

FATEC - JAHU

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

INSTITUCIONAL

2020

Jahu

2020

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Prof. Me. Robson Antônio Moreira – Diretor Prof. Dr. Marcos Antônio Bonifácio – Vice-Diretor
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Construção Naval	Prof. Me. Vladimir Cancian Júnior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Tecnologia da Informação	Prof. Anderson Ferreira Fernandes
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Produção Industrial	Prof. Me. Flavio Luis Grava Scalco
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Logística	Prof. Me. Osvaldo Contador Junior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Profª. Drª. Valéria Lopes Rodrigues
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas para Internet	Prof. Me. Celio Sormani Junior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas Navais	Profª. Espª. Rosa Maria Padroni
Presidente da CPA	Prof. Me. Dirceu Mazotti

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

Comissão Própria de Avaliação – CPA

Representante docente (Presidente)	Prof. Me. Dirceu Mazotti
Representante docente	Prof. Dr. Antonio Eduardo Assis Amorim
Representante docente	Prof. Me. Gilmar Cação Ribeiro
Representante docente	Prof. Dr. José Carlos Toledo Veniziani Júnior
Representante docente	Prof. ^a Dr. ^a Líria Baptista de Rezende
Representante docente	Prof. ^a Dr. ^a Natalia Arias Galastri
Representante docente (suplente)	Prof. ^a Esp. Rosa Maria Padroni
Representante discente	Andresa Caroline Alves Cândido
Representante discente (suplente)	Guilherme Cordeiro Silva
Representante do corpo técnico administrativo	Marcella MarchesanPascucci
Representante do corpo técnico administrativo	Suely Aparecida Banhos Navarro Rezende
Representante do corpo técnico administrativo (suplente)	Luis Paulo Afonso
Representante da Sociedade Civil	Ricardo Kutschinsky Bastos

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

SUMÁRIO

<u>I Identificação da FATEC:</u>	05
<u>II Atos Regulatórios</u>	05
<u>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</u>	06
<u>1 INTRODUÇÃO</u>	06
<u>2 METODOLOGIA</u>	07
<u>2.1 Cronograma de atividades da CPA</u>	09
<u>2.2 Sensibilização</u>	10
<u>2.3 Sujeitos da avaliação</u>	10
<u>2.4 Instrumentos de coleta</u>	11
<u>2.5 Procedimentos para a coleta</u>	11
<u>2.6 Análise e discussão dos dados da coleta</u>	11
<u>2.7 Organização das medidas para a composição do relatório</u>	12
<u>2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos</u>	12
<u>3 DESENVOLVIMENTO</u>	13
<u>3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional</u>	13
<u>3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional</u>	14
<u>3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas</u>	16
<u>3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão</u>	18
<u>3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física</u>	19
<u>4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS</u>	21
<u>5 CONSIDERAÇÕES FINAIS</u>	26

I Identificação da FATEC:

FATEC: FATEC-JAHU

CÓDIGO DO CPS: 020

CÓDIGO E-MEC: 37

Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Me. Robson Antonio Moreira

Endereço Completo: Rua Frei Galvão, s/n

Bairro: Jardim Pedro Ometto

Município: Jaú

Telefone: (14) 3622.8220

E-mail: f020dir@cps.sp.gov.br

II Atos Regulatórios:

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:	Credenciamento	Prazo de validade:	Vinculado ao Ciclo Avaliativo
Tipo de documento:	Portaria/Decreto	No. Documento:	Nº 31.255
Data do Documento:	23.02.1990	Data de Publicação:	24.02.1990

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATECFATEC-JAHU foi instituída pela Portaria nº 225, de 22 de outubro de 2018. Com mandato até 13/11/2021. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Prof. Me. Dirceu Mazotti	Docente
Prof. Dr. Antonio Eduardo Assis Amorim	Docente
Prof. Me. Gilmar Cação Ribeiro	Docente
Prof. Dr. José Carlos Toledo Veniziani Júnior	Docente
Prof. ^a Dr. ^a Líria Baptista de Rezende	Docente
Prof. ^a Dr. ^a Natalia Arias Galastri	Docente
Prof. ^a Esp. Rosa Maria Padroni (suplente)	Docente
Andresa Caroline Alves Cândido	Discente
Guilherme Cordeiro Silva (suplente)	Discente
Marcella Marchesan Pascucci	Técnico Administrativo
Suely Aparecida Banhos Navarro Rezende	Técnico Administrativo
Luis Paulo Afonso (suplente)	Técnico Administrativo
Ricardo Kutschinsky Bastos	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia de Jahu possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

Os dados da instituição

O Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, através do Decreto nº 31.255, de 23.02.1990, publicado no DOE de 24.02.1990, e retificado pelo DOE de 01.03.1990, criou a Faculdade de Tecnologia de Jaú. Posteriormente, pelo Decreto nº 39.471, de 07.11.1994, foi dada nova redação ao artigo 1º alterando de Faculdade de Tecnologia de Jaú para Faculdade de Tecnologia de Jahu.

Pela Lei nº 13.901/09, sancionada pelo Governador José Serra no dia 22 de dezembro, publicada no DOE de 23.12.2009 a Faculdade de Tecnologia de Jahu (FATEC-JAHU) passou a denominar-se “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado”. Posteriormente através de uma retificação, publicada na Assessoria Técnico-Legislativa em 27.04.2010, a denominação “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado” foi atribuída apenas ao campus. Desta forma, o nome oficial da Instituição passou a ser Faculdade de Tecnologia de Jahu, campus “Prefeito Octavio Celso de Almeida Prado”.

A FATEC-JAHU começou suas atividades acadêmicas em agosto de 1990. Inicialmente instalada em prédio sito à Rua Quintino Bocaiúva nº 532. A partir de 1992 passou a ter o seu próprio campus, com uma área total de 71.545m². O primeiro bloco do Campus com 1.581m² foi inaugurado em 28.08.1992.

Em abril de 2001 iniciou-se a construção do segundo bloco, com uma área construída de 1.385m², sendo inaugurado oficialmente no dia 24.05.2003. Em abril de 2009 iniciou-se a construção do Estaleiro Escola, com uma área construída de 900m²; sendo inaugurado oficialmente no dia 05.10.2007.

Em 2009 iniciou-se a construção o terceiro bloco, com uma área construída de 1.200m²; inaugurado oficialmente no dia 30.08.2010. Juntamente com o Bloco III, foi construído uma área que passou a ser denominada de “Bloquinho”, com 200m² para atividades administrativas.

No dia 16 de setembro de 2013 foi apresentado o Núcleo de Inteligência Competitiva (NIC) Inova Paula Souza, instalado em prédio próprio, ao lado do Bloco III com área construída de 310m².

A FATEC-JAHU mantém os seguintes cursos superiores de tecnologia:

Construção Naval.

O curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da estrutura curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Foi reconhecido conforme Parecer nº 213/96 do CEE e homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 05.06.1996 e Portaria Ministerial no. 690 de 03.07.1996, publicada no DOU de 04.07.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, a FATEC-JAHU reestruturou o curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação, conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009, passando o curso a chamar-se Construção Naval.

Sistemas Navais

O curso de Operação e Administração de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Está reconhecido conforme Parecer do CEE nº. 316/96, homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 17.07.1996 e Portaria Ministerial no. 852 de 21.08.1996, publicada no DOU de 22.08.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação o curso passou a chamar-se Sistema de Navegação. Em 2014 o curso de Sistemas de Navegação passou por uma ampla reestruturação e passou a chamar-se Sistemas Navais.

Gestão da Tecnologia da Informação.

O curso no seu início possuía as modalidades Gestão Financeira e Gestão da Produção Industrial tendo sido criado pela Resolução UNESP nº. 33 de 17.08.1994, publicada em 18.08.1994 e retificada a publicação em 06.12.1994. O estabelecimento da sua Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP nº. 04 de 13.01.1995, publicada no DOE de 14.01.1995. O curso está reconhecido conforme Portaria CEE/GP nº 168 de 21.08.2001, publicada no DOE de 25.08.2001

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Tecnologia da Informação.

Tecnologia em Logística

O curso possui ênfase em Transportes, foi criado nos termos do Despacho 780-02 – Runesp, e *ad referendum* do Conselho Universitário, de 25.06.2002, publicado no DOE de 26.06.2002. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 60 de 25.06.2002, publicada no DOE de 26.06.2002.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Setembro de 2009. Pela reestruturação, passou a chamar-se Logística. Em agosto de 2010 houve uma nova reestruturação envolvendo a grade curricular e a carga horária dele.

Gestão da Produção Industrial.

A FATEC-JAHU, através da do ofício DI –nº 230/2005 – Jahu, 05.12.2005 encaminhou ao Senhor vice-diretor Superintendente do CEETEPS, o Projeto Pedagógico de Implantação do curso de “Gestão da Produção de Calçados”, conforme Processo nº 704/06.

O Curso foi implantado em 31.07.2006. Foi autorizado para funcionamento (previamente) através da Portaria CEE/GP nº 30/2007 (publicado DOE de 17.02.07) e em caráter definitivo através do Parecer 371/07 – da Câmara de Educação Superior. Em abril de 2008 o curso passou a chamar-se Produção de Calçados.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009 o curso foi reestruturado, conforme Projeto Pedagógico de Novembro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial (Calçados), no processo do seu reconhecimento pelo CEE passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial.

Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Curso foi implantado no 2º semestre de 2008. Através da Portaria CEE/GP – 578, de 13.11.2008, o Presidente do CEE, nos termos do Decreto nº 9887/77 e, considerando o contido no Parecer CEE nº 578/2008, homologado pela Senhora Secretária de Estado da Educação, conforme Resolução CEE de 12.11.2008, publicado no DOE de 13.11.2008, aprovou, previamente, o projeto do curso de Meio Ambiente e Recursos Hídricos. Essa Portaria foi publicada no dia 15.11.2008 no DOE.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Maio de 2009. Uma nova reestruturação do curso foi realizada em setembro de 2013 envolvendo a grade curricular e a carga horária dele.

Sistemas para Internet

Implantado no dia 01.08.2010 e aprovado pela Portaria CEE/GP 192, de 22.06.2010, publicada no DOE de 23.06.2010. Conforme Projeto Pedagógico da Reestruturação de Novembro/2012, o curso passou a ter a seguinte composição: Carga horária total do curso: 2800 horas, sendo 2880 aulas: 2400 horas + 240 horas Estágio Supervisionado + 160 horas do Trabalho de Graduação.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Construção Naval	Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990	Portaria Nº 034	12.02.2016	Não participa do exame	
Gestão da Tecnologia da Informação	Resolução UNESP nº. 33 de 17.08.1994	Portaria Nº 349	04.11.2016	3	3
Gestão da Produção Industrial	Portaria Nº 247, de 30.06.2006	Processo CEE Nº 120	31.03.2009	3	4
Logística	Despacho 780-02 Runesp, de 25.06.2002	Portaria Nº 63	05.03.2018	3	3
Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Portaria CEE/GP 578, de 13.11.2008	Parecer CEE 473/19	11.12.2019	Não participa do exame	
Sistemas para Internet	Portaria CEE/GP 192, de 22.06.2010	Portaria Nº 349	04.11.2016	Não participa do exame	
Sistemas Navais	Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990	Portaria Nº 343	30.08.2019	Não participa do exame	

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE	NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS	
Construção Naval	150
Gestão da Tecnologia da Informação	223
Gestão da Produção Industrial	202
Logística	228
Meio Ambiente e Recursos Hídricos	139
Sistemas para Internet	171
Sistemas Navais	150

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Gestão da Produção Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Logística; Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Construção Naval	Doutores	31,3%
Gestão da Produção Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Logística; Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Construção Naval; Sistemas para Internet	Mestres	49,4%
Gestão da Produção Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Logística; Construção Naval; Sistemas Navais; Sistemas para Internet	Especialistas	15,7%
Construção Naval; Sistemas para Internet	Graduados	3,6%

Como o relatório está organizado

O relatório está organizado observando a Lei nº 10.861 de 14.04.2004, que instituiu o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES); da Nota Técnica nº 14/2014 - CGACGIES/DAES/INEP/MEC, de 07.02.2014; da Nota Técnica INEP/DAES/CONAES nº 065 e da Deliberação 160 do CEE de 19.02.2018, que dispõe sobre o processo de autoavaliação de Instituições de Ensino Superior vinculadas ao Sistema Estadual de Ensino de São Paulo.

Em função do cenário de pandemia e de todos os reflexos sentidos na organização dos trabalhos, no ano de 2020, em caráter de excepcionalidade, não foi concretizado os procedimentos de autoavaliação institucional realizado no WebSai, o qual havia alinhado o instrumento de coleta às dez dimensões do SINAES para subsídio as análises da autoavaliação realizada pelas CPAs das Fatecs.

Por esta razão a comissão da CPA central, através do Memorando Circular nº 048/2020 – CESU, de 14 de outubro de 2020, informou e orientou quanto ao processo de coleta de dados dos segmentos docente, discente e técnico administrativo via questionário de autoavaliação institucional das CPAs das Fatecs com modelo de questionário eletrônico aplicável, contemplando as dez dimensões do SINAES, organizados nos cinco eixos, conforme a nota técnica INEP/DAES/CONAES nº 65 de 9 de outubro de 2014.

Assim, a partir das orientações recebidas, a CPA da Fatec Jahu, acatou as propostas constantes do Memorando 0048/2020 – CESU e passou a desenvolver o seu trabalho, conforme cronograma estabelecido para o processo de Autoavaliação Institucional 2020, a saber:

PERÍODO	AÇÃO
De 15 a 24 de outubro de 2020	Sensibilização de toda a comunidade para participação no preenchimento da autoavaliação institucional.
De 26 de outubro a 09 de novembro de 2020	Período de aplicação dos instrumentos de autoavaliação institucional pela unidade
De 10 de Novembro de 2020 à 30 de janeiro de 2021	1. Organização dos dados coletados e distribuição para os setores da Instituição para análise de cada setor avaliado e apresentação das fragilidades e ações corretivas (Fatec) 2. Recebimento pela CPA das análises de cada setor e condensação dos dados para a elaboração do Relatório de Autoavaliação Institucional 2020. (Unidade de ensino)
08 de fevereiro de 2021	Encaminhamento para a CESU do Relatório de Autoavaliação Institucional para validação. (Fatec)
01 de março de 2021	Devolutiva da análise para as unidades para possíveis ajustes ou protocolo.
15 de março de 2021	Encaminhamento para a CESU do Relatório para reanálise
25 de março de 2021	Devolutiva da reanálise para protocolo.
31 de março de 2021	Prazo final para o protocolo no sistema e-mec. (Fatec).

Todos os membros da Comunidade Acadêmica foram envolvidos no processo de avaliação interna, de forma que ela se caracterizou como um processo integrado, articulado e compartilhado.

Neste relatório são analisados os resultados de 2020 produzidos pelos questionários pelos questionários eletrônicos internos elaborados pela CPA. Está estruturado pelos seguintes tópicos:

Introdução: contempla os dados da Instituição, composição da CPA e o seu histórico.

Metodologia: contempla o cronograma; processo de sensibilização dos envolvidos na pesquisa (docentes, discentes, auxiliares de docente e técnico-administrativos), os sujeitos da avaliação; instrumentos de coleta; procedimentos adotados para a coleta; análise e discussão dos dados da coleta; organização das medidas para a composição do relatório e devolutiva dos resultados para os segmentos.

Desenvolvimento: contempla os resultados das questões selecionadas separadas pelos seguintes eixos: Eixo 1 –Planejamento e Avaliação Institucional (envolve a dimensão 8: Planejamento e Avaliação);

Eixo 2-Desenvolvimento Institucional (envolve as dimensões 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição); Eixo 3 -Políticas Acadêmicas (envolve as dimensões 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes); Eixo 4: Políticas de Gestão (envolve as dimensões 5: Políticas de Pessoal, Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição e Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira) e Eixo 5: Infraestrutura Física (envolve a Dimensão 7: Infraestrutura Física).

Análise dos dados e ações propostas: a análise de dados contempla as potencialidades e fragilidades dos eixos apresentados e contempla os avanços e desafios a serem enfrentados pela Fatec Jahu.

Considerações Finais: As ações contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Anexos: cópias dos questionários internos.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou finais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central até o dia 30 de novembro de cada ano e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação

para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Jahu para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2020 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões presenciais da equipe CPA antes da pandemia.												
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização das ações e composições de grupos de trabalho.												
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.												
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.												
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.												
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.												
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA												
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.												
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Conclusão do Relatório.												

2.2 Sensibilização

A sensibilização da comunidade acadêmica foi realizada de diversas formas. Uma das ações foi a produção de um vídeo que foi encaminhado via redes sociais a discentes, docentes e servidores da Faculdade de Tecnologia de Jahu.

Também foi encaminhado via redes sociais banners informativos para estimular e orientar a participação da comunidade acadêmica no processo de auto avaliação institucional. Os banners apresentavam a data limite para responder ao questionário e os links de acesso a este. Foi feito um banner geral, contemplando docentes, discentes e técnicos-administrativos e um banner específico para cada grupo, conforme pode ser visualizado na Figura 1.

Figura 1: Banners desenvolvidos pela CPA para sensibilização e orientação da comunidade acadêmica para participação na auto avaliação institucional.



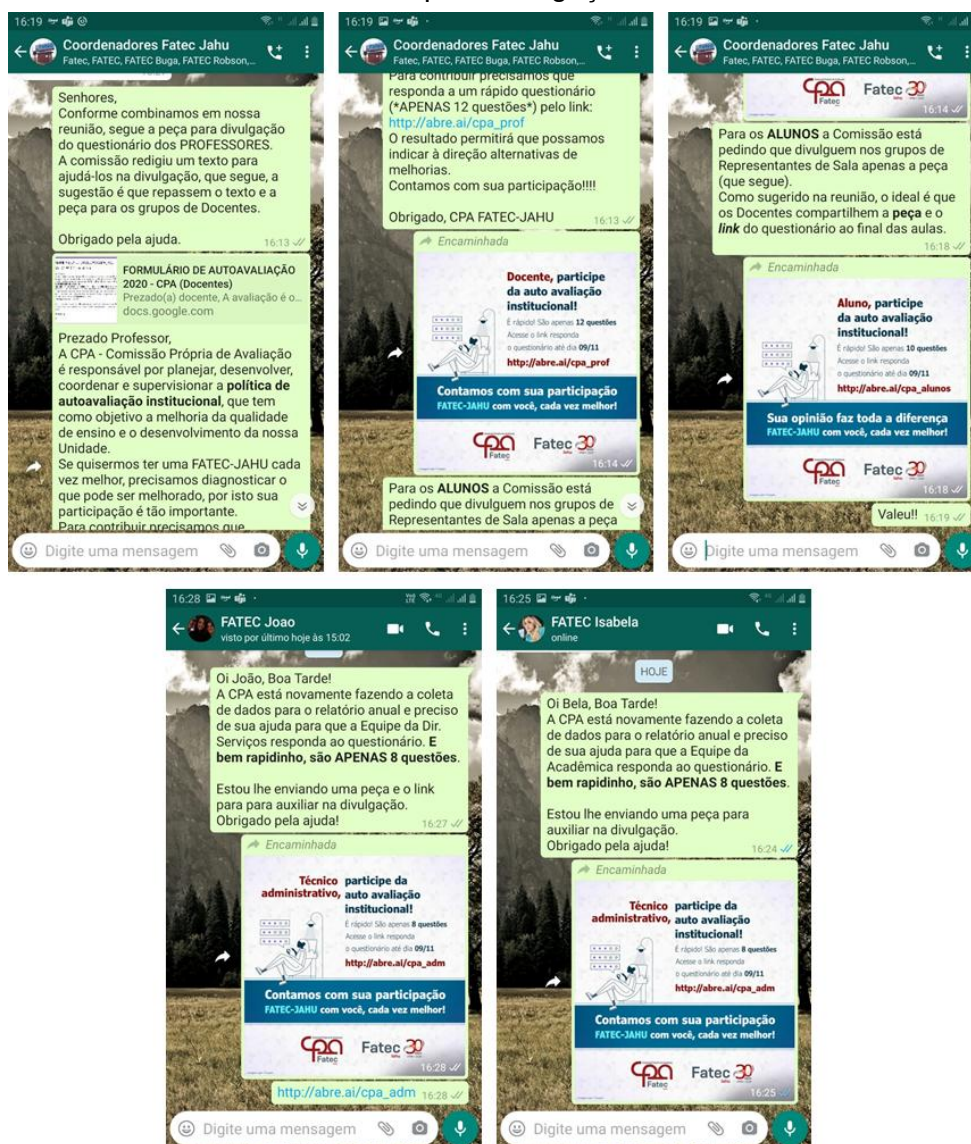
Foi feita também sensibilização por meio do contato com Diretores, Coordenadores e Chefes dos Departamentos, que deveriam disseminar as informações sobre o processo para os funcionários e alunos lotados em seus setores.

Muitas mensagens foram encaminhadas via e-mail e WhatsApp para Coordenadores e Chefes de Departamentos solicitando a divulgação a professores, alunos e técnico-administrativos (Figura 2).

Mensagens via WhatsApp também foram encaminhadas nos grupos de professores, técnico-administrativos e alunos (Figura 3).

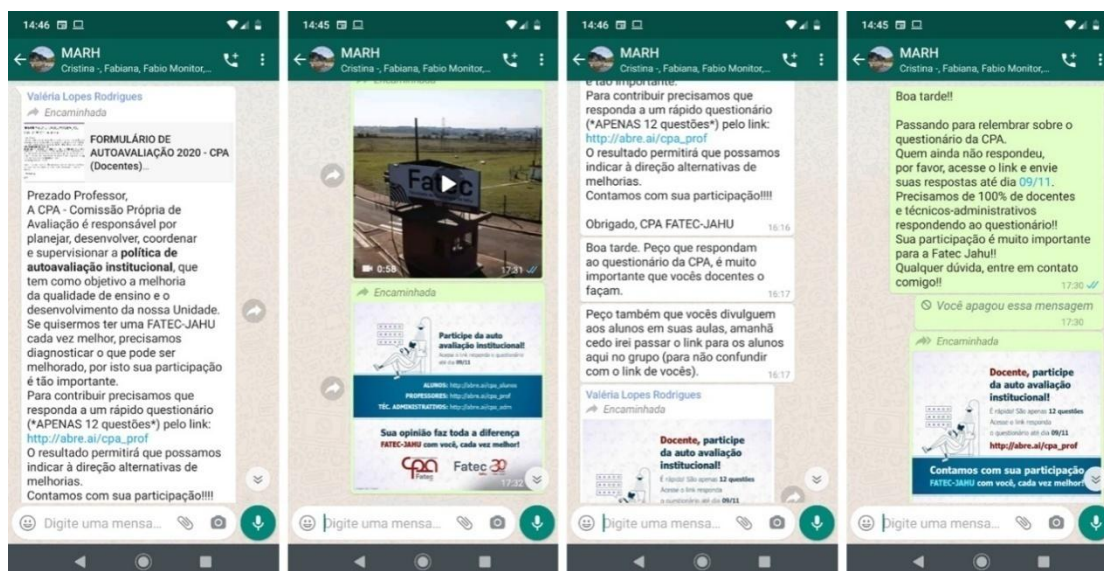
As mesmas informações foram também disponibilizadas no site da FATEC-JAHU e nos canais do Facebook e Instagram da Unidade.

Figura 2: Mensagens enviadas via WhatsApp aos Coordenadores dos Cursos da Fatec Jahu para divulgação.



Também foram enviadas mensagens via SIGA para todos os alunos e foi solicitado aos professores que, durante suas aulas na plataforma da Microsoft Teams, falassem com os alunos sobre a auto avaliação institucional e a importância da participação deles.

Figura 3: Mensagens enviadas via WhatsApp aos professores dos Cursos da Fatec Jahu.



Houve grande empenho de todos os membros da CPA para que a sensibilização acontecesse, já que o isolamento social dificultou muito todo esse processo.

2.3 Sujeitos da avaliação

Para a autoavaliação, a comunidade acadêmica foi dividida nos seguintes segmentos: (1) Docentes, (2) Discentes e (3) Técnico-Administrativos.

Participaram do processo de autoavaliação alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia (CST) em: Sistemas Navais, Construção Naval, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Sistemas para Internet, Gestão da Tecnologia da Informação, Gestão da Produção Industrial e Logística, num total de 1.164 dos quais 29,81% responderam ao questionário.

A FATEC-JAHU possui no seu quadro Docente um total de 80 professores, dos quais 98,75% participaram do processo auto avaliativo.

Com relação ao corpo Técnico-Administrativo da Instituição, é formado por 28 funcionários, sendo que 82,14% participaram respondendo ao questionário.

A Sociedade civil não foi incluída nesta avaliação devido às dificuldades impostas pelo isolamento social, mas já está sendo projetada sua participação na próxima coleta de dados em 2021.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as ETECs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas FATECs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as FATECs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central, a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos.

Excepcionalmente em 2020, em função da pandemia, o instrumento utilizado foi o *Google Forms*.

A coleta de dados foi organizada considerando os instrumentos de autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.862 (SINAES), a partir da organização de 5 eixos que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Eixo 3: Políticas Acadêmicas

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Eixo 4: Políticas de Gestão

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal

- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Eixo 5: Infraestrutura Física

- Dimensão 7: Infraestrutura Física

O questionário dos Docentes continha 11 questões, sendo 2 questões referentes ao Eixo 1, 2 questões do Eixo 2, 3 questões do Eixo 3, 3 questões do Eixo 4, 1 questão do Eixo 5 e 1 questão de autoavaliação em que os docentes deveriam avaliar sua frequência e pontualidade, planejamento das aulas, uso de metodologias ativas, uso de avaliação continuada, uso de estratégias de recuperação de aprendizagem, controle de frequência no SIGA e articulação dos conteúdos com o contexto dos alunos e as necessidades do mercado.

O questionário dos Técnico-Administrativos também continha 11 questões, sendo 2 questões referentes ao Eixo 1, 2 questões do Eixo 2, 3 questões do Eixo 3, 3 questões do Eixo 4, 1 questão do Eixo 5 e 1 questão de autoavaliação em que os técnicos-administrativos deveriam avaliar sua frequência e pontualidade, proatividade, iniciativa, comprometimento, conduta ética, busca por aprendizado e relacionamento com os pares.

O questionário dos Discentes apresentava 10 questões sendo 2 questões referentes ao Eixo 1, 2 questões do Eixo 2, 3 questões do Eixo 3, 1 questão do Eixo 4, 1 questão do Eixo 5 e 1 questão de autoavaliação, onde os alunos deveriam avaliar o seu desempenho nas aulas remotas quanto à frequência e permanência nas aulas, realização das atividades no prazo e com qualidade, desempenho das avaliações continuadas, organização para os estudos e participação nas aulas remotas e o uso dos recursos de interação como chat, microfone e câmera.

Cabe ressaltar que a questão relativa ao Eixo 5 (Infraestrutura física) que compreende a Dimensão 7 (Infraestrutura), excepcionalmente este ano, avaliou os recursos utilizados remotamente, já que as aulas não puderam ser presenciais na maior parte do ano letivo devido à pandemia.

Todos os questionários foram adequados em função das aulas estarem sendo oferecidas de forma remota e dos docentes e técnico-administrativos estarem trabalhando de forma telepresencial.

2.5 Procedimentos para a coleta

O link para a coleta no *Google forms* ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 26 de outubro de 2020 ao dia 09 de novembro de 2020.

Para favorecer a participação da comunidade acadêmica durante este período, a CPA prosseguiu com a sensibilização de docentes, discentes e técnico-administrativos por mensagens via e-mail e WhatsApp. O vídeo produzido continuou sendo divulgado, bem como o link dos questionários via redes sociais. Foi solicitado aos professores que, durante suas aulas na plataforma da Microsoft Teams, falassem com os alunos sobre a importância da autoavaliação institucional e da participação deles, bem como, se possível, disponibilizassem um tempo no final da aula para que os alunos respondessem ao questionário.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 10 de novembro de 2020 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do *googleforms*. A CPA da Fatec Jahu realizou reuniões via plataforma Microsoft Teams e se utilizou do grupo da CPA no WhatsApp para discutir os resultados da coleta e organizar como esses dados seriam analisados.

Os dados foram organizados em tabelas para cada setor (direção geral, diretoria administrativa, diretoria acadêmica e coordenação dos cursos), com uma introdução que orientava os respectivos setores na compreensão dos resultados e no preenchimento das tabelas, que deveriam ser entregues até 27/11/2020.

Para cada Eixo (descritos no item 2.4 Instrumentos de Coleta) foi feita uma tabela com fragilidades, potencialidades, ações planejadas, ações realizadas e prazos.

Depois da devolutiva de cada setor, a CPA organizou os dados segundo modelo proposto e elaborou a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com seu respectivo cronograma

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

A análise e composição do relatório foi realizada pelos membros da CPA observando a coleta de dados estruturada conforme descrita no item 2.4. (Instrumentos de Coleta).

A partir da tabulação e análise dos resultados, foram elaborados gráficos e tabelas, sendo previsto um erro amostral de 6% e um índice de confiabilidade de cada questão de 90%.

Dos resultados apurados, foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada um dos 5 eixos, que consideraram as 10 dimensões propostas pelo SINAES.

Os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom; já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente; e os pontos NEUTROS foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente.

Por fim foram elaboradas propostas de ações de curto, médio e longo prazo para adequar os desvios observados, bem como os pontos fracos apontados.

Destaca-se que as discussões para a proposição das ações se deram coletivamente e levaram em consideração, inclusive, os trabalhos de elaboração do PDI da Unidade para o período de 2019-2023 para que as ações tivessem sinergia.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Após a compilação dos dados, um relatório foi elaborado pela CPA da Unidade, considerando-se todos os aspectos sugeridos nos instrumentos legais. Este relatório após consolidado pela Comissão, passou por análise da Direção da Unidade que autorizou sua divulgação.

Os resultados foram então encaminhados às Coordenadorias de Curso e disponibilizados no sítio da Unidade de tal forma que pudesse ter amplo acesso por todos.

Todos os envolvidos foram comunicados sobre a disponibilização do relatório via e-mail e redes sociais.

Além disso o relatório foi disponibilizado no site da FATEC-JAHU para facilitar o acesso por todos.

3 DESENVOLVIMENTO

*Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:*

3.1 Eixo 1 Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOCENTE

- **92,30% dos DOCENTES** sabem que a FATEC-JAHU tem um documento de planejamento chamado PDI e apenas 7,70% desconhecem a sua existência.
- **93,58 % dos DOCENTES** percebem que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino e apenas 6,42% não sabem da sua aplicação.

AVALIAÇÃO DISCENTE

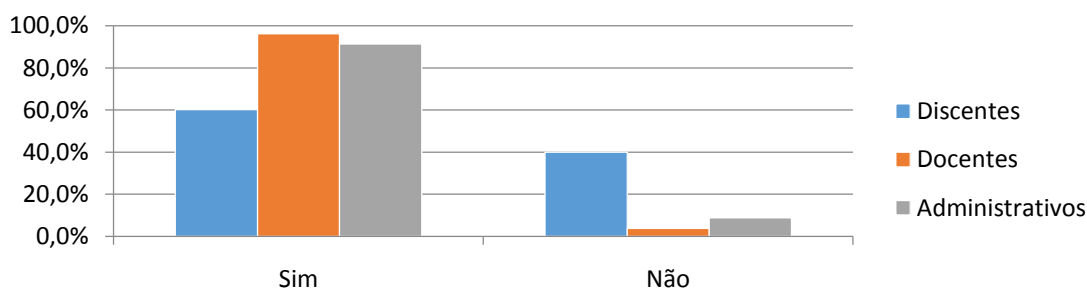
- **39,38 % dos DISCENTES** sabem que a FATEC-JAHU tem um documento de planejamento chamado PDI e 60,62% desconhecem a sua existência, fator que deverá fazer parte das ações para o próximo período.
- **70,52 % dos DISCENTES** percebem que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino e apenas 29,48% não sabem da sua aplicação.

AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

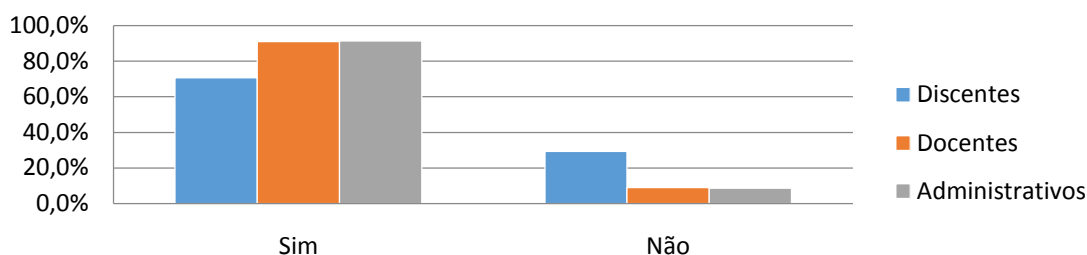
- **91,30% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** sabem que a FATEC-JAHU tem um documento de planejamento chamado PDI e apenas 8,30% desconhecem a sua existência.
- **91,30 % dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** percebem que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino e apenas 8,30% não sabem da sua aplicação.

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

1) Você sabia que a sua instituição tem um documento de planejamento chamado PDI?



2) Você percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino?



DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Conhecimento de que a FATEC-JAHU tem um documento de planejamento chamado PDI; percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino.	Não tem

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Percebem que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino.	Desconhecimento de que a FATEC-JAHU tem um documento de planejamento chamado PDI.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Conhecimento de que a FATEC-JAHU tem um documento de planejamento chamado PDI; percebe que os resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados de forma planejada na sua Instituição de Ensino.	Não tem

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOCENTE

- **94,87 %** dos **DOCENTES** consideram que as ações da FATEC-JAHU são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 5,13 % consideram regular ou insuficiente.

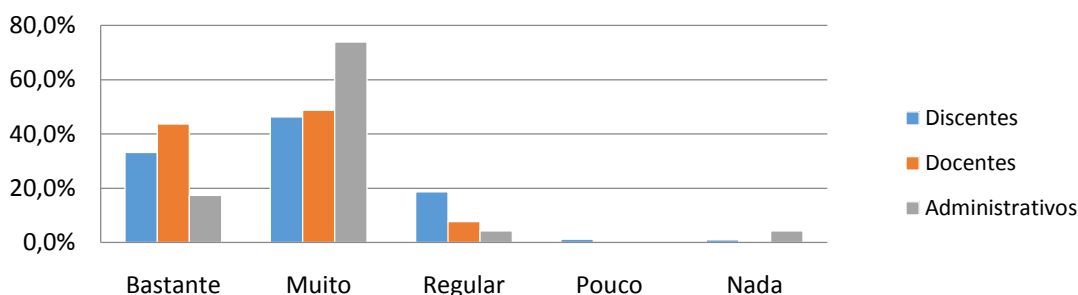
AVALIAÇÃO DISCENTE

- **79,19 %** dos **DISCENTES** consideram que as ações FATEC-JAHU são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 20,81 % consideram regular ou insuficiente.

AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

- **91,30%** dos **TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram que as ações da FATEC-JAHU são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 8,70% consideram regular ou insuficiente.

3) Na sua opinião, as ações da Fatec são coerentes com a Missão Institucional



DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
As ações da FATEC-JAHU são coerentes com a Missão Institucional.	Não tem

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
As ações da FATEC-JAHU são coerentes com a Missão Institucional;	Não tem

TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
As ações da FATEC-JAHU são coerentes com a Missão Institucional;	Não tem

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOCENTE

- **78,20 %** dos **DOCENTES** consideram a Responsabilidade Social da Instituição, mesmo em tempo de pandemia, excelente ou muito bom, enquanto o restante 21,80 % consideram regular ou insuficiente.

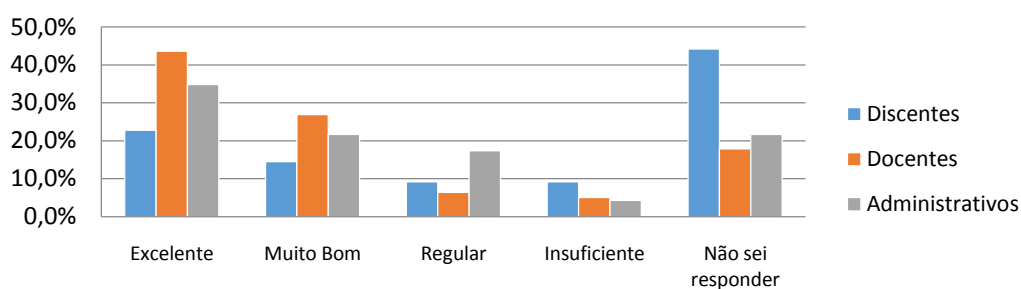
AVALIAÇÃO DISCENTE

- **52,11 %** dos **DISCENTES** consideram a Responsabilidade Social da Instituição, mesmo em tempo de pandemia, excelente ou muito bom, enquanto o restante 47,89% consideram regular ou insuficiente.

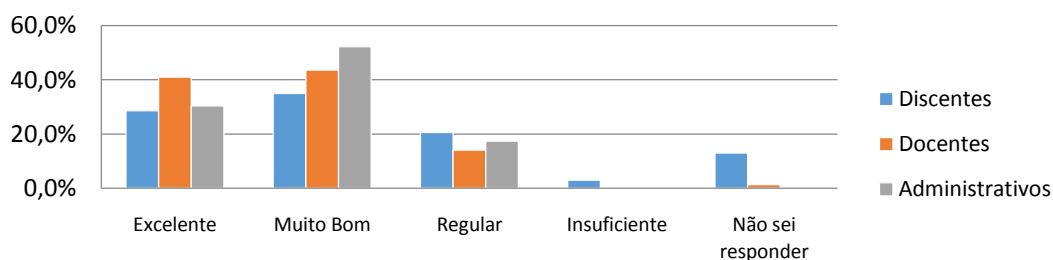
AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

- **71,01%** dos **TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a Responsabilidade Social da Instituição, mesmo em tempo de pandemia, excelente ou muito bom, enquanto o restante, 28,99% consideram regular ou insuficiente.

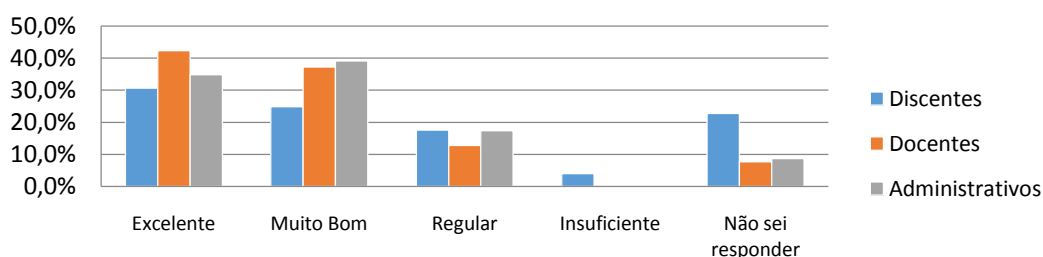
Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet



A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa



Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais)



DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da FATEC-JAHU, mesmo em tempo de pandemia: - Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet (70,51%) - A FATEC-JAHU transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa (84,61%) - Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais) (79,48 %)	Não tem

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da FATEC-JAHU, mesmo em tempo de pandemia: Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet (37,28 %)	Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet (37,28%)

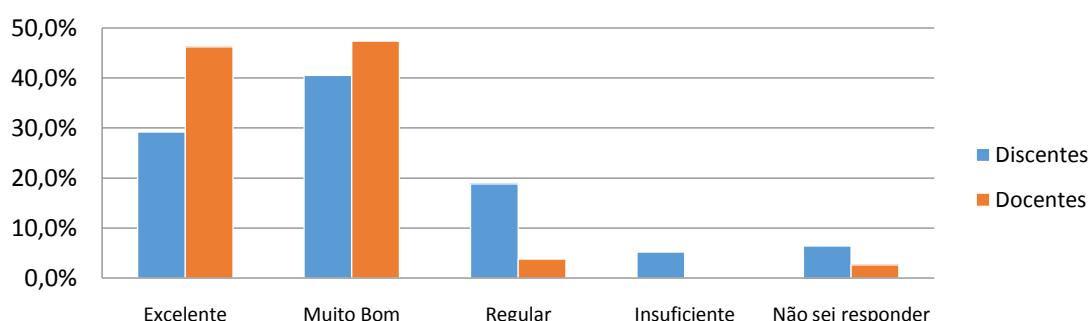
- A FATEC-JAHU transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa (63,58 %) - Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais) (55,49 %)	
--	--

TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
4) Qual a sua avaliação quanto à Responsabilidade Social da FATEC-JAHU, mesmo em tempo de pandemia: - Entregar chips para alunos que não tinham acesso à internet (56,52%) - A FATEC-JAHU transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa (82,60%) - Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais) (73,91%)	Não tem

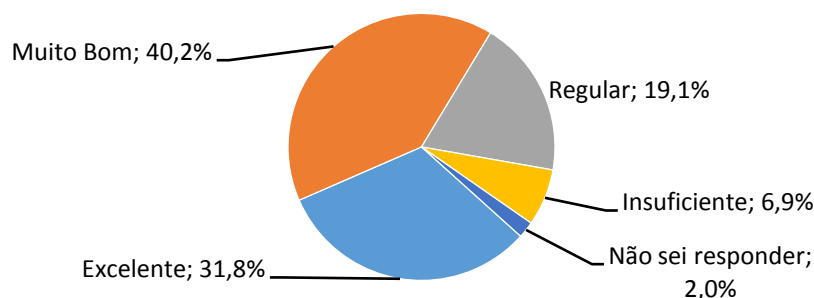
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.
AVALIAÇÃO DOCENTE 88,45% dos DOCENTES consideram as atividades de seu curso de graduação tecnológica como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 11,55 %, consideram regular ou insuficiente. AVALIAÇÃO DISCENTE 70,47% dos DISCENTES consideram as atividades de seu curso de graduação tecnológica como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 29,53 %, consideram regular ou insuficiente. AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVO 72,16% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram a Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão; Interação entre os técnico-administrativos e os docentes; Interação entre os técnico-administrativos e os discentes como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 27,84%, consideram regular ou insuficiente.

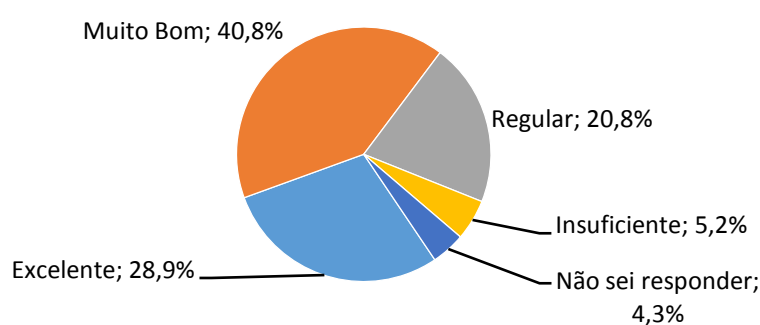
Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura



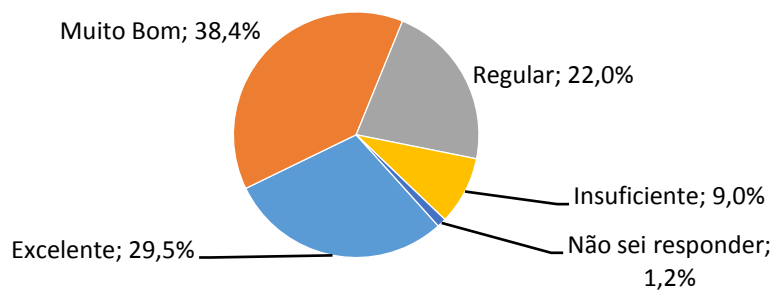
DISCENTES - Adequação da matriz curricular do curso com as necessidades formativas



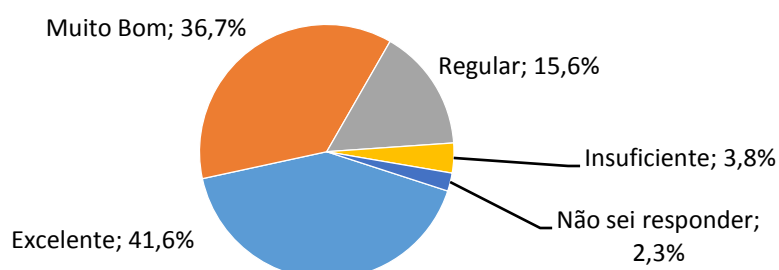
DISCENTES - As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão



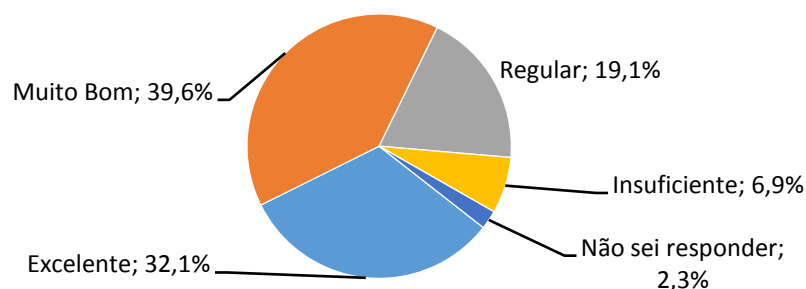
DISCENTES - Práticas didático-pedagógicas dos professores nas aulas remotas



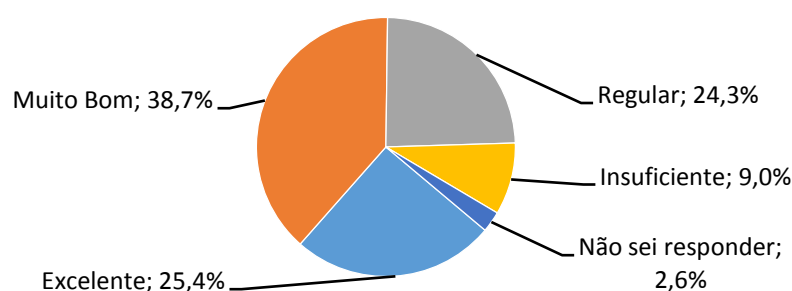
DISCENTES - O conjunto do corpo docente da FATEC



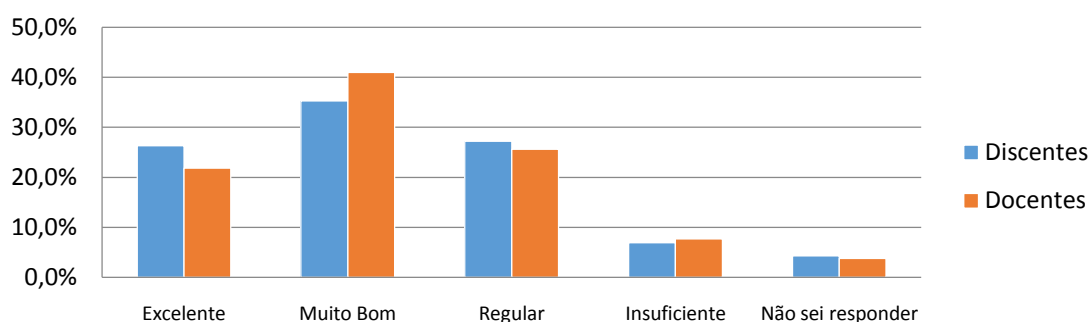
DISCENTES - Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade



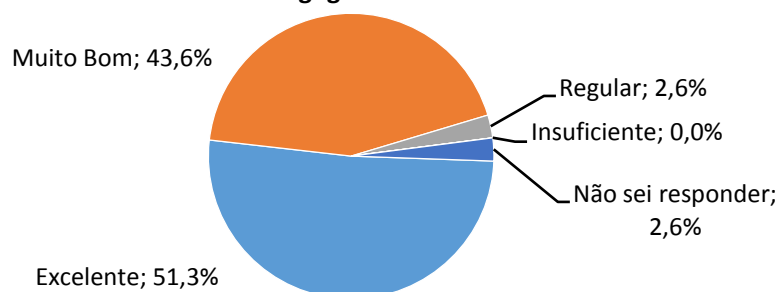
DISCENTES - Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão

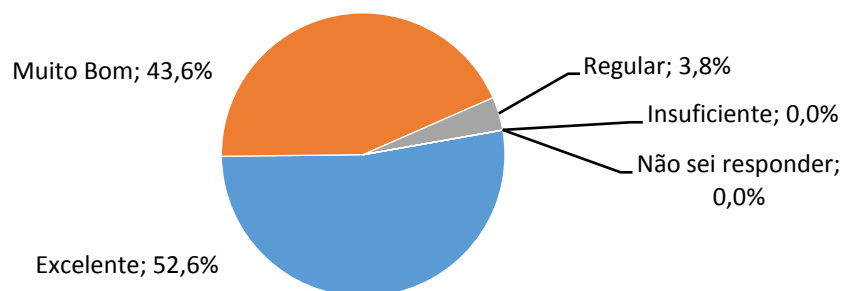
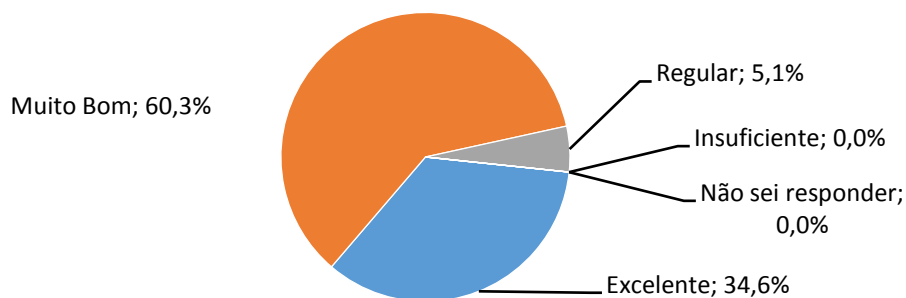
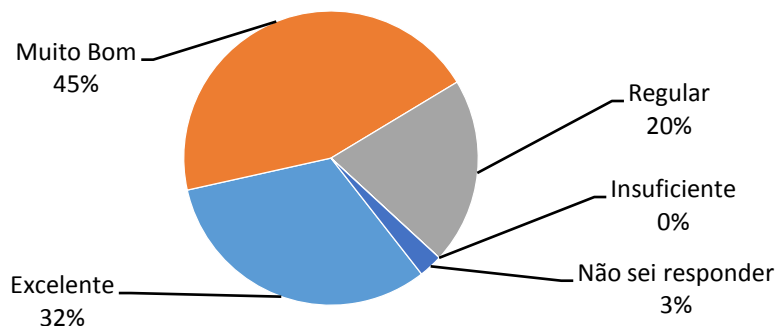
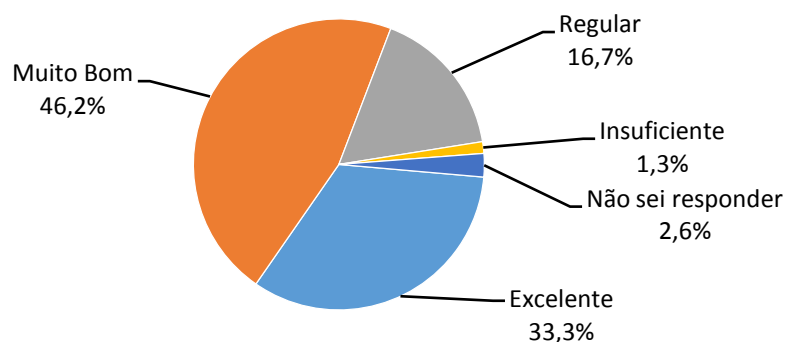


Atividades de incentivo à pesquisa

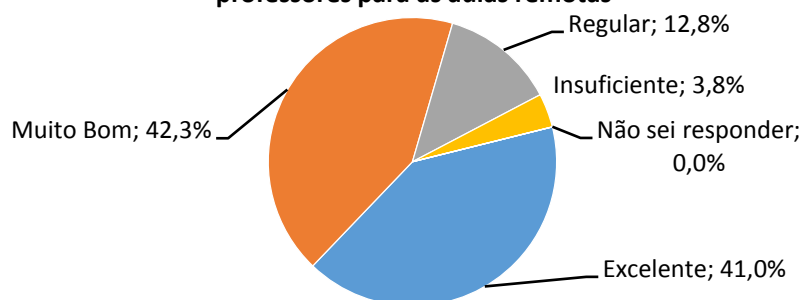


DOCENTES - Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso.

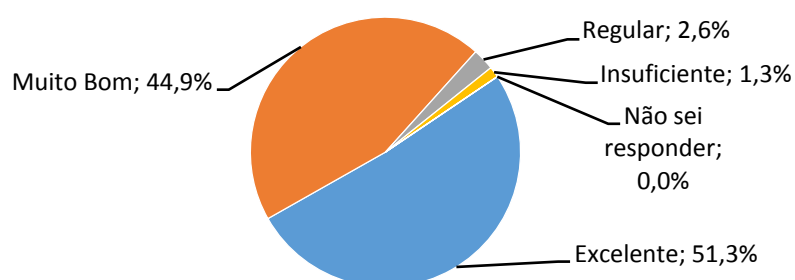


DOCENTES - Estrutura curricular coerente com o perfil do egresso**DOCENTES - Sistema de avaliação da aprendizagem****DOCENTES - As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão****DOCENTES - Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais**

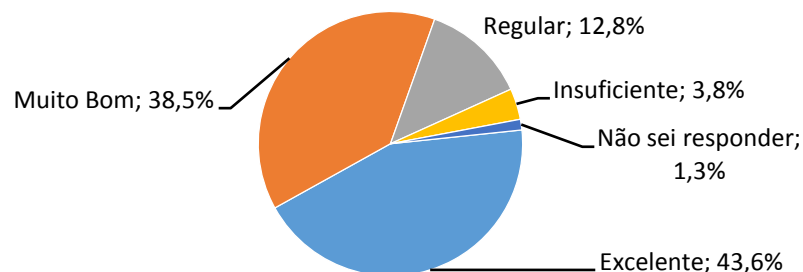
DOCENTES - Políticas de apoio às práticas didático-pedagógicas dos professores para as aulas remotas



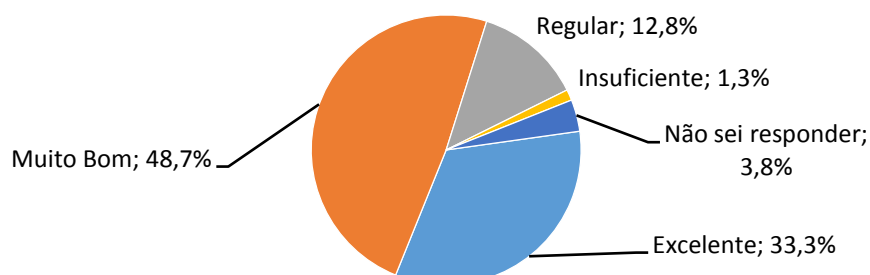
DOCENTE - Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional



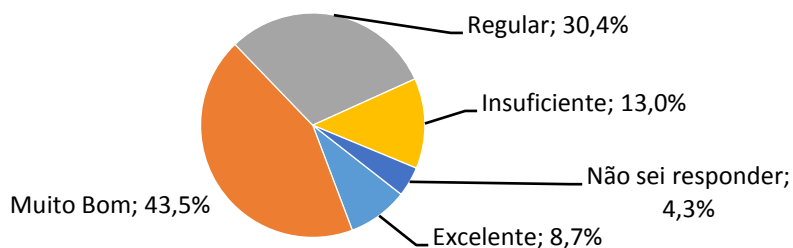
DOCENTE - Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão



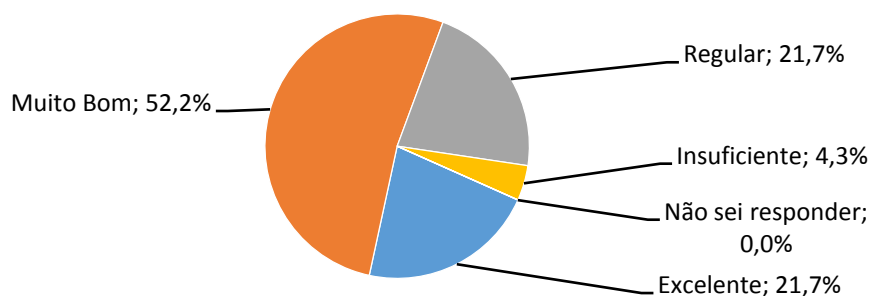
DOCENTE - Como avalia se o(s) curso(s) cumpre(m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI



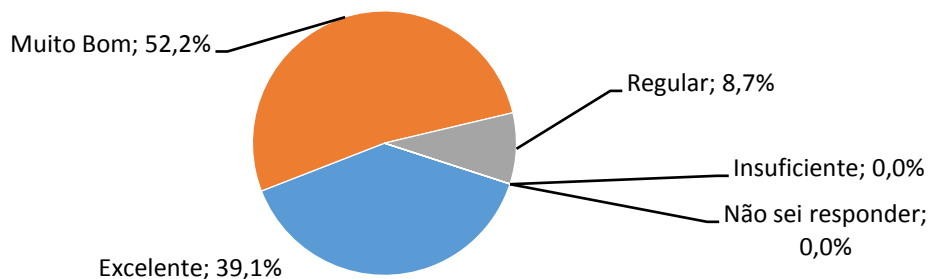
ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão



ADMINISTRATIVOS - Interação entre os técnico-administrativos e os docentes



ADMINISTRATIVOS - Interação entre os técnico-administrativos e os discentes



DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: - Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura. (93,58%) - Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso. (94,87%) - Estrutura curricular coerente com o perfil do egresso. (96,15%) - Sistema de avaliação da aprendizagem. (94,87%) - As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. (76,92%) - Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais. (79,48%)	Não tem

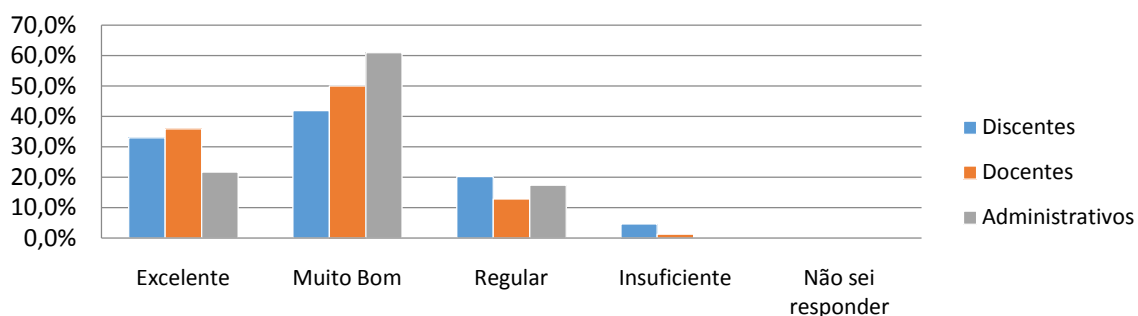
Políticas de apoio às práticas didático-pedagógicas dos professores para as aulas remotas. (83,33%)	
---	--

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
5) Qual a sua avaliação quanto às atividades de seu curso de graduação tecnológica: - Projeto Pedagógico do Curso – PPC: divulgação, conhecimento e estrutura. (69,65%) - Adequação da matriz curricular do curso com as necessidades formativas. (71,96%) - As atividades de Ensino, Pesquisa e Extensão. (69,65%) - O conjunto do corpo docente da FATEC-JAHU. (78,32%) - Práticas didático-pedagógicas dos professores nas aulas remotas. (67,91%) - Relação entre o que é ensinado e a possibilidade de aplicação na atividade profissional. (71,67%) - Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão. (64,16%)	Não tem

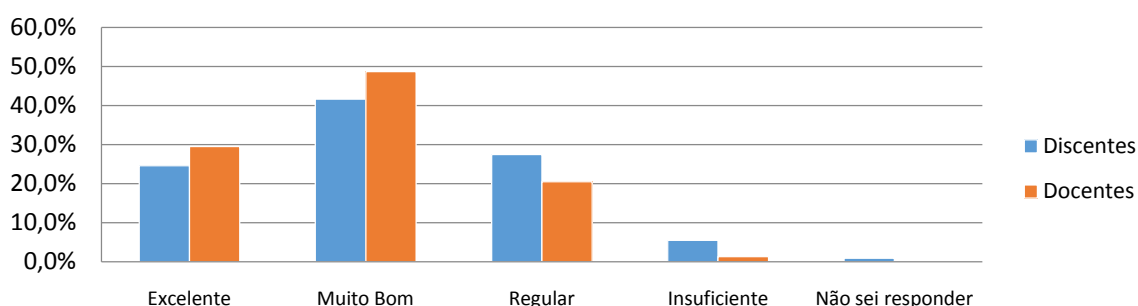
TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
5) Qual a sua avaliação em relação aos seguintes aspectos: - Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão (51,27%); - Interação entre os técnico-administrativos e os docentes (73,91%); - Interação entre os técnico-administrativos e os discentes (91,30%) como excelente ou muito bom.	Não tem

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.
AVALIAÇÃO DOS DOCENTES 79,90% dos DOCENTES consideram os meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 20,10 %, consideram regular ou insuficiente. AVALIAÇÃO DOS DISCENTES 66,08% dos DISCENTES consideram os meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 33,92 %, consideram regular ou insuficiente. AVALIAÇÃO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS 69,55% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram a divulgação: Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros; Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos; Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular; A comunicação e instrução dos superiores imediatos; O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 30,45%, consideram regular ou insuficiente.

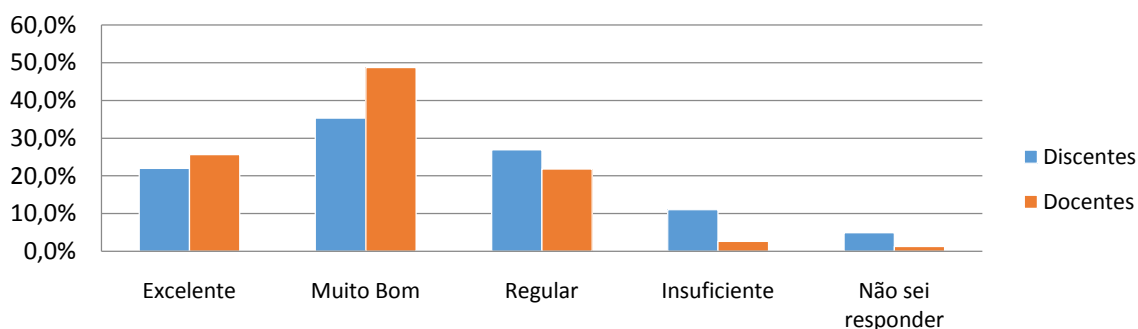
6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela Fatec Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros



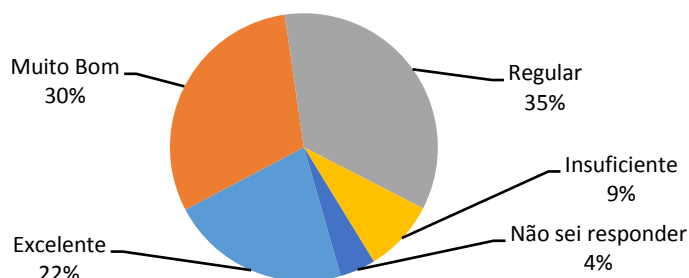
Divulgação dos eventos



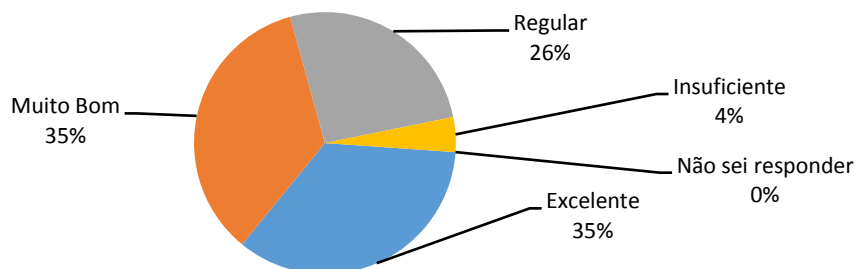
Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão



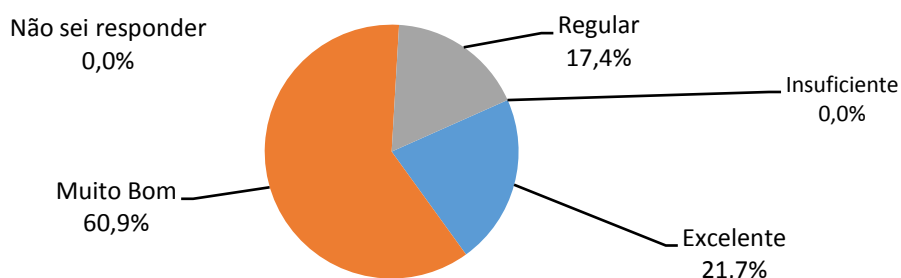
ADMINISTRATIVOS: Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos



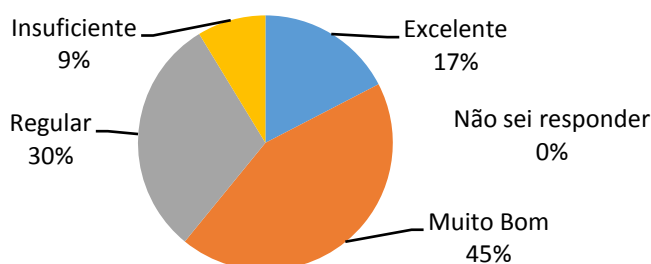
ADMINISTRATIVOS: Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular



ADMINISTRATIVOS: A comunicação e instrução dos superiores imediatos



ADMINISTRATIVOS: O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec.



DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU: - Site, redes sociais, e-mails, SIGA entre outros. (85,89%) - Divulgação dos eventos. (78,20%) - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão. (74,35%) - Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso). (75,64%) - Informações advindas da coordenação de curso. (93,58%) - Comunicação com a comunidade externa. (71,79%)	Não tem

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
6) Qual sua avaliação quanto aos meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU: • Site, redes sociais, e-mails, SIGA entre outros. (74,85%) • Divulgação dos eventos. (66,18%) • Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão. (57,22%)	Não tem

TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
6) Qual sua avaliação quanto à divulgação: • Site, redes sociais, e-mails, SIGA entre outros; (82,60%) • Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos; (52,17%) • Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular; (69,56%) • A comunicação e instrução dos superiores imediatos; (82,60%) • O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na FATEC-JAHU. (60,86%)	Não tem

Dimensão 9: Políticas de Atendimento aos Discentes

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

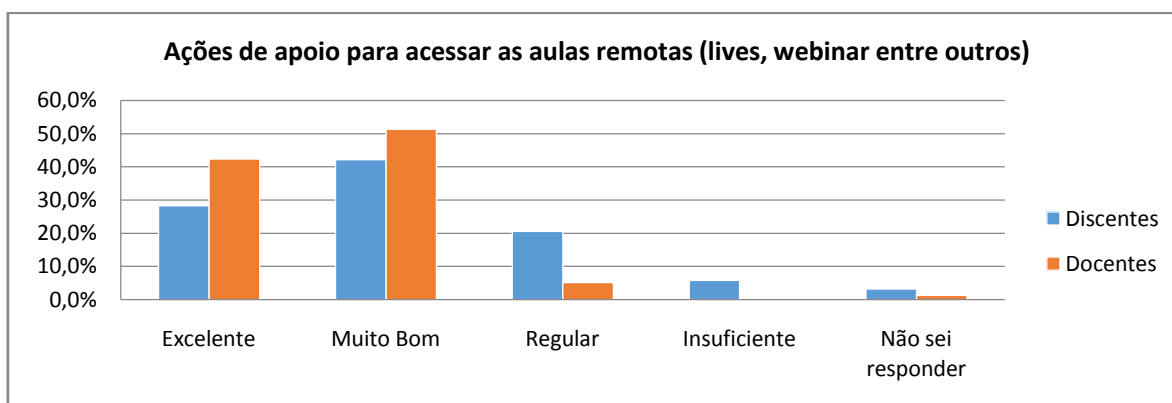
- **80,44 % dos DOCENTES** consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 19,56%, consideram regular ou insuficiente.

AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

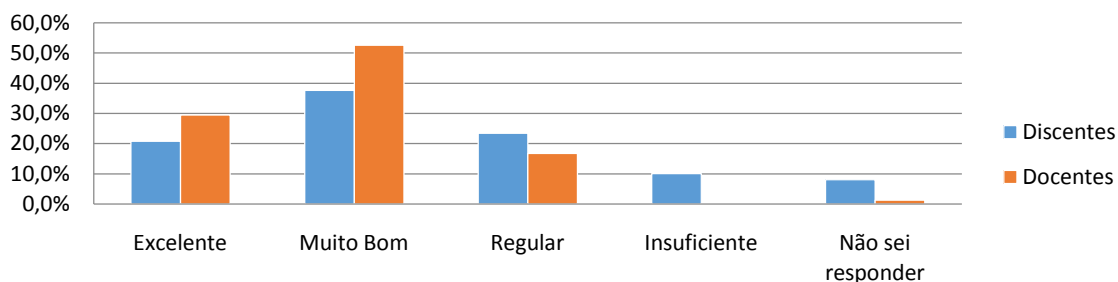
- **64,45 % dos DISCENTES** consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 35,55%, consideram regular ou insuficiente.

AVALIAÇÃO DOS TÉCNICOS-ADMINISTRATIVOS

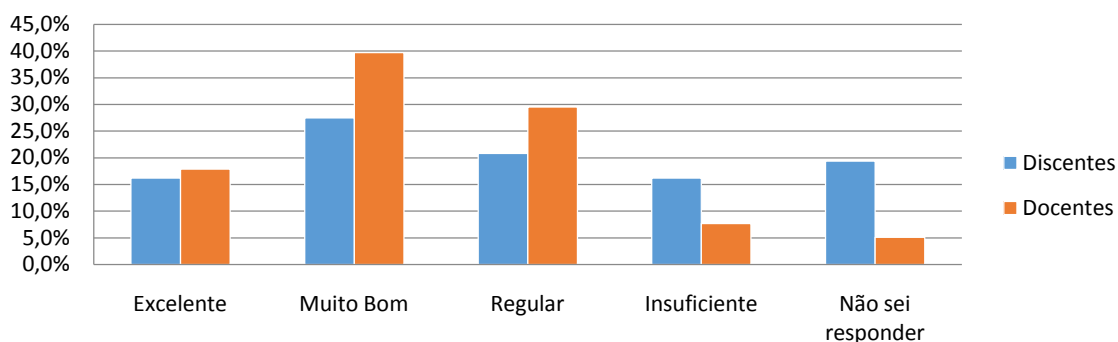
- **88,40% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 11,60%, consideram regular ou insuficiente.



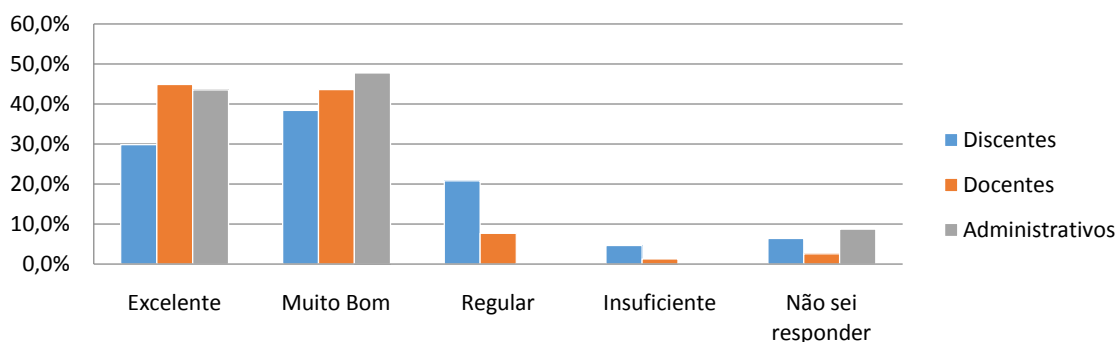
Programas de apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)



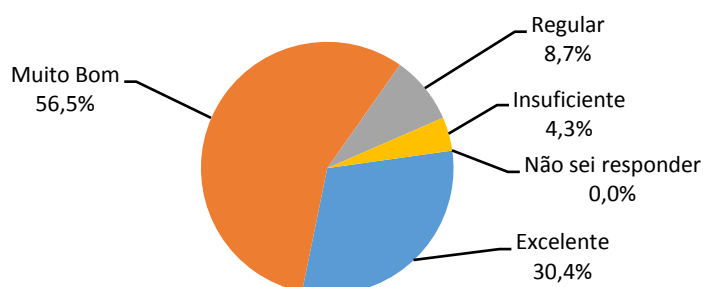
Programas de Intercâmbio



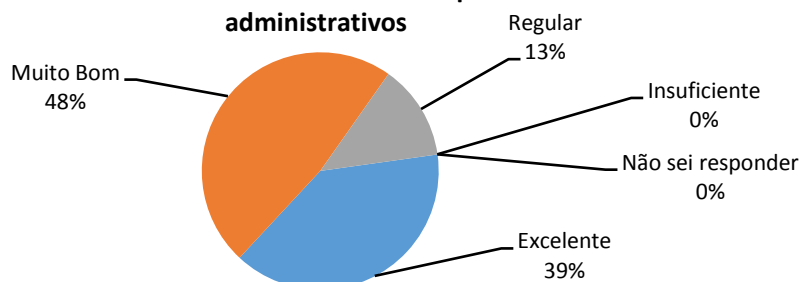
Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso



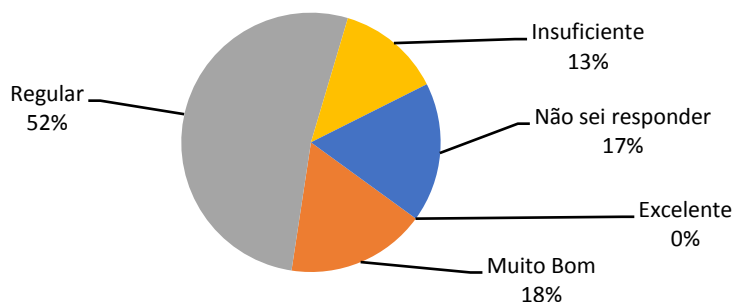
ADMINISTRATIVOS: Serviços prestados pela Instituição para apoiar os alunos para participarem das aulas de forma remota



ADMINISTRATIVOS: Atendimento aos alunos pelos setores técnico administrativos



ADMINISTRATIVOS: Programas relacionados com a saúde do servidor



DOCENTES

PONTOS FORTES

- 7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:
- Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros). (93,58%)
 - Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado). (82,05%)
 - Programas de Intercâmbio. (57,69%)
 - Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso. (88,46%)

PONTOS FRACOS

Não tem

DISCENTES

PONTOS FORTES

- 7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:
- Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros). (70,52%)
 - Programas de apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado). (58,38%)

PONTOS FRACOS

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

PONTOS FORTES

- 7) Qual a sua avaliação quanto às políticas de atendimento ao estudante:
- Serviços prestados pela Instituição para apoiar os alunos para participarem das aulas de forma remota; (86,95%)
 - Atendimento aos alunos pelos setores técnico administrativos; (86,95%)
 - Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso. (91,30%)

PONTOS FRACOS

Não tem

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Política de Pessoal

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

- **71,27 % dos DOCENTES** consideram as políticas de Pessoal voltadas para o corpo docente como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 28,73%, consideram regular ou insuficiente.

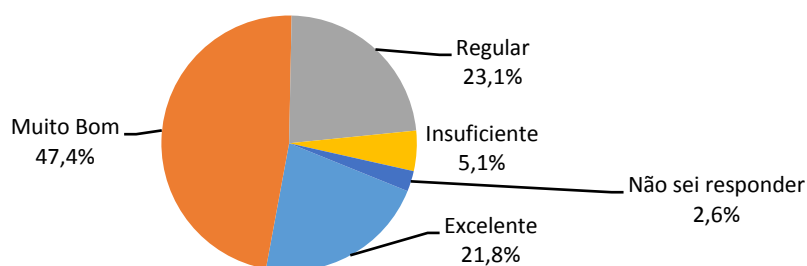
AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

- Não foi avaliado pelos alunos.

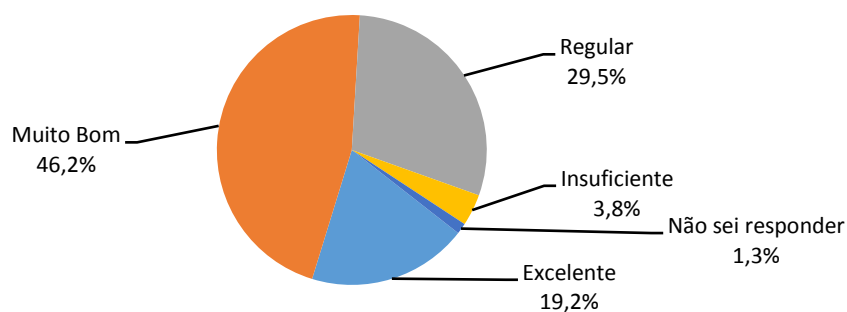
AVALIAÇÃO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

- **60,86 % dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram as políticas de Pessoal como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 39,14%, consideram regular ou insuficiente.

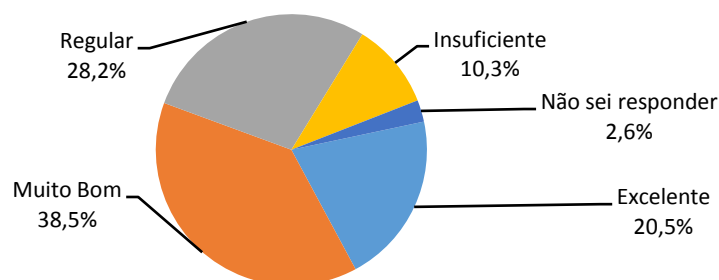
DOCENTES: Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira

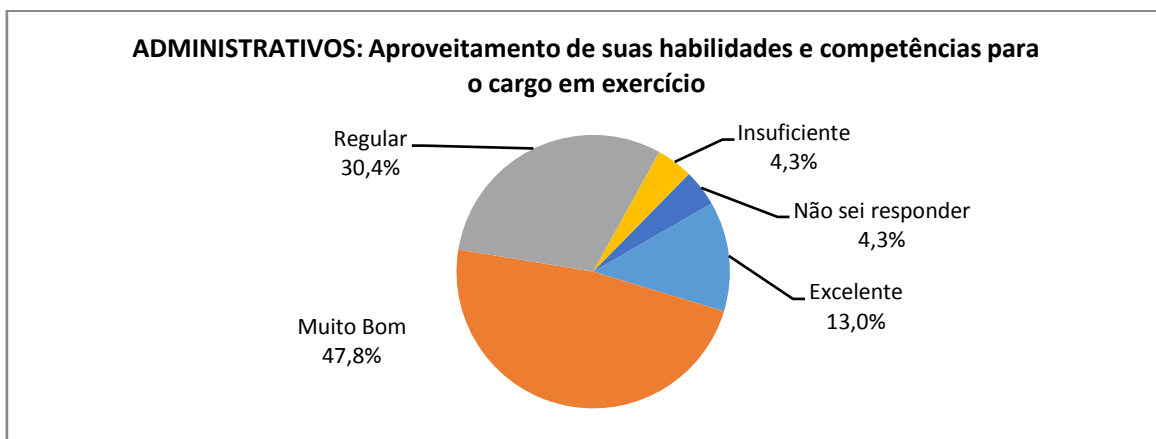
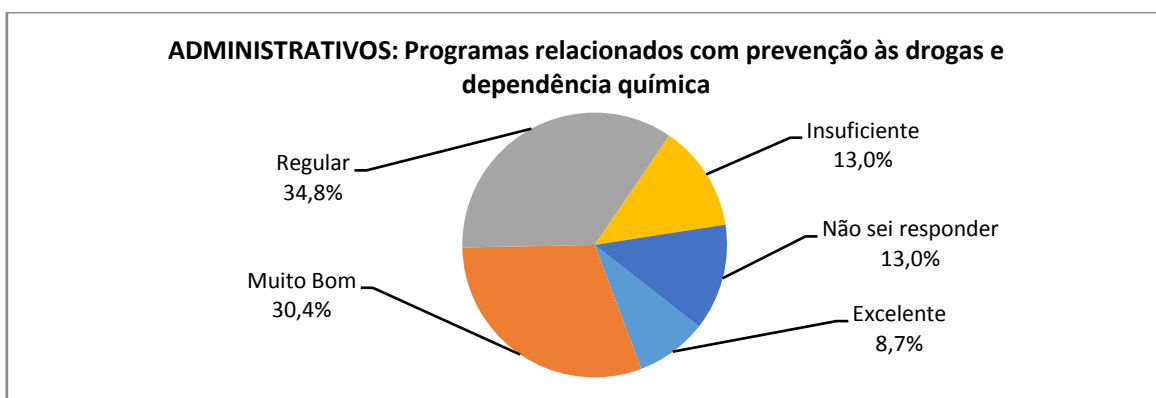
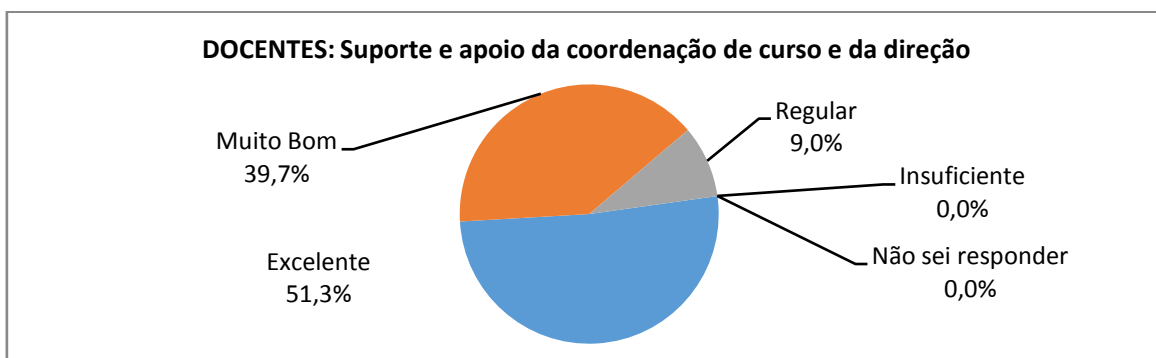
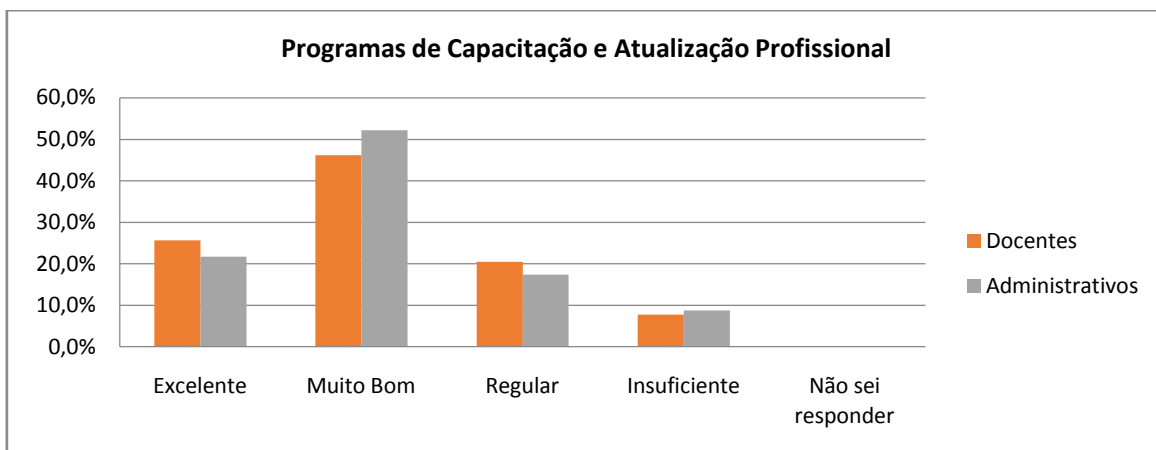


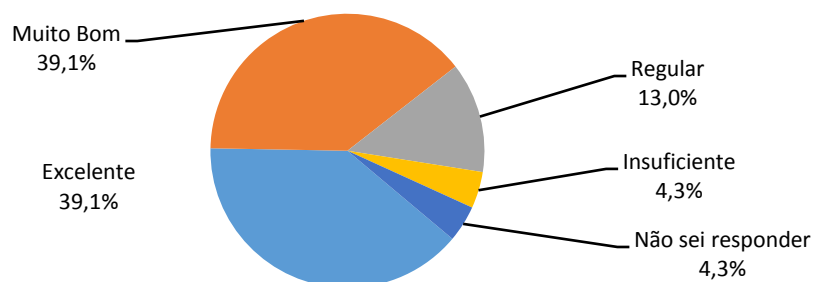
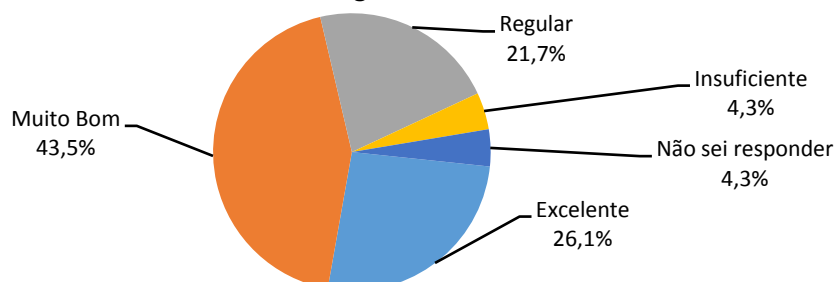
DOCENTES: Critérios de Evolução Funcional



DOCENTES: Incentivo a Formação Continuada





ADMINISTRATIVOS: Satisfação com seu trabalho**ADMINISTRATIVOS: Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo****DOCENTES****PONTOS FORTES**

- 8) Qual a sua avaliação sobre as políticas voltadas para o corpo docente:
- Oportunidades de progressão/promoção do plano de carreira. (69,23%)
 - Crítérios de Evolução Funcional. (65,38%)
 - Incentivo a Formação Continuada. (58,97%)
 - Programas de Capacitação e Atualização Profissional. (71,79%)
 - Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção. (91,02%)

PONTOS FRACOS

Não tem

DISCENTES**PONTOS FORTES**

Não foi avaliado pelos alunos

PONTOS FRACOS

Não foi avaliado pelos alunos

TÉCNICO ADMINISTRATIVOS**PONTOS FORTES**

- 8) Qual a sua avaliação quanto a:
- Programas de Capacitação e Atualização Profissional (73,91%); Suporte e apoio dos superiores imediatos (86,95%); Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício (60,86%);
 - Satisfação com seu trabalho (78,26%);
 - Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo (69,56%).

PONTOS FRACOS

Programas relacionados com a saúde do servidor (17,39%);

Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química (39,13%);

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

- **91,07 %** dos **DOCENTES** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 8,930%, consideram regular ou insuficiente.

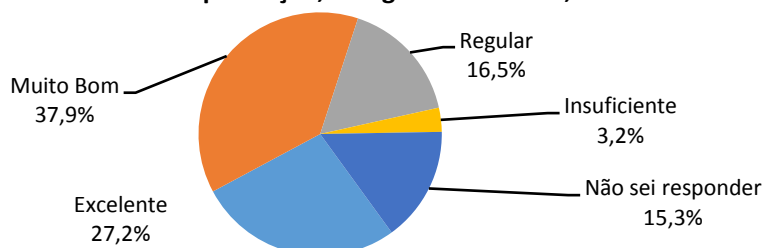
AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

- **68,20 %** dos **DISCENTES** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 31,80%, consideram regular ou insuficiente.

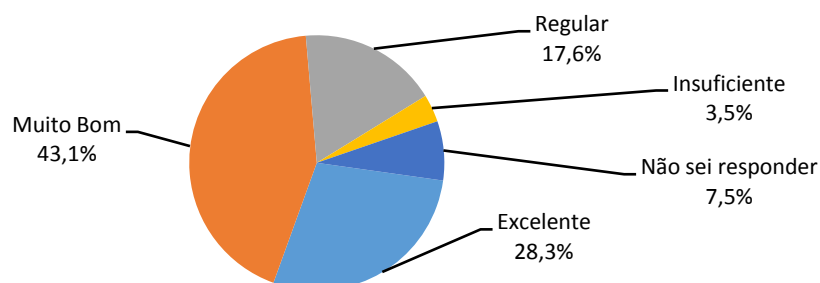
AVALIAÇÃO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

- **74,77%** dos **TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 25,23%, consideram regular ou insuficiente.

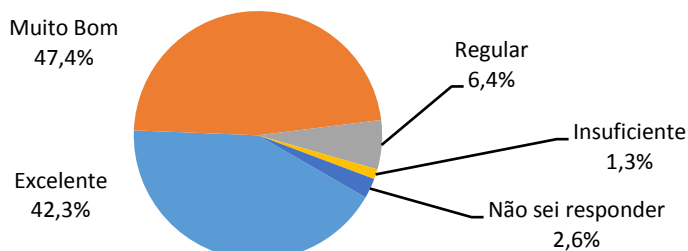
DISCENTES: Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA.



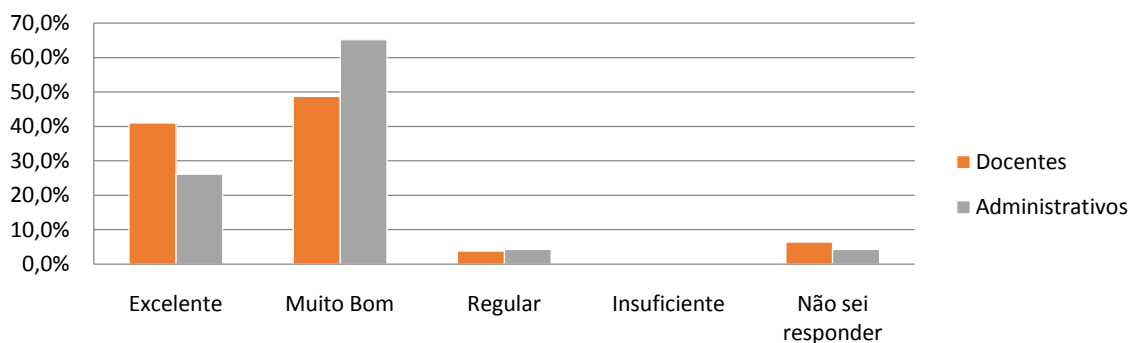
DISCENTES: Acesso e disponibilidade de atendimento



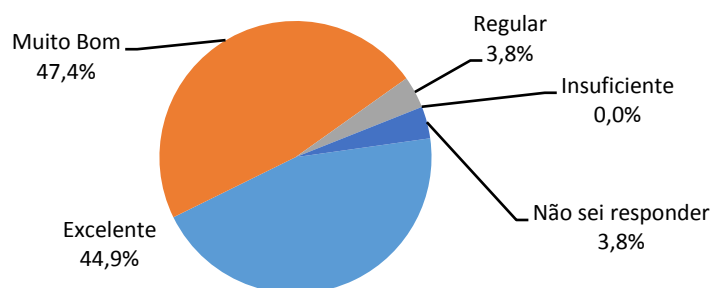
DOCENTES: Participação da Direção na resolução de conflitos



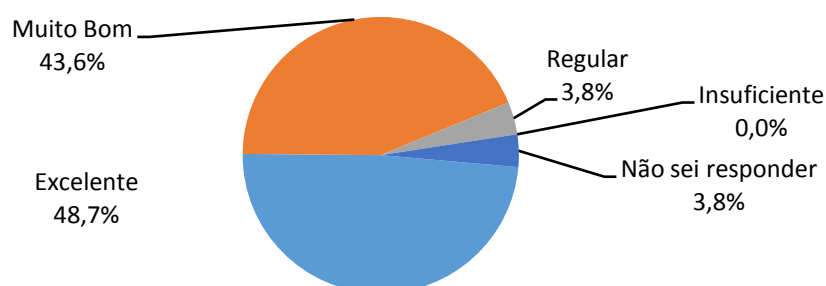
Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver) NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso



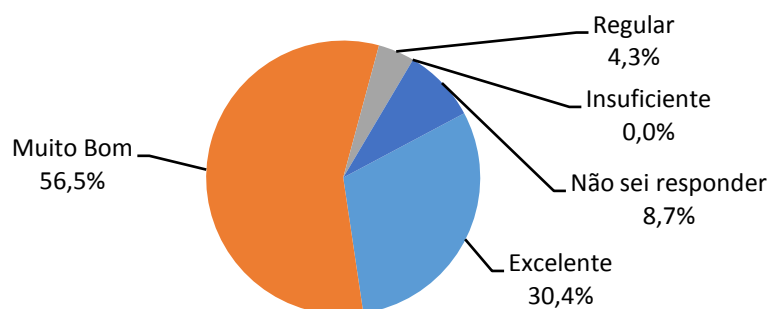
DOCENTES: Representatividade docente nos Colegiados da Unidade

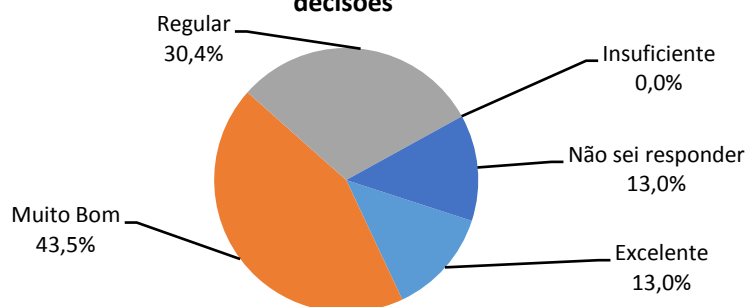
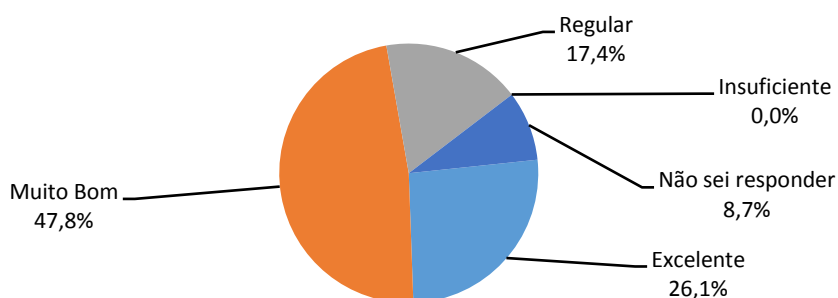
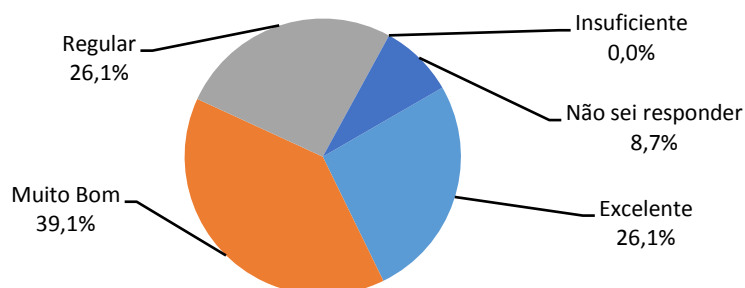


DOCENTES: Representatividade docente nos Colegiados de curso]



ADMINISTRATIVOS: Apoio e orientação do gestor imediato



ADMINISTRATIVOS: Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões

ADMINISTRATIVOS: Reuniões de alinhamento das atividades e de orientação

ADMINISTRATIVOS: Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos


DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
9) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: - Participação da Direção na resolução de conflitos. (89,74%) - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver) NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso). (89,74%) - Representatividade docente nos Colegiados da Unidade. (92,40%) - Representatividade docente nos Colegiados de curso. (92,40%)	Não tem

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
8) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: - Representatividade dos discentes nos órgãos colegiados: Congregação ou Comissão de Implantação, Colegiado de Cursos, CPA. (65,02%) - Acesso e disponibilidade de atendimento. (71,38%)	Não tem

TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
9) Qual a sua avaliação quanto à Gestão Administrativa: - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação, CPA (Comissão Própria de Avaliação (91,30%); - Apoio e orientação do gestor imediato (86,95%); - Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões (56,52%); - Reuniões de alinhamento das atividades e de orientação (73,91%); - Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos (65,21%)	Não tem

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

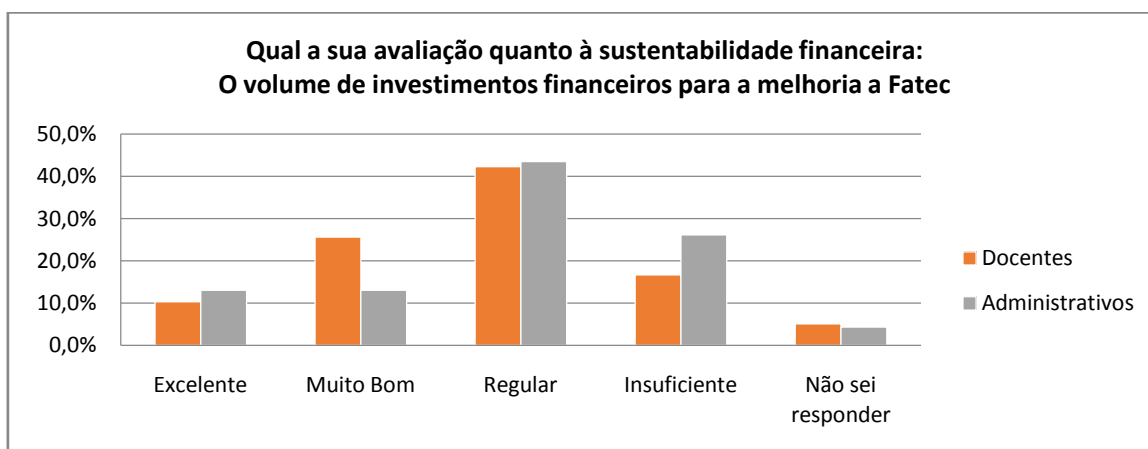
- 59,39 % dos DOCENTES** consideram a Sustentabilidade Financeira como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 40,61%, consideram regular ou insuficiente.

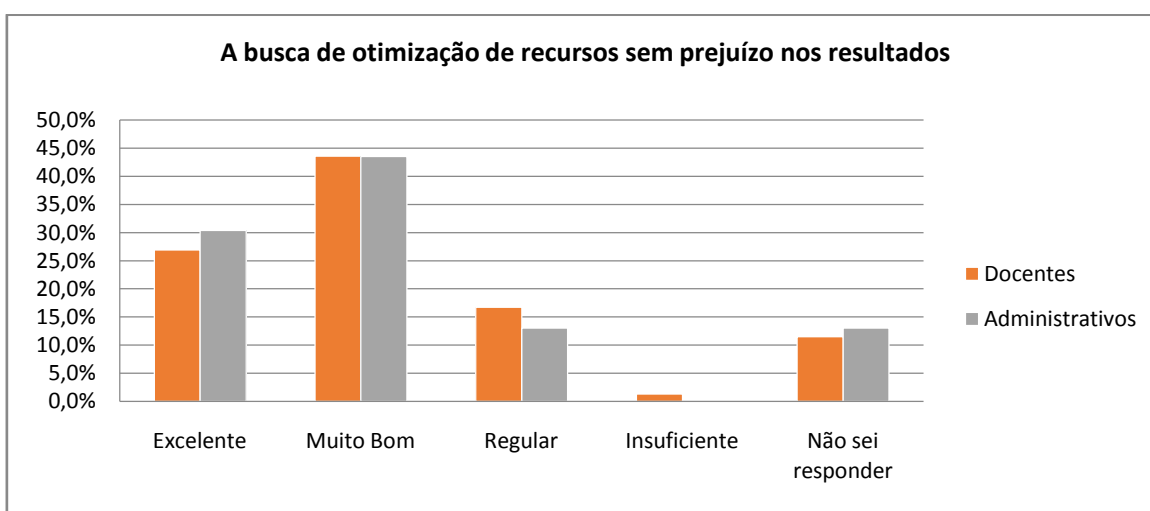
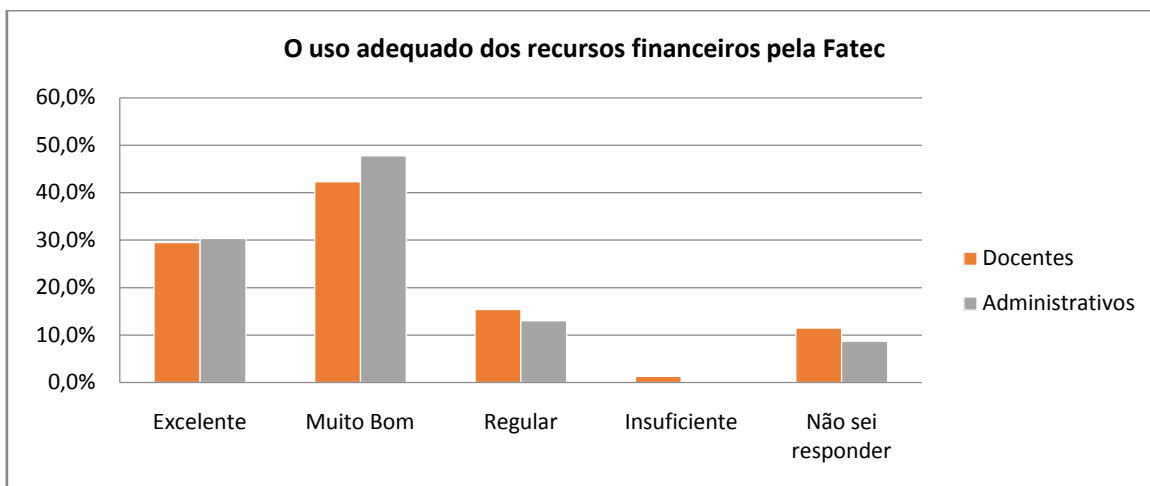
AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

- Não foi avaliado pelos discentes.

AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

- 58,75 % dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a Sustentabilidade Financeira como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 41,25%, consideram regular ou insuficiente.





DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
10) Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira: - O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec. (71,79%) - A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados. (70,51%)	O volume de investimentos financeiros para a melhoria da Fatec. (35,89%)

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Não foi avaliado pelos alunos	

TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
10) Qual a sua avaliação quanto à sustentabilidade financeira: - O uso adequado dos recursos financeiros pela Fatec. (76,26%) - A busca de otimização de recursos sem prejuízo nos resultados. (73,91%)	O volume de investimento financeiros para a melhoria da Fatec (26,08%)

3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS.

AVALIAÇÃO DOS DOCENTES

- **68,26 % dos DOCENTES** consideram a infraestrutura oferecida durante a pandemia como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 31,74%, consideram regular ou insuficiente

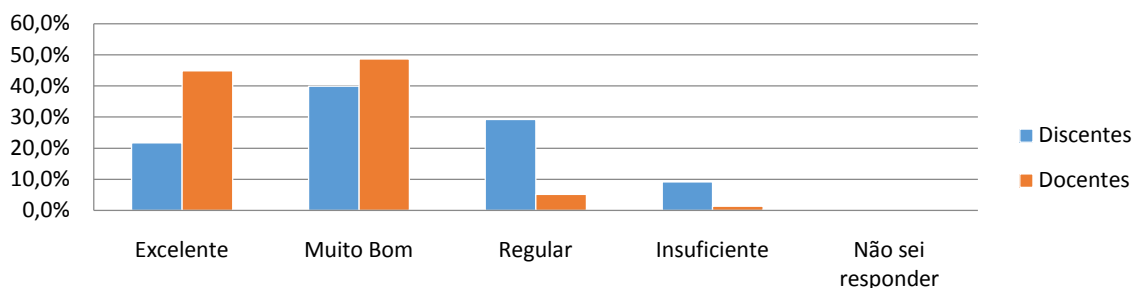
AVALIAÇÃO DOS DISCENTES

- **51,25 % dos DISCENTES** consideram a infraestrutura oferecida durante a pandemia como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 48,75%, consideram regular ou insuficiente

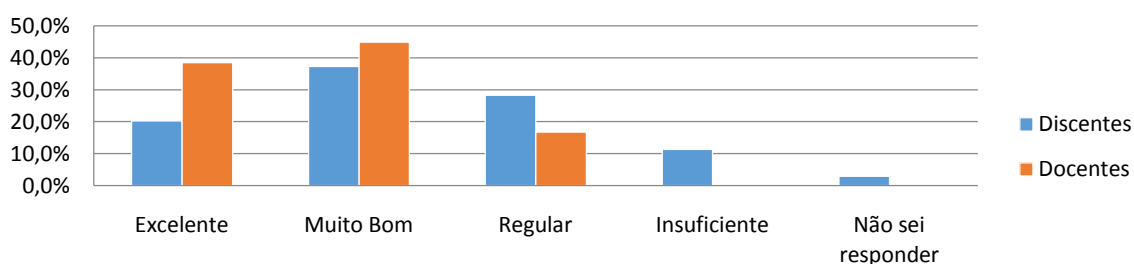
AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

- **56,18% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a infraestrutura oferecida durante a pandemia como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 43,82%, consideram regular ou insuficiente

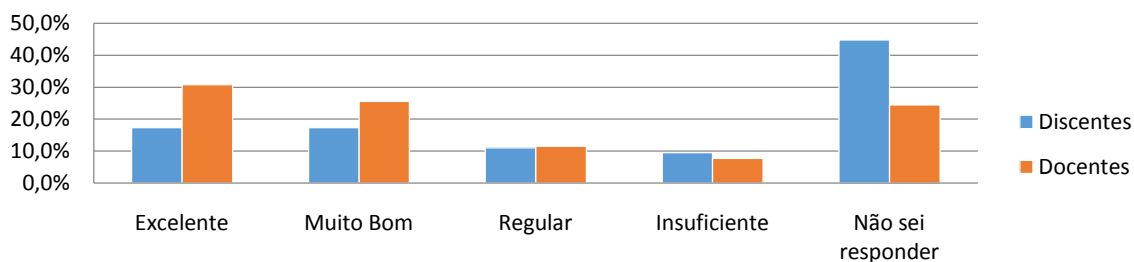
O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas



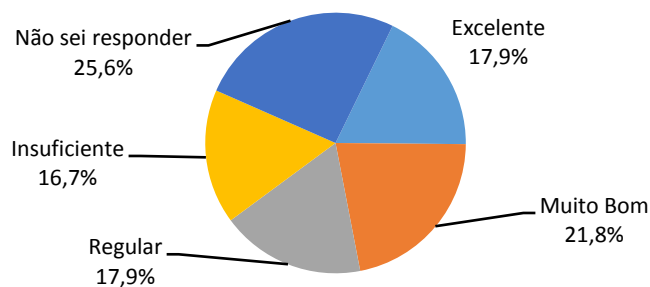
Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS



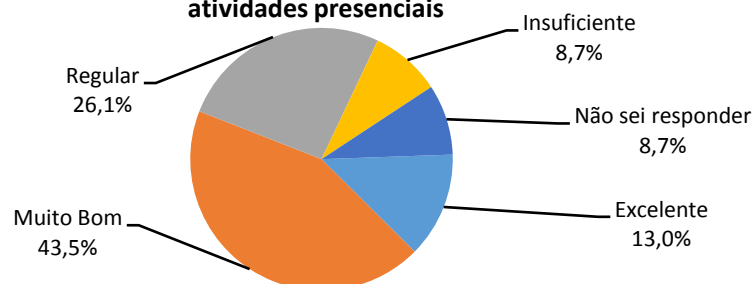
Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet



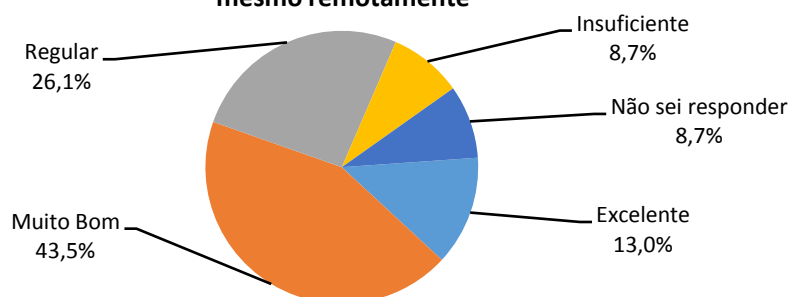
DOCENTES: As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais



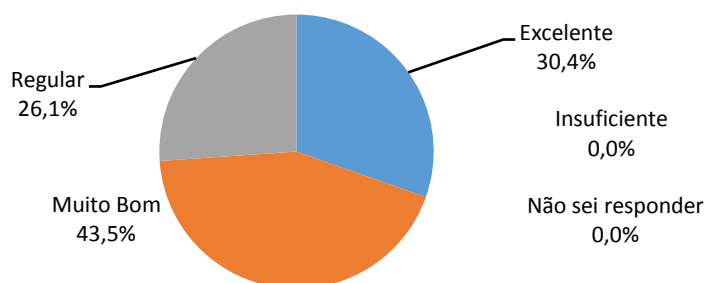
ADMINISTRATIVOS: As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais



ADMINISTRATIVOS: Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente



ADMINISTRATIVOS: Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores



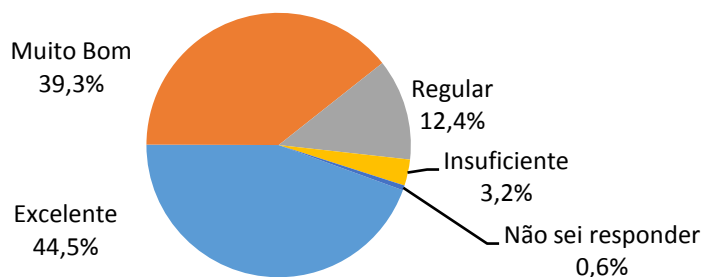
DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
11) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia: - O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas. (93,58%) - Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS. (83,33%) - O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet. (56,41%)	As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais. (39,74%).

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
9) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia - O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas. (61,56%) - Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS. (57,51%)	O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet. (34,68%)

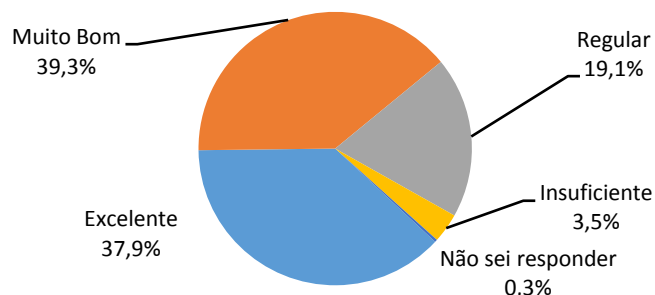
TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
11) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia - Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente (56,52%); - Materiais de apoio e treinamento para os colaboradores (73,91%).	As condições de segurança da Fatec para uma possível voltam às atividades presenciais (38,12%)

AUTOAVALIAÇÃO	
APRESENTAÇÃO DAS PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS NA AUTOAVALIAÇÃO.	
AUTOAVALIAÇÃO DOS DOCENTES 91,38 %dos DOCENTES consideram a Frequência e pontualidade ao ministrar aulas remotas; Planejamento das aulas; Uso de metodologias ativas para o envolvimento do aluno; Uso de avaliação continuada; Uso de estratégias de recuperação da aprendizagem; Controle de frequência (registros no SIGA); Articulação dos conteúdos com o contexto dos alunos e as necessidades de mercado como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 8,62%, consideram regular ou insuficiente.	
AUTOAVALIAÇÃO DOS DISCENTES 73,79 %dos DISCENTES consideram a Frequência e permanência durante às aulas remotas; realizam as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade; Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem; A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas; Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 26,21%, consideram regular ou insuficiente.	
AUTOAVALIAÇÃO DOS TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS 97,82 dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS, na AUTOAVALIAÇÃO consideram a: Frequência e pontualidade; Iniciativa e proatividade; Comprometimento com os resultados; Busca de aprendizagem contínua; Relacionamento com os pares; Conduta ética no ambiente de trabalho como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 2,18%, consideram regular ou insuficiente.	

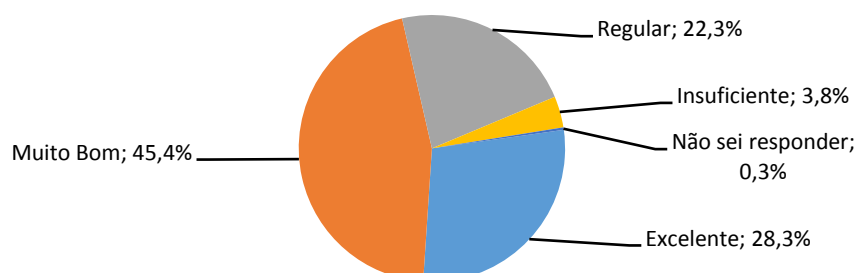
DISCENTES: Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo?
Frequência e permanência durante às aulas remotas



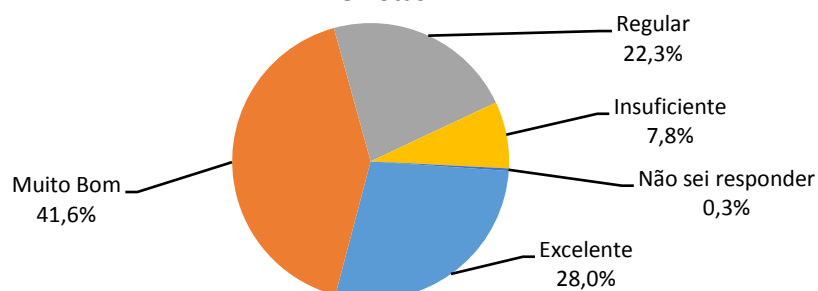
DISCENTES: Realiza as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade



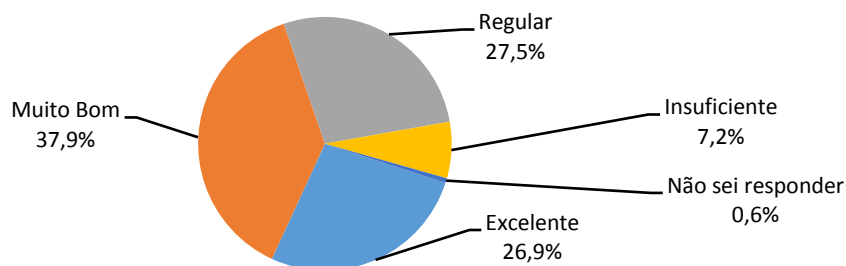
DISCENTES: Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem



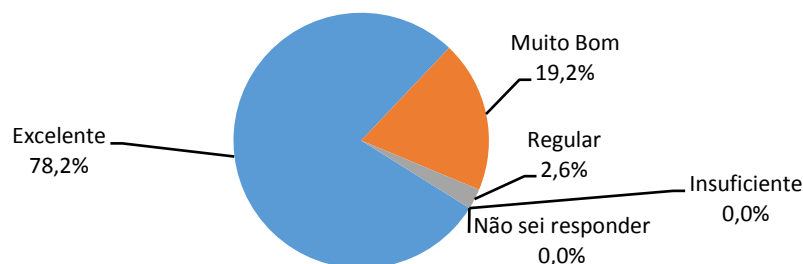
Discentes: A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas



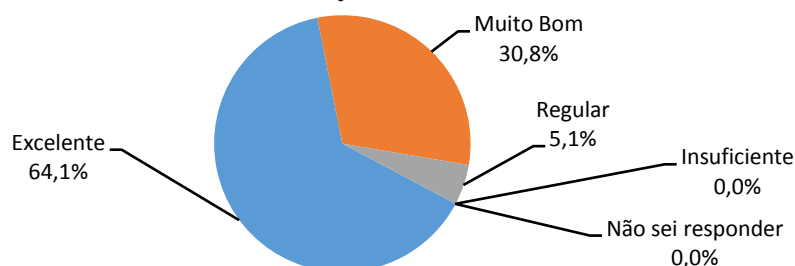
DISCENTES: Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros



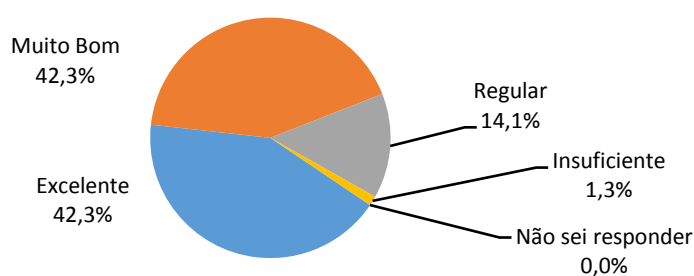
DOCENTES: Frequência e pontualidade ao ministrar aulas remotas



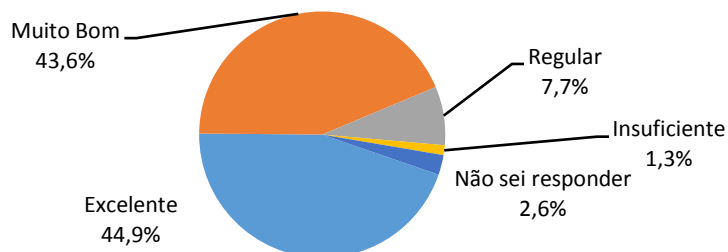
DOCENTES: Planejamento das aulas

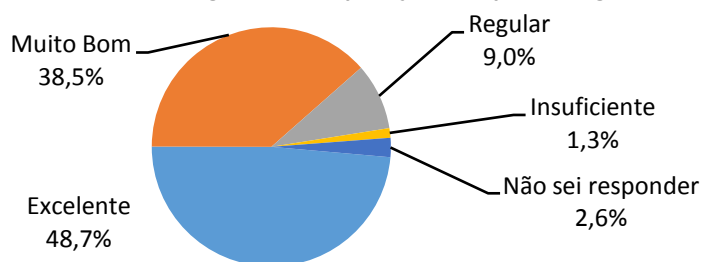
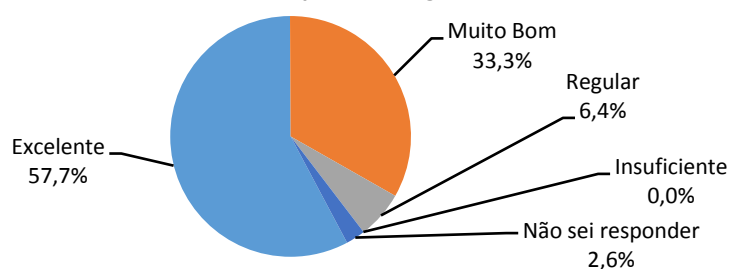
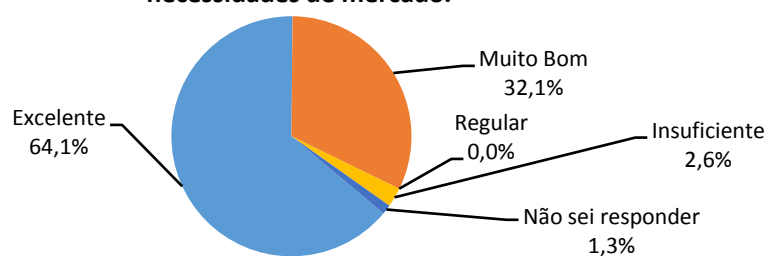
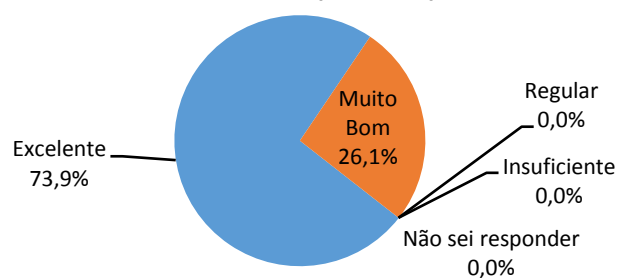
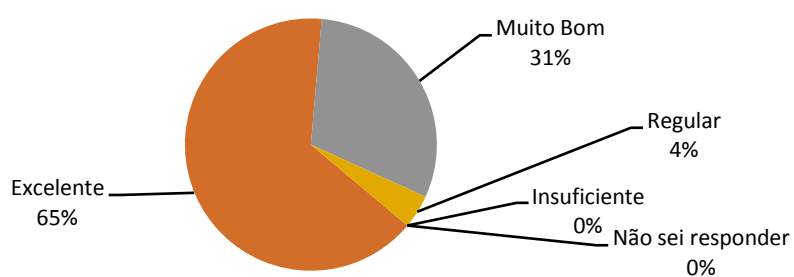


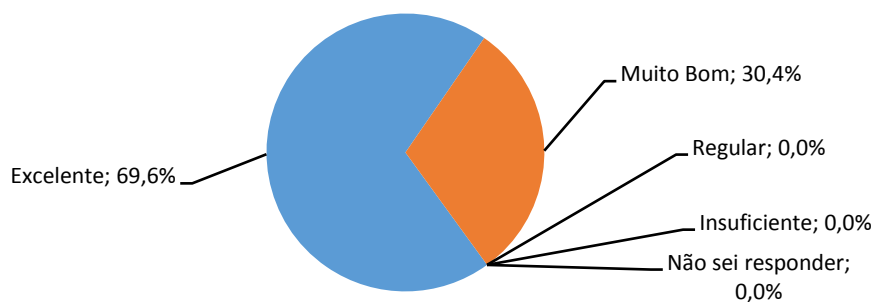
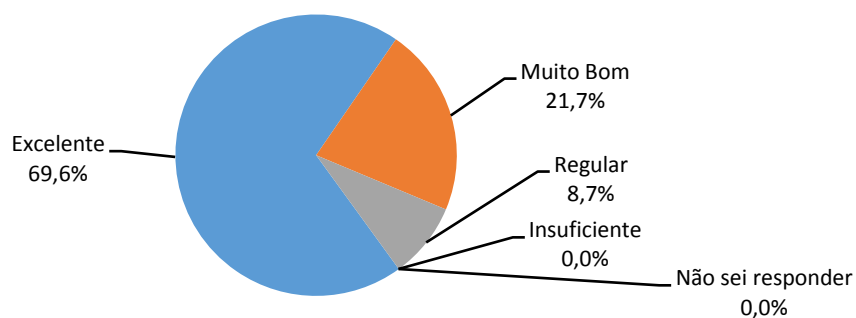
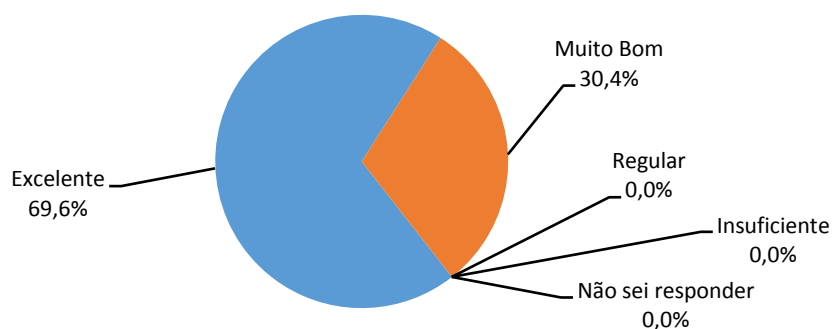
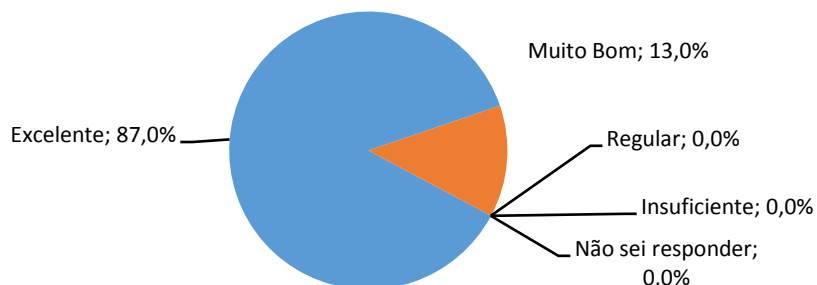
DOCENTES: Uso de metodologias ativas para o envolvimento do aluno



DOCENTES: Uso de avaliação continuada



DOCENTES: Uso de estratégias de recuperação da aprendizagem**DOCENTES: Controle de frequência (registros no SIGA)****DOCENTES: Articulação dos conteúdos com o contexto dos alunos e as necessidades de mercado.****ADMINISTRATIVOS: Frequência e pontualidade****ADMINISTRATIVOS: Iniciativa e Proatividade**

ADMINISTRATIVOS: Comprometimento com os resultados**ADMINISTRATIVOS: Busca de aprendizagem contínua****ADMINISTRATIVOS: Relacionamento com os pares****ADMINISTRATIVOS: Conduta ética no ambiente de trabalho**

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
12) Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo? - Frequência e pontualidade ao ministrar aulas remotas. (97,43%) - Planejamento das aulas. (94,87%) - Uso de metodologias ativas para o envolvimento do aluno. (84,61%) - Uso de avaliação continuada. (88,46%) - Uso de estratégias de recuperação da aprendizagem. (87,17%) - Controle de frequência (registros no SIGA). (91,02%) - Articulação dos conteúdos com o contexto dos alunos e as necessidades de mercado. (96,15%)	

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
10) Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo? - Frequência e permanência durante às aulas remotas. (83,81%) - Realiza as atividades/exercícios/trabalhos no prazo e com qualidade. (77,16%) - Desempenho nas avaliações continuadas da aprendizagem. (73,69%) - A sua organização para os estudos e participação nas aulas remotas. (69,65%) - Uso dos recursos de interação: chat, microfone, câmera entre outros. (64,73%)	

TÉCNICO ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
12) Qual a sua autoavaliação em relação aos itens abaixo? - Frequência e pontualidade (100,0%); - Iniciativa e proatividade (95,65%); - Comprometimento com os resultados (100,0%); - Busca de aprendizagem contínua (91,30%); - Relacionamento com os pares (100,0%); - Conduta ética no ambiente de trabalho (100,0%).	Não tem

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Conhecimento do PDI.		Desde a 1ª edição a Unidade organiza a muitas mãos a construção do documento e compartilha, de acordo com o perfil de acesso todas as informações. Atualmente estamos em curso com o PDI 2019-2023.	Semestral
Uso dos resultados da avaliação promovida pela Comissão Própria de Avaliação e pelo WebSai são utilizados no planejamento na sua IES.		Em conjunto com a Comunicação (Prof. Dr. Rodrigo Castro), a Direção busca sempre socializar todas as ações realizadas na Unidade	Semestral

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia: [A Fatec transfere conhecimento, interage e permite a participação da comunidade externa]		Desde o início do período de pandemia a Unidade organizou inúmeras <i>lives</i> TODAS em plataformas de livre acesso pela comunidade externa.	
Responsabilidade Social da Fatec, mesmo em tempo de pandemia: [Ações de inclusão social (guia de inclusão social, projeto Minha Chance, entre outras ações sociais)]		No 2º sem de 2020 a Unidade concluiu uma turma do projeto Minha Chance – SAP tendo inscritos 32 alunos para fazerem o curso e tentarem gratuitamente a certificação na empresa de software SAP. Também no 2º sem de 2020 a Unidade ADERIU ao Projeto Minha Chance – CISCO e Minha Chance – ORACLE ambos oferecendo possibilidades para os Discentes dos cursos de GTI e SI; Já para o Projeto NOVOTEC EXPRESSO a Unidade teve turma de Excel aplicado à área Administrativa com vagas oferecidas exclusivamente para alunos do ensino médio público.	

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Políticas de atendimento ao estudante: [Programas de Intercâmbio]		Programa Institucional de Intercâmbio que já atende inúmeros alunos. Infelizmente parte do programa depende de recurso financeiros do aluno o que dificulta a ida, mas trata-se de um programa institucional. Maior divulgação e maior clareza na explanação dos programas oferecidos para análise de equivalência . SN: Os programas de intercâmbios do CPS não atende aos estudantes da Fatec pelo valor a ser desembolsado pelos alunos. Precisamos divulgar mais e encontrar parcerias para esses alunos, e conscientizar o CPS dessa necessidade. LOG: Antecipar a divulgação e esclarecer o Programa sobre todos os aspectos.	
Meios de comunicação utilizados pela Fatec [Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão]		• A Unidade tem ativas contas nas principais redes sociais: Facebook; Twitter; Youtube que vem sendo utilizada para divulgação de ações e possibilidades para a comunidade da FATEC-JAHU; • O site vem sofrendo constantes atualizações para tornando-se um canal ATIVO de comunicação. Em nov/2020 foi instalado um CHAT com atendimento on-line (das 7h40 às 22h); • Também no 2º semestre de 2020 foi inaugurado o podcast "20 minutos" sobre a coordenação do Prof. Dr. Rodrigo Castro que tem o objetivo de também de ser um canal de divulgação das ações e possibilidades oferecidas pela FATEC-JAHU. Prejudicado, âmbito institucional	
Políticas de atendimento ao estudante: [Programas de apoio-pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)]		A Unidade oferece semestralmente 14 (quatorze) bolsas de MONITORIA visando o nivelamento do aprendizado. Estas são voltadas para disciplinas com maior nível de dificuldades indicadas pelos Coordenadores e preenchidas por Discentes da Unidade. A ideia é manter a quantidade de vagas ofertadas. Agilizar o processo de atribuição das monitorias visando a implantação dela no início do semestre.	

Divulgação: [Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos]		- A Unidade tem ativas contas nas principais redes sociais: Facebook; Twitter; Youtube que vem sendo utilizada para divulgação de ações e possibilidades para a comunidade da FATEC-JAHU; - O site vem sofrendo constantes atualizações para tornando-se um canal ATIVO de comunicação. Em nov/2020 foi instalado um CHAT com atendimento on-line (das 7h40 às 22h); - Também no 2º semestre de 2020 foi inaugurado o podcast "20 minutos" sobre a coordenação do Prof. Dr. Rodrigo Castro que tem o objetivo de também de ser um canal de divulgação das ações e possibilidades oferecidas pela FATEC-JAHU.	
Divulgação: [O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec]	• Realização de nova edição do FATEC de Portas Abertas. • Voltar a sediar reuniões pedagógicas da Diretoria de Ensino de Jaú. • Voltar a ter eventos culturais na unidade como: Sarau; Palestra do CEAJ- Centro de Estudos de Astronomia de Jahu; entre outros. • Voltar a organizar as "Semanas de curso" e "Encontros Científicos" que contam com atividades para a comunidade externa.	Como se trata de um ciclo avaliativo "ímpar" pela pandemia as ações se concentraram nas ações virtuais. Assim, além dos canais oficiais (citados anteriormente) a Unidade realizou inúmeras <i>lives</i> sempre em plataformas livres com a possibilidade de participação da comunidade eterna.	
Atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Atividades de incentivo à pesquisa]	Desenvolver parcerias com empresas e instituições locais, Prefeitura, Sistema S e outros Fomentar o incentivo através de parceria com os órgãos de pesquisa: CNPq, FAPESP, entre outros SN: Fazer visitas constantes em empresas e instituições como por exemplo; Instituto de Engenharia, Marinha, Sindicatos e Federações da área para fazer acordos de cooperação e convênios. LOG: Rever e aperfeiçoar o Manual de Projeto Interdisciplinar/Integrador.	SN: Já temos alguns Acordos de Cooperação e Convênios em exercício e alguns a serem aprovados. LOG: Divulgar melhor o Manual disponibilizado pela CESU	
Atividades de seu curso de graduação tecnológica: [Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão]	LOG: Organizar melhor os eventos para não confrontar com os horários das aulas. Organização de lives e atividades durante todo o semestre, contemplando no mínimo 4 eventos por curso. SN: Melhor organização das lives dos cursos. É importante, mas tem que ter uma finalidade positiva		
[Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão]	Melhor esclarecimento sobre as atividades de ensino, pesquisa e extensão e indicar as atividades que podem ser desenvolvidas por eles Treinamento à capacitação semestral através de um curso		

	no mínimo por semestre aos técnicos administrativos e auxiliares docentes		
Divulgação: [Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos, exemplo colação de grau, por exemplo]		Divulgação enquanto durar a pandemia, em redes sociais, Whatsapp e e-mails em massa aos alunos pelo SIGA. Encaminhamento ao coordenador para repasse ao corpo discente. No retorno às atividades, divulgação também nos murais.	
Divulgação: [O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec, Divulgação do papel da Secretaria Acadêmica no contexto da FATEC, participação da Acadêmica em eventos da FATEC, entre outros]	Aumentar a divulgação por meio das redes sociais.		1º semestre de 2021
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Meios de comunicação utilizados pela Fatec [Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros.]		A Direção tem buscando manter a Assessoria de Comunicação ativa com o Prof. Dr. Rodrigo Castro garantindo que as informações estejam sempre circulando.	
Meios de comunicação utilizados pela Fatec [Divulgação dos eventos]		Idem.	
Meios de comunicação utilizados pela Fatec [Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão]		Divulgação enquanto durar a pandemia, em redes sociais e e-mails em massa aos alunos pelo SIGA. Encaminhamento ao coordenador para repasse ao corpo discente. No retorno às atividades, divulgação também nos murais.	
Meios de comunicação utilizados pela Fatec [Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso]]		Aqui a questão de comunicação é sempre reforçada pelas coordenadorias.	
Políticas de atendimento ao estudante: [Ações de apoio para acessar as aulas remotas (lives, webinar entre outros)]		A Unidade e o CPS sempre buscou distribuir as cartilhas orientativas e organizou inúmeros treinamentos e lives para facilitar ou acelerar o acesso dos Discentes à nova situação enfrentada em 2020.	
Políticas de atendimento ao estudante: [Ouvidoria e atendimento da coordenação de curso.]		Além dos canais normais de comunicação (e-mail, ouvidoria, caixa de sugestões etc.), a Direção criou a figura do Ombudsman para que forma isenta pudesse receber demandas.	

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Políticas voltadas para o corpo docente: [Incentivo a Formação Continuada]		A IES possuiu plano de carreiras que possui três níveis (verticais) que podem ser mais rapidamente atingidos com a formação continuada. Semestralmente a Unidade oferece em sua semana de planejamento pedagógico opções de formação que permitem progressões no plano de carreira.	
Meios de comunicação utilizados pela Fatec [Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão]		• A Unidade tem ativas contas nas principais redes sociais: Facebook; Twitter; Youtube que vem sendo utilizada para divulgação de ações e possibilidades para a comunidade da FATEC-JAHU; • O site vem sofrendo constantes atualizações para tornando-se um canal ATIVO de comunicação. Em nov/2020 foi instalado um CHAT com atendimento on-line (das 7h40 às 22h); • Também no 2º semestre de 2020 foi inaugurado o podcast "20 minutos" sobre a coordenação do Prof. Dr. Rodrigo Castro que tem o objetivo de também de ser um canal de divulgação das ações e possibilidades oferecidas pela FATEC-JAHU.	
[Programas relacionados com a saúde do servidor]		Os servidores de grupos de risco foram afastados, grande parte trabalhou em teletrabalho e outros presencialmente, seguindo os protocolos de segurança.	
Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício		Oferecidos durante todo o ano cursos de aprimoramento junto ao CETEC	Fev/2021
Gestão Administrativa: [Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões]	Informar e estimular a equipe na tomada de decisão	Sempre manter aberto o diálogo e sugestões para resoluções dos problemas	31/01/2021
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Políticas voltadas para o corpo docente: [Suporte e apoio da coordenação de curso e da direção]		Tanto a Direção quanto as Coordenadorias mantem canal aberto de comunicação com toda a comunidade, devendo segundo orientação geral, estar sempre a disposição para receber demandas de Docentes, Discentes e Técnicos Administrativos.	

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Infraestrutura oferecida durante a pandemia [As condições de segurança da Fatec para a volta às atividades presenciais]	• Realizar adaptações nos laboratórios em geral (em especial de informática com instalação de divisórias de acordo com Protocolo Sanitário do CPS; • Fazer adesivagem de piso para distanciamento social os blocos e áreas de atendimento; Com relação as placas de acetato, dependemos de autorização do CEETEPS	Já realizadas (2º sem 2020) aquisições para adequação da infraestrutura às novas exigências. Disponibilização de álcool em gel na secretaria, luvas descartáveis, máscaras descartáveis, vidros de proteção ou acrílicos e tapete de higienização. O atendimento será apenas pelo vidro. A porta não será aberta. Foram feitas aquisições de kit Covid I e II, contendo: 04 tapetes sanitizantes, 02 termômetros, 02 totens, álcool em gel, panos para limpeza e álcool 70º	Fev/21
9) Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [O TEAMS como ferramenta utilizada para as aulas remotas]		Trata-se de uma questão institucional a utilização do software MS-TEAMS, não cabendo a Unidade opinar sobre ferramentas. Durante os primeiros meses de adaptação o CPS e a Unidade ofereceram vários treinamentos aos envolvidos (Docentes e Discentes)	
Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [Disponibilização de cartilhas e outros materiais de treinamento para o uso do TEAMS]		Apenas sobre o MS-TEAMS o CPS elaborou 6 (seis) cartilhas, sendo: 1 – Noções iniciais sobre Microsoft Teams; 2 – Instalando e configurando o Microsoft Teams em dispositivos móveis; 3 – Enviando arquivos e documentos para equipes de trabalho pelo Microsoft Teams em computadores e dispositivos móveis; 5 – Guia do Docente de Fatec; 6 – Guia do Docente de Etec. Todas podem ser acessadas pelo link: https://www.cps.sp.gov.br/cartilhas-teletrabalho/	
Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [O Chip disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet]	Restam chips não retirados	Foram entregues 02 chips, os demais alunos relacionados na lista não procuraram. Maior divulgação nas vantagens, pois ofereci para inúmeros alunos e nenhum teve interesse.	

Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente]	Sem previsão	Para quem trabalha presencialmente, utiliza a estrutura da unidade, porém para os que trabalham em teletrabalho, não receberam qualquer equipamento por ausência de verbas e política da instituição	
Em relação à infraestrutura oferecida durante a pandemia [As condições de segurança da Fatec para uma possível volta às atividades presenciais]	Por dependermos que verbas governamentais, não temos qualquer previsão de aquisição dos materiais faltantes (placas de acetato), também não temos em nosso quadro pessoal para atender a demanda de limpeza de salas, bem como aferição de temperatura.	Adquiridos os kits, adquiridos as placas indicativas para serem coladas	
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar que em comparação com os dados do relatório parcial da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FATEC-JAHU referente a 2020 houve um aumento nas potencialidades e consequentemente uma diminuição das fragilidades.

A maioria das ações necessárias para trabalhar as fragilidades encontram-se previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PCI) da Unidade ou já estão em andamento, mas que ainda se encontram minimamente atendidas por questões de liberação de itens por parte do Centro Paula Souza (CPS).

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TÉCNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 5 – Políticas de Pessoal Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional Dimensão 7 – Infraestrutura Física
DIRETORIA ACADÊMICA	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 7 – Infraestrutura Física	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade	Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade

COORDENAÇÃO DOS CURSOS	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional	Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional	Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão
--	---	--	--

ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS