsas);
- Programas de Mobilidade Acadêmica;
- Ciências sem Fronteiras;
- Estímulo à organização estudantil;
- Acompanhamento de Egressos.

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

FORTES

- Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação).

FRACOS

- Ciência sem Fronteiras;
- Programa de Iniciação científica;
- Programas de Bolsas de mobilidade acadêmica;
- Programas de Bolsas de Intercâmbio.

Administração Central

NEUTROS

- Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente;
- Representatividade Discente nos Colegiados da unidade e do curso;
- Programa de Monitoria;
- Atividades de Nivelamento;
- FETEPS;
- Programa de auxílio a participação em eventos;
- Programa de Iniciação Tecnológica e de Inovação;
- Programas de Relações Empresariais;
- Programa de Estágios;
- Programa INOVA Paula Souza.

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 5: Política de pessoal

FORTES

- Atuação dos Colegiados da Unidade;
- Atuação do colegiado de curso;
- Representatividade docente nos Colegiados da Unidade.

FRACOS

- Programas de Capacitação e Atualização Profissional
- Oportunidades de Pesquisa e Extensão.

NEUTROS

Dimensão 6: ...

FORTES

- Representatividade docente nos Colegiados de curso;
- Programa de Monitoria.

FRACOS

- Programa de auxílio a participação em eventos;
- Ciência sem Fronteiras;
- Programa de Iniciação científica (PIBIC);
- Programa de Iniciação Tecnológica e de Inovação (PIBITI);
- Relações Empresariais;
- Mobilidade acadêmica;
- Programas de Bolsas de Intercâmbio;
- INOVA Paula Souza.

NEUTROS

- Atividades de Nivelamento;
- FETEPS;
- Programa de Estágios.

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensão 5: ...

FORTES

- Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício;
- Satisfação com seu trabalho.

Administração Central

FRACOS

- Programas relacionados com a saúde do servidor;
- Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;
- Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional;
- Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais;
- Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos.

NEUTROS

- Orientação para o exercício de suas atividades.

Dimensão 6: ...

FORTES

- Atuação dos colegiados da Unidade;
- Atuação do colegiado de curso;
- Estímulo da chefia à participação da equipe na tomada de decisões.

FRACOS

NEUTROS

- Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade.

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

FORTES

- Planejamento institucional;
- Almoxarifado.

FRACOS

- Verba Mensal.

NEUTROS

- Compras.

EIXO 5: INFRAESTRUTURA FÍSICA

Avaliação do corpo DISCENTE

Dimensão 7 - Infraestrutura Física

FORTES

- Secretaria acadêmica;
- Serviços de segurança;
- Serviços de limpeza;
- Quantidade de salas de aula;
- Limpeza/Conservação das salas de aula, laboratórios, cantinas e bibliotecas;
- Acessibilidade das salas de aula, laboratórios e biblioteca;
- Atendimento nas cantinas;
- Iluminação/ Ventilação da biblioteca;
- Mobiliário e Equipamentos da biblioteca;
- Ambiente na biblioteca;
- Atendimento ao usuário na biblioteca;
- Qualidade e atualidade do acervo da biblioteca;
- Disponibilidade da bibliografia básica na biblioteca;
- Horário de atendimento na biblioteca.

Administração Central

FRACOS

- Iluminação/Ventilação da sala de aula e laboratórios;
- Mobiliário e Equipamentos da sala de aula e laboratórios;
- Preços praticados pela cantina.

NEUTROS

- Salas dos docentes;
- Sala dos professores;
- Espaço de trabalho para a coordenação do curso e para os serviços acadêmicos;
- Espaços de convivência;
- Acesso dos alunos a equipamentos de informática;
- Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia;
- Cantina;
- Quantidade de laboratórios;
- Iluminação/Ventilação da cantina;
- Mobiliário e Equipamentos da cantina;
- Acessibilidade da cantina;
- Qualidade das refeições servidas;
- Automação do sistema da biblioteca.

Avaliação do corpo DOCENTE

Dimensão 7: ...

FORTES

Avaliação quanto a Infraestrutura:

- Secretaria acadêmica;
- Acesso a equipamentos de informática;
- Acesso aos equipamentos audiovisuais e multimídia
- Serviços de segurança;
- Serviços de limpeza;
- Cantina.

Avaliação quanto a Sala de Aula:

- Limpeza/Conservação;
- Acessibilidade.

Avaliação quanto a Laboratório:

- Limpeza/Conservação;
- Acessibilidade.

Avaliação quanto a Cantina:

- Acessibilidade;
- Atendimento;
- Qualidade das refeições servidas;
- Preços praticados.

Avaliação quanto a Biblioteca:

- Acessibilidade;
- Limpeza/Conservação;
- Iluminação/Ventilação;
- Mobiliário e equipamentos;
- Ambiente;
- Atendimento ao usuário;
- Disponibilidade da bibliografia básica;
- Horário de atendimento.

Avaliação quanto a CPA:

- Metodologia e sistema de Coleta de Dados;
- Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação.

FRACOS

Avaliação quanto a Infraestrutura:

Administração Central

- Salas dos docentes (gabinetes);
 - Sala dos professores.
- Avaliação quanto a Sala de Aula:**
- Iluminação/ Ventilação.
- Avaliação quanto a Laboratório:**
- Quantidade.
- Avaliação quanto a Cantina:**
- Mobiliário e Equipamentos.
- Avaliação quanto a Biblioteca:**
- Automação do sistema;
 - Qualidade e atualidade do acervo.

NEUTROS

- Avaliação quanto a Infraestrutura:**
- Espaço de trabalho para a coordenação do curso e para os serviços acadêmicos;
 - Espaços de convivência.
- Avaliação quanto a Sala de Aula:**
- Quantidade;
 - Mobiliário e Equipamentos.
- Avaliação quanto a Laboratório:**
- Iluminação/ Ventilação;
 - Mobiliário e Equipamentos.
- Avaliação quanto a Cantina:**
- Limpeza / Conservação;
 - Iluminação/ Ventilação.

Avaliação do corpo TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Dimensão 7: ...

FORTES

- Avaliação quanto a Infraestrutura:**
- Secretarias administrativas;
 - Espaço de trabalho para a coordenação do curso e para os serviços acadêmicos;
 - Acesso dos alunos a equipamentos de informática;
 - Serviços de segurança;
 - Serviços de limpeza.
- Avaliação quanto ao Local de Trabalho:**
- Limpeza/Conservação;
 - Iluminação/Ventilação
 - Mobiliário e Equipamentos;
 - Acessibilidade;
 - Equipamentos de Segurança;
 - Sinalização.
- Avaliação quanto a Laboratório:**
- Limpeza/Conservação;
 - Iluminação/Ventilação;
 - Acessibilidade;
 - Equipamentos de Segurança;
 - Sinalização.
- Avaliação quanto a Cantina:**
- Acessibilidade;
 - Atendimento.
- Avaliação quanto a Biblioteca:**
- Limpeza/Conservação;
 - Iluminação/Ventilação;
 - Mobiliário e Equipamentos;
 - Acessibilidade;
 - Ambiente;

Administração Central

- Atendimento ao usuário;
- Disponibilidade de bibliografia básica.

FRACOS

Avaliação quanto a Infraestrutura:

- WiFi;
- Cantina.

Avaliação quanto a Cantina:

- Preços Praticados.

NEUTROS

Avaliação quanto a Infraestrutura:

- Salas dos docentes;
- Sala dos professores;
- Espaços de convivência;
- Serviços de telefonia.

Avaliação quanto a Laboratório:

- Quantidade;
- Mobiliário e Equipamentos.

Avaliação quanto a Cantina:

- Limpeza/Conservação;
- Iluminação/Ventilação;
- Mobiliário e Equipamentos;
- Qualidade das refeições servidas;
- Diversidade das refeições e/ou produtos alimentícios.

Avaliação quanto a Biblioteca:

- Automação do sistema;
- Qualidade e atualidade do acervo;
- Horário de atendimento.

As comparações não foram realizadas (neste relatório) pelo fato de que esta estrutura está sendo utilizada pela primeira vez, mas alguns gráficos foram inseridos no item 3 – Desenvolvimento, visando melhorar o entendimento acerca dos dados coletados.

Estes mesmos gráficos serão utilizados como base para as devidas comparações no relatório do ano seguinte.

4. AÇÕES COM BASE NA ANÁLISE

As ações propostas a seguir referem-se a análise dos **Pontos Fracos** apresentados pelos três segmentos consultados: Discente, Docente e Técnico-Administrativo.

Para facilitar a visualização das ações propostas serão apresentadas tabelas para cada um dos segmentos, organizada por **Eixo e Dimensão**.

Administração Central

Na coluna de **Ações Propostas** serão incluídas ações com prefixos, sendo estes: **“nº PDI”** que são ações que já constam da proposta de PDI enviada pela Unidade no final de 2018 à CESU; **“AÇÃO”** são propostas feitas por esta Comissão à Direção da Unidade; e em alguns casos, terão apenas a menção desta Comissão para o ponto fraco em questão, pois não são do âmbito da Unidade.

DISCENTE			
Eixo	Dimensão	Pontos Fracos	Ações Propostas
2: Desenv. Institucional	1: Missão e Plano de Desenv. Institucional	Disseminação da cultura e da arte.	<p>(6 PDI) Utilizar o auditório que é bem dimensionado (e único de Jaú) pode ser trabalhado como atrativo em cessões de uso para eventos culturais para melhorar a participação e a relação da Unidade com a comunidade.</p> <p>(34 PDI) Desenvolver projetos sociais/culturais que permitam a sociedade ter acesso ao Campus aumentando a divulgação.</p>
3: Políticas Acadêmicas	2: Políticas p/ Ensino, Pesquisa e Extensão	Atividades de extensão.	Ação - Criar/Aumentar oferta de possibilidades de iniciação na Unidade, atrelado a projetos de RJI.
		Atividades de pesquisa.	
		Estágio supervisionado como espaço de formação profissional.	(59 PDI) Viabilizar junto ao CPS a possibilidade de criação de vagas de estágio interno para alunos, principalmente do período matutino, criando opção aos cursos EAD que permitem que os alunos trabalhem durante o curso; Vagas estando relacionadas aos projetos de RJI; Coordenadorias; Diretorias, por exemplo.
	Incentivo à pós-graduação.	Ação - Desenvolver estratégias para fomentar a implantação de cursos de pós-graduação (especializações)	
9: Política de Atendimento aos Discentes	9: Política de Atendimento aos Discentes	Ciência sem Fronteiras.	Âmbito Federal - Programa encerrado em 2017 para Graduação.
		Programas de intercâmbio.	Política de Mobilidade estudantil ativa no CPS. Edital de 2018 ofereceu 42 vagas. Ação - Direção divulgar amplamente os próximos editais.
4: Políticas de Gestão	6: Organização e Gestão da Instituição	Ciência sem Fronteiras.	Âmbito Federal - Programa encerrado em 2017 para Graduação.
		Programa de Iniciação científica.	<p>Ação - Criar/Aumentar oferta de possibilidades de iniciação na UNIDADE. Ofertas do CPS: PIBITI-CPS (Iniciação Tecnológica); PIBITI-CNPq (Iniciação Tecnológica); PIBIC CNPq; PIBIC-EM CNPq (Iniciação Científica Júnior). Direção divulgar AMPLAMENTE próximos editais.</p> <p>(74 PDI) Estimular projetos de iniciação científica/RJI, que levem de forma direta resultados a comunidade externa, por exemplo, o Censo Arbóreo.</p>

Administração Central

Eixo	Dimensão	Pontos Fracos	Ações Propostas
4: Políticas de Gestão	6: Organização e Gestão da Instituição	Programas de Bolsas de Intercâmbio.	Fora do âmbito da Unidade.
		Programas de Bolsas de mobilidade acadêmica.	Ofertas do CPS: PIBITI-CPS; PIBITI-CNPq; PIBIC CNPq; PIBIC-EM CNPq. Ação - Direção divulgar AMPLAMENTE próximos editais.
5: Infraestrutura Física	7: Infraestrutura Física	Iluminação/Ventilação da sala de aula e laboratórios.	(29 PDI) Substituir imediatamente os aparelhos de ar condicionado já totalmente depreciados, causando falhas nos computadores instalados.
		Mobiliário e Equipamentos da sala de aula e laboratórios.	(27 PDI) Atualizar de forma gradativa os equipamentos dos laboratórios já defasados em tecnologia. (28 PDI) Substituir mobiliário dos laboratórios de informática já em final de vida útil. (30 PDI) Aquisição de banquetas para o laboratório de análises ambientais, não disponibilizadas desde a implantação do laboratório. (31 PDI) Estabelecer aquisição regular de insumos/reagentes/produtos químicos, para o laboratório de análises ambientais que possuem data de validade e necessitam de reposição regular. (32 PDI) Atualizar os equipamentos de infraestrutura elétrica e de dados dos laboratórios de informática que encontram-se em final de vida útil.
			Preços praticados pela cantina.

DOCENTES

Eixo	Dimensão	Ponto Fraco	Ações Propostas
1: Plan. e Avaliação Institucional	2: Plan. e Avaliação (Discentes)	Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas.	Ação – Divulgação de ações já realizadas como disciplinas de nivelamento (matemática zero etc.) e monitorias
		Leitura.	Ação - Promover cursos para o corpo discente que contemplem a temática sobre organização de estudos
		Organização para os estudos.	Ação - Promover cursos para o corpo discente que contemplem a temática sobre organização de estudos
		Tempo dedicado aos estudos.	Ação - Promover cursos para o corpo discente que contemplem a temática sobre organização de estudos

Administração Central

Eixo	Dimensão	Pontos Fracos	Ações Propostas
2: Desenv. Institucional	1: Missão e Plano de Desenv. Institucional	Disseminação da cultura e da arte.	<p>(6 PDI) Utilizar o auditório que é bem dimensionado (e único de Jaú) pode ser trabalhado como atrativo em sessões de uso para eventos culturais para melhorar a participação e a relação da Unidade com a comunidade.</p> <p>(34 PDI) Desenvolver projetos sociais/culturais que permitam a sociedade ter acesso ao Campus aumentando a divulgação.</p>
	3: Responsabilidade Social da Instituição	Participação da comunidade externa no contexto institucional.	<p>(33 PDI) Desenvolver projetos sociais/culturais que permitam a sociedade ter acesso ao Campus aumentando a divulgação.</p> <p>(34 PDI) Em parceria entre a Unidade e as representações estudantis voltar a oferecer o curso pré-vestibular para a comunidade.</p> <p>(35 PDI) Oferecer minicursos à comunidade (aproveitando principalmente a ociosidade no período vespertino) em parceria entre a Unidade e as representações estudantis.</p> <p>(69 PDI) Consolidar a Feira de Profissões na Unidade.</p> <p>(74 PDI) Efetivar o projeto “Encontros Culturais” (uma atividade por mês) aberto a comunidade externa (área de convivência).</p>
3: Políticas Acadêmicas	2: Políticas p/ Ensino, Pesquisa e Extensão	Atividades de extensão.	Ação - Criar/Aumentar oferta de possibilidades de iniciação na UNIDADE, atrelado a projetos de RJI.
		Atividades de pesquisa.	
		Incentivo à pós-graduação/ Formação Continuada.	Plano de Carreira do CPS já recompensa formações continuadas como incentivo.
	4: Comunicação com a Sociedade (Avaliação quanto à divulgação)	Oportunidades de Extensão.	<p>(74 PDI) Estimular projetos de iniciação científica/RJI, que levem de forma direta resultados a comunidade externa, por exemplo, o Censo Arbóreo.</p> <p>ANDAMENTO projeto para oferecer ao Hospital Thereza Perlatti cursos de Jardinagem e Viveirista para recuperação de sua área verde, oferecendo espaço para integração de Discentes e Docentes.</p>
Oportunidades de Pesquisa.		Ação - Divulgação (área específica no site) dos resultados.	

Administração Central

Eixo	Dimensão	Pontos Fracos	Ações Propostas
3: Políticas Acadêmicas	9: Política de Atendimento aos Discentes	Acompanhamento de Egressos.	Ação - Implantar sistema de monitoramento de egressos no âmbito das coordenadorias
		Apoio psicopedagógico.	Ação - Em andamento, pela Direção, proposta de projeto para atendimento de Discentes na Unidade, em parceria com Faculdade de Psicologia.
		Bolsas de Mobilidade Acadêmica.	Política ativa no CPS. Edital de 2018 ofereceu 42 vagas. Ação - Direção divulgar AMPLAMENTE próximos editais.
		Ciência sem Fronteiras.	Âmbito Federal - Permite bolsa para pós-graduação, mas depende de abertura de edital.
		Estímulo a organização estudantil.	(15 PDI) Incentivar as representações estudantis a desenvolverem eventos culturais mantendo a boa interação observada nas avaliações institucionais. (16 PDI) Estimular atividades coletivas que envolvam alunos funcionários e professores, por exemplo, cursos, gincanas, etc. (38 PDI) Incentivar a participação da Empresa Júnior para elaboração e gestão de projetos que beneficiem empresas e a sociedade.
		Incentivo a Formação Continuada.	Plano de Carreira do CPS já recompensa formações continuadas como incentivo.
		Programa de apoio financeiro (bolsas).	Ofertas do CPS: PIBITI-CPS; PIBITI-CNPq; PIBIC CNPq; PIBIC-EM CNPq. Ação - Direção divulgar AMPLAMENTE próximos editais.
		Programas de Intercâmbio.	Fora do âmbito da Unidade.
4: Políticas de Gestão	5: Política de Pessoal	Oportunidades de Pesquisa e Extensão.	Ação - Incentivar o desenvolvimento de projetos de pesquisa por meio de parcerias com empresas e órgãos públicos.
		Programas de Capacitação e Atualização Profissional.	Programa de formação continuada do CPS (online) disponível para todos os funcionários, com oferta regular de cursos. Ação - elaboração de Programa Anual com cursos para Funcionários.

Administração Central

Eixo	Dimensão	Pontos Fracos	Ações Propostas
4: Políticas de Gestão	6: Organização e Gestão da Instituição	Ciência sem Fronteiras.	Âmbito Federal - Permite bolsa para pós-graduação, mas depende de abertura de edital.
		INOVA Paula Souza.	Ação - Melhorar a divulgação do papel e das atividades do INOVA na unidade.
		Mobilidade acadêmica.	Política ativa no CPS. Edital de 2018 ofereceu 42 vagas. Ação - Direção divulgar AMPLAMENTE próximos editais.
		Programa de auxílio a participação em eventos.	Ação - Divulgar que apesar de não oferecer apoio financeiro a Unidade tem como regra a liberação do cumprimento da jornada de trabalho para participação em eventos.
		Programa de Iniciação científica (PIBIC).	Ofertas do CPS: PIBITI-CPS; PIBITI-CNPq; PIBIC CNPq; PIBIC-EM CNPq.
		Programa de Iniciação Tecnológica e de Inovação (PIBITI).	Ação - Direção divulgar AMPLAMENTE próximos editais.
		Programas de Bolsas de Intercâmbio.	Fora do âmbito da Unidade.
	6: Organização e Gestão da Instituição	Relações Empresariais.	<p>(37 PDI) Viabilizar a cessão de uso de áreas da Unidade para empresas parceiras e comunidade, por exemplo: ações de escotismo na área verde; salas ociosas no período vespertino para empresas parceiras, entre outras.</p> <p>(46 PDI) Consolidar a parceira com a empresa GVM que cedeu software ERP para aulas em laboratório de informática de diversos cursos.</p> <p>(47 PDI) Buscar junto a empresa Águas de Jahu a possibilidade de doação de uma nova estação Hidrometeorológica, por serem um dos usuários dos dados coletados.</p> <p>(48 PDI) Buscar parcerias com empresas da microrregião para oferta de cursos de extensão/formação <i>in company</i>.</p> <p>(52 PDI) Consolidar parceria com a empresa SIALOG para aperfeiçoamento de produto.</p> <p>(54 PDI) Prospectar o mercado e elaborar ações para convênios entre as empresas e a Unidade.</p> <p>(57 PDI) Buscar aproximação com empresa Honda automóveis de Itirapina/SP município no limite da microrregião, para apresentação da Unidade/Cursos.</p>

Administração Central

Eixo	Dimensão	Pontos Fracos	Ações Propostas
5: Infraestrutura Física	7: Infraestrutura Física	Biblioteca: - Automação do sistema.	Consulta de acervo já disponível na rede interna. Ação - Melhorar divulgação.
		Biblioteca: - Qualidade e atualidade do acervo.	(7 PDI) Manter o fluxo de reposição de acervo segundo as novas revisões dos PPCs.
		Cantina: - Mobiliário e Equipamentos.	Ação - Comissão para Fiscalização dos Serviços de Cantina da FATEC-JAHU - Portaria 184/2018 (04/10/2018)
		Infraestrutura - Sala dos professores.	(1 PDI) Construção de um novo bloco favorecendo a adequação da Infraestrutura com a centralização dos laboratórios de informática e oferta de novas salas permitindo oferta de novos cursos/vagas.
		Infraestrutura: - Salas dos docentes (gabinetes).	Ação - criação de salas para atendimento de alunos/orientações.
		Laboratório: - Quantidade.	(1 PDI) Construção de um novo bloco favorecendo a adequação da Infraestrutura com a centralização dos laboratórios de informática e oferta de novas salas permitindo oferta de novos cursos/vagas.
		Sala de aula: - Iluminação/ Ventilação.	(24 PDI) Buscar aumentar o aporte de recursos destinados a manutenção da infraestrutura física e pedagógica (projetores/TVs, por exemplo) do campus. (25 PDI) Aquisição de aparelhos de ar condicionado para substituir aparelhos (de janela) já totalmente depreciados e de alto consumo de energia.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVO

Eixo	Dimensão	Ponto Fraco	Ações Propostas
2: Desenv. Institucional	1: Missão e Plano de Desenv. Institucional	Disseminação da cultura e da arte.	(Ação 6) Utilizar o auditório que é bem dimensionado (e único de Jaú) pode ser trabalhado como atrativo em cessões de uso para eventos culturais para melhorar a participação e a relação da Unidade com a comunidade. (Ação 34) Desenvolver projetos sociais/culturais que permitam a sociedade ter acesso ao Campus aumentando a divulgação.
3: Políticas Acadêmicas	2: Políticas para Ensino, Pesquisa e Extensão	Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão.	Ação – Propor ao CPS que as horas de participação em projetos/comissões/colegiados, sejam aproveitadas nas progressões de carreira.
		Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa.	
	4: Comunicação com a Sociedade	Oportunidades de capacitação profissional.	Programa de formação continuada do CPS (online) disponível para todos os funcionários, com oferta regular de cursos. Ação – Melhorar a divulgação do programa.
	9: Política de Atendimento aos Discentes	Programas de Intercâmbio.	Fora do âmbito da Unidade.

Administração Central

Eixo	Dimensão	Ponto Fraco	Ações Propostas
4: Políticas de Gestão	5: Política de Pessoal	Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional.	Programa de formação CONTINUADA do CPS (online) disponível para todos os funcionários.
		Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais.	Ação - elaboração de Programa Anual de TREINAMENTOS para Funcionários. Programa de formação continuada do CPS (online) disponível para todos os funcionários, com oferta regular de cursos. Ação – Melhorar a divulgação do programa.
		Programas relacionados com a saúde do servidor.	Ação - Em andamento, pela Direção, proposta de projeto para atendimento de Discentes na Unidade, em parceria com Faculdade de Psicologia. Ação - inclusão do tema na próxima Semana Pedagógica e na SIPAT.
		Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química.	Ação - inclusão do tema na próxima Semana Pedagógica e na SIPAT.
		Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos.	Já presentes na CONGREGAÇÃO; CPA; Comissão PDI; Colegiados de Cursos (NDE) Ação - Melhorar a divulgação, pois não foram observadas inscrições para compor CPA, por exemplo.
	6: Organização e Gestão da Instituição	Verba Mensal.	(Ação 24) Buscar aumentar o aporte de recursos destinados a manutenção da infraestrutura física e pedagógica (projetores/TVs, por exemplo) do campus.
5: Infraestrutura Física	7: Infraestrutura Física	Cantina: - Preços Praticados.	Ação - Comissão para Fiscalização dos Serviços de Cantina da FATEC-JAHU - Portaria 184/2018 (04/10/2018)
		Infraestrutura: - Cantina.	
		Infraestrutura: - Wi-Fi.	(39 PDI) Atualização de equipamentos de comunicação Wi-Fi da Unidade (os equipamentos instalados foram doados e são destinados ao uso doméstico). (40 PDI) Instituir uma banda exclusiva de Wi-Fi para os docentes.