

**FATEC-JAHU**  
**RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO**  
**INSTITUCIONAL - VERSÃO**  
**INTEGRAL**  
**2021**

Jahu

2021

## Direção / Coordenação de Cursos

Direção Geral	Prof. Me. Robson Antônio Moreira – Diretor Prof.ª Dr.ª Valeria Lopes Rodrigues – Vice-Diretora
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Construção Naval	Prof. Me. Vladimir Cancian Júnior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Tecnologia da Informação	Prof. Esp. José Renato Luchini
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Produção Industrial	Prof. Me. Flavio Luis Grava Scalco
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Logística	Prof. Me. Osvaldo Contador Junior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Prof.ª. Dr.ª Livia Portes Innocenti Helene
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas para Internet	Prof. Me. Celio Sormani Junior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas Navais	Prof.ª Esp.ª Rosa Maria Padroni
Responsável pelo Polo de Ensino à Distância	Prof.ª Me. Ana Carolina Rodrigues de Arruda Falcão
Presidente da CPA	Prof. Me. Dirceu Mazotti

# SUMÁRIO

---

<b><i>I Identificação da FATEC:</i></b> .....	<b>5</b>
<b><i>II Ato regulatório</i></b> .....	<b>5</b>
<b><i>III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)</i></b> .....	<b>6</b>
<b>1 INTRODUÇÃO</b> .....	<b>7</b>
<b>2 METODOLOGIA</b> .....	<b>15</b>
2.1 Cronograma das atividades da CPA.....	16
2.2 Sensibilização .....	17
2.3 Sujeitos da avaliação.....	22
2.4 Instrumentos de Coleta .....	23
2.5 Procedimentos para a coleta .....	25
2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta.....	25
2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global.....	26
2.8 Organização das medidas para composição do relatório .....	26
2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos.....	27
<b>3 DESENVOLVIMENTO</b> .....	<b>28</b>
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional.....	28
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional .....	37
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas.....	43
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão .....	63
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física.....	72
<b>4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL</b> .....	<b>74</b>
<b>5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021</b> .....	<b>11</b>
<b>6 CONSIDERAÇÕES FINAIS</b> .....	<b>4</b>
<b>Anexo 1: Quadro 1</b> - Distribuição dos Dados da Pesquisa .....	<b>5</b>
<b>Anexo 2: Quadro 2</b> – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas. ....	<b>6</b>
<b>Anexo 3: Quadro 3</b> - Análise Comparativa dos Relatórios Parciais 2019/2020 e Análise Global... ..	<b>11</b>
<b>Anexo 4</b> - Cópia do Formulário aplicado pelo WebSai 2021 para o Corpo Discente da Fatec Jahu. ....	<b>14</b>
<b>Anexo 5</b> - Cópia do Formulário aplicado pelo WebSai 2021 para o Corpo Docente da Fatec Jahu . ....	<b>21</b>
<b>Anexo 6</b> - Cópia do Formulário aplicado pelo WebSai 2021 para o Corpo Técnico-Administrativo da Fatec Jahu .....	<b>29</b>

## I Identificação da FATEC:

**FATEC:** FATEC-JAHU

**CÓDIGO DO CPS:** 020

**CÓDIGO E-MEC:** 37

**Representante Legal da IES: Diretor (a):** Prof. Me. Robson Antonio Moreira

**Endereço Completo:** Rua Frei Galvão, s/n

**Bairro:** Jardim Pedro Ometto

**Município:** Jaú

**Telefone:**(14) 3622.8220

**E-mail:** f020dir@cps.sp.gov.br

## II Ato regulatório

<b>Ato Regulatório:</b>	Credenciamento	<b>Prazo de validade:</b>	Vinculado ao Ciclo Avaliativo
<b>Tipo de documento:</b>	Portaria/Decreto	<b>No. Documento:</b>	Nº 31.255
<b>Data do Documento:</b>	23.02.1990	<b>Data de Publicação:</b>	24.02.1990

### **III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)**

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC-JAHU foi instituída pela Portaria nº 225/2018, de 22 de outubro de 2018. Com mandato até 13/11/2021. Possuindo a seguinte composição:

<b>NOME</b>	<b>SEGMENTO REPRESENTATIVO</b>
Prof. Me. Dirceu Mazotti	Docente
Prof. Dr. Antonio Eduardo Assis Amorim	Docente
Prof. Me. Gilmar Cação Ribeiro	Docente
Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Líria Baptista de Rezende	Docente
Prof. <sup>a</sup> Dr. <sup>a</sup> Natalia Arias Galastri	Docente
Prof. <sup>a</sup> Esp. Rosa Maria Padroni	Docente
Guilherme Cordeiro Silva (suplente)	Discente
Marcella Marchesan Pascucci	Técnico Administrativo
Suely Aparecida Banhos Navarro Rezende	Técnico Administrativo
Luis Paulo Afonso (suplente)	Técnico Administrativo
Ricardo Kutschinsky Bastos	Sociedade Civil

# 1 INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia de Jahu possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, **em sua versão integral**, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza. **Em cumprimento a Nota Técnica INEP/MEC nº 65 apresenta-se um quadro analítico com as ações previstas no relatório de 2019 e 2020 evidenciando uma análise global dos 5 eixos para explicitar as contribuições da autoavaliação para o planejamento e desenvolvimento institucional.**

## Os dados da instituição

O Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, através do Decreto nº 31.255, de 23.02.1990, publicado no DOE de 24.02.1990, e retificado pelo DOE de 01.03.1990, criou a Faculdade de Tecnologia de Jaú. Posteriormente, pelo Decreto nº 39.471, de 07.11.1994, foi dada nova redação ao artigo 1º alterando de Faculdade de Tecnologia de Jaú para Faculdade de Tecnologia de Jahu.

Pela Lei nº 13.901/09, sancionada pelo Governador José Serra no dia 22 de dezembro, publicada no DOE de 23.12.2009 a Faculdade de Tecnologia de Jahu (Fatec Jahu) passou a denominar-se “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida

Prado”. Posteriormente através de uma retificação, publicada na Assessoria Técnico-Legislativa em 27.04.2010, a denominação “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado” foi atribuída apenas ao campus. Desta forma, o nome oficial da Instituição passou a ser Faculdade de Tecnologia de Jahu, campus “Prefeito Octavio Celso de Almeida Prado”.

A Fatec Jahu começou suas atividades acadêmicas em agosto de 1990. Inicialmente instalada em prédio sito à Rua Quintino Bocaiúva nº 532. A partir de 1992 passou a ter o seu próprio campus, com uma área total de 71.545m<sup>2</sup>. O primeiro bloco do Campus com 1.581m<sup>2</sup> foi inaugurado em 28.08.1992.

Em abril de 2001 iniciou-se a construção do segundo bloco, com uma área construída de 1.385m<sup>2</sup>, sendo inaugurado oficialmente no dia 24.05.2003. Em abril de 2009 iniciou-se a construção do Estaleiro Escola, com uma área construída de 900m<sup>2</sup>; sendo inaugurado oficialmente no dia 05.10.2007.

Em 2009 iniciou-se a construção o terceiro bloco, com uma área construída de 1.200m<sup>2</sup>; inaugurado oficialmente no dia 30.08.2010. Juntamente com o Bloco III, foi construído uma área que passou a ser denominada de “Bloquinho”, com 200m<sup>2</sup> para atividades administrativas.

No dia 16 de setembro de 2013 foi apresentado o Núcleo de Inteligência Competitiva (NIC) Inova Paula Souza, instalado em prédio próprio, ao lado do Bloco III com área construída de 310m<sup>2</sup>.

A Fatec Jahu mantém os seguintes cursos superiores de tecnologia:

### **Construção Naval**

O curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da estrutura curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Foi reconhecido conforme Parecer nº 213/96 do CEE e homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 05.06.1996 e Portaria Ministerial no. 690 de 03.07.1996, publicada no DOU de 04.07.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, a FATEC-JAHU reestruturou o curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação, conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009,

passando o curso a chamar-se Construção Naval. No ano de 2020 passou por nova reestruturação com alterações em componentes curriculares.

### **Sistemas Navais**

O curso de Operação e Administração de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Está reconhecido conforme Parecer do CEE nº. 316/96, homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 17.07.1996 e Portaria Ministerial no. 852 de 21.08.1996, publicada no DOU de 22.08.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação o curso passou a chamar-se Sistema de Navegação. Em 2014 o curso de Sistemas de Navegação passou por uma ampla reestruturação e passou a chamar-se Sistemas Navais.

### **Gestão da Tecnologia da Informação.**

O curso no seu início possuía as modalidades Gestão Financeira e Gestão da Produção Industrial tendo sido criado pela Resolução UNESP nº. 33 de 17.08.1994, publicada em 18.08.1994 e retificada a publicação em 06.12.1994. O estabelecimento da sua Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP nº. 04 de 13.01.1995, publicada no DOE de 14.01.1995. O curso está reconhecido conforme Portaria CEE/GP nº 168 de 21.08.2001, publicada no DOE de 25.08.2001

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Tecnologia da Informação.

### **Tecnologia em Logística**

O curso possui ênfase em Transportes, foi criado nos termos do Despacho 780-02 – Runesp, e *ad referendum* do Conselho Universitário, de 25.06.2002, publicado no DOE de 26.06.2002. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 60 de 25.06.2002, publicada no DOE de 26.06.2002.



Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Setembro de 2009. Pela reestruturação, passou a chamar-se Logística. Em agosto de 2010 houve uma nova reestruturação envolvendo a grade curricular e a carga horária dele.

### **Gestão da Produção Industrial.**

A Fatec Jahu, através da do ofício DI –nº 230/2005 – Jahu, 05.12.2005 encaminhou ao Senhor vice-diretor Superintendente do CEETEPS, o Projeto Pedagógico de Implantação do curso de “Gestão da Produção de Calçados”, conforme Processo nº 704/06. O Curso foi implantado em 31.07.2006. Foi autorizado para funcionamento (previamente) através da Portaria CEE/GP nº 30/2007 (publicado DOE de 17.02.07) e em caráter definitivo através do Parecer 371/07 – da Câmara de Educação Superior. Em abril de 2008 o curso passou a chamar-se Produção de Calçados.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009 o curso foi reestruturado, conforme Projeto Pedagógico de Novembro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial (Calçados), no processo do seu reconhecimento pelo CEE passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial.

### **Meio Ambiente e Recursos Hídricos**

Curso foi implantado no 2º semestre de 2008. Através da Portaria CEE/GP – 578, de 13.11.2008, o Presidente do CEE, nos termos do Decreto nº 9887/77 e, considerando o contido no Parecer CEE nº 578/2008, homologado pela Senhora Secretária de Estado da Educação, conforme Resolução CEE de 12.11.2008, publicado no DOE de 13.11.2008, aprovou, previamente, o projeto do curso de Meio Ambiente e Recursos Hídricos. Essa Portaria foi publicada no dia 15.11.2008 no DOE.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Maio de 2009. Uma nova reestruturação do curso foi realizada em setembro de 2013 envolvendo a grade curricular e a carga horária dele.

## **Sistemas para Internet**

Implantado no dia 01.08.2010 e aprovado pela Portaria CEE/GP 192, de 22.06.2010, publicada no DOE de 23.06.2010. Conforme Projeto Pedagógico da Reestruturação de Novembro/2012, o curso passou a ter a seguinte composição: Carga horária total do curso: 2800 horas, sendo 2880 aulas: 2400 horas + 240 horas Estágio Supervisionado + 160 horas do Trabalho de Graduação.

## **Gestão Empresarial na modalidade EaD**

A Fatec Jahu é um dos 49 polos que oferece vagas no vestibular para o Curso Superior de Tecnologia Empresarial em Gestão Empresarial na modalidade EaD. O Projeto Pedagógico de Curso foi atualizado em novembro de 2016 e está reconhecido pelo Conselho Estadual da Educação através das Deliberações CEE 130/2014 e 142/2016. A Fatec Jahu oferece 40 vagas no vestibular, mas a partir de 2022 esse número será reduzido para 20.

Referido curso não foi objeto de avaliação por parte desta CPA porque ele tem como sede a Fatec São Paulo, e mantém também uma Secretaria Acadêmica do Grupo de Educação a Distância, com a finalidade de promover toda a informação e documentação necessária no processo acadêmico dos alunos matriculados nele. Também levou em consideração o fato de que a Fatec Jahu é apenas um polo, ou seja, o local físico próprio para apoio presencial ao EaD. O curso desenvolve-se através da plataforma Moodle/AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem onde são inseridos os conteúdos, materiais complementares, as atividades, notas e orientações para a comunidade acadêmica.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	CONCEITO referente à última visita	ENADE
Construção Naval	Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990	Portaria Nº 034	12.02.2016	Não participa do exame	
Gestão da Tecnologia da Informação	Resolução UNESP nº. 33 de 17.08.1994	Portaria Nº 349	04.11.2016	3	3
Gestão da Produção Industrial	Portaria Nº 247, de 30.06.2006	Processo CEE Nº 120	31.03.2009	3	4
Logística	Despacho 780-02 Runesp, de 25.06.2002	Portaria Nº 63	05.03.2018	3	3
Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Portaria CEE/GP 578, de 13.11.2008	Parecer CEE 473/19	11.12.2019	Não participa do exame	
Sistemas para Internet	Portaria CEE/GP 192, de 22.06.2010	Portaria Nº 349	04.11.2016	Não participa do exame	
Sistemas Navais	Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990	Portaria Nº 343	30.08.2019	Não participa do exame	

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE		NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS		
Construção Naval		116
Gestão da Tecnologia da Informação		239
Gestão da Produção Industrial		219
Logística		203
Meio Ambiente e Recursos Hídricos		183
Sistemas para Internet		169
Sistemas Navais		155
		1.284

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Gestão da Produção Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Logística; Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Construção Naval	Doutores	30,6%
Gestão da Produção Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Logística; Meio Ambiente e Recursos Hídricos; Construção Naval; Sistemas para Internet	Mestres	48,2%
Gestão da Produção Industrial; Gestão da Tecnologia da Informação; Logística; Construção Naval; Sistemas Navais; Sistemas para Internet	Especialistas	17,6%
Construção Naval; Sistemas para Internet	Graduados	3,5%

Todos os membros da Comunidade Acadêmica foram envolvidos no processo de avaliação interna, de forma que ela se caracterizou como um processo integrado, articulado e compartilhado.

Neste relatório são analisados os resultados de 2021, produzidos pelos questionários do Sistema de Avaliação Institucional (WebSAI) do Centro Paula Souza.

Está estruturado pelos seguintes tópicos:

**Introdução:** contempla os dados da Instituição, composição da CPA e o seu histórico.

**Metodologia:** contempla o cronograma; processo de sensibilização dos envolvidos na pesquisa (docentes, discentes, auxiliares de docente e técnico-administrativos), os sujeitos da avaliação; instrumentos de coleta; procedimentos adotados para a coleta; análise e discussão dos dados da coleta; organização das medidas para a composição do relatório e devolutiva dos resultados para os segmentos.

**Desenvolvimento:** contempla os resultados das questões selecionadas separadas pelos seguintes eixos: Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (envolve a dimensão 8: Planejamento e Avaliação); Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (envolve as dimensões 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição); Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (envolve as dimensões 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes); Eixo 4 – Políticas de Gestão (envolve as dimensões 5: Políticas de Pessoal, Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição e Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira) e Eixo 5 – Infraestrutura Física (envolve a Dimensão 7: Infraestrutura Física).

**Análise dos dados e ações propostas:** a análise de dados contempla as potencialidades e fragilidades dos eixos apresentados e contempla os avanços e desafios a serem enfrentados pela Fatec Jahu.

**Considerações Finais:** As ações contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

**Anexos:** cópias dos formulários WebSai 2021 que foram aplicados para toda comunidade acadêmica da Fatec Jahu.

## 2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das Fatecs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das Fatecs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das Fatecs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.



AÇÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Conclusão do Relatório.												
Protocolo no Sistema e-mec												

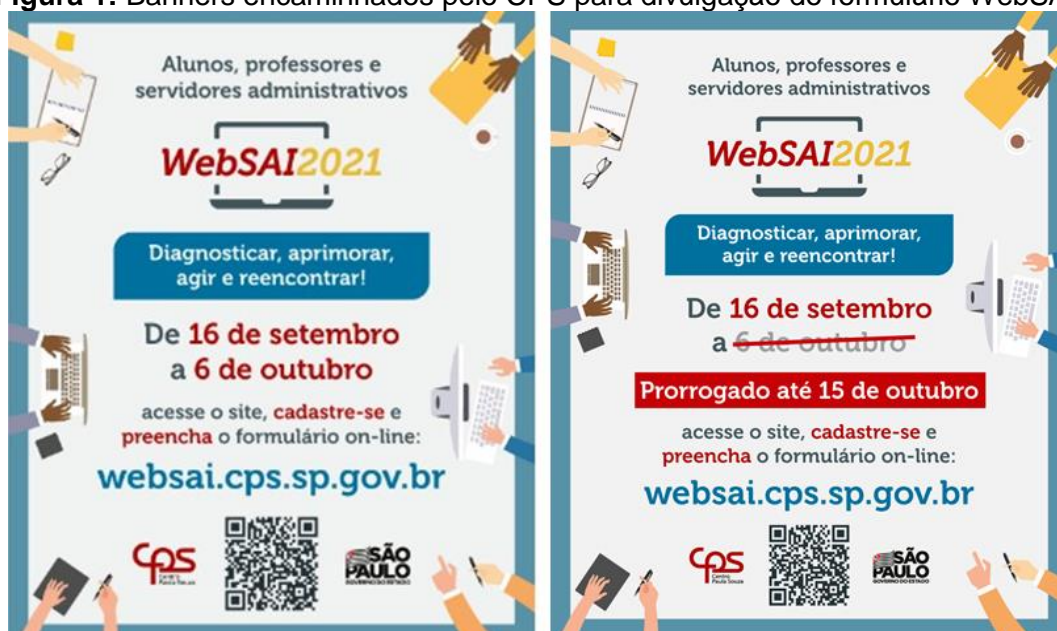
## 2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

A sensibilização da comunidade acadêmica foi realizada de diversas formas. Uma das ações foi a produção de um vídeo que foi encaminhado via redes sociais oficiais para discentes, docentes e servidores da Fatec Jahu.

Também foi encaminhado via redes sociais oficiais, banners informativos para estimular e orientar a participação da comunidade acadêmica no processo de autoavaliação institucional. Estes banners apresentavam a data limite para se responder ao questionário e os links de acesso a este. Foi feito também um banner geral contemplando docentes, discentes e técnicos-administrativos conforme pode ser visualizado na Figura 2, mas também foi divulgado o banner do WebSAI encaminhado pelo próprio Centro Paula Souza (Figura 1).

**Figura 1:** Banners encaminhados pelo CPS para divulgação do formulário WebSAI.



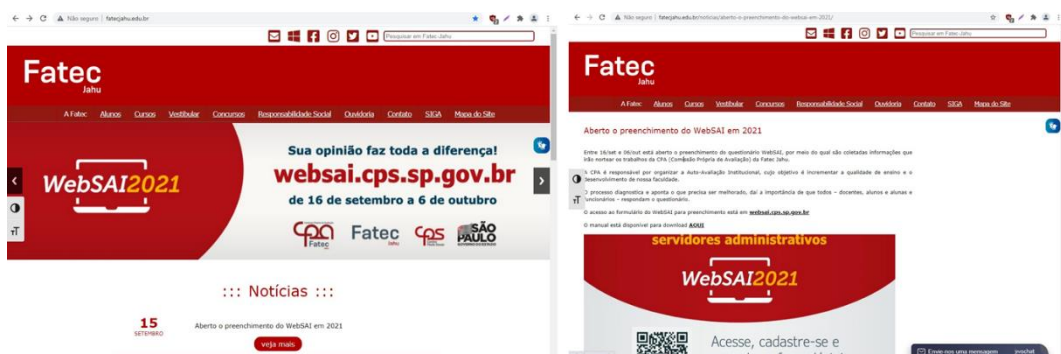


**Figura 2:** Banners desenvolvidos pela CPA para sensibilização e orientação da comunidade acadêmica para participação na autoavaliação institucional.



As mesmas informações foram também disponibilizadas no site da Fatec Jahu (Figura 3) e nos canais do Facebook, Instagram e Twitter da Unidade (Figura 4).

**Figura 3:** Divulgação realizada no site da Fatec Jahu.



**Figura 4:** Divulgação realizada no Facebook, no Instagram e no Twitter da Fatec Jahu.



Foi feita também sensibilização por meio do contato com Diretores, Coordenadores e Chefes dos Departamentos, orientando para que contribuíssem com a disseminação das informações sobre o processo para os funcionários e alunos lotados em seus setores.

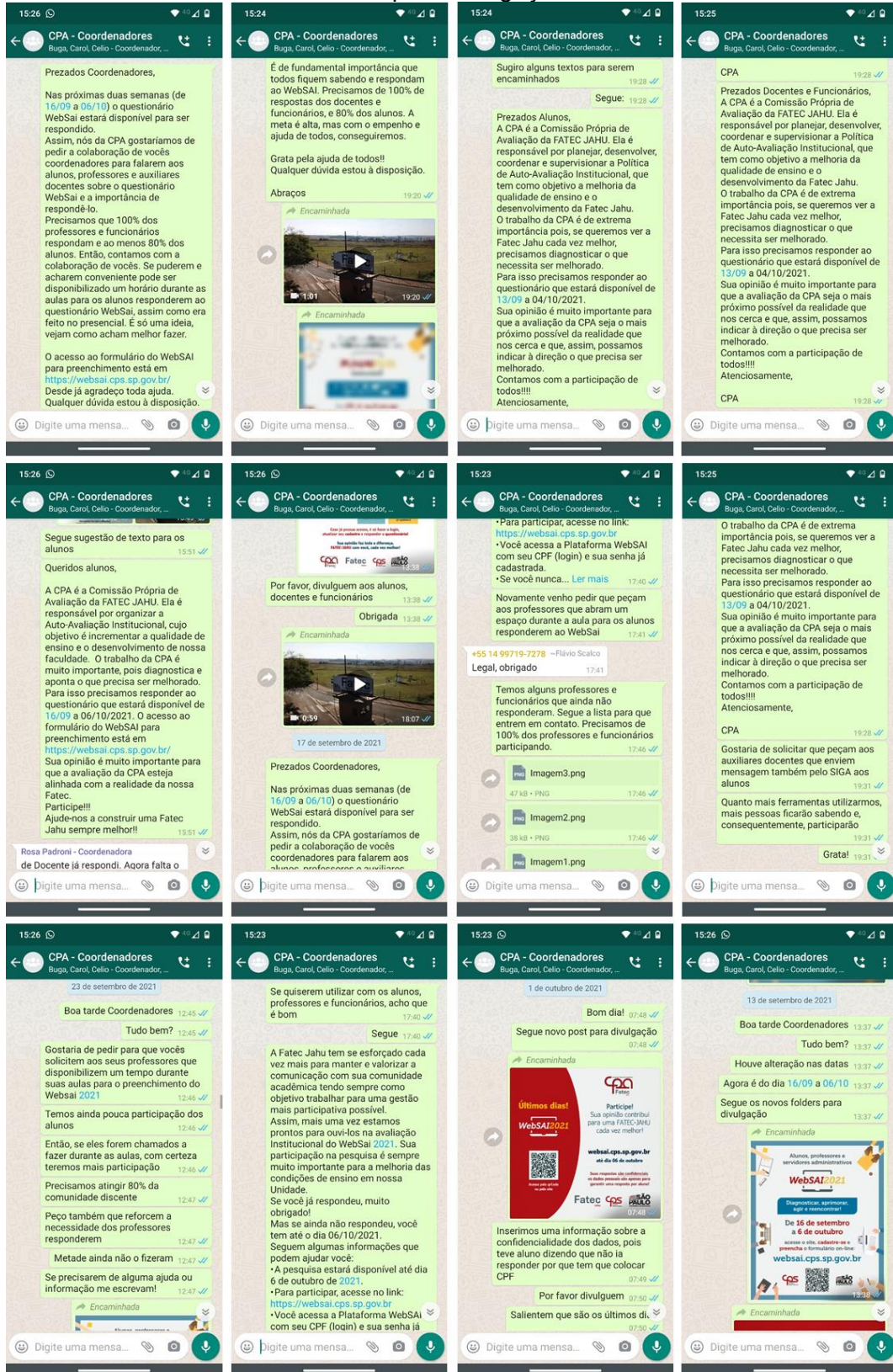
Muitas mensagens foram encaminhadas via e-mail e WhatsApp para Coordenadores e Chefes de Departamentos solicitando a divulgação a professores, alunos e técnico-administrativos (Figura 5).

**Figura 5:** E-mail encaminhado para todos os docentes e funcionários da Fatec Jahu.



Mensagens via WhatsApp também foram encaminhadas nos grupos de professores, técnico-administrativos e alunos (Figura 6).

**Figura 6: Mensagens enviadas via WhatsApp aos Coordenadores dos Cursos da Fatec Jahu para divulgação.**



Também foram enviadas mensagens via SIGA para todos os alunos (Figura 7) e foi solicitado aos professores que, durante suas aulas na plataforma da Microsoft Teams, falassem com os alunos sobre a autoavaliação institucional e a importância da participação deles e, se possível, que fosse disponibilizado um tempo durante a aula para que os alunos pudessem responder.

**Figura 7:** Mensagens enviadas via SIGA aos alunos da Fatec Jahu.



No dia 15 de setembro de 2021 aconteceram duas reuniões, uma no período da manhã e outra no período noturno, da direção com discentes e docentes para falar, dentre outros assuntos, sobre o WebSAI, a CPA e a importância da participação de todos.

Houve grande empenho de todos os membros da CPA para que a sensibilização acontecesse, já que o isolamento social dificultou muito todo o processo.

### 2.3 Sujeitos da avaliação

Para a autoavaliação, a comunidade acadêmica foi dividida nos seguintes segmentos: (1) Docentes, (2) Discentes e (3) Técnico-Administrativos.

Participaram do processo de autoavaliação alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia (CST) em: Sistemas Navais, Construção Naval, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Sistemas para Internet, Gestão da Tecnologia da Informação,

Gestão da Produção Industrial e Logística, num total de 1.284 dos quais 49,29% responderam ao questionário.

A Fatec Jahu possui no seu quadro Docente um total de 80 professores, dos quais 99% participaram do processo auto avaliativo.

Com relação ao corpo Técnico-Administrativo da Instituição, são 9 auxiliares de docente, 7 coordenadores de curso, 3 da equipe de direção e 16 funcionários, sendo que 100% participaram respondendo ao questionário.

A Sociedade civil não foi incluída nesta avaliação devido às dificuldades impostas pelo isolamento social, mas será incluída na próxima coleta de dados em 2022.

## **2.4 Instrumentos de Coleta**

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos.

Assim, em 2021, para a coleta de dados junto à comunidade acadêmica, foi utilizado o formulário WebSAI.

A coleta de dados foi organizada considerando os instrumentos de autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.862 (SINAES), a partir da organização de 5 eixos que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

### **Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional**

- Dimensão 8: Planejamento e Avaliação

### **Eixo 2: Desenvolvimento Institucional**

- Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
- Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

### **Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

- Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
- Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
- Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

### **Eixo 4: Políticas de Gestão**

- Dimensão 5: Políticas de Pessoal
- Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição
- Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

### **Eixo 5: Infraestrutura Física**

- Dimensão 7: Infraestrutura Física

O questionário dos Docentes continha 89 questões, sendo 7 questões referentes ao cadastro, 2 questões sobre a CPA, 12 questões referentes ao Eixo 1 (Dimensão 8), 13 questões do Eixo 2 (9 questões da Dimensão 1 e 4 questões da Dimensão 3), 36 questões do Eixo 3 (14 questões da Dimensão 2, 17 da Dimensão 4 e 5 da Dimensão 9), 14 questões do Eixo 4 (4 questões da Dimensão 5 e 10 questões da Dimensão 6) e 5 questões do Eixo 5 (Dimensão 7).

O questionário dos Técnicos-Administrativos continha 80 questões, sendo 7 questões referentes ao cadastro, 2 questões sobre a CPA, 14 questões referentes ao Eixo 1 (Dimensão 8), 15 questões do Eixo 2 (10 questões da Dimensão 1 e 5 questões da Dimensão 3), 24 questões do Eixo 3 (5 questões da Dimensão 2, 13 da Dimensão 4 e 6 da Dimensão 9), 13 questões do Eixo 4 (9 questões da Dimensão 5 e 4 questões da Dimensão 6) e 5 questões do Eixo 5 (Dimensão 7).

Já o questionário dos Discentes continha 87 questões, sendo 8 questões referentes ao cadastro, 2 questões sobre a CPA, 9 questões referentes ao Eixo 1 (Dimensão 8), 11 questões do Eixo 2 (6 questões da Dimensão 1 e 5 questões da Dimensão 3), 43 questões do Eixo 3 (23 questões da Dimensão 2, 12 da Dimensão 4 e 8 da Dimensão 9), 8 questões do Eixo 4 (8 questões da Dimensão 6) e 6 questões do Eixo 5 (Dimensão 7).

Cabe ressaltar que a questão relativa ao Eixo 5 (Infraestrutura física) que compreende a Dimensão 7 (Infraestrutura), excepcionalmente este ano, avaliou os recursos utilizados remotamente, já que as aulas não puderam ser presenciais na maior parte do ano letivo devido à pandemia.

Todos os questionários foram adequados em função das aulas estarem sendo oferecidas de forma remota e dos docentes e técnico-administrativos estarem trabalhando de forma telepresencial.

## **2.5 Procedimentos para a coleta**

A Área de Avaliação Institucional do Centro Paula Souza em parceria com a CESU, em sintonia com a CPA Central disponibilizou os instrumentos de coleta por meio do WEBSAI entre os dias 16 de setembro a 15 de outubro de 2021.

Para favorecer a participação da comunidade acadêmica durante este período, a CPA prosseguiu com a sensibilização de docentes, discentes e técnico-administrativos por mensagens via e-mail e WhatsApp. O vídeo produzido continuou sendo divulgado, bem como o link do formulário via redes sociais (site, Facebook, Instagram e Twitter). Foi solicitado aos professores que, durante suas aulas na plataforma da Microsoft Teams, falassem com os alunos sobre a importância da autoavaliação institucional e da participação deles, bem como, se possível, disponibilizassem um tempo no final da aula para que os alunos respondessem ao questionário.

## **2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta**

A partir do dia 17 de novembro de 2021 os dados coletados foram organizados pela CPA, iniciando com a extração dos gráficos do WebSAI. A CPA da Fatec Jahu realizou reuniões via plataforma Microsoft Teams e também se utilizou do grupo da CPA no WhatsApp para discutir os resultados da coleta e organizar como esses dados seriam analisados.

Os dados foram organizados em tabelas para cada setor (direção geral, diretoria administrativa, diretoria acadêmica e coordenação dos cursos), com uma introdução que orientava os respectivos setores na compreensão dos resultados e no preenchimento das tabelas.



Para cada Eixo (descritos no item 2.4 Instrumentos de Coleta) foi feita uma tabela com fragilidades, potencialidades, ações planejadas, ações realizadas e prazos.

Depois da devolutiva de cada setor, a CPA organizou os dados segundo modelo proposto e elaborou a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com seu respectivo cronograma.

## **2.7 Elaboração do Quadro Comparativo para análise dos resultados das avaliações parciais de 2019 e 2020 e análise global**

A CPA elaborou e disponibilizou o Quadro Comparativo com os resultados das avaliações parciais, conforme Quadro do item 4, para que houvesse a análise global das contribuições dos procedimentos de autoavaliação e o impacto, a partir dos 5 eixos, no planejamento e desenvolvimento Institucional. O Quadro foi discutido pela comissão, direção e demais membros da Instituição, envolvendo a representação prevista no Quadro 1.

## **2.8 Organização das medidas para composição do relatório**

A análise e composição do relatório foi realizada pelos membros da CPA observando a coleta de dados estruturada conforme descrita no item 2.4. (Instrumentos de Coleta).

Dos resultados apurados, foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada um dos 5 eixos, que consideraram as 10 dimensões propostas pelo SINAES.

Os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom; já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente; e os pontos NEUTROS foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente.

Por fim foram elaboradas propostas de ações de curto, médio e longo prazo para adequar os desvios observados, bem como os pontos fracos apontados.

Destaca-se que as discussões para a proposição das ações se deram coletivamente e levaram em consideração, inclusive, os trabalhos de elaboração do PDI da Unidade para o período de 2019-2023 para que as ações tivessem sinergia.

Neste ano de 2021, como o relatório foi o integral, considerando o ciclo previsto na nota técnica INEP/MEC nº 65, a CPA elaborou também um quadro para análise comparativa dos relatórios de 2019 e 2020 e a indicação das ações realizadas com a análise global da contribuição dos indicadores de cada um dos eixos como contribuição para o planejamento e desenvolvimento institucional.

## **2.9 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos**

Após a compilação dos dados, um relatório foi elaborado pela CPA da Unidade, considerando-se todos os aspectos sugeridos nos instrumentos legais. Este relatório após consolidado pela Comissão, passou por análise da Direção da Unidade que autorizou sua divulgação.

Os resultados foram então encaminhados às Coordenadorias de Curso e disponibilizados no sítio da Unidade de tal forma que pudesse ter amplo acesso por todos.

Todos os envolvidos foram comunicados sobre a disponibilização do relatório via e-mail e redes sociais. Além disso o relatório foi disponibilizado no site da Fatec Jahu para facilitar o acesso por todos.

### 3 DESENVOLVIMENTO

Considerando os instrumentos da autoavaliação, estruturados a partir das 10 dimensões previstas no art. 3º da Lei nº 10.861 (SINAES), nesta parte do relatório, a CPA deverá **apresentar as informações que foram coletadas**, a partir da organização de 5 eixos, que articulam as 10 dimensões, conforme disposto na Nota Técnica INEP nº 065, como segue:

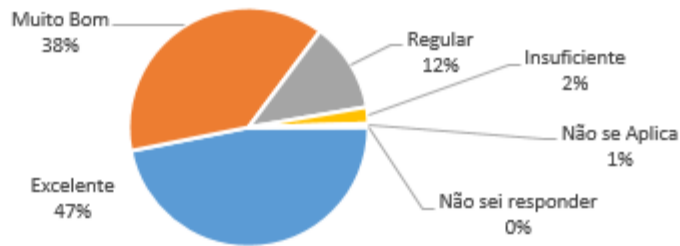
#### 3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
<b>PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS</b>
<b>AVALIAÇÃO DISCENTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>38,67% dos DISCENTES</b> sabem que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI, MAS <b>61,32%</b> desconhecem a sua existência, fator que deverá fazer parte das ações para o próximo período.</li><li>• <b>69,50% dos DISCENTES</b> consideram sua atuação excelente ou muito bom, enquanto <b>30,50%</b> consideram regular ou insuficiente.</li></ul>
<b>AVALIAÇÃO DOCENTE</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>91,13% dos DOCENTES</b> sabem que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI e apenas <b>8,86%</b> desconhecem a sua existência.</li><li>• <b>93,55% dos DOCENTES</b> consideram sua atuação excelente ou muito bom, enquanto <b>6,45%</b> consideram regular ou insuficiente.</li></ul>
<b>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> <ul style="list-style-type: none"><li>• <b>97,14% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> sabem que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI e apenas <b>2,85%</b> desconhecem a sua existência.</li><li>• <b>97,57% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> consideram sua atuação excelente ou muito bom, enquanto <b>2,43%</b> consideram regular ou insuficiente.</li></ul>

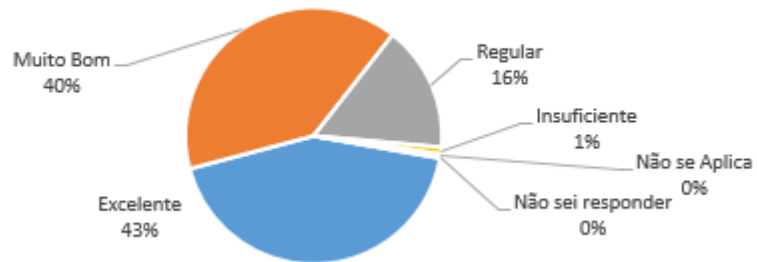
#### Dimensão 8: Planejamento e Avaliação



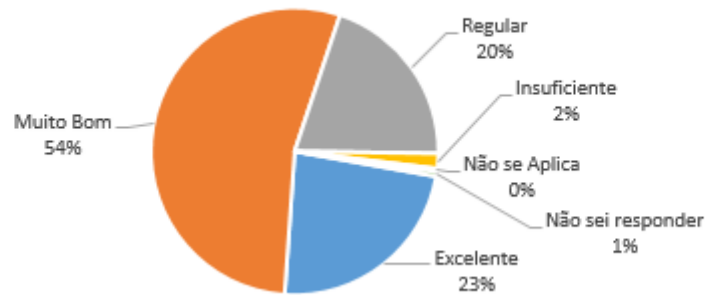
### DISCENTE - Frequência às Aulas



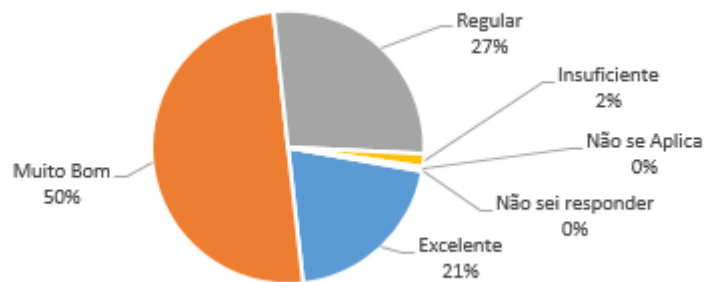
### DISCENTE - Pontualidade



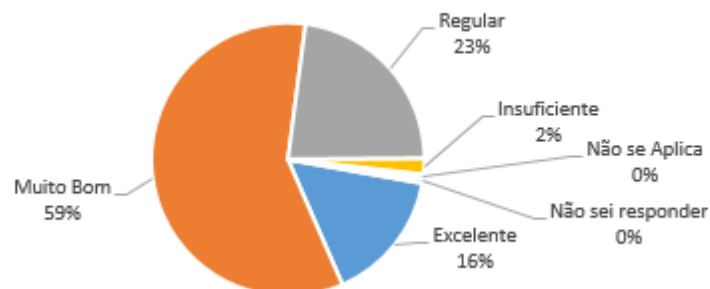
### DISCENTE - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados



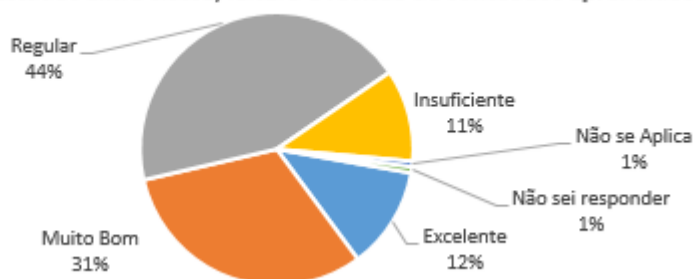
### DISCENTE - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas



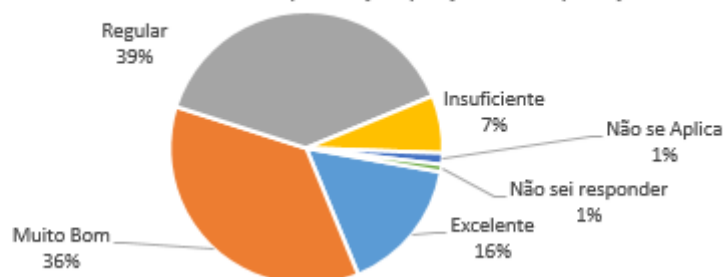
### DISCENTE - Desempenho nas avaliações da aprendizagem



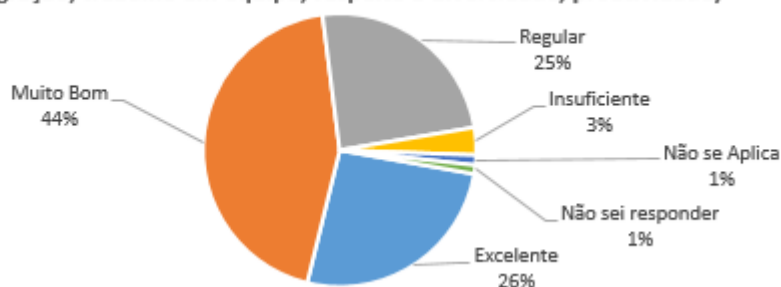
**DISCENTE - Organização e tempo dedicado para os estudos**  
(cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)



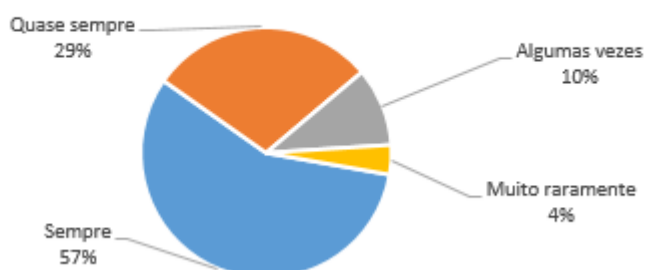
**DISCENTE - Participação em sala de aula**  
(contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)



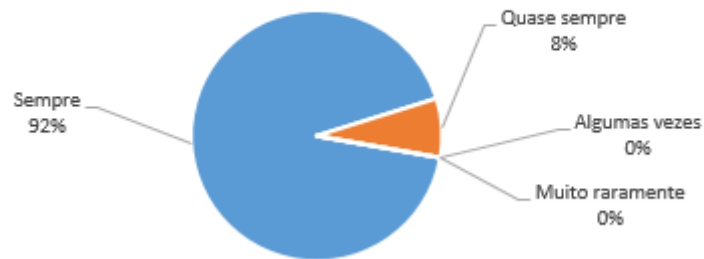
**DISCENTE- Convívio acadêmico**  
(integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)



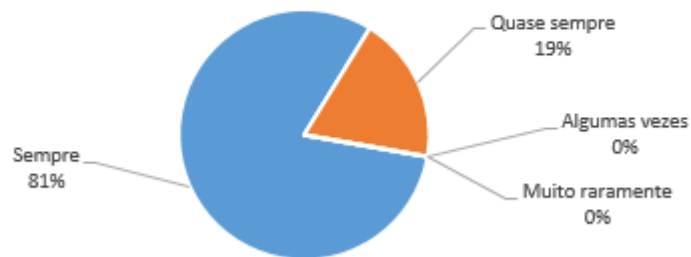
**DOCENTE - Promove articulação da(s) disciplina(s) com outra(s) disciplina(s) do curso?**



**DOCENTE - Realiza preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina**



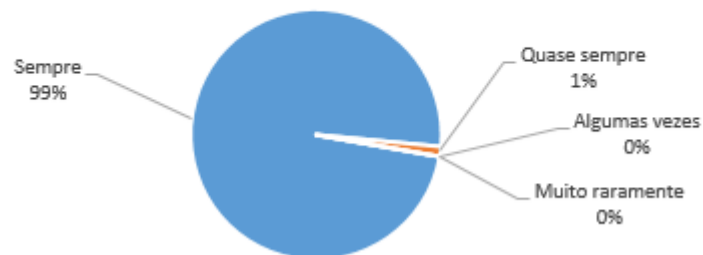
**DOCENTE - Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes?**



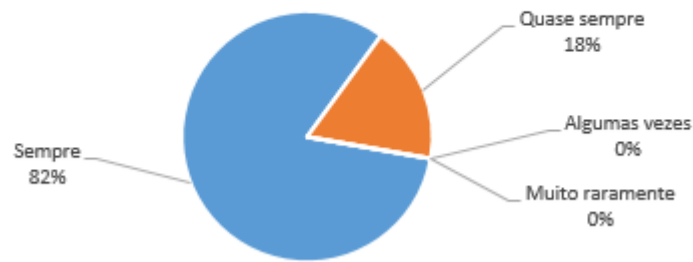
**DOCENTE - Procura desenvolver uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina?**



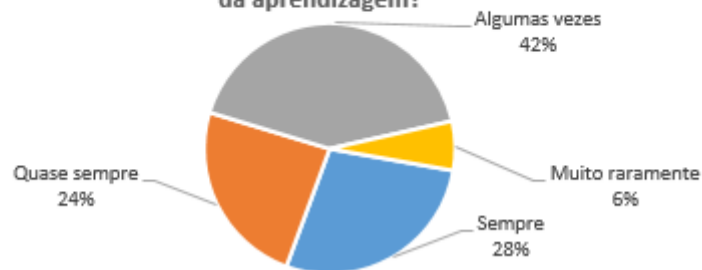
**DOCENTE - Na condução da (s) disciplina (s) / turma (s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões?**



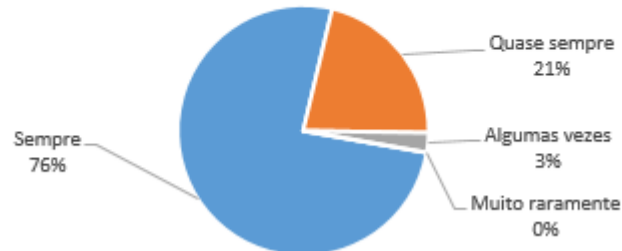
**DOCENTE - Prepara as avaliações utilizando múltiplos instrumentos e objetivando diagnosticar a necessidade de aprendizagem dos estudantes.**



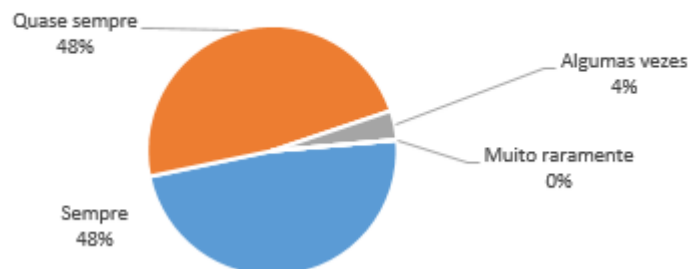
**DOCENTE - Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?**



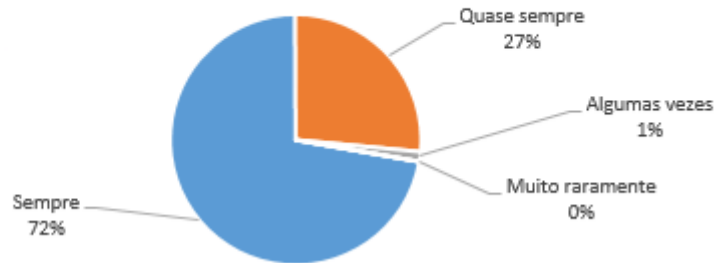
**DOCENTE - No desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) contribuiu para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área?**



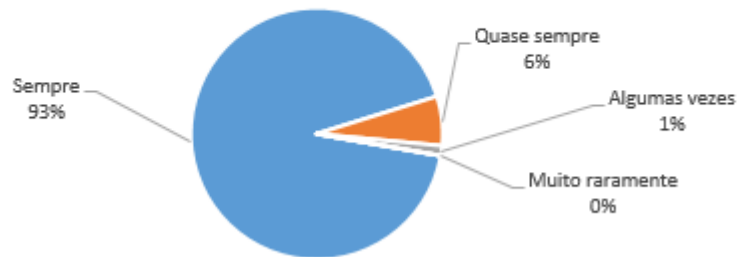
**DOCENTE - Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área?**



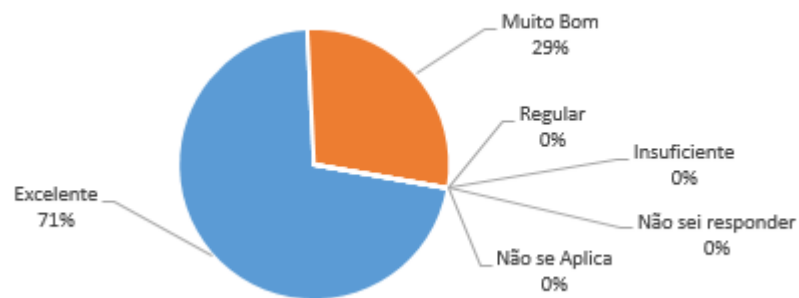
**DOCENTE - As devolutivas das avaliações que realizei (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes?**



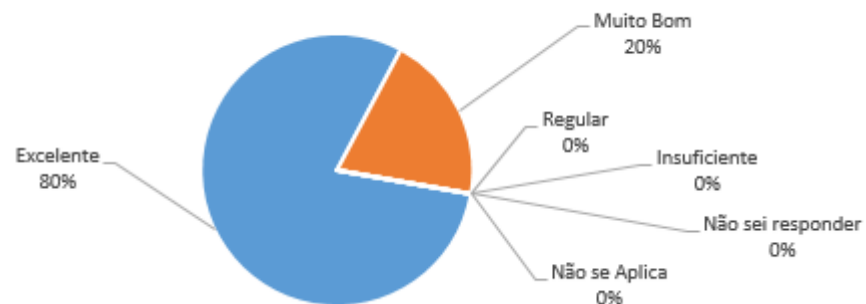
**DOCENTE Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria?**



**ADMINISTRATIVOS - Pontualidade**

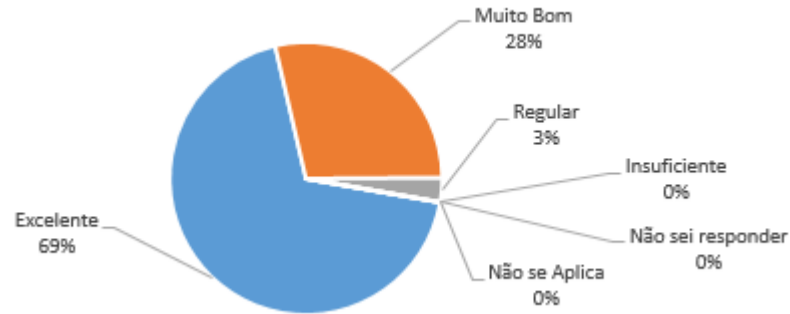


**ADMINISTRATIVOS - Assiduidade**

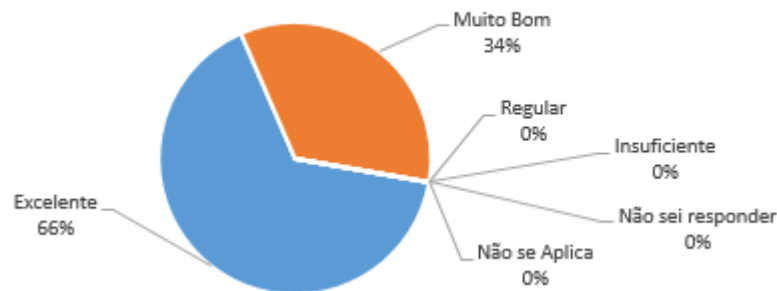




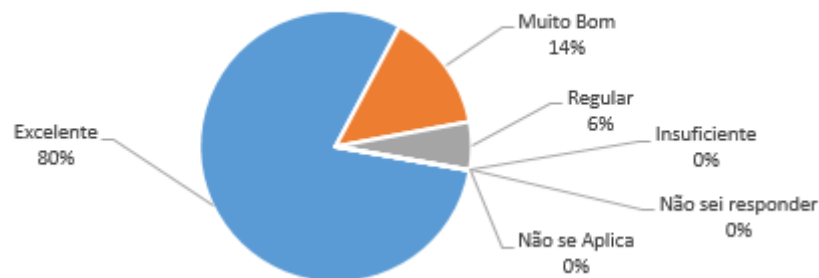
### ADMINISTRATIVOS - Proatividade



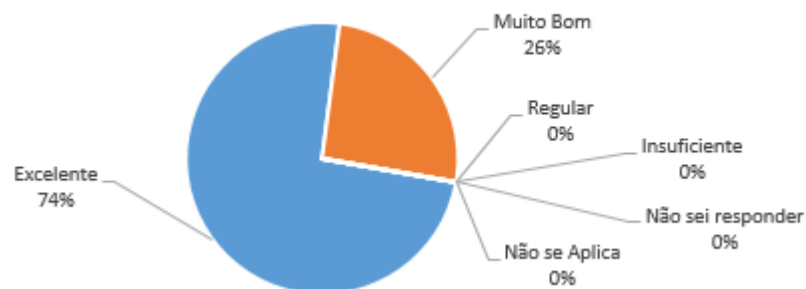
### ADMINISTRATIVOS - Iniciativa



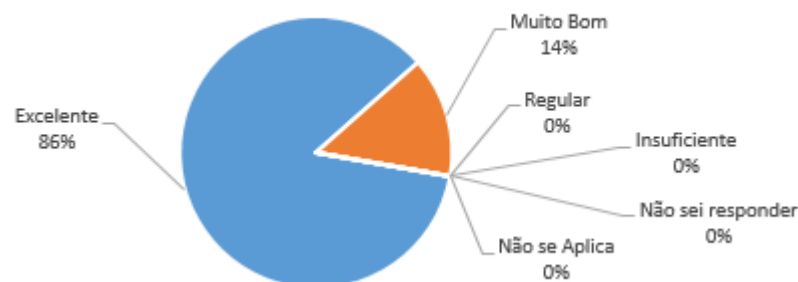
### ADMINISTRATIVOS - Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe



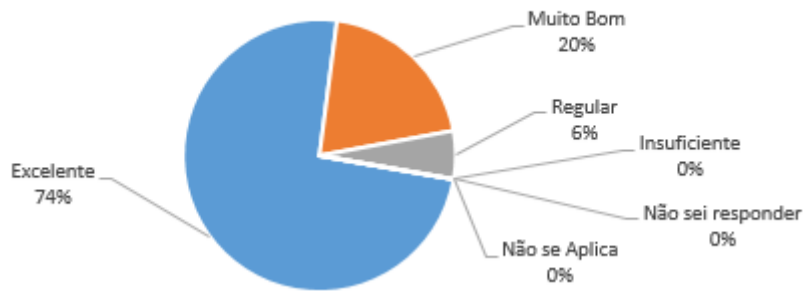
### ADMINISTRATIVOS - Dedicção e comprometimento



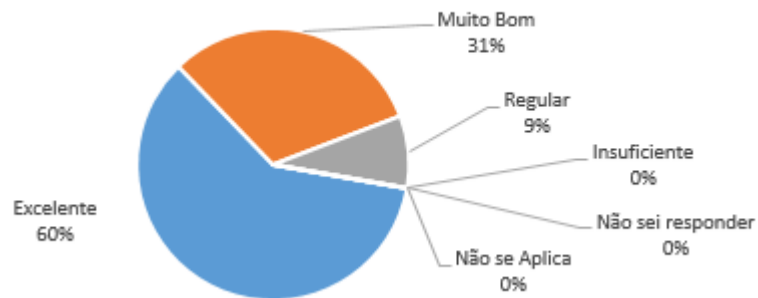
### ADMINISTRATIVOS - Respeito hierárquico



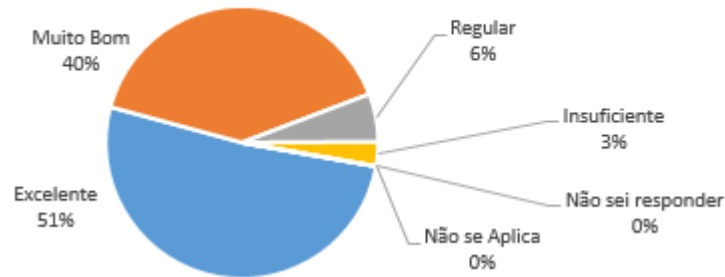
### ADMINISTRATIVOS - Atitude colaborativa



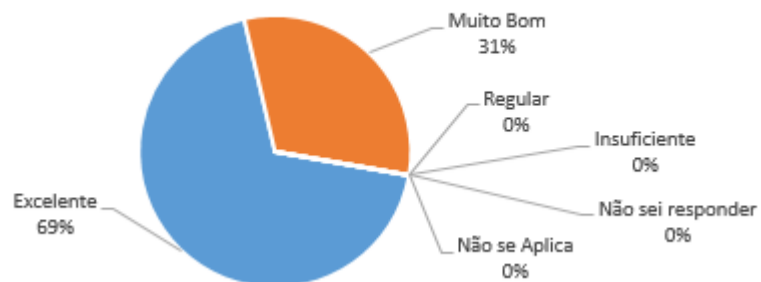
### ADMINISTRATIVOS - Busca de aperfeiçoamento



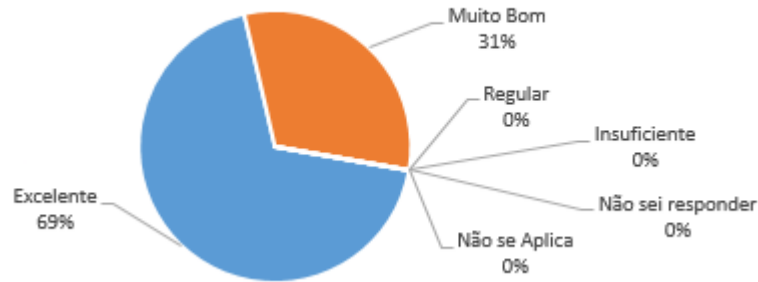
### ADMINISTRATIVOS - Comunicação



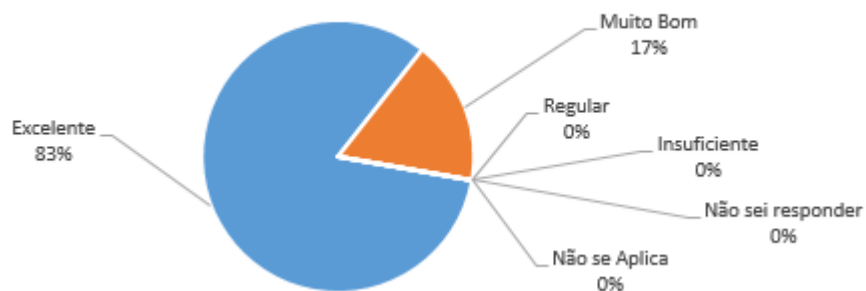
### ADMINISTRATIVOS - Conhecimento na área de atuação



**ADMINISTRATIVOS - Busca de melhoria contínua**



**ADMINISTRATIVOS - Disposição para aprender**



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Conhecimento de que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI; Frequência às Aulas; Pontualidade; Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados; Desempenho nas avaliações da aprendizagem; Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas; Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade).</p>	<p>Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.); Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extraclasse, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)</p>

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Conhecimento de que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI; Promover articulação da(s) disciplina(s) com outra(s) disciplina(s) do curso; Realiza preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina; Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes; Procura desenvolver uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina; Condução da(s) disciplina(s)/turma(s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões; Prepara as avaliações utilizando múltiplos instrumentos e objetivando diagnosticar a necessidade de aprendizagem dos estudantes; Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área; As devolutivas das avaliações realizadas contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes; Comprometimento com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria.</p>	<p>Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?</p>

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Conhecimento de que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI; Assiduidade; Pontualidade; Proatividade; Iniciativa; Dedicação e comprometimento; Busca de aperfeiçoamento; Atitude colaborativa; Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe; Respeito hierárquico; Conhecimento na área de atuação; Busca de melhoria contínua; Comunicação; Disposição para aprender.	Não tem

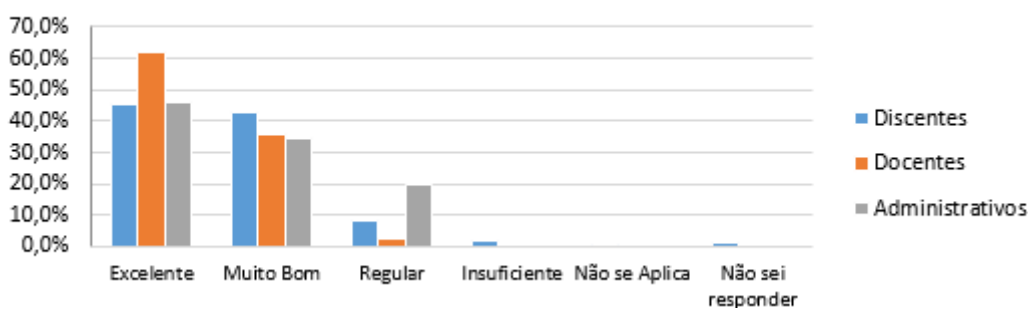
### 3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

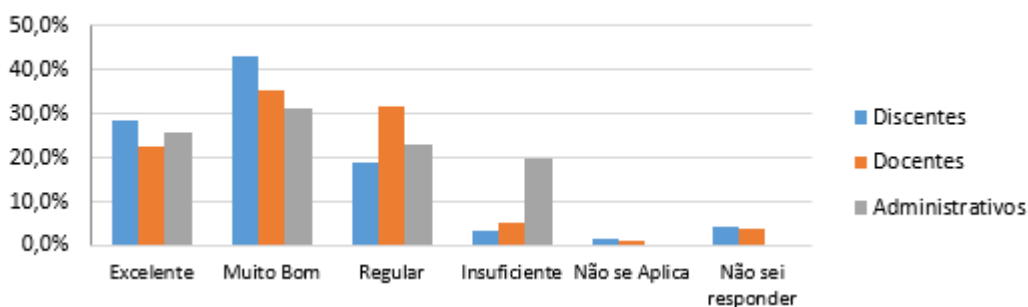
Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p><b>AVALIAÇÃO DISCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>82,87% dos DISCENTES</b> consideram que as ações da Fatec Jahu são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 17,13% consideram regular ou insuficiente.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>86,91% dos DOCENTES</b> consideram que as ações da Fatec Jahu são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 13,09% consideram regular ou insuficiente.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>79,15% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> consideram que as ações da Fatec Jahu são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 2% consideram regular ou insuficiente.</li> </ul>

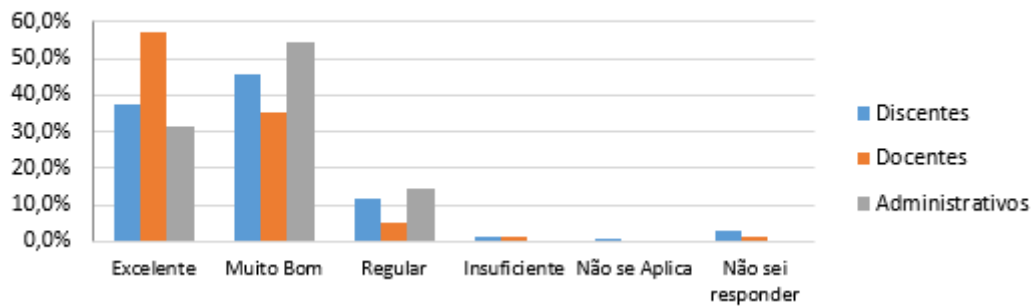
#### Formação de profissionais qualificados



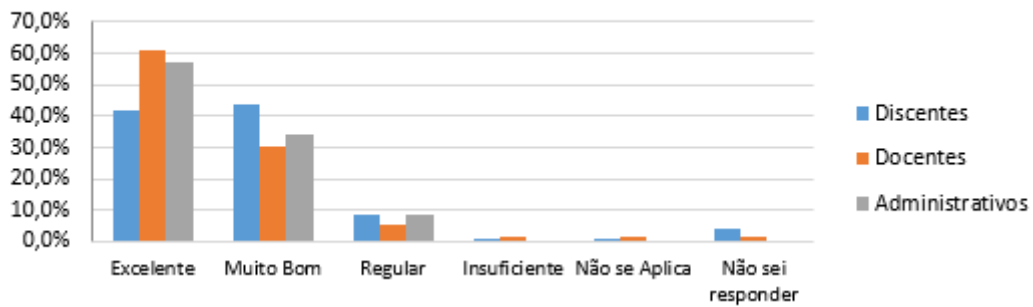
#### Disseminação da cultura e da arte



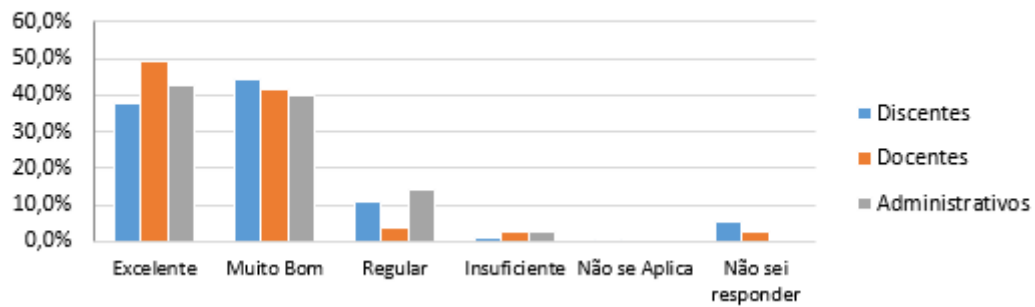
### Disseminação de valores éticos e democráticos



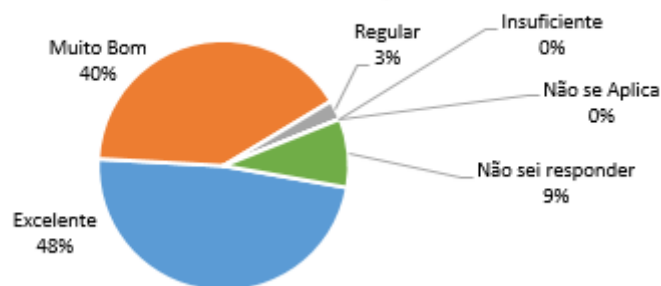
### Inclusão social



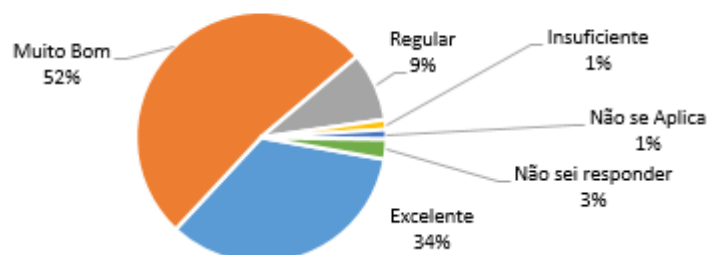
### Desenvolvimento sustentável



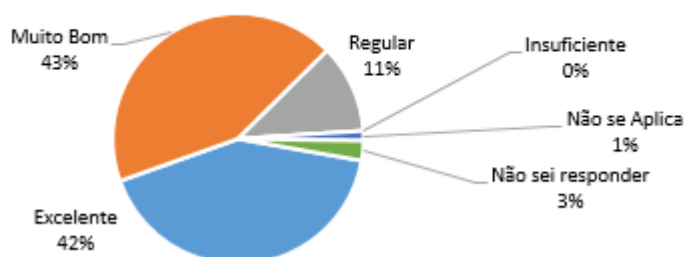
### DOCENTE - Coerência do PDI em relação à missão



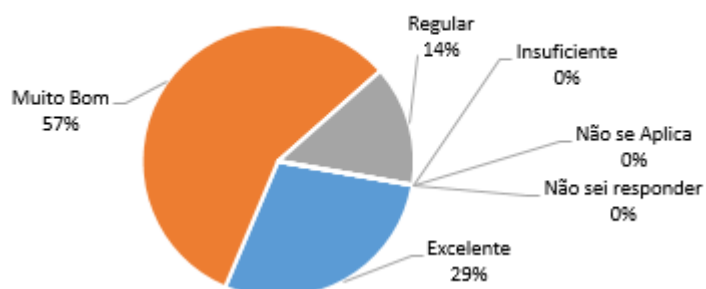
### DOCENTE - Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão



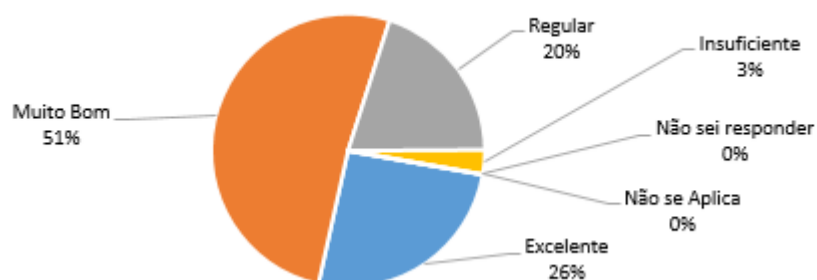
### DOCENTE - Prática e difusão da missão



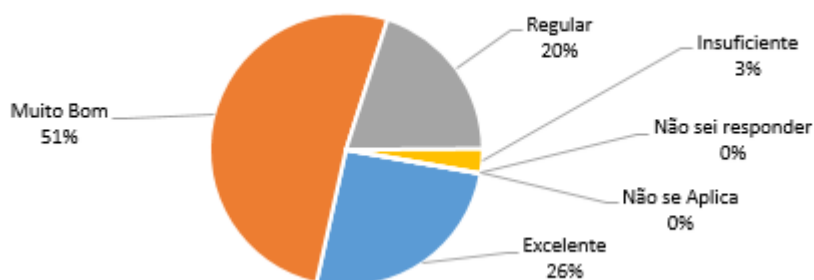
### ADMINISTRATIVOS - Cumprimento das metas do PDI



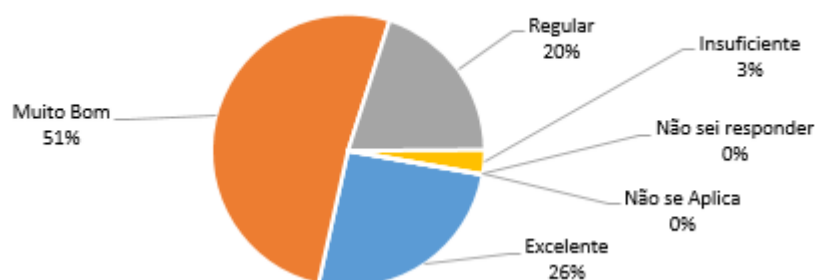
### ADMINISTRATIVOS - Estimulo para conhecer e praticar a missão Institucional



### ADMINISTRATIVOS - Estimulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI



### ADMINISTRATIVOS - Relação da Missão e do PDI com a prática profissional



<b>DISCENTES</b>	
<b>PONTOS FORTES</b>	<b>PONTOS FRACOS</b>
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação da cultura e da arte; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável	Não tem

<b>DOCENTES</b>	
<b>PONTOS FORTES</b>	<b>PONTOS FRACOS</b>
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável; Coerência do PDI em relação à missão; Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão; Prática e difusão da missão	Disseminação da cultura e da arte

<b>TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>PONTOS FORTES</b>	<b>PONTOS FRACOS</b>
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação de valores éticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável; Cumprimento das metas do PDI; Estimulo para conhecer e praticar a missão Institucional; Estimulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI; Relação da Missão e do PDI com a prática profissional.	Disseminação da cultura e da arte

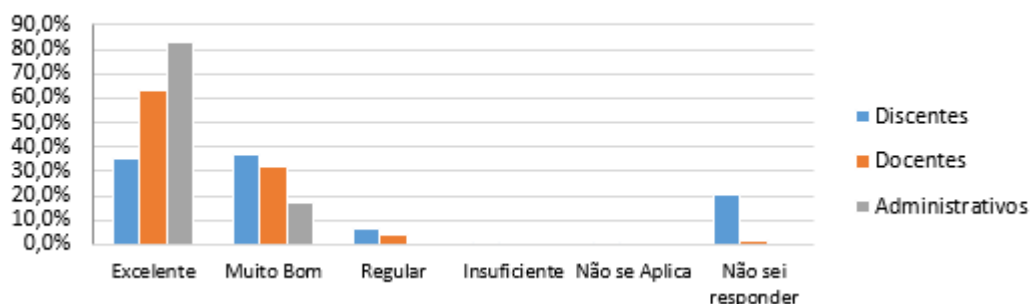
<b>Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição</b>
<b>PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS</b>
<p><b>AVALIAÇÃO DISCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>69,29% dos DISCENTES</b> consideram a Responsabilidade Social da Instituição, mesmo em tempo de pandemia, excelente ou muito bom, enquanto o restante 30,68 % consideram regular ou insuficiente.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>85,12% dos DOCENTES</b> consideram a Responsabilidade Social da Instituição, mesmo em tempo de pandemia, excelente ou muito bom, enquanto o restante 14,88% consideram regular ou insuficiente.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>86,85% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> consideram a Responsabilidade Social da Instituição, mesmo em tempo de pandemia, excelente ou muito bom, enquanto o restante, 13,15% consideram regular ou insuficiente.</li> </ul>

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unidade, elaborado em 2011 para o período 2012-2016, foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Jahu: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas. Contudo, o processo de

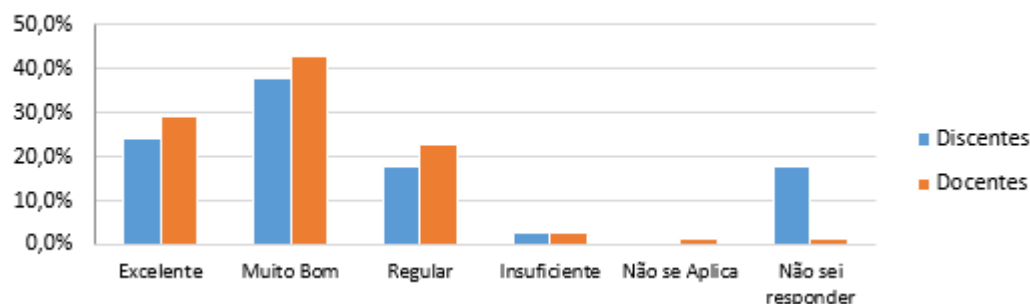
renovação desse PDI sofreu uma interrupção em virtude de orientações da CESU – Unidade de Ensino Superior de Graduação, órgão que coordena as ações das Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza.

Destaca-se que as discussões para a proposição das ações se deram coletivamente e levaram em consideração, inclusive, a retomada dos trabalhos de elaboração do PDI da Unidade para o período de 2019-2023, sob orientações da CESU. Desenvolveu-se, portanto, um trabalho cooperativo, de esforço simultâneo para que as ações tivessem sinergia.

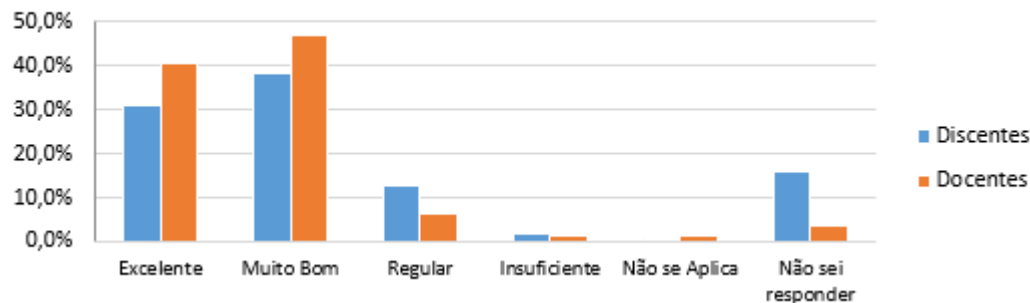
**Atendimento de pessoas com deficiência**



**Participação da comunidade externa no contexto institucional**

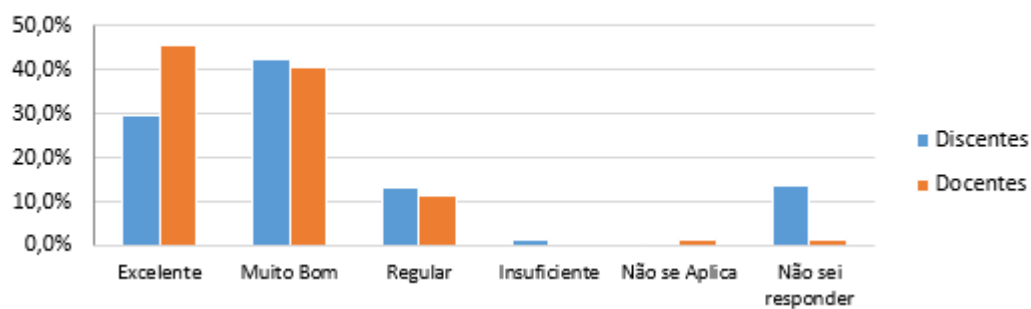


**Ações institucionais para a sustentabilidade**

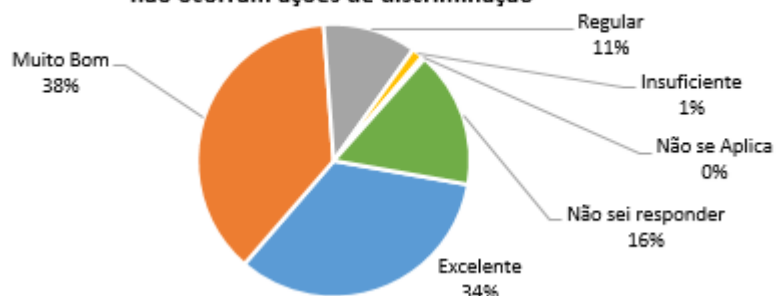




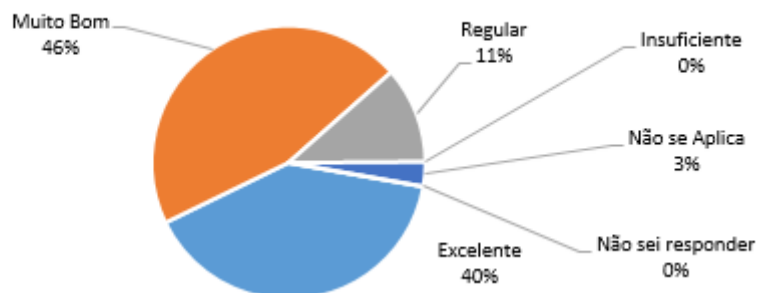
### Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa



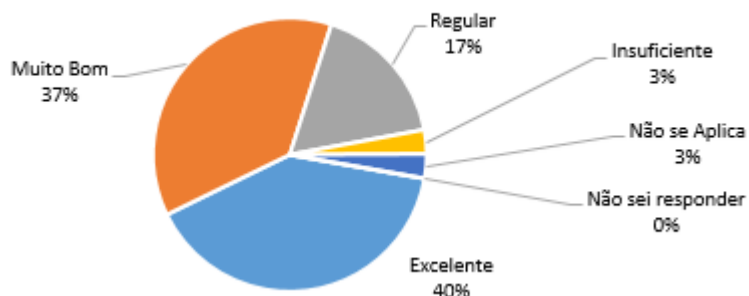
### DISCENTE - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação



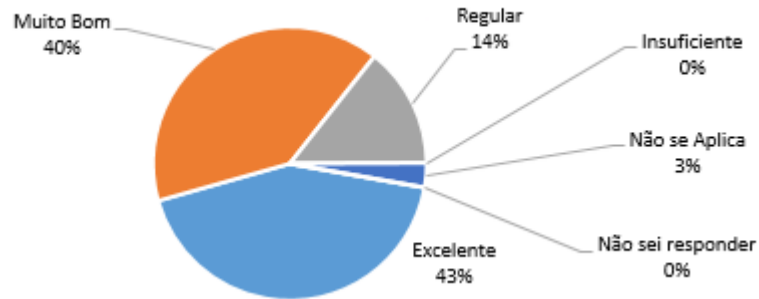
### ADMINISTRATIVOS - Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa



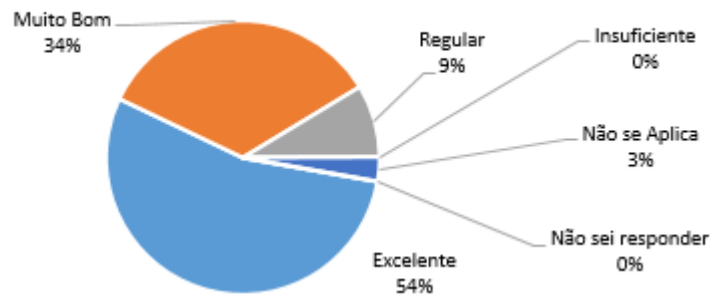
### ADMINISTRATIVOS - Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa



**ADMINISTRATIVOS - Interação entre a Fatec e a comunidade externa**



**ADMINISTRATIVOS - Ações voltadas para as questões sociais e ambientais**



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atendimento de pessoas com deficiência; Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa; Participação da comunidade externa no contexto institucional; Ações institucionais para a sustentabilidade; Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação.	Não tem

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atendimento de pessoas com deficiência; Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa; Participação da comunidade externa no contexto institucional; Ações institucionais para a sustentabilidade.	Não tem

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atendimento de pessoas com deficiência; Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa; Interação entre a Fatec e a comunidade externa; Ações voltadas para as questões sociais e ambientais; Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa.	Não tem

**3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas**

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

## Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

### PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS

#### AVALIAÇÃO DISCENTE

• **78,22% dos DISCENTES** consideram as atividades de seu curso de graduação tecnológica como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 21,78%, consideram regular ou insuficiente.

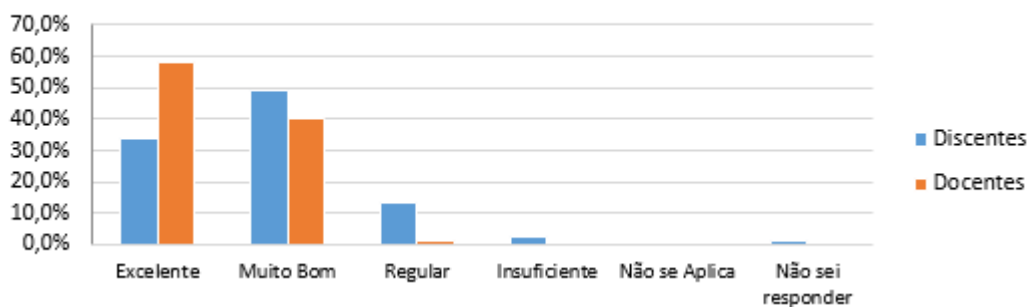
#### AVALIAÇÃO DOCENTE

• **91,94% dos DOCENTES** consideram as atividades de seu curso de graduação tecnológica como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 8,06%, consideram regular ou insuficiente.

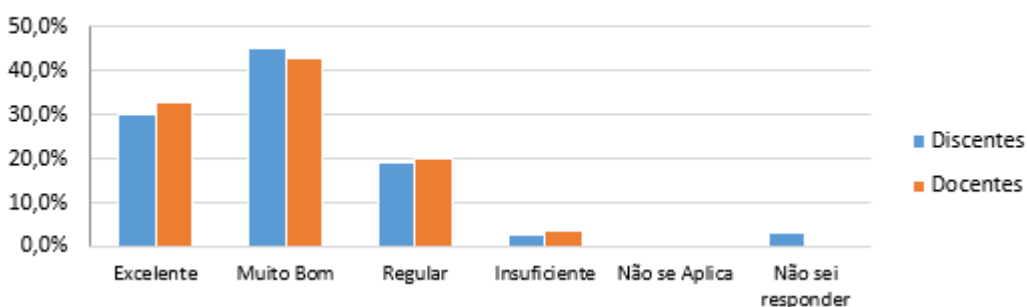
#### AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

• **73,73% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão; Interação entre os técnico-administrativos e os docentes; Interação entre os técnico-administrativos e os discentes como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 26,27%, consideram regular ou insuficiente.

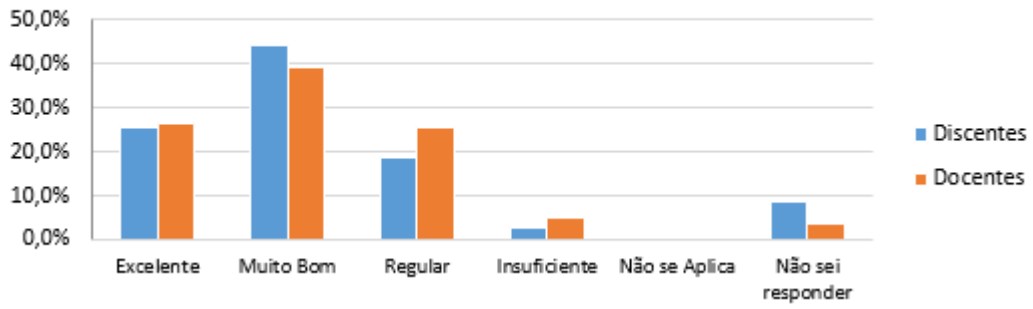
#### Atividades de ensino



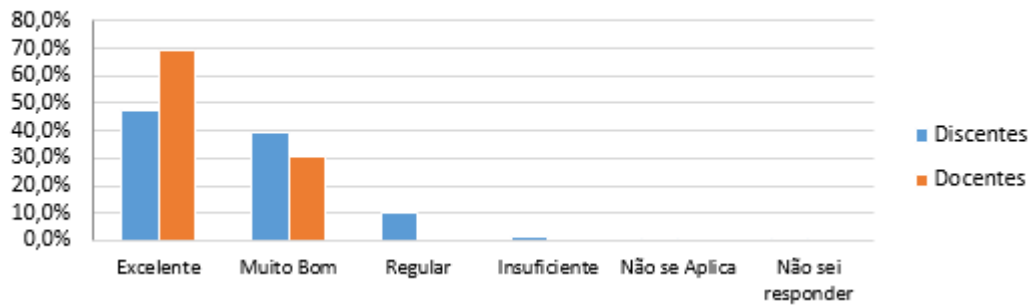
#### Atividades de pesquisa



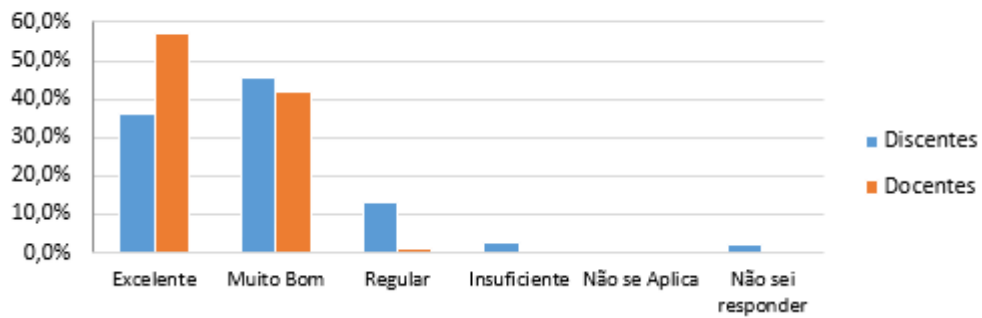
### Atividades de extensão



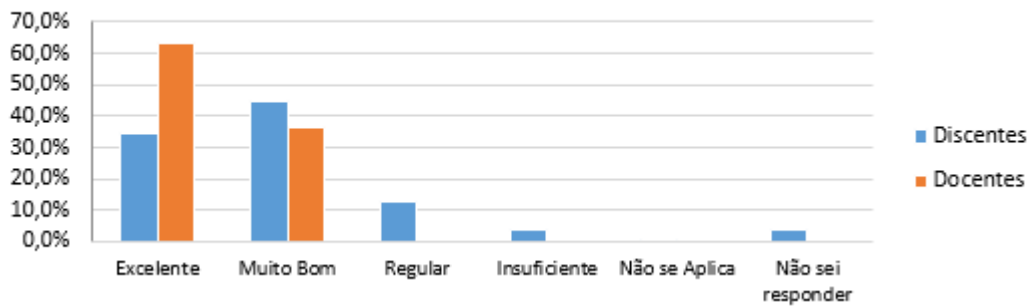
### Corpo docente



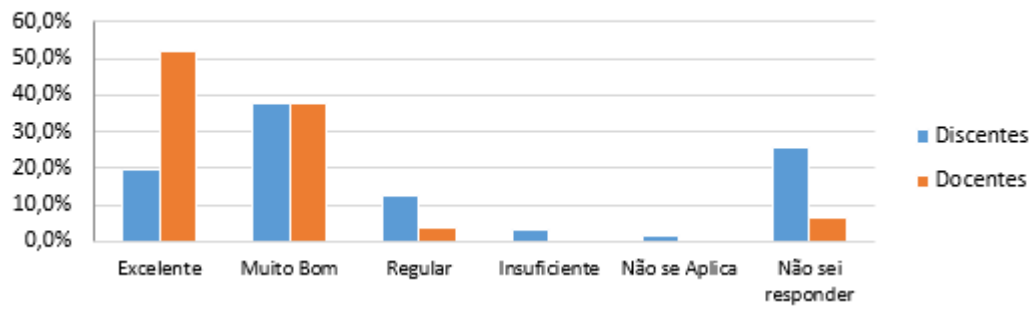
### Práticas didático-pedagógicas dos docentes



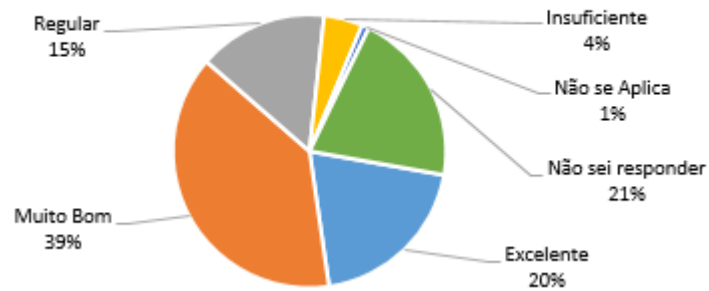
### Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional



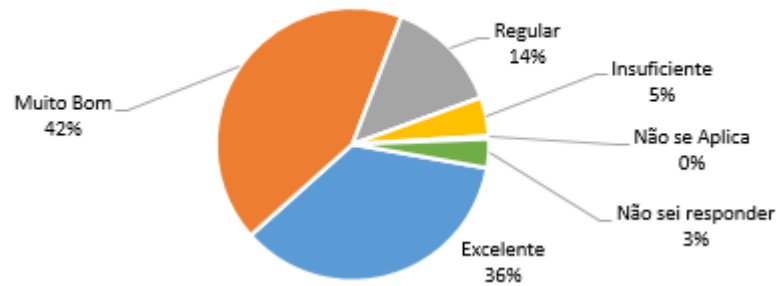
### Estágio supervisionado como espaço de formação profissional



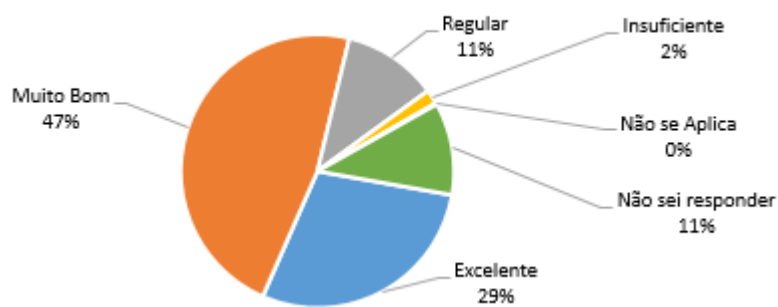
### DISCENTE - Eventos científicos e de extensão



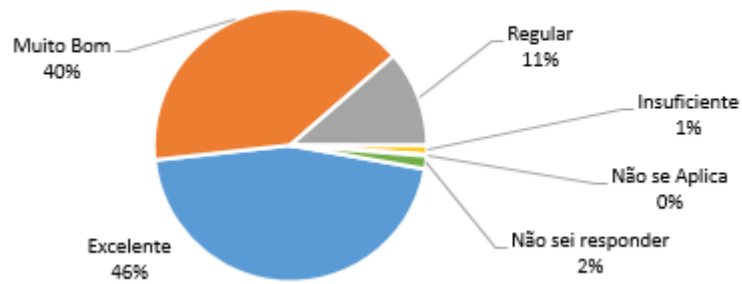
### DISCENTE - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos



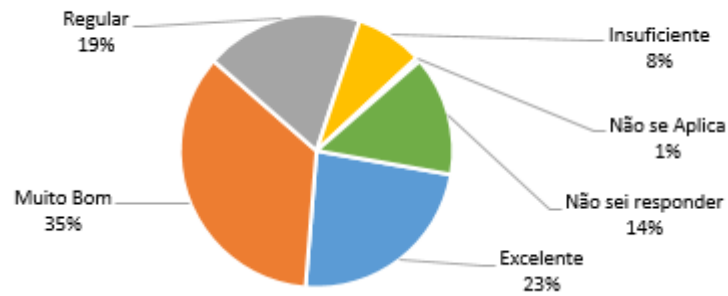
### DISCENTE - Projeto Pedagógico do Curso – PPC



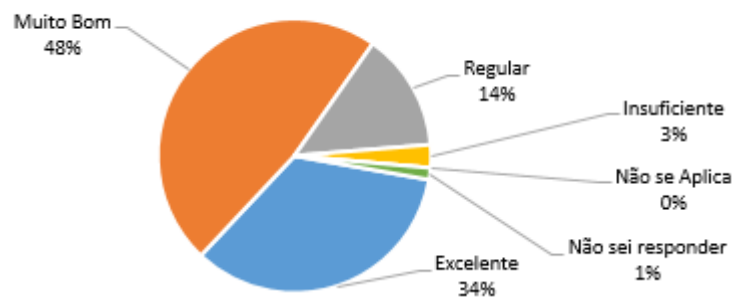
### DISCENTE - Domínio dos conteúdos pelos docentes



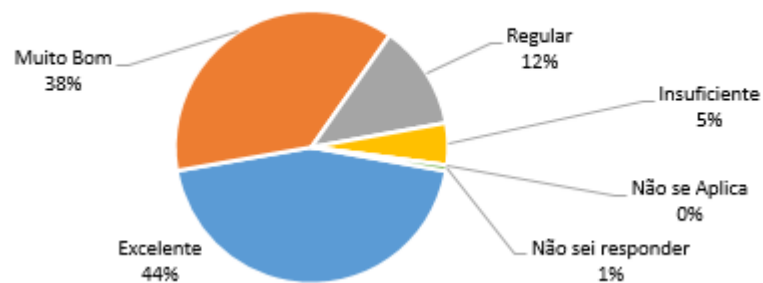
### DISCENTE - Incentivo à pós-graduação



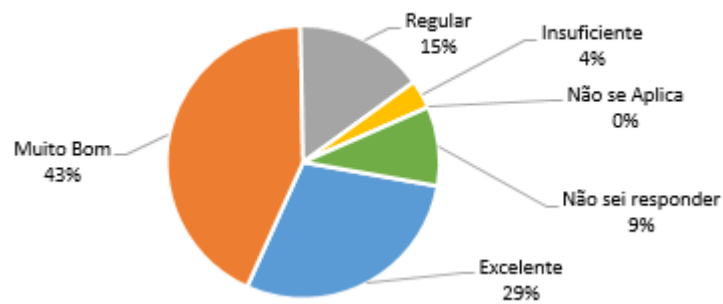
### DISCENTE - Matriz curricular do curso



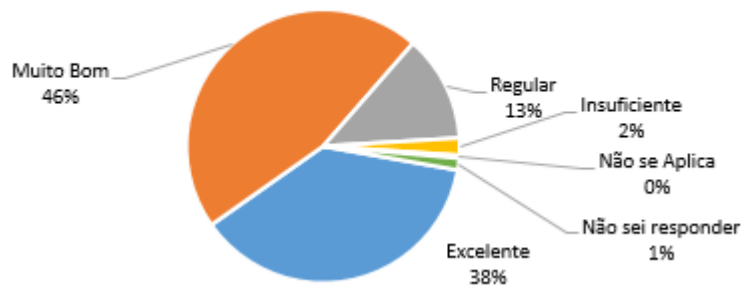
### DISCENTE - Satisfação com o curso escolhido



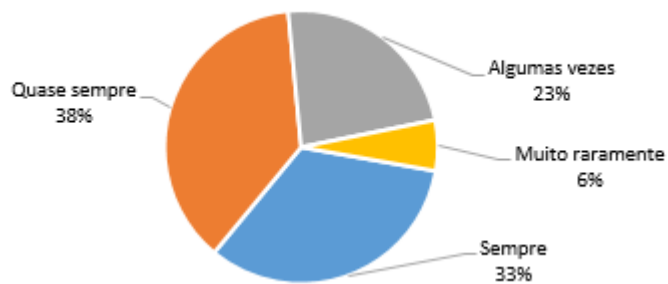
### DISCENTE - Realização de projetos interdisciplinares



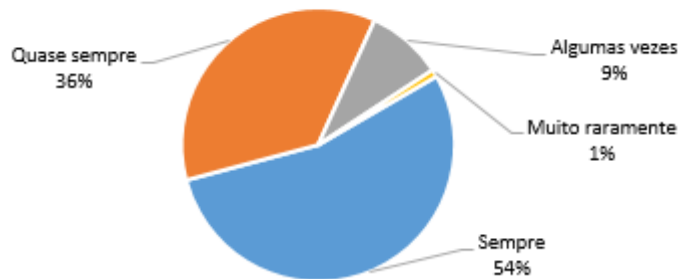
### DISCENTE - Correção feita pelos professores quanto as avaliações



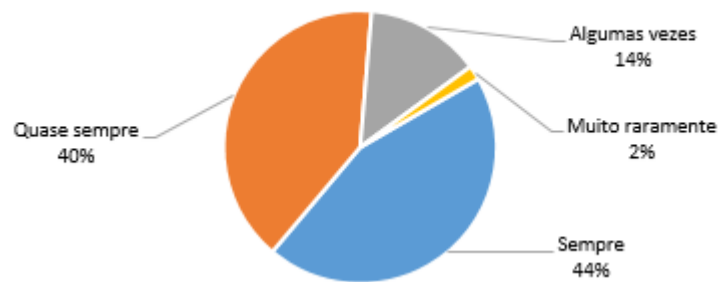
### DISCENTE - Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)



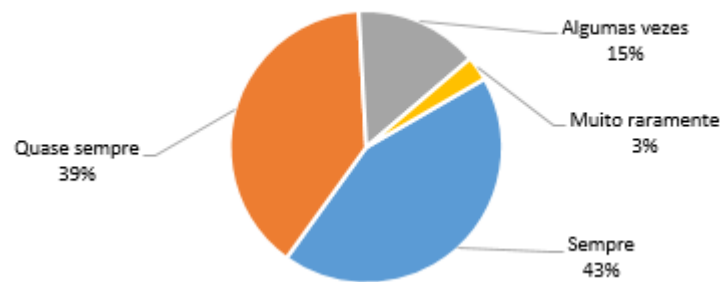
### DISCENTE - A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina



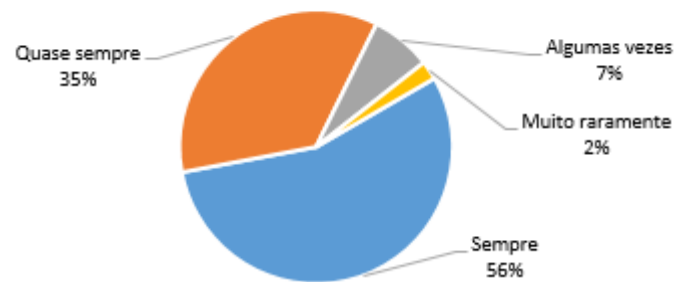
**DISCENTE - As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem**



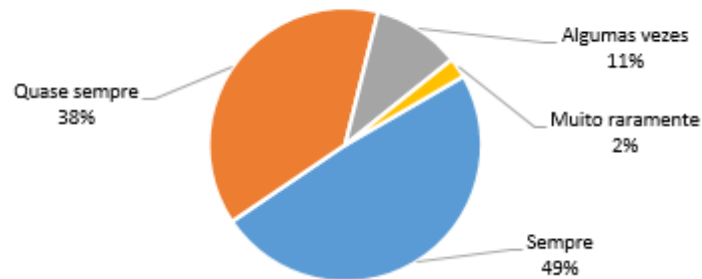
**DISCENTE - A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem**



**DISCENTE - A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões**

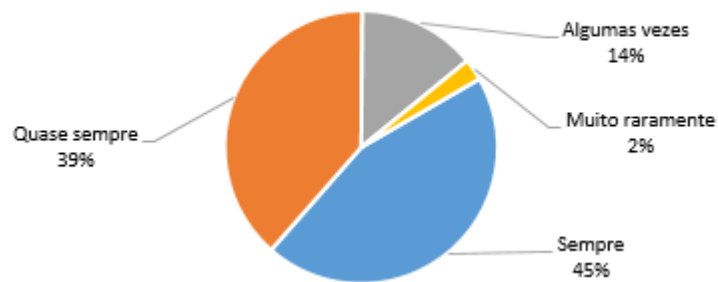


**DISCENTE - O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área**

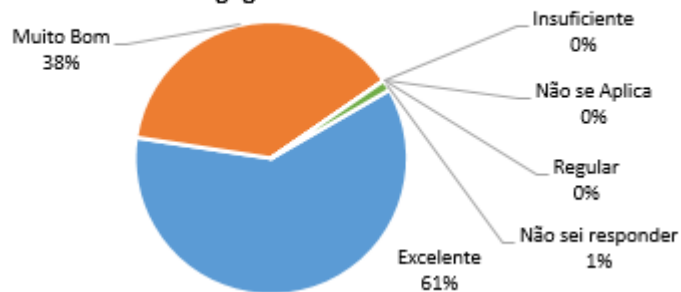




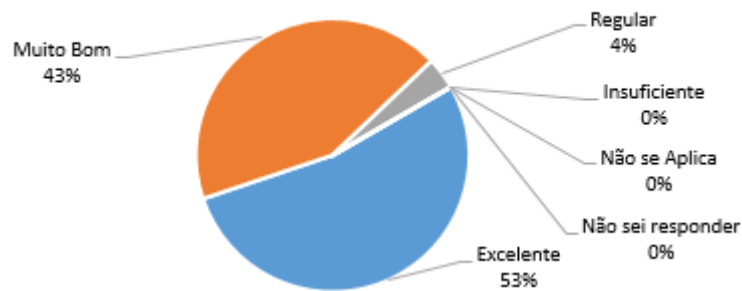
### DISCENTE - A correção conjunta das avaliações



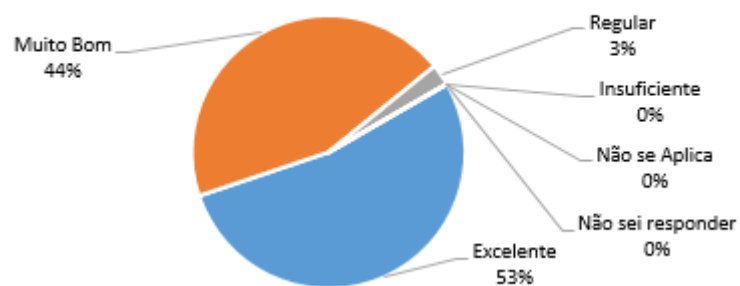
### DOCENTE - Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso



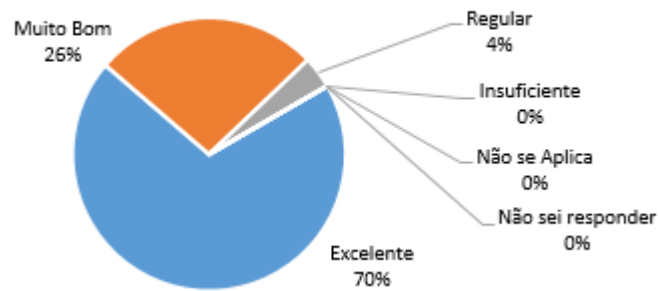
### DOCENTE - Estrutura curricular



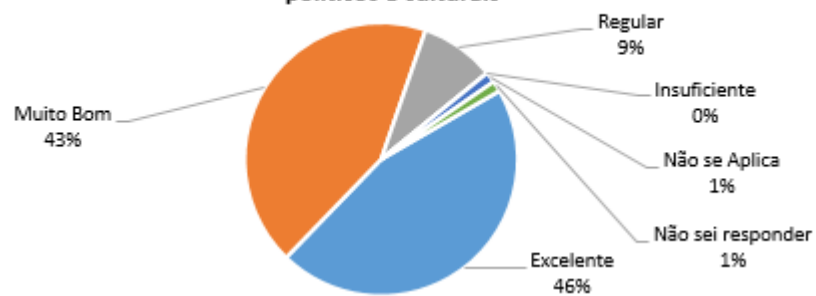
### DOCENTE - Sistema de avaliação da aprendizagem



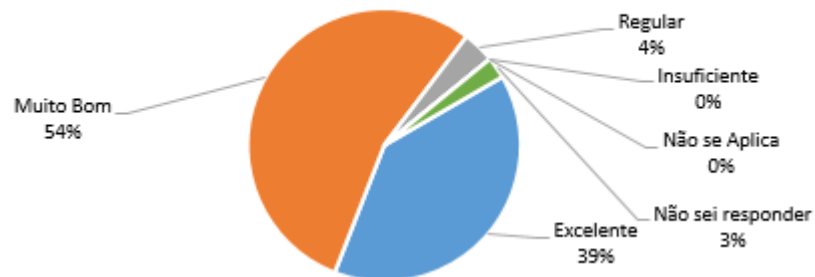
**DOCENTE - Corpo técnico-administrativo**



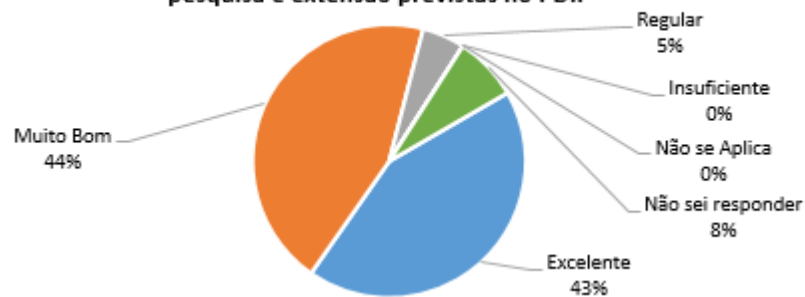
**DOCENTE - Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais**



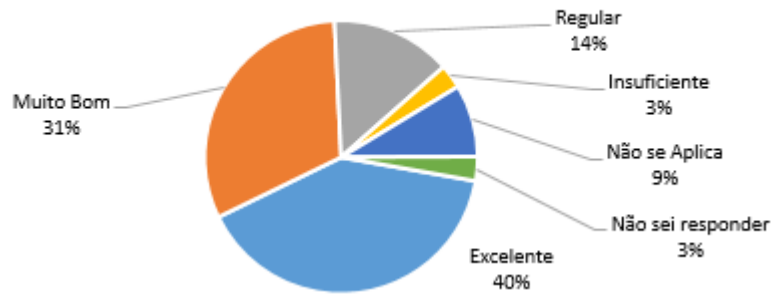
**DOCENTE - Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso**



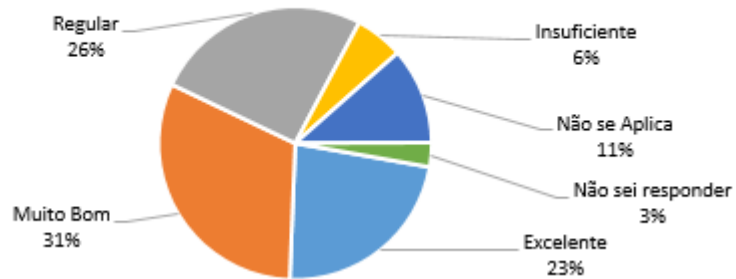
**DOCENTE - Como avalia se o(s) curso(s) cumpre(m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.**



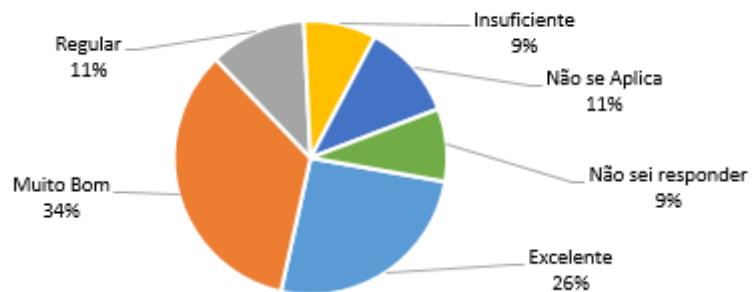
**ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino**



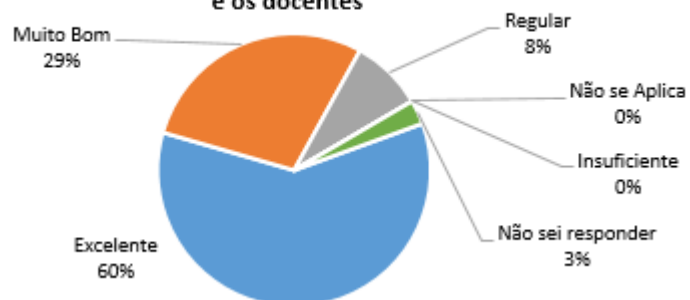
**ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa**



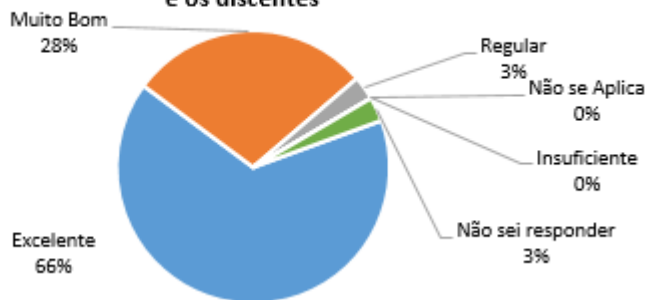
**ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão**



**ADMINISTRATIVOS - Interação entre os técnico-administrativos e os docentes**



**ADMINISTRATIVOS Interação entre os técnico-administrativos e os discentes**



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Projeto Pedagógico do Curso – PPC; Matriz curricular do curso; Atividades de ensino; Atividades de pesquisa; Atividades de extensão; Corpo docente (conjunto de professores); Práticas didático-pedagógicas dos professores; Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional; Estágio supervisionado como espaço de formação profissional; Eventos científicos e de extensão; Incentivo à pós-graduação; Domínio dos conteúdos pelos docentes; Satisfação com o curso escolhido; Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos; Correção feita pelos professores quanto as avaliações; Realização de projetos interdisciplinares; Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade); As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem; A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina; A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões; A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem; O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área; A correção conjunta das avaliações.</p>	<p>Não tem</p>

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso; Estrutura curricular; Sistema de avaliação da aprendizagem; Atividades de ensino; Atividades de pesquisa; Atividades de extensão; Corpo técnico-administrativo; Corpo docente; Práticas didático-pedagógicas dos docentes; Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais; Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional; Estágio supervisionado como espaço de formação profissional; Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso; Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.</p>	<p>Não tem</p>

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino; Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão; Interação entre os técnico-administrativos e os docentes; Interação entre os técnico-administrativos e os discentes</p>	<p>Participação dos técnicos-administrativos nas atividades da pesquisa</p>

## Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

### PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS

#### AVALIAÇÃO DISCENTE

• **67,93% dos DISCENTES** consideram os meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 32,07%, consideram regular ou insuficiente.

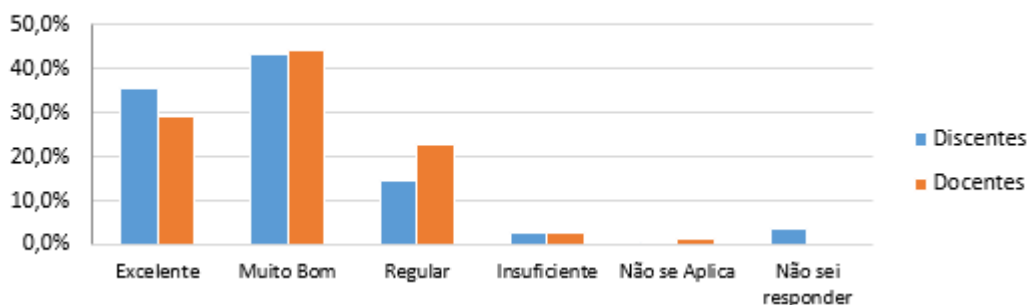
#### AVALIAÇÃO DOCENTE

• **79,24% dos DOCENTES** consideram os meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 20,76%, consideram regular ou insuficiente.

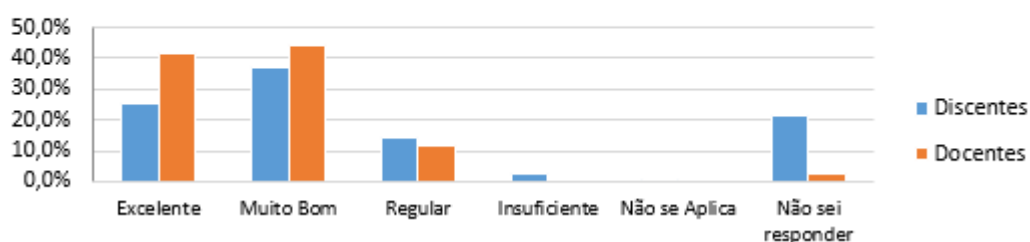
#### AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

• **76,47% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a divulgação: Site, redes sociais, e-mails, Siga entre outros; Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos; Envio de e-mails do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular; A comunicação e instrução dos superiores imediatos; O nível de conhecimento da comunidade externa sobre o que acontece na Fatec como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 23,53%, consideram regular ou insuficiente.

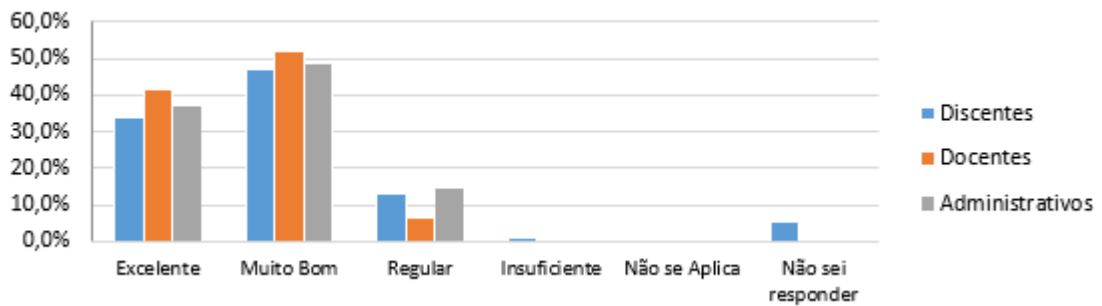
#### Concurso Vestibular



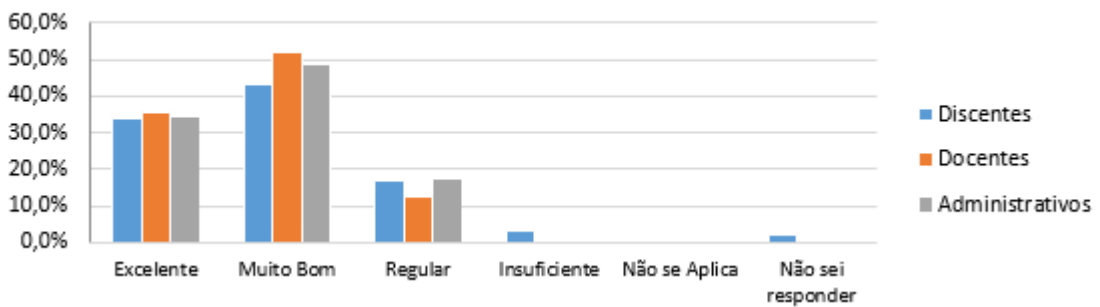
#### Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)



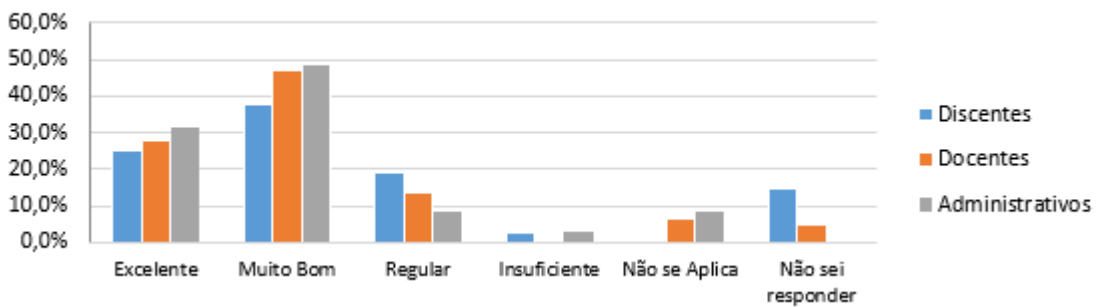
### Normas acadêmicas, legislação e calendários



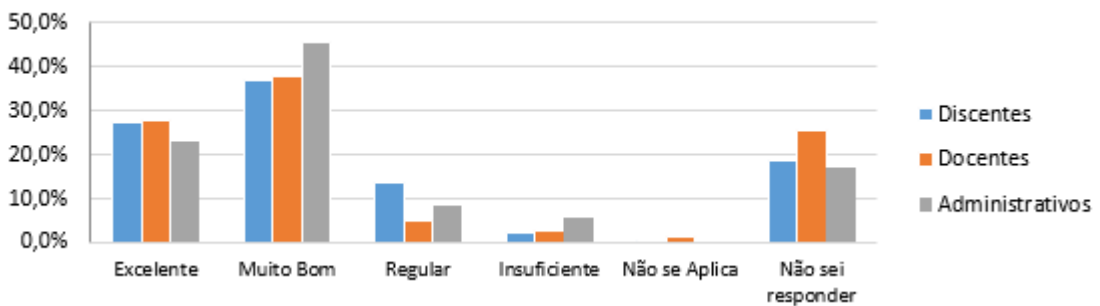
### Site oficial da Fatec



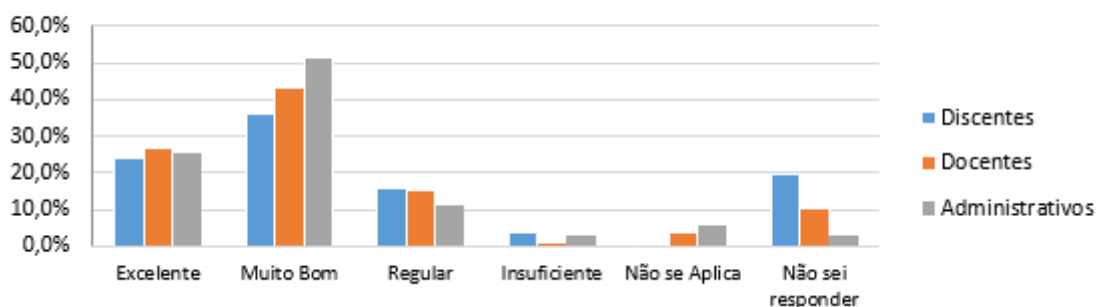
### Publicações nos murais



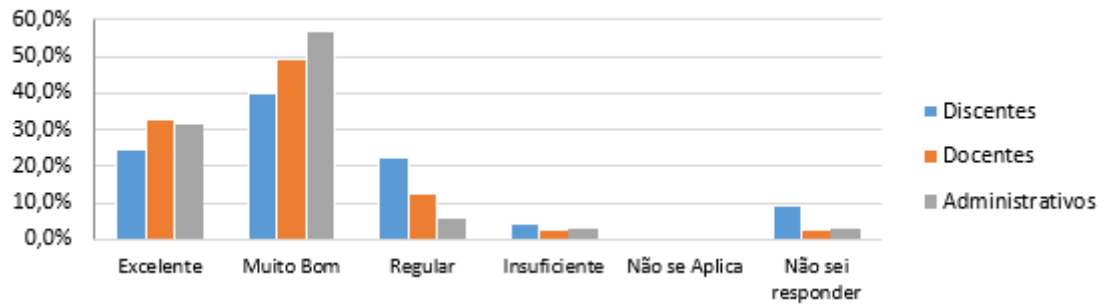
### Ouvidoria



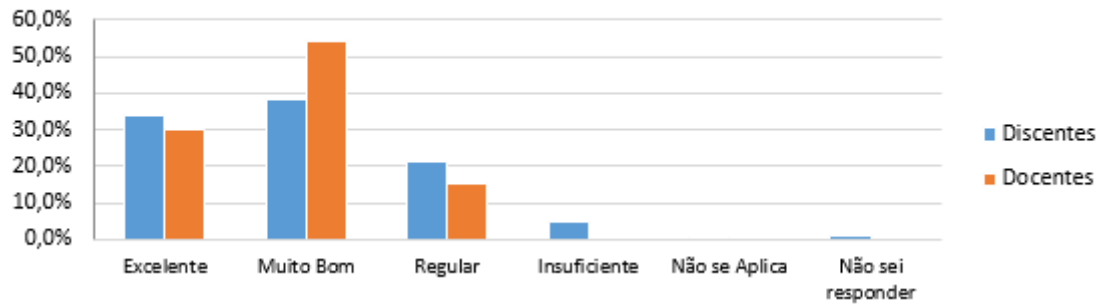
### Caixa e/ou espaço para sugestões



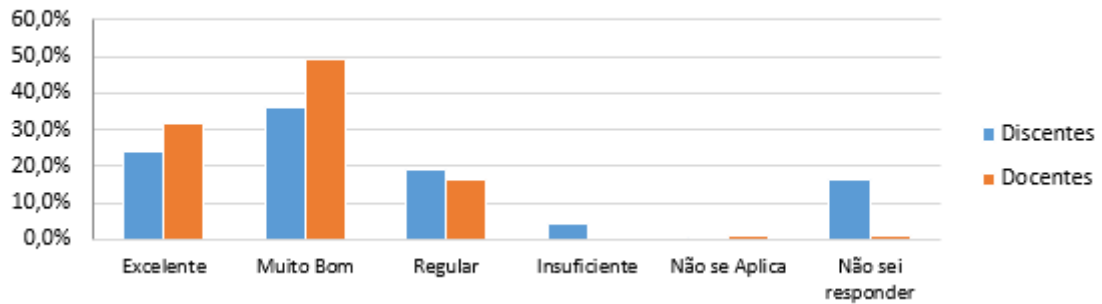
### Mídias sociais da Fatec



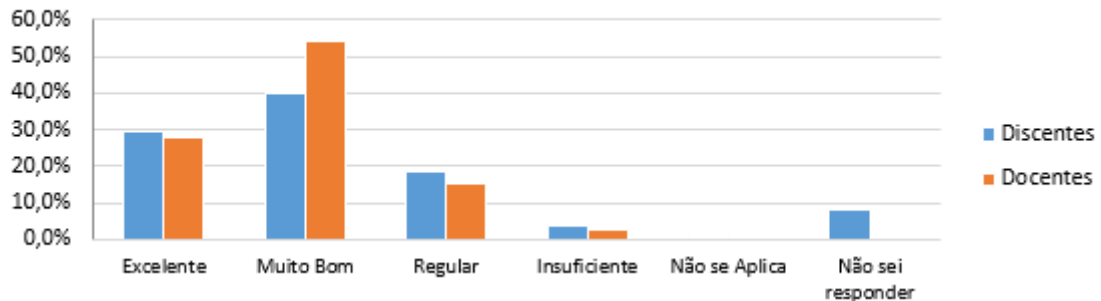
### SIGA



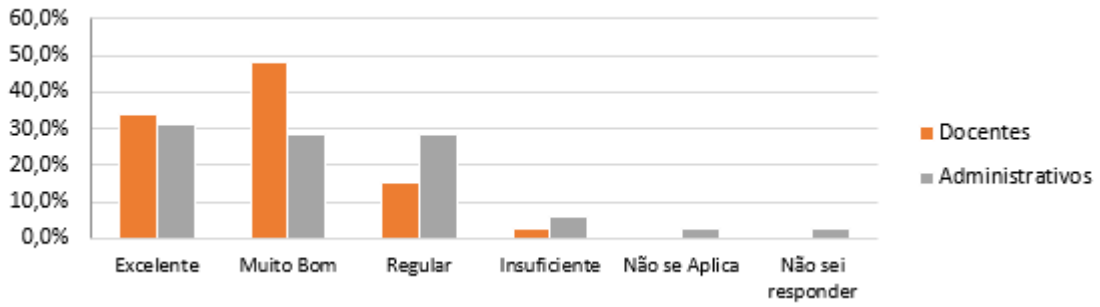
### O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec



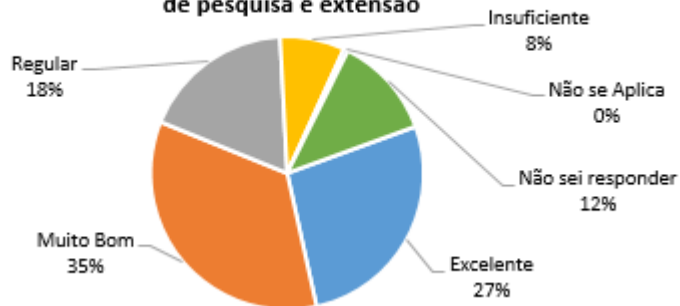
### Sistemas de informação da Fatec



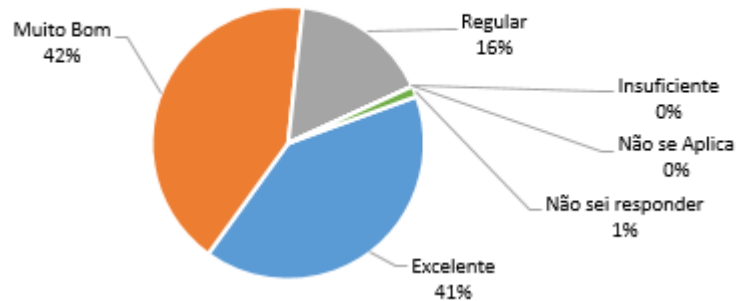
### Eventos acadêmicos-científicos



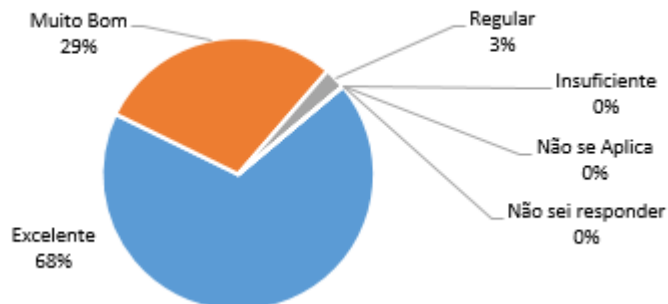
### DISCENTE - Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão



### DOCENTE - Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.

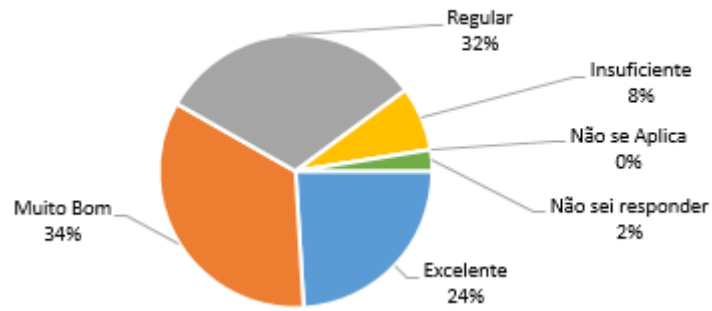


### DOCENTE - Informações advindas da coordenação de curso

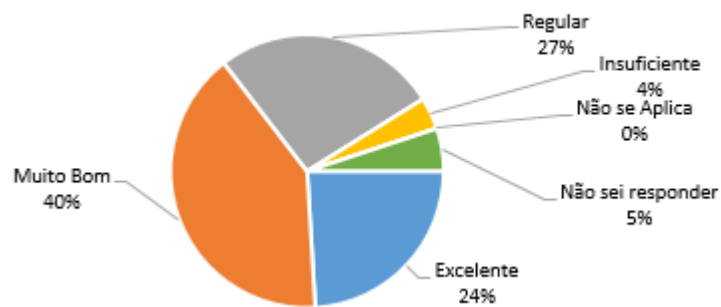




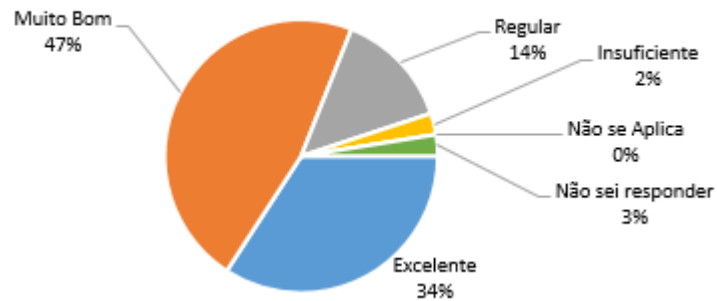
### DOCENTE - Oportunidades de Pesquisa



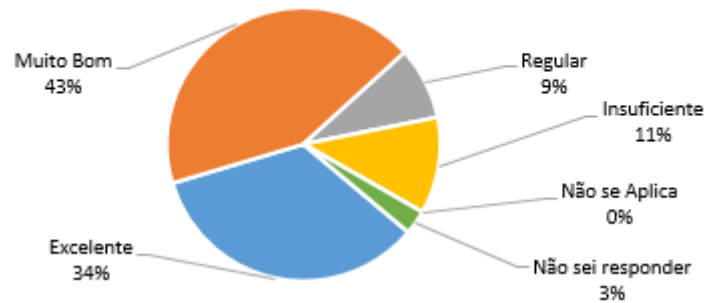
### DOCENTE - Oportunidades de Extensão



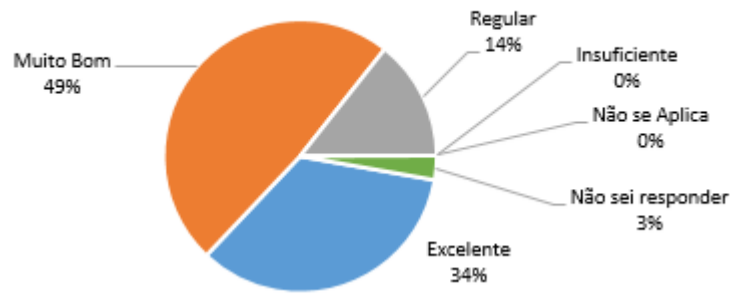
### DOCENTE - Boletins e informativos Fatec



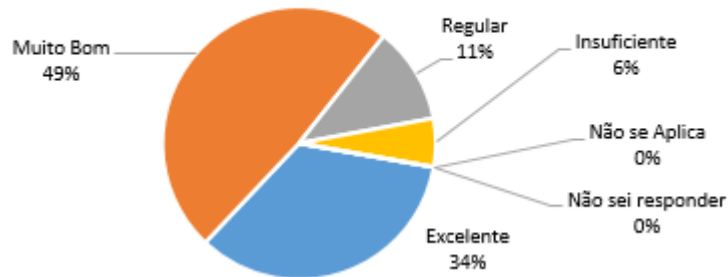
### ADMINISTRATIVOS - Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos



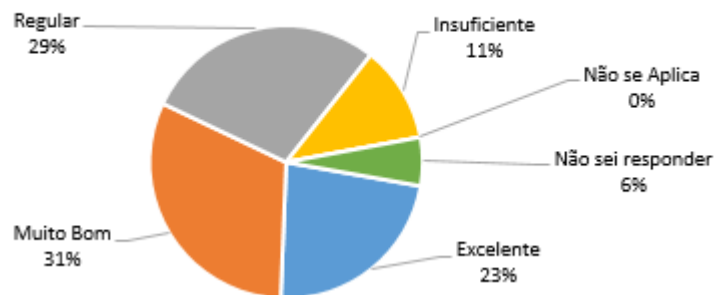
### ADMINISTRATIVOS - Das decisões dos órgãos superiores da Fatec



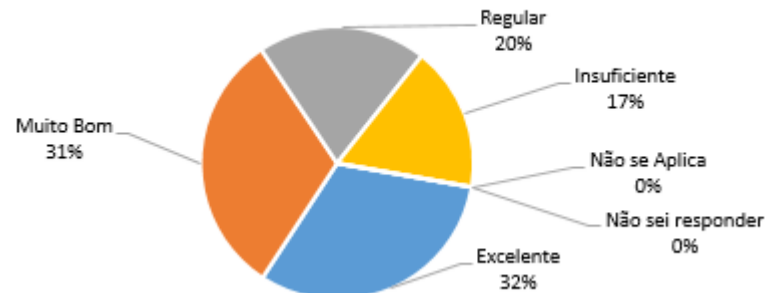
### ADMINISTRATIVOS - Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares)



### ADMINISTRATIVOS - Editais de bolsas e intercâmbios



### ADMINISTRATIVOS - Oportunidades de capacitação profissional



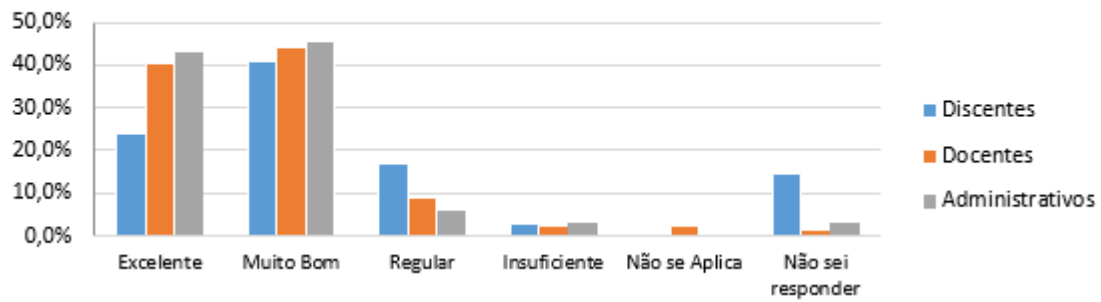
DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Concurso Vestibular; Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso); Normas acadêmicas, legislação e calendários; Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão; O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec; Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.); Site oficial da Fatec; Publicações nos murais; SIGA; Ouvidoria; Caixa e/ou espaço para sugestões; Mídias Sociais.	Não tem

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec; Sistemas de informação da Fatec; Concurso vestibular; Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso); Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.; Informações advindas da coordenação de curso; Oportunidades de Extensão; Normas acadêmicas, legislação e calendários; Eventos acadêmicos-científicos; Site oficial da Fatec; Publicações nos murais; Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail); Ouvidoria; SIGA; Caixa e/ou espaço para sugestões; Mídias Sociais;	Oportunidades de Pesquisa;

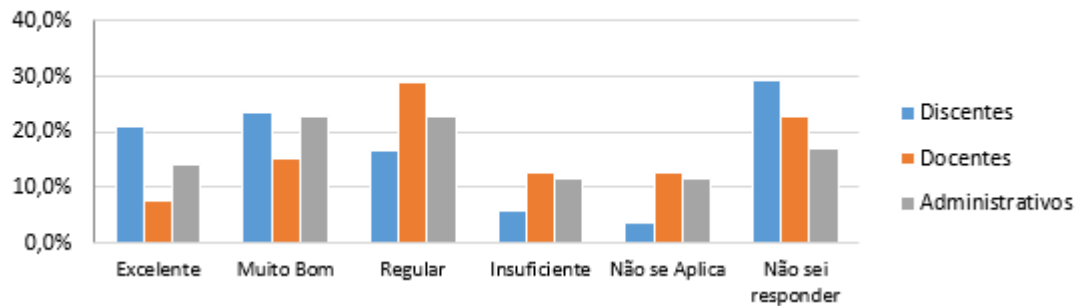
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos; Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular; Das decisões dos órgãos superiores da Fatec; Normas acadêmicas, legislação e calendários; Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares); Site oficial da Fatec; Publicações nos murais; Ouvidoria; Caixa e/ou espaço para sugestões; Mídias sociais da Fatec;	Editais de bolsas e intercâmbios; Oportunidades de capacitação profissional; Eventos acadêmicos – científicos;

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p><b>AVALIAÇÃO DISCENTE</b></p> <p>• <b>60,73% dos DISCENTES</b> consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 39,27%, consideram regular ou insuficiente.</p> <p><b>AVALIAÇÃO DOCENTE</b></p> <p>• <b>52,42% dos DOCENTES</b> consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 47,58%, consideram regular ou insuficiente.</p> <p><b>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b></p> <p>• <b>56,18% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 43,82%, consideram regular ou insuficiente.</p>

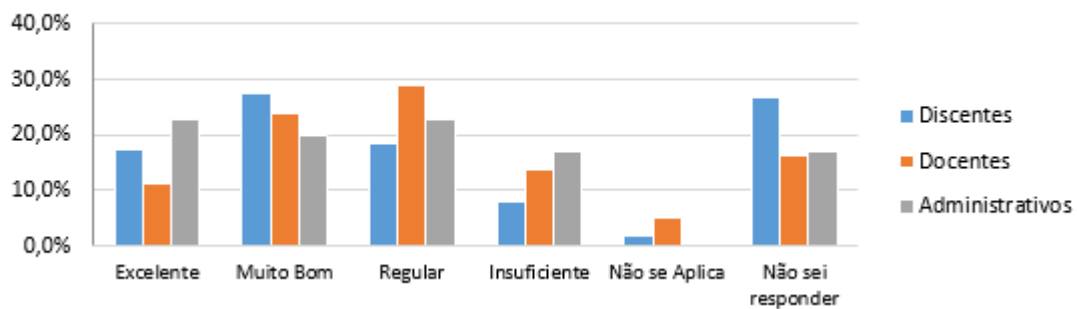
**Programas de apoio pedagógico  
(monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)**



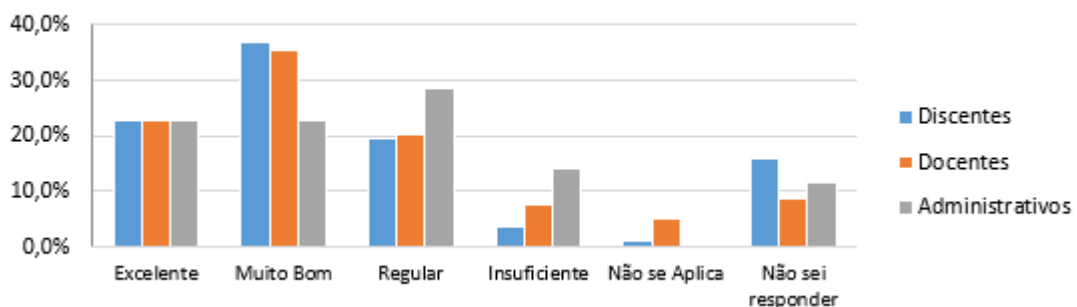
**Programa de apoio financeiro (bolsas)**



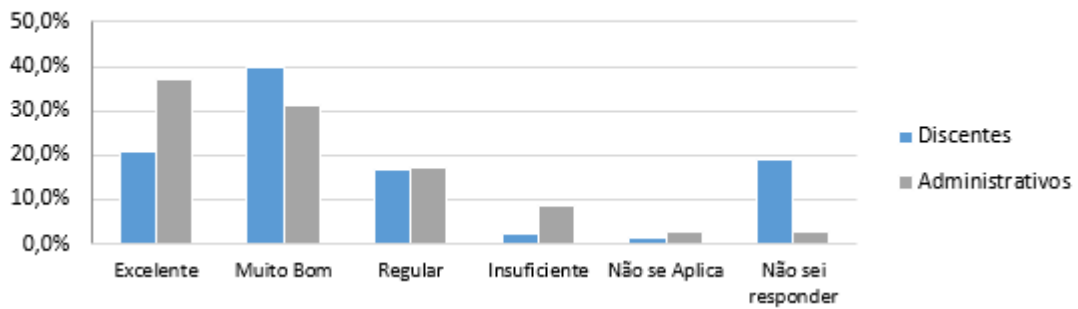
**Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade**



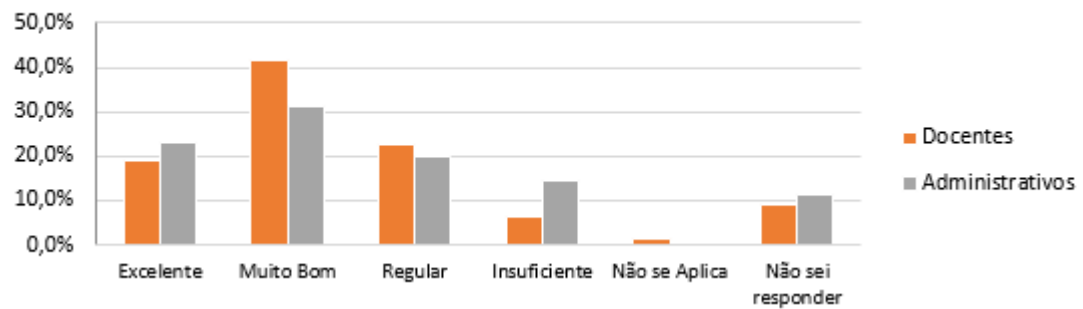
**Estímulo à organização estudantil**



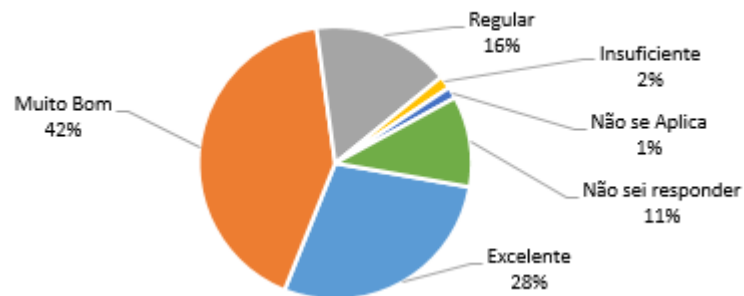
### Espaço para participação e convivência estudantil



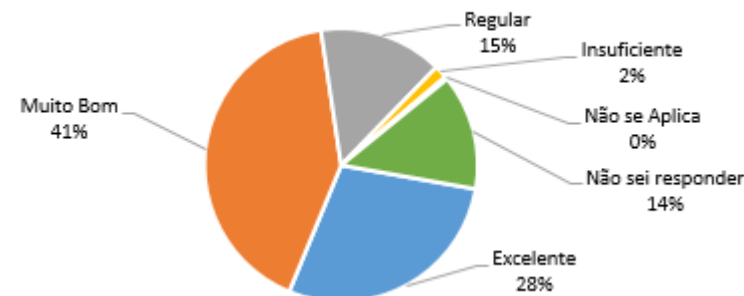
### Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)



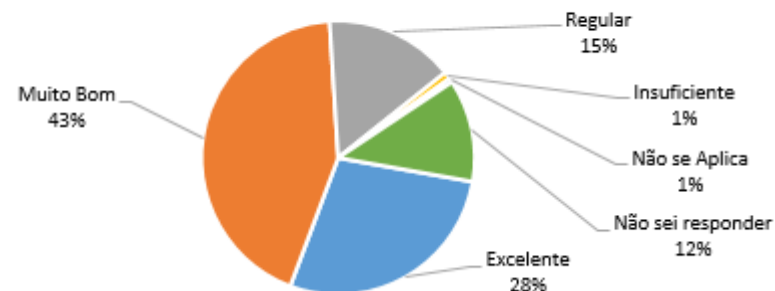
### DISCENTES - Estímulo à frequência no ambiente escolar



### DISCENTES - Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação



### DISCENTES - Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado); Programa de apoio financeiro (bolsas); Estímulo a organização estudantil; Espaço para participação e convivência estudantil; Estímulo à frequência no ambiente escolar; Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação; Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas.	Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade.

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado); Estímulo a organização estudantil (Espaço para participação e convivência estudantil); Acompanhamento de Egressos (ex-alunos).	Programa de apoio financeiro (bolsas); Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica).

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado); Espaço para participação e convivência estudantil	Programa de apoio financeiro (bolsas); Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica; Estímulo à organização estudantil; Acompanhamento de Egressos (ex-alunos).

### 3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

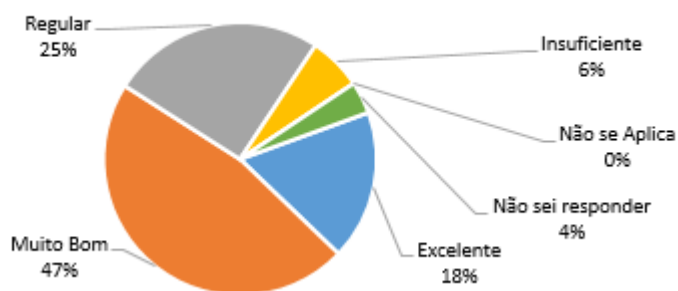
Dimensão 5: Políticas de Pessoal

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

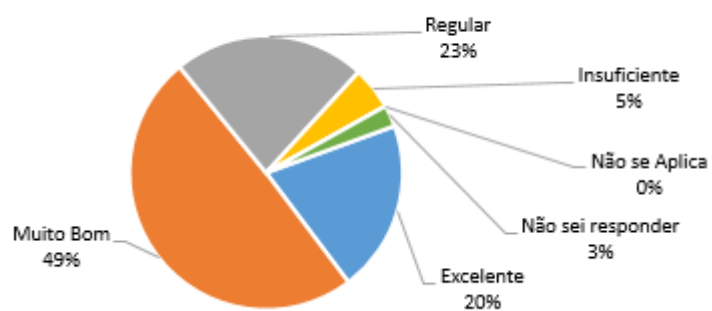
Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

Dimensão 5: Políticas de Pessoal
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p><b>AVALIAÇÃO DISCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Não foi avaliado pelos alunos.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>65,52% dos DOCENTES</b> consideram as políticas de Pessoal voltadas para o corpo docente como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 47,58%, consideram regular ou insuficiente.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>67,64% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> consideram as políticas de Pessoal como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 32,36%, consideram regular ou insuficiente.</li> </ul>

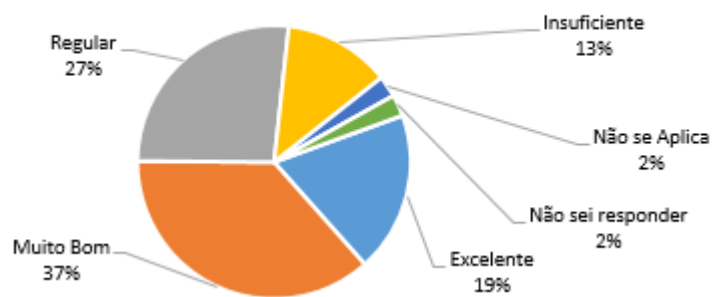
### DOCENTE - Oportunidades de progressão/promoção



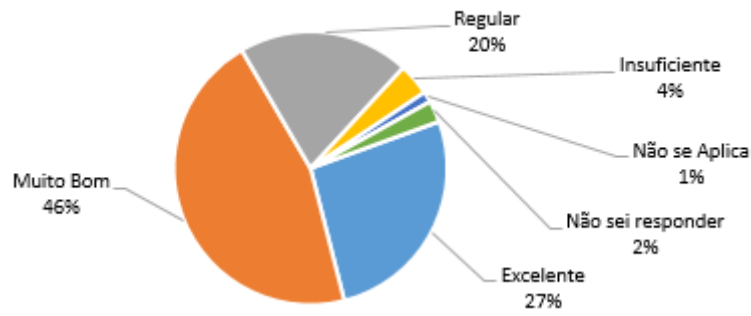
### DOCENTE - Critérios de Evolução Funcional



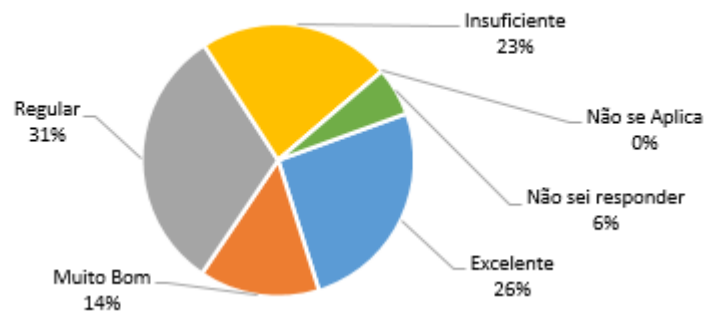
### DOCENTE - Incentivo a Formação Continuada



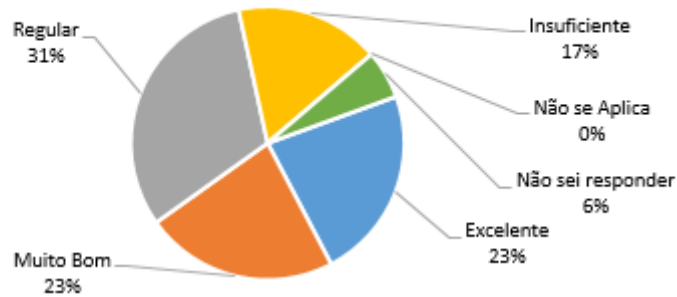
**DOCENTE - Programas de Capacitação e Atualização Profissional**



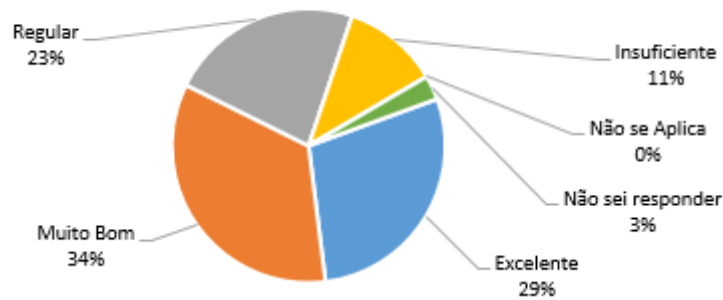
**ADMINISTRATIVOS - Programas relacionados com a saúde do servidor**



**ADMINISTRATIVOS - Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química**

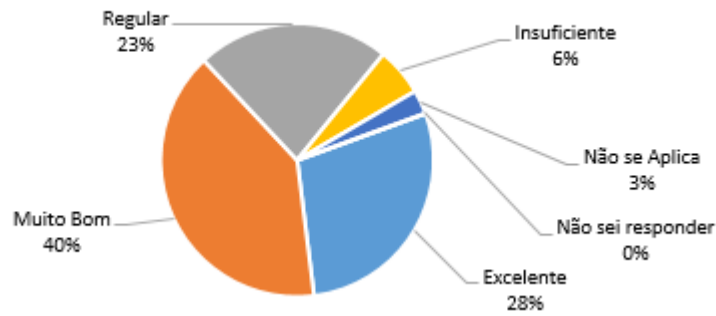


**ADMINISTRATIVOS - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional**

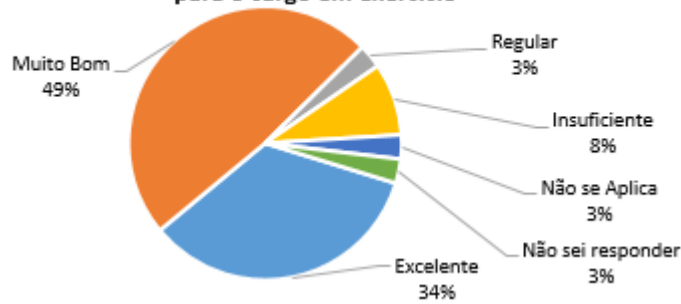




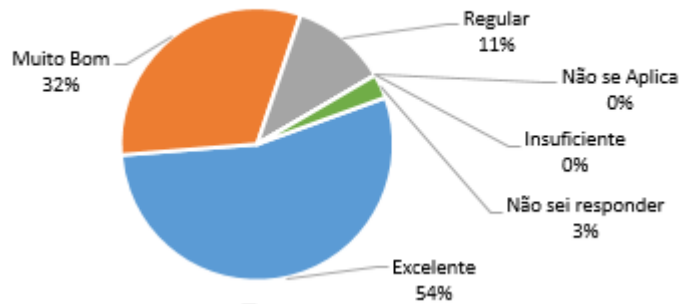
**ADMINISTRATIVOS - Orientação para o exercício de suas atividades**



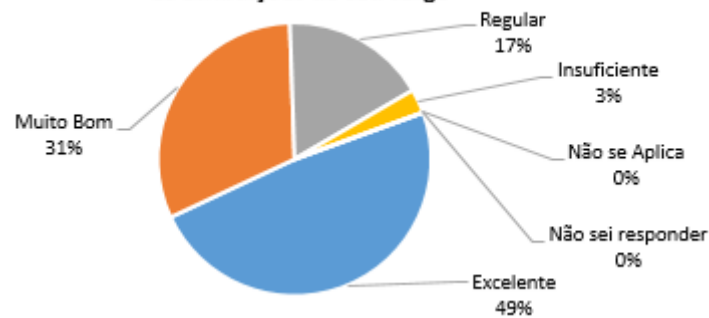
**ADMINISTRATIVOS - Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício**



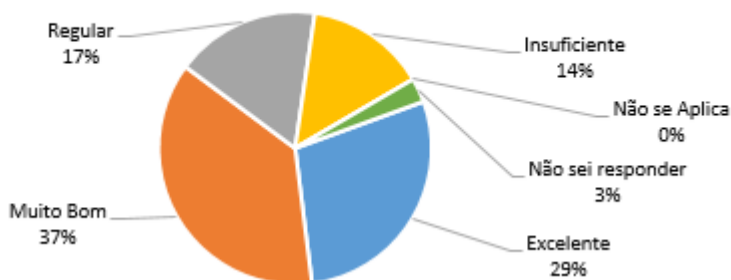
**ADMINISTRATIVOS - Satisfação com seu trabalho**



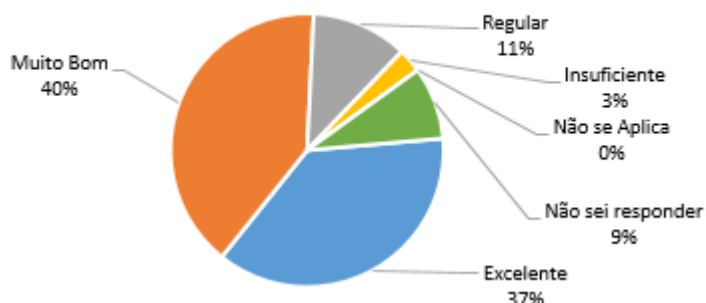
**ADMINISTRATIVOS - Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo**



**ADMINISTRATIVOS - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais**



**ADMINISTRATIVOS - Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos**



DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Oportunidades de progressão/promoção; Critérios de Evolução Funcional; Programas de Capacitação e Atualização Profissional	Incentivo a Formação Continuada.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Orientação para o exercício de suas atividades; Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício; Satisfação com seu trabalho; Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo; Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais; Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos	Programas relacionados com a saúde do servidor; Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química; Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional.

## Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

### PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS

#### AVALIAÇÃO DISCENTE

• **60,04% dos DISCENTES** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 39,96%, consideram regular ou insuficiente.

#### AVALIAÇÃO DOCENTE

• **79,38% dos DOCENTES** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 20,62%, consideram regular ou insuficiente.

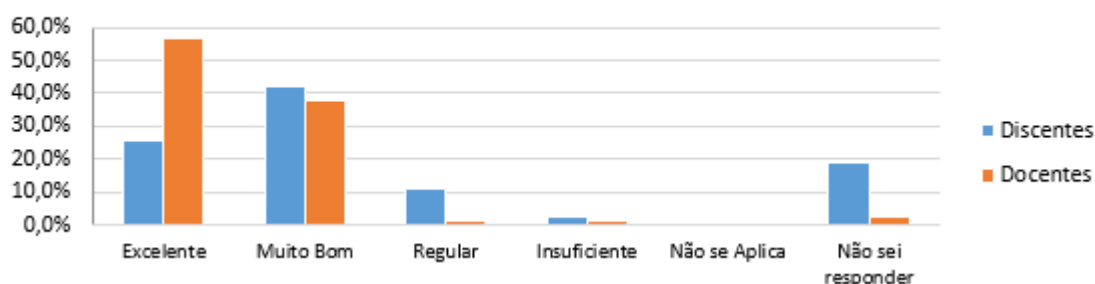
#### AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

• **87,86% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 12,14%, consideram regular ou insuficiente.

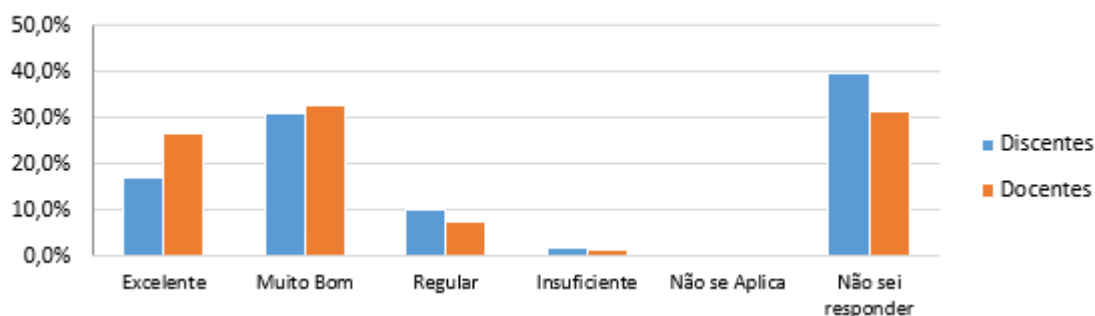
**Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); CPA (Comissão Própria de Avaliação)**



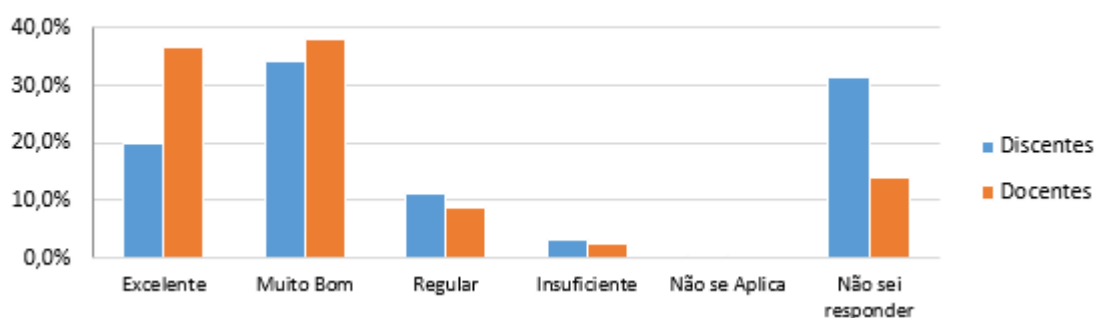
**Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante / Coordenadoria; Colegiado de curso)**



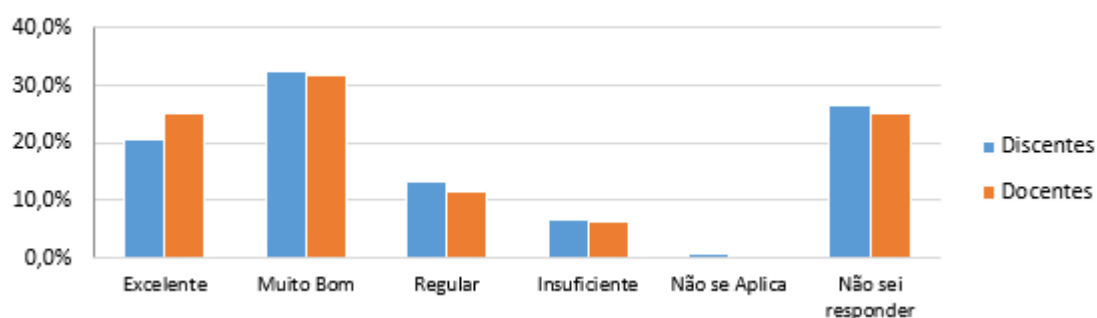
#### FETEPS



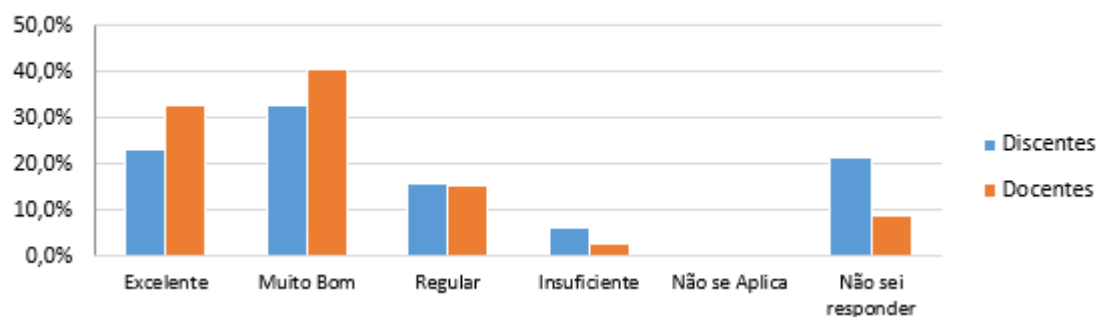
### INOVA Paula Souza



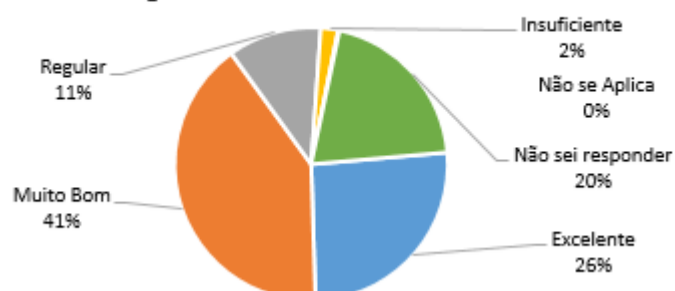
### Programas de Iniciação Científica



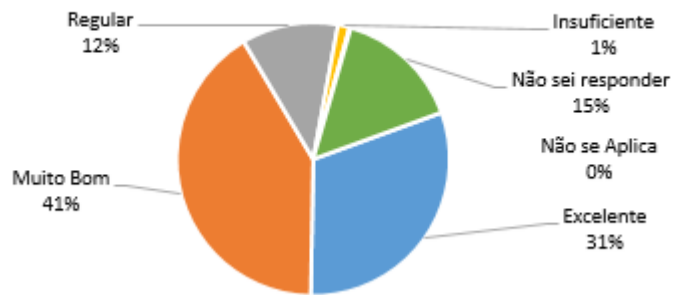
### Programa de Estágios



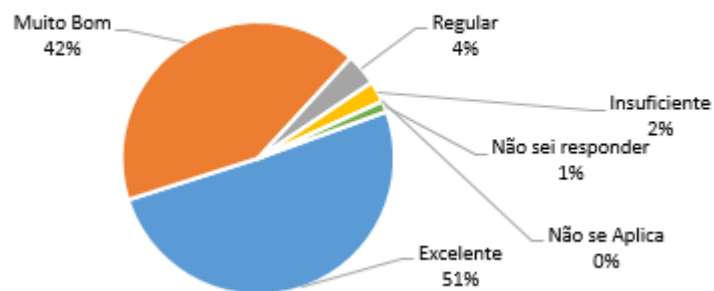
### DISCENTES - Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso



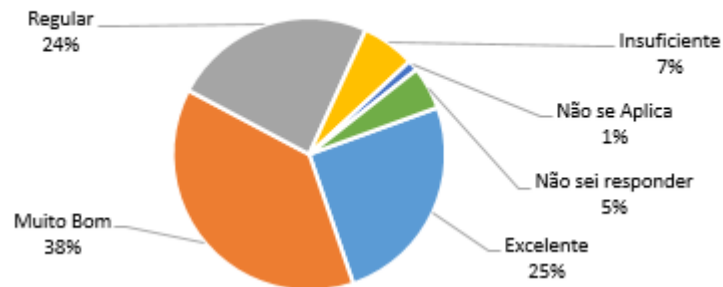
**DISCENTES - Reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade**



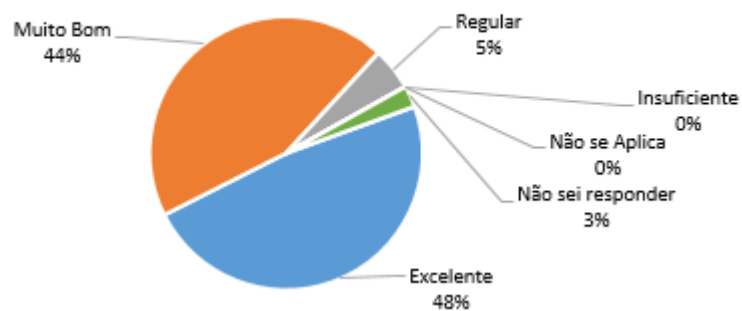
**DOCENTES - Participação da Direção na resolução de conflitos**



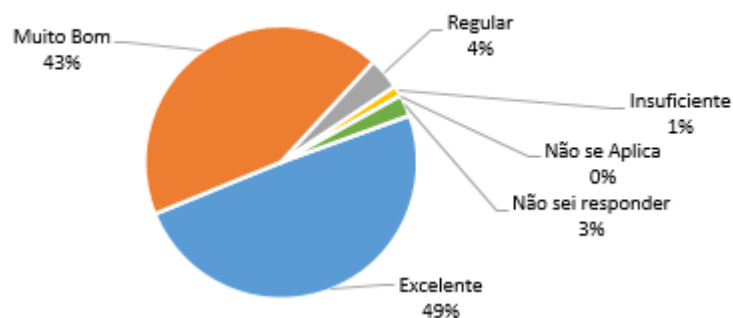
**DOCENTES - Oportunidades de Pesquisa e Extensão**



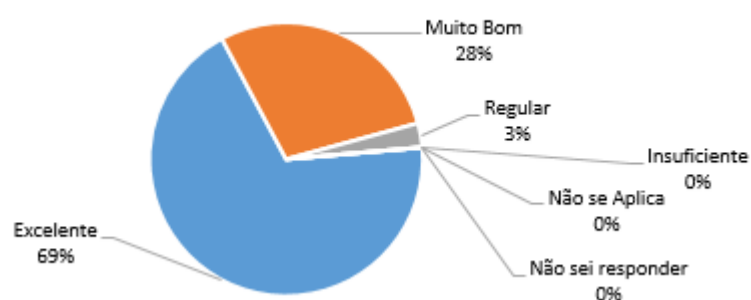
**DOCENTES - Representatividade docente nos Colegiados da Unidade**



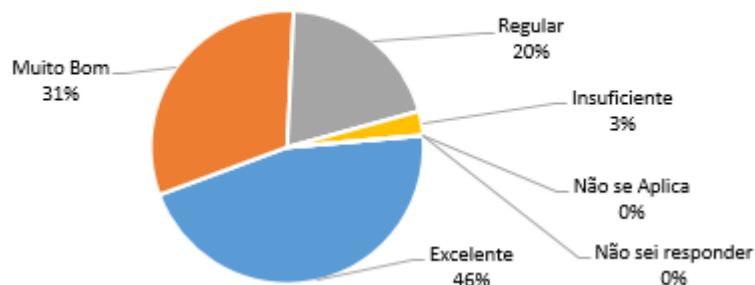
### DOCENTES - Representatividade docente nos Colegiados de curso



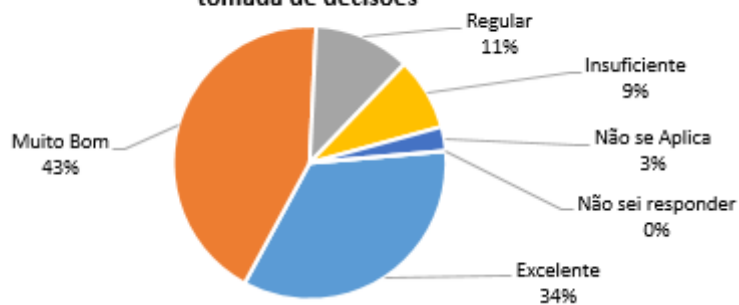
### ADMINISTRATIVOS - Apoio e orientação do gestor imediato



### ADMINISTRATIVOS - Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade



### ADMINISTRATIVOS - Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação); Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de curso); Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso; O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade; FETEPS; Programas de Estágios; Programas de Iniciação Científica; Programa INOVA Paula Souza.	Não tem

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Participação da Direção na resolução de conflitos; Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver); Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente Estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso); Oportunidades de Pesquisa e Extensão; Representatividade docente nos Colegiados da Unidade; Representatividade docente nos Colegiados de curso; FETEPS; Programa de Iniciação científica (PIBIC); Programa de Estágios; INOVA Paula Souza.	Não tem

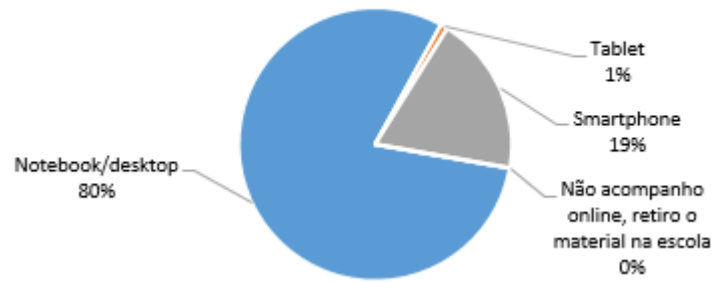
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação); Apoio e orientação do gestor imediato; Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade; Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões	Não tem

### 3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

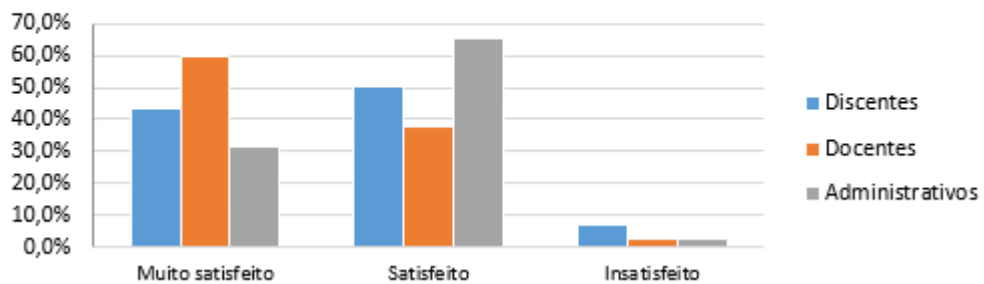
#### Dimensão 7: Infraestrutura Física

Dimensão 7: Infraestrutura Física
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p><b>AVALIAÇÃO DISCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>90,59% dos DISCENTES</b> consideram a infraestrutura oferecida durante a pandemia como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 9,39%, consideram regular ou insuficiente.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO DOCENTE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>95,43% dos DOCENTES</b> consideram a infraestrutura oferecida durante a pandemia como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 4,55%, consideram regular ou insuficiente.</li> </ul> <p><b>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>93,13% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b> consideram a infraestrutura oferecida durante a pandemia como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 6,85%, consideram regular ou insuficiente.</li> </ul>

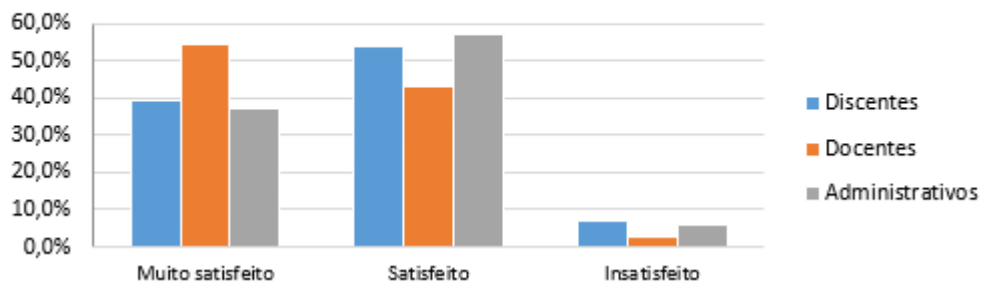
**DISCENTES - Em que equipamento você tem acompanhado as aulas on-line na maioria das vezes (+ 50%)?**



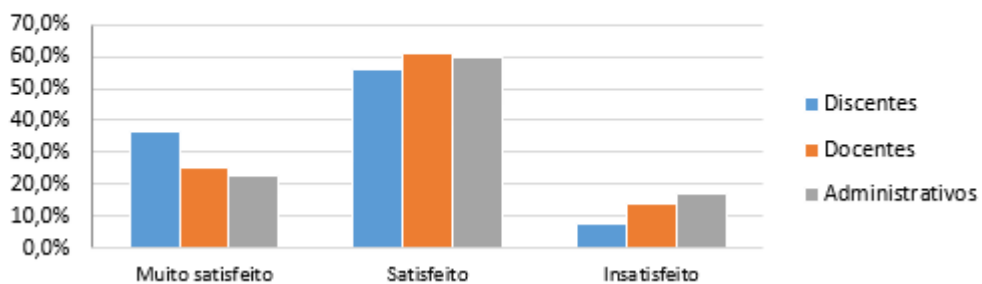
**Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line / teletrabalho**



**Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line**

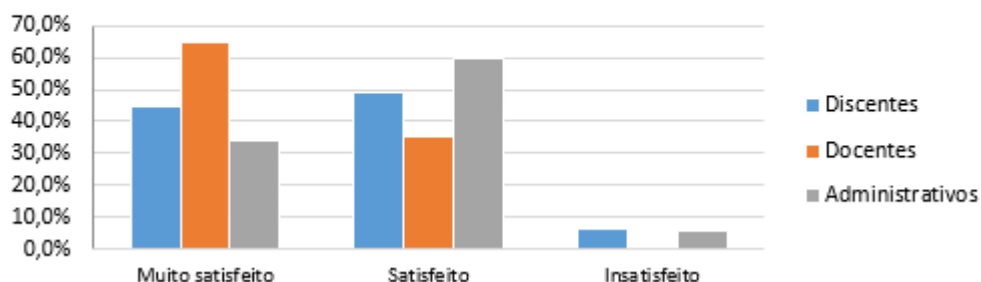


**Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line / teletrabalho?**

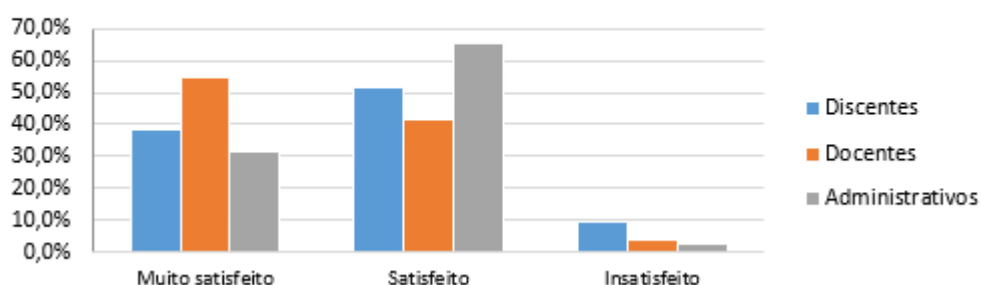




**Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos**



**Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas / teletrabalho**



<b>DISCENTES</b>	
<b>PONTOS FORTES</b>	<b>PONTOS FRACOS</b>
Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	Não tem
<b>NOTA:</b> Embora esteja classificado como “satisfeito” em todos os quesitos os Discentes se mostraram de forma NEUTRA no tocante à sua satisfação quanto as atividades on-line.	

<b>DOCENTES</b>	
<b>PONTOS FORTES</b>	<b>PONTOS FRACOS</b>
Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	Não tem

<b>TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</b>	
<b>PONTOS FORTES</b>	<b>PONTOS FRACOS</b>
Avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Vídeo e de áudio on-line; Avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos	Não tem

## 4 QUADRO PARA A ANÁLISE COMPARATIVA DOS RELATÓRIOS PARCIAIS 2019/2020 E ANÁLISE GLOBAL

### EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
<b>Organização e tempo dedicado para os estudos</b> Incluir como atribuição do Coordenador Pedagógico da Unidade para propor adequações nos PPCs (cronograma de aulas) que possam considerar estes aspectos.	( ) SIM (X) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	As Fatecs não possuem mais o cargo de Coordenador Pedagógico.
	( ) SIM ( ) NÃO	<b>Conhecimento do PDI</b> Desde a 1ª edição a Unidade organiza a muitas mãos a construção do documento e compartilha, de acordo com o perfil de acesso todas as informações. Atualmente estamos em curso com o PDI 2019-2023 (semestral)	( ) SIM (X) NÃO	Em andamento: disponibilizar o PDI permanentemente no site da Fatec Jahu e aumentar sua divulgação na comunidade acadêmica.
	( ) SIM ( ) NÃO	<b>Uso dos resultados de avaliação CPA WebSAI</b> Em conjunto com a Comunicação (Prof. Dr. Rodrigo Castro), a Direção busca sempre socializar todas as ações realizadas na Unidade (semestral)	(X) SIM ( ) NÃO	Reuniões da direção com discentes e docentes para falar sobre o WebSAI, a CPA e a importância da participação de todos. Divulgação realizada no site da Fatec Jahu. Divulgação realizada no Facebook, no Instagram e no Twitter da Fatec Jahu.

## EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
--------------------------------------	------------------	--------------------------------------	------------------	---

Não constam ações propostas para o Eixo 2: Desenvolvimento Institucional.

## EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
<p><b>Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa.</b>                      Propor ao CPS que as horas de participação em projetos/comissões/ colegiados, sejam aproveitadas nas progressões de carreira. (Feita a sugestão, mas ainda sem retorno por parte da CESU)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p>Melhor esclarecimento sobre as atividades de ensino, pesquisa e extensão e indicar as atividades que podem ser desenvolvidas por eles.                      Treinamento à capacitação semestral através de um curso no mínimo por semestre aos técnicos administrativos e auxiliares docentes</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO	<p>A pandemia e conseqüentemente o trabalho remoto se apresentaram como desafios no esclarecimento das atividades e da capacitação semestral proposta.                      Será proposto novamente em 2022.</p>
<p><b>Oportunidades de Extensão.</b>                      Estimular projetos de iniciação científica/RJI, que levem de forma direta resultados a comunidade externa, por exemplo, o Censo Arbóreo. (Liberado no semestre três VAGAS de monitoria para iniciação científica na Unidade) ANDAMENTO projeto para oferecer ao Hospital Thereza Perlatti cursos de Jardinagem e Viveirista para recuperação de sua área verde, oferecendo espaço para integração de Discentes e Docentes. (Liberação dos cursos suspensa, deverá ser retomado no 1º semestre de 2020. Sendo reforçado pela Direção o pedido de liberação)</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p>O Item foi parcialmente atendido.                      Atualmente são oferecidas vagas no Programa de Monitoria de Iniciação em Desenvolvimento Tecnológico e Inovação (PROITI-CPS) semestralmente. Também foram abertos Editais de Iniciação Científica Voluntária.                      O projeto junto ao Hospital Thereza Perlatti foi considerado não viável pelo UFIEC (Unidade de Formação Inicial e Educação Continuada do Centro Paula Souza)</p>
<p><b>Oportunidades de Pesquisa.</b>                      Divulgação (área específica no site) dos resultados.</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input checked="" type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	<p>Existe espaço dedicado no site para divulgação dos Projetos de RJI da Unidade, porém sem apresentar os resultados.</p>

<p><b>Programa de apoio financeiro (bolsas)</b> Ofertas do CPS: PIBITI-CPS; PIBITI-CNPq; PIBIC,CNPq; PIBIC-EM CNPq. Direção divulgar AMPLAMENTE próximos editais (Realizado pelas mídias sociais da UNIDADE)</p>	<p>(X) SIM ( ) NÃO</p>		<p>(X) SIM ( ) NÃO</p>	<p>Os editais com bolsa são divulgados no site e redes sociais da Fatec Jahu, além do envio por e-mail para toda comunidade acadêmica.</p>
<p><b>Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)</b> Incluir como atribuição do Coordenador Pedagógico da Unidade propor rotina de acompanhamento.</p>	<p>( ) SIM (X) NÃO</p>		<p>( ) SIM ( ) NÃO</p>	<p>O Item foi parcialmente atendido. Em 2022 o Coordenador de Curso acompanhará a evasão e o Coordenador de Estágio irá auxiliar na conduta dos egressos.</p>
		<p><b>Divulgação Comunidade externa:</b> • Realização de nova edição do FATEC de Portas Abertas. • Voltar a sediar reuniões pedagógicas da Diretoria de Ensino de Jaú. • Voltar a ter eventos culturais na unidade como: Sarau; Palestra do CEAJ- Centro de Estudos de Astronomia de Jahu; entre outros. • Voltar a organizar as “Semanas de curso” e “Encontros Científicos” que contam com atividades para a comunidade externa. • Aumentar a divulgação por meio das redes sociais.</p>	<p>( ) SIM (X) NÃO</p>	<p>Em novembro de 2021 ocorreu presencialmente uma edição do Fatec de Portas Abertas. O item será reavaliado para o ano de 2022 conforme a retomada das atividades presenciais.</p>
		<p><b>Atividades de incentivo à pesquisa</b> Desenvolver parcerias com empresas e instituições locais, Prefeitura, Sistema S e outros Fomentar o incentivo através de parceria com os órgãos de pesquisa: CNPq, FAPESP, entre outros SN: Fazer visitas constantes em empresas e instituições como por exemplo; Instituto de Engenharia, Marinha, Sindicatos e Federações da área para fazer acordos de cooperação e convênios. LOG: Rever e aperfeiçoar o Manual de Projeto Interdisciplinar/ Integrador</p>	<p>( ) SIM (X) NÃO</p>	<p>Com a reestruturação do Centro de Estágios será contribuição do Coordenador de Estágios buscar novas parcerias.</p>

		<p><b>Cursos, palestras por meio de lives, webinar entre outras atividades, como prática de extensão</b></p> <p>LOG: Organizar melhor os eventos para não confrontar com os horários das aulas. Organização de lives e atividades durante todo o semestre, contemplando no mínimo 4 eventos por curso.</p> <p>SN: Melhor organização das lives dos cursos. É importante, mas tem que ter uma finalidade positiva</p>	<p>(X) SIM ( ) NÃO</p>	<p>Foram realizadas várias lives fora do horário de aulas, porém com baixa participação.</p> <p>Nos dias 11 e 12 de novembro de 2021 realizou-se, na modalidade on line, o X Encontro Científico do GEPro – Curso de Gestão da Produção Industrial da Fatec Jahu.</p>
--	--	--	----------------------------	---

### EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019	AÇÕES REALIZADAS	AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020	AÇÕES REALIZADAS	ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL
<p><b>Programas relacionados com a saúde do servidor</b></p> <p>Em andamento, pela Direção, proposta de projeto para atendimento de Discentes na Unidade, em parceria com Faculdade de Psicologia (Teve início, mas ainda não foi concretizada a parceria com IES do município que ofereceria o apoio psicológico por possuir o curso de Psicologia em seu rol de ofertas)</p> <p>Inclusão do tema na próxima Semana Pedagógica e na SIPAT.</p>	<p>( ) SIM (X) NÃO</p>		<p>( ) SIM ( ) NÃO</p>	<p>Item foi parcialmente atendido, não foi possível continuar em razão da pandemia.</p>
<p><b>Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química.</b></p> <p>Inclusão do tema na próxima Semana Pedagógica e na SIPAT.</p>	<p>( ) SIM (X) NÃO</p>		<p>( ) SIM ( ) NÃO</p>	<p>Especificamente sobre drogas e dependências químicas não foi atendido. Contudo, foi realizada uma edição da SIPAT no formato on-line: No dia 11/05/2021 com o tema “Ergonomia e home office! Dia 12/05/2021 com o tema “O impacto da pandemia em um centro de transplantes” e no dia 13/05/2021 com o tema “O autismo na pandemia”.</p>
<p><b>Oportunidades de Pesquisa e Extensão</b></p> <p>Estimular projetos de iniciação científica/RJI, que levem de forma direta resultados a comunidade externa, por exemplo, o Censo</p>	<p>( ) SIM ( ) NÃO</p>		<p>( ) SIM ( ) NÃO</p>	<p>Duplicidade.</p>

Arbóreo. (Liberado no semestre três VAGAS de monitoria para iniciação científica na Unidade)				
		<b>Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões.</b> Informar e estimular a equipe na tomada de decisão	(X) SIM ( ) NÃO	Foi realizado durante a pandemia através de reuniões e preenchimento de formulários.

### EIXO 5: INFRAESTRUTURA

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
Construção de um novo bloco favorecendo a adequação da Infraestrutura com a centralização dos laboratórios de informática e oferta de novas salas permitindo oferta de novos cursos/ vagas. (Previsto no PDI para 2021, mas ainda sem confirmação) Criação de salas para atendimento de alunos/ orientações. (Ainda pendente para realização)	( ) SIM (X) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	Solicitado novamente para o Centro Paula Souza em janeiro de 2021 através de Ofício.
<b>Wi-Fi</b> Atualização de equipamentos de comunicação, Wi-Fi da Unidade. (Ainda aguardando liberação do PDI) Instituir uma banda exclusiva de Wi-Fi para os docentes. Comissão interna de Redes estudando possibilidade técnica de adoção da ação	(X) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	Item parcialmente atendido. Houve adequação de equipamentos com verba de manutenção.
Comissão para Fiscalização dos Serviços de Cantina da FATEC-JAHU - Portaria 184/2018 (Comissão em andamento)	(X) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	A comissão foi constituída, porém a cantina está com processo de licitação em andamento.

<p><b>Salas de aula</b>          Buscar aumentar o aporte de recursos destinados a manutenção da infraestrutura física e pedagógica (projetores/TVs, por exemplo) do campus. (Ainda aguardando liberação do PDI).          Aquisição de aparelhos de ar condicionado para substituir aparelhos já totalmente depreciados e de alto consumo de energia. (Ainda aguardando liberação do PDI)</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM  <input type="checkbox"/> NÃO</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM  <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p>Realizado novo levantamento para atendimento do Centro Paula Souza em outubro de 2021.</p>
<p><b>Mobiliários e equipamentos:</b>          Atualizar de forma gradativa os equipamentos dos laboratórios já defasados em tecnologia.          Substituir mobiliário dos laboratórios de informática já em final de vida útil. Aquisição de banquetas para o laboratório de análises ambientais, não disponibilizadas desde a implantação do laboratório.          Estabelecer aquisição regular de insumos/reagentes/produtos químicos, para o laboratório de análises ambientais que possuem data de validade e necessitam de reposição regular.          Atualizar os equipamentos de infraestrutura elétrica e de dados dos laboratórios de informática que encontram-se em final de vida útil. (Itens aguardando liberação do PDI)</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM  <input type="checkbox"/> NÃO</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM  <input type="checkbox"/> NÃO</p>	
<p>Adequação das condições de acessibilidade geral da Unidade.          (Projeto de adequação já elaborado e encaminhado para contratação na UIE Projetos)</p>	<p><input type="checkbox"/> SIM  <input type="checkbox"/> NÃO</p>		<p><input checked="" type="checkbox"/> SIM  <input type="checkbox"/> NÃO</p>	<p>Foram realizadas reformas para adequação de acessibilidade, porém faltam as placas em braile para as salas.</p>

		<p><b>Infraestrutura oferecida durante a pandemia</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Realizar adaptações nos laboratórios em geral (em especial de informática com instalação de divisórias de acordo com Protocolo Sanitário do CPS;</li> <li>• Fazer adesivagem de piso para distanciamento social os blocos e áreas de atendimento;</li> </ul> <p>Com relação as placas de acetato, dependemos de autorização do CEETEPS</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Foi parcialmente atendido. O acetato não foi instalado.
		<p><b>Chips disponibilizados para o acesso às aulas para os alunos que não dispunham de internet.</b></p> <p>Restam chips não retirados.</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
		<p><b>Condições materiais para o exercício das suas atividades mesmo remotamente.</b></p> <p>Sem previsão.</p>	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Anúncio de subsídio para compra de laptop.
		<p><b>As condições de segurança da Fatec para uma possível volta às atividades presenciais.</b></p> <p>Por dependermos que verbas governamentais, não temos qualquer previsão de aquisição dos materiais faltantes (placas de acetato), também não temos em nosso quadro pessoal para atender a demanda de limpeza de salas, bem como aferição de temperatura</p>	<input checked="" type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	Parcial. O quadro de funcionários de limpeza aumentou, há aferição de temperatura na entrada da Unidade e termômetros foram instalados, porém as placas de acetato não foram instaladas.



## 5 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPÓSTAS DADOS DE 2021

Os segmentos Direção Geral, Diretoria Administrativa, Diretoria Acadêmica e Coordenação dos Cursos, analisaram as questões pertinentes formuladas pelo WebSai 2021 e a CPA compilou as informações que estão expressas nas tabelas e gráficos deste Relatório.

Dos resultados apurados, foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada um dos 5 eixos, que consideraram as 10 dimensões propostas pelo SINAES.

Os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom; já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente; e os pontos NEUTROS foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente.

<b>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</b>			
<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Avaliação Diagnóstica e turmas de reforço.</li> <li>• <b>(GPI)</b> Realização (conforme CESU) de “Avaliação Diagnóstica” para propor ações futuras.</li> <li>• <b>(CN)</b> Avaliação afim de verificar possíveis dificuldades de aprendizagem em função das aulas remotas, não foi possível oferecer aulas práticas presenciais</li> <li>• <b>(GTI)</b> Realização de Avaliação Diagnóstica junto aos alunos, conforme orientação da CESU. Disponibilizar meios para nivelamento do aprendizado dos alunos.</li> <li>• <b>(MARH)</b> Preparação de avaliação diagnóstica para todos os semestres para verificação das principais deficiências. Algumas lacunas de aprendizagem já identificadas serão alvo de ações de reforço como o oferecimento do projeto “Matemática Zero” e da preparação de um calendário de aulas práticas.</li> <li>• <b>(SN)</b> Monitorias, Grupo de Estudo, Estágios remoto.</li> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilização de meios para o “nivelamento” dos alunos, dando oportunidade para que eles tenham condições de prosseguimento no aprendizado.</li> <li>• <b>(SI)</b> Identificação de casos com reuniões mensais e implementação de treinamento</li> </ul>	Monitorias; Avaliação de Segunda Época (2020/2021) <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(CN)</b> Em função de avaliação, as disciplinas onde foram detectadas dificuldades de aprendizagem o professor está retomando os referidos assuntos e disponibilizando nas aulas práticas, os alunos em que foi detectado algum tipo de dificuldade podem participar independentemente de estar matriculado na disciplina.</li> <li>• <b>(SN)</b> Monitorias, Grupo de Estudo, Estágios remoto.</li> <li>• <b>(LOG)</b> Promoveu aulas reforço, trabalhos direcionados, atendimento pontual.</li> </ul>	2022

Participação dos discentes em sala de aula	<p>Renovação dos espaços de aulas (metodologias ativas) apoiando as aulas colaborativas</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GTI)</b> Iniciamos uma nova fase com o retorno presencial agora em FEV/22, sendo necessário ainda observar o comportamento em sala de aula e assim detectar as necessidades existentes.</li> <li>• <b>(MARH)</b> Trabalhar competências socioemocionais para deixá-los mais preparados. Criar ambiente propício à participação.</li> <li>• <b>(SN)</b> Planejado no Teams</li> <li>• <b>(LOG)</b> Incentivar e propiciar os alunos na participação em sala de aula</li> <li>• <b>(SI)</b> Há necessidade de o docente incentivar mais atividades que favoreçam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GPI)</b> Discutida a importância do estímulo aos alunos na reunião de planejamento. Realização da "Avaliação Diagnóstica".</li> <li>• <b>(CN)</b> Há um grande interesse dos alunos na participação dos em sala de aula presencial, em função da característica do curso, onde os alunos compartilham suas experiências da cultura regional, pois possuímos muitos alunos outros estados do país (Amazonas, Mato Grosso, Pernambuco, Rio de Janeiro).</li> <li>• <b>(GTI)</b> Reunião com os colaboradores visando a adequação do processo.</li> <li>• <b>(SN)</b> Aconteceu nas aulas remotas troca de experiência</li> <li>• <b>(LOG)</b> Utilizar metodologias ativas ou outras conformes.</li> </ul>	<p>2022</p> <p>Mar/2022</p> <p>1ºsem de 2022</p>
Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extraclasse, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	<p>Promover junto aos discentes a criação de grupos de pesquisa, clubes de leitura, línguas etc.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GTI)</b> Retorno aos moldes existentes anteriormente que talvez não se adequem a nova realidade que vivenciamos.</li> <li>• <b>(MARH)</b> Incentivar os alunos a criarem metodologias de organização. Priorizar atividades que possam ser desenvolvidas em sala de aula.</li> <li>• <b>(SN)</b> Planejado no Teams turmas de monitorias, grupos de estudos.</li> <li>• <b>(LOG)</b> Instruir os alunos na organização do tempo de estudos dos componentes curriculares.</li> <li>• <b>(SI)</b> Há necessidade de o docente incentivar mais atividades que favoreçam.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GPI)</b> Discutida a importância do estímulo aos alunos na reunião de planejamento. Realização da "Avaliação Diagnóstica".</li> <li>• <b>(CN)</b> Foi verificado um grande desinteresse dos alunos nas aulas on-line devido à dificuldade de acesso, na falta de possuir um equipamento adequado para acessar as aulas, algo que é o inverso nas aulas presenciais.</li> <li>• <b>(SN)</b> Foram realizadas as monitorias e grupo de estudos com as turmas.</li> <li>• <b>(LOG)</b> Visitas periódicas dos Gestores nas alas e ter contato com os alunos</li> </ul>	<p>2022</p>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
Conhecimento do Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilizar meios para o conhecimento e participação das atividades descritas no PDI, divulgar para os alunos.</li> <li>• <b>(SI)</b> Divulgar mais frequentemente nas reuniões de colegiado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Indicado e incentivado a leitura, para o conhecimento e análise do PDI.</li> </ul>	<p>Sempre</p>
Articulação da(s) disciplina(s) com outra(s) disciplina(s) do curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar, conhecer e analisar o Projeto Pedagógico do Curso</li> <li>Incentivar atividades que envolvam mais de uma disciplina</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilizado o PPC para o colegiado e comentado sobre sua reestruturação.</li> </ul>	<p>Colegiado</p>
Preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Preparar o Plano de Ensino e preparar aulas</li> <li>• <b>(SI)</b> Acompanhar mais frequentemente os relatos dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Revisado os conteúdos programáticos</li> <li>-</li> </ul>	<p>Sempre</p>
Utilização de estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver metodologias ativas, principalmente para o ensino remoto</li> <li>• <b>(SI)</b> Acompanhar mais frequentemente os relatos dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Participação em treinamentos, leitura para a utilização de novas metodologias</li> </ul>	<p>Sempre</p>

Comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Elaborar meios de comunicação ágeis dentro de linguagem e ferramentas atuais</li> <li>• <b>(SI)</b> Acompanhar mais frequentemente os relatos dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilizar estudos de casos, buscando a aproximação com o mercado</li> </ul>	Sempre
Condução da(s) disciplina(s) /turma(s) com clima de respeito à diversidade de opiniões	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Promover debates com a participação de todos dentro das características de cada turma</li> <li>• <b>(SI)</b> Acompanhar mais frequentemente os relatos dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Promover e disponibilizar ambiente propícios de ensino e aprendizado conforme a diversidade da turma</li> </ul>	Durante o ano letivo
Preparo de avaliações utilizando múltiplos instrumentos e objetivando diagnosticar a necessidade de aprendizagem dos estudantes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aplicação de avaliações que permitam conhecimento do aprendizado com foco na capacitação do aluno</li> <li>• <b>(SI)</b> Acompanhar mais frequentemente os relatos dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Incentivar a utilização de modelos de avaliação tipo ENADE, utilização de questão ligadas à demanda do mercado de trabalho</li> </ul>	Sempre
Contribuição no desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Elaboração de debates para o desenvolvimento da argumentação.</li> <li>• <b>(SI)</b> Incentivar atividades que exijam debates</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Promover debates e mesas redondas com a participação de pessoas do mercado.</li> </ul>	Bimestralmente
Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Sim, de uma forma inicial.</li> <li>• <b>(SI)</b> Oferecer cursos extracurriculares</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Avaliações verbais através de respostas expostas em debate e avaliações escritas.</li> </ul>	Bimestralmente
As devolutivas das avaliações que realizei (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Sim, através da colocação dos procedimentos como rotina.</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliar com os alunos se as devolutivas estão acontecendo de forma adequada</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilização das respostas, justificativas e correções.</li> </ul>	Bimestralmente
Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria?	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aproximar dos alunos para conhecer suas necessidades de aprendizado.</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliar a percepção do aluno sobre o comprometimento docente promover amplo debate</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aulas participativas criando oportunidade para que eles se manifestem.</li> </ul>	Sempre
Frequência dos discentes às Aulas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver formas de incentivo constante</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Visitas periódicas dos Gestores nas salas e ter contato com os alunos</li> </ul>	Sempre
Pontualidade dos alunos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver formas de incentivo constante</li> <li>• <b>(SI)</b> Precisa ser sempre avaliada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Visitas periódicas dos Gestores nas salas e ter contato com os alunos</li> </ul>	Sempre
Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados pelos discentes.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver formas de incentivo constante</li> <li>• <b>(SI)</b> Muito ruim. Necessidade de maior exigência de qualidade.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Visitas periódicas dos Gestores nas salas e ter contato com os alunos</li> </ul>	Sempre
Desempenho dos discentes nas avaliações da aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver formas de avaliar o desempenho dos alunos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aplicar avaliações condizentes com as competências contempladas no PPC</li> </ul>	Sempre
Conhecimentos básicos dos discentes para acompanhar as disciplinas	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver e aplicar formas de reforços de conhecimentos básicos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aplicar avaliações condizentes com as competências contempladas no PPC</li> </ul>	Sempre
Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Promover encontros acadêmicos utilizando ferramentas remotas ou presenciais.</li> <li>• <b>(SI)</b> Precisa ser mais incentivada.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Reativar a feira de estratégia e marketing, incentivar a participação dos alunos e professores em Congressos.</li> </ul>	Sempre

## EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Disseminação da cultura e da arte	<p>Realização de eventos culturais.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(CN)</b> Tal assunto é sempre abordado pelos professores em aula.</li> <li>• <b>(MARH)</b> Discutir junto aos gestores da unidade propostas para criar projetos que ajudem na disseminação da cultura e da arte</li> <li>• <b>(SN)</b> Não foi planejado por estar em aula remota.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• Abertura de espaços para Grupo Escoteiro (GEAR JAHU), Reunião de Posse da Academia Jauense de Letras e formaturas de turmas esportivas.</li> <li>• <b>(GPI)</b> Atividades de Intervalo musical, projetos artísticos com bambu.</li> <li>• <b>(CN)</b> Durante as aulas os professores sempre que possível fazem associação e disseminam arte e cultura em função da história e realidade da disciplina que o professor ministra.</li> </ul>	Até nov/2022
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Formação de profissionais qualificados	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Oferecimento de atividades de capacitação profissional.</li> <li>• Aproximação com o Mercado</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliação da receptividade do mercado de trabalho</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Indicar e incentivar os alunos na busca e participação de eventos disponibilizados em sites recomendados</li> </ul>	Sempre
Disseminação da ciência, tecnologia e inovação	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Incentivar a participação em Congressos e outros na disseminação dos Trabalhos desenvolvidos</li> <li>• <b>(SI)</b> Aumentar a participação em congressos</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Participação dos alunos em Congresso, Encontros, submeter artigos em Revistas</li> </ul>	Sempre
Disseminação de valores éticos e democráticos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Sugestão: Implantar o CEP – Comitê de Ética e Pesquisa</li> <li>• <b>(SI)</b> Propiciar atividades que permitam amplo debate sobre o tema</li> </ul>		Urgente
Inclusão social	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver atividades em conjunto com a sociedade</li> <li>• <b>(SI)</b> Propiciar atividades que permitam amplo debate sobre o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Apoio às Entidades Sociais disponibilizando conhecimento e desenvolvendo habilidades.</li> </ul>	Sempre
Desenvolvimento sustentável	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Participação efetiva dos programas de desenvolvimento local e regional</li> <li>• <b>(SI)</b> Propiciar atividades que permitam amplo debate sobre o tema</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Participação no COMDEMA, AGE JAHU, apoio ao Sistema S e atividades diversas</li> </ul>	Sempre
Coerência do PDI em relação à missão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgação</li> <li>• <b>(SI)</b> Esclarecer o assunto através de atividades que gerem ampla discussão</li> </ul>		Sempre
Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e elaboração formas de medição – feedback</li> <li>• <b>(SI)</b> Esclarecer o assunto através de atividades que gerem ampla discussão</li> </ul>		Sempre
Prática e difusão da missão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e elaboração formas de medição – feedback</li> <li>• <b>(SI)</b> Esclarecer o assunto através de atividades que gerem ampla discussão</li> </ul>		Sempre

## EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Oportunidades de Pesquisa	<p>Convênio com empresas para desenvolvimento de pesquisa no Campus da Unidade.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(CN)</b> Nossa instituição sempre oferece cursos de extensão a comunidade (lembrado que tal oferecimento é somente presencial).</li> <li>• <b>(GTI)</b> Acompanhamento e divulgação das oportunidades pesquisa oferecidas pelo CPS.</li> <li>• <b>(MARH)</b> São oferecidas semestralmente bolsas de iniciação científica para participação dos alunos. No entanto, muitos professores e alunos desconhecem tais oportunidades. Ampliar a divulgação nos meios oficiais da Fatec e grupos de WhatsApp.</li> <li>• <b>(SN)</b> Projetos de pesquisas de Professores.</li> <li>• <b>(SI)</b> Sistematizar os canais de comunicação para melhor informar.</li> </ul> <p>Adequar atividades acadêmicas para viabilizar atividades de pesquisa</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GPI)</b> Três projetos em RJI no curso + Disciplina de “Instrução ao Design e Moda” + Dois projetos de extensão que envolvem professores do curso que PODEM receber Docentes interessados a qualquer momento.</li> <li>• <b>(CN)</b> A exemplo curso de capacitação na área naval, cursos de Drones, Impressão 3D.</li> <li>• <b>(SN)</b> Grupo de estudo em projetos de pesquisa Projetos com empresas</li> </ul>	
Programa de apoio financeiro	<p>Aumento de vagas para Monitoria Tecnológica, incentivo aos pesquisadores com relação a projetos de iniciação científica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(CN)</b> O curso oferece aulas de monitorias pelos alunos onde os mesmos recebem remuneração.</li> </ul> <p>Também oferece bolsa de iniciação científica</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(MARH)</b> Maior divulgação das oportunidades já disponibilizadas.</li> </ul> <p>Verificar a possibilidade de novas ofertas de bolsas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(SI)</b> Não existe ou não é divulgado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GPI)</b> Bolsas PIBIT + PROITI (bolsas monitoria) ativas oferecidas regularmente.</li> </ul>	
Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica)	<p>Divulgação intensificada com cartazes e mídias sociais e acompanhamento de inscrições (apoio) aos alunos.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GTI)</b> Divulgação das oportunidades que surgirem no período, não só do CPS mas também de outras instituições.</li> <li>• <b>(MARH)</b> Maior divulgação das oportunidades já disponibilizadas.</li> </ul> <p>Verificar a possibilidade de novas ofertas de bolsas.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar os Programas oferecidos pelo CPS.</li> <li>• <b>(SI)</b> Divulgação deficiente. Há necessidade de ampliar.</li> </ul>	<p>CPS possui programa de mobilidade acadêmica.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Fazer mais encontros para disseminar os assuntos</li> </ul>	Semestral Arinter
Oportunidades de capacitação profissional	Intensificação da divulgação em mídias sociais.		
Eventos acadêmicos - científicos	Intensificação da divulgação em mídias sociais.		
Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(MARH)</b> Propor junto ao NDE a discussão de formas de inclusão dos técnicos-administrativos nessas atividades.</li> <li>• <b>(SN)</b> Participação da Auxiliar docente em projetos de RJI de forma remota.</li> <li>• <b>(SI)</b> Praticamente inexistente. Necessidade de ampliar as atividades de pesquisa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(GPI)</b> Três projetos em RJI no curso + Disciplina de “Instrução ao Design e Moda” + Dois projetos de extensão que envolvem professores do curso que PODEM receber Docentes interessados a qualquer momento.</li> <li>• <b>(SN)</b> Participação da Auxiliar docente em projetos de RJI de forma remota.</li> </ul>	1º sem 2022

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Articulação de componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e expor o PPC com a identificação e análise de seus componentes</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliar a visão do aluno sobre o Projeto Pedagógico</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões na divulgação do PPC, atual e novo que está sendo reestruturado</li> </ul>	Sempre
Estrutura curricular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Idem a anterior</li> <li>• <b>(SI)</b> Promover estudo para futura reestruturação curricular</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Idem a anterior</li> </ul>	Sempre
Sistema de avaliação da aprendizagem	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Identificar as formas de avaliação utilizadas pelos docentes</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliar os resultados obtidos e a percepção do aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> À nível de curso: divulgar as oportunidades de pesquisa oferecidas pelo CPS e mercado</li> </ul>	Sempre
Atividades de ensino	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Identificar as atividades de ensino em andamento</li> <li>• <b>(SI)</b> Aumentar a oferta e incentivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> À nível de curso: divulgar as oportunidades de pesquisa oferecidas pelo CPS e mercado</li> </ul>	Sempre
Atividades de pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Identificar as atividades de pesquisa em andamento, principalmente através dos PIs.</li> <li>• <b>(SI)</b> Aumentar a oferta e incentivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Reuniões com os professores de PI.</li> </ul>	Sempre
Atividades de extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Identificar oportunidades para a elaboração de programas de extensão</li> <li>• <b>(SI)</b> Aumentar a oferta e incentivo</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Diversas: participação ativa em entidades e órgãos locais e regionais</li> </ul>	Sempre
Corpo técnico-administrativo	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Conhecer o corpo técnico-administrativo promover aproximação</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliar a percepção do aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões</li> </ul>	Sempre
Corpo docente	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Conhecer e dar oportunidade para que haja troca de informações entre os professores</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliar a percepção do aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões</li> </ul>	Sempre
Práticas didático-pedagógicas dos docentes	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Conhecer e dar oportunidade para que haja troca de informações entre os professores</li> <li>• <b>(SI)</b> Boas, com muitas ações institucionais para capacitação; Avaliar a percepção do aluno;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões</li> </ul>	Sempre
Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aproximação encontros e reuniões com o auxílio das expertises internas e externas</li> <li>• <b>(SI)</b> Avaliar a percepção do aluno</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões</li> </ul>	Sempre
Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aproximação e encontros e reuniões com o auxílio de profissionais e entidades de mercado</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de instrumentos para análise sistemática da percepção do mercado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Diversas reuniões para o desenvolvimento do novo PPC</li> </ul>	Sempre

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Estágio supervisionado como espaço de formação profissional	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Aproximação e encontros e reuniões com o auxílio de profissionais e entidades de mercado</li> <li>• <b>(SI)</b> Reestruturar avaliação dos estágios realizados para obtenção de melhores resultados, implantação de mecanismos de análise.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões	Sempre
Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar as competências exigidas pelo mercado na formação do aluno</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de um sistema de coleta e tratamento de dados</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões	Sempre
Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Sugestão: elaborar formas de avaliação dentro de modelos tipo ENADE e aplicação de perguntas em exames de admissão</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de um sistema de coleta e tratamento de dados</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões	Sempre
O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilizar a expertise para a comunidade</li> <li>• <b>(SI)</b> Ampliar e divulgar</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Encontros/reuniões	Sempre
Sistemas de informação da Fatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Reestruturação e atualização dos meios de informação</li> <li>• <b>(SI)</b> Reestruturar e integrar para melhorar as possibilidades de obtenção de resultados</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Equipe responsável.	Sempre
Concurso vestibular	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Diversas atividades planejadas</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de consultas às unidades informação de ajustes necessários</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Diversas atividades executadas – rever procedimentos	Sempre
Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilizar informações</li> <li>• <b>(SI)</b> Implantação de um sistema centralizado para sistematizar comunicações dessas resoluções</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Trabalho executado pela Diretoria	Sempre
Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Disponibilizar informações.</li> <li>• <b>(SI)</b> Implantação de um sistema centralizado para sistematizar comunicações dessas resoluções.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Trabalho executado pela Diretoria	Sempre
Informações advindas da coordenação de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar as atividades da Coordenadoria.</li> <li>• <b>(SI)</b> Implantação de um sistema centralizado para sistematizar comunicações dessas resoluções.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Trabalho executado pela Coordenadoria	Sempre
Oportunidades de Extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Pesquisar e divulgar em todos os níveis.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de sistematizar a divulgação.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Trabalho executado pela Diretoria e Coordenadorias	Sempre

POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Normas acadêmicas, legislação e calendários	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e disponibilizar.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de sistematizar a divulgação.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Trabalho executado pela Diretoria	Sempre
Eventos acadêmicos-científicos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e incentivar a participação.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de sistematizar a divulgação.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Trabalho executado pela Diretoria e Coordenadorias	Sempre
Site oficial da Fatec	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de reestruturação urgente.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Trabalho executado pela Diretoria e Coordenadorias	Sempre
Publicações nos murais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e disponibilizar.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de sistematizar a divulgação.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Responsável pela comunicação interna e externa e Coordenadorias	Sempre
Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e disponibilizar.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de sistematizar a divulgação.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Responsável pela comunicação interna e externa e Coordenadorias	Sempre
Ouvidoria	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Diretoria e Coordenadorias	Sempre
SIGA	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e “exigir” a utilização para acompanhamento acadêmico.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessário criar canal de consulta aos docentes e discentes para identificação de necessidades das unidades e não somente concepções da nossa central.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Diretoria e Coordenadorias	Sempre
Caixa e/ou espaço para sugestões	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e disponibilizar.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de sistematizar a divulgação.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Responsável pela comunicação interna e externa, Diretoria e Coordenadorias	Sempre
Mídias Sociais	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e disponibilizar.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de sistematizar a divulgação.</li> </ul>	• <b>(LOG)</b> Responsável pela comunicação interna e externa, Diretoria e Coordenadorias	Sempre

## EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Incentivo a Formação Continuada	Oferecimento de Cursos e palestras.	Existe um programa continuado de formação através do CETEC que disponibiliza cursos aos professores e funcionários da instituição	
Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química	Não temos nenhum programa específico quanto ao tema em questão		
Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional	Os programas de capacitação profissional são liberados através do email institucional dos servidores e professores, não temos acesso aos programas de capacitação, visto que são estabelecidos pela CETEC		
Orientação para o exercício de suas atividades	As orientações são realizadas através do site da instituição, muitas vezes com informações incompletas, porém não temos acesso a montagem dos manuais.		



POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Oportunidades de progressão/promoção		São realizadas anualmente o processo de progressão e promoção dos funcionários, segundo critérios próprios estabelecidos	
Programas de Capacitação e Atualização Profissional		Existe um programa continuado de formação através do CETEC que disponibiliza cursos aos professores e funcionários da instituição	
Participação da Direção na resolução de conflitos	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Quando necessária.</li> <li>• <b>(SI)</b> Muito eficiente sempre que solicitada.</li> </ul>		Sempre
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Organizar reuniões ordinárias e reuniões extras quando necessárias</li> <li>• <b>(SI)</b> Muito organizada, mas pouco divulgada.</li> </ul>		Conforme demanda
Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Organizar reuniões ordinárias – semestrais e reuniões extras quando necessárias.</li> <li>• <b>(SI)</b> Necessidade de mais aplicação. Tem sido limitado à participação nas reuniões realizadas.</li> </ul>		Conforme demanda
Oportunidades de Pesquisa e Extensão	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Desenvolver formas coletar e divulgar oportunidades oriundas da Unidade.</li> <li>• <b>(SI)</b> Poucas por não haver alternativas para realização juntamente com as atividades docentes e discentes.</li> </ul>		Conforme demanda
Representatividade docente nos Colegiados da Unidade	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Propiciar meios e incentivos para a inserção de docente nos Colegiados da Unidade – Disposição e eleição</li> <li>• <b>(SI)</b> Existe, de acordo com os estatutos. Pouco divulgado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Demonstrar as atividades dos Colegiados e convidar os mesmos para participação</li> </ul>	Sempre
Representatividade docente nos Colegiados de curso	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Propiciar meios e incentivos para a inserção de docente nos Colegiados do Curso – Disposição e eleição</li> <li>• <b>(SI)</b> Existe, de acordo com os estatutos. Pouco divulgado</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Demonstrar as atividades dos Colegiados e convidar os mesmos para participação</li> </ul>	Sempre
FETEPS	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e incentivar participação.</li> <li>• <b>(SI)</b> Pouca participação. Necessário divulgar mais para ampliar participação.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Elaborar cronograma das atividades disponibilizadas</li> </ul>	Sempre
Programa de Iniciação científica (PIBIC)	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e incentivar participação.</li> <li>• <b>(SI)</b> Pouco divulgado.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Elaborar cronograma das atividades disponibilizadas</li> </ul>	Sempre
Programa de Estágios	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e incentivar participação.</li> <li>• <b>(SI)</b> Precisa ser reestruturado para cumprir melhor o aprimoramento da formação discente.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Elaborar cronograma das atividades disponibilizadas</li> </ul>	Sempre
INOVA Paula Souza	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Divulgar e incentivar participação.</li> <li>• <b>(SI)</b> Muito atuante. Necessário maior divulgação entre discentes.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>• <b>(LOG)</b> Elaborar cronograma das atividades disponibilizadas</li> </ul>	Sempre

O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade.	• <b>(SI)</b> Direção totalmente comprometida com a unidade com atuação muito efetiva.		
Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão	• <b>(SI)</b> Pouca participação. Necessidade de incentivar atividades de extensão e envolver pessoal técnico-administrativo		
Interação entre os técnico-administrativos e os docentes.	• <b>(SI)</b> Muito boa. Necessidade de instrumento de “medição” para posterior análise		
Interação entre os técnico-administrativos e os discentes.	• <b>(SI)</b> Muito boa. Necessidade de instrumento de “medição” para posterior análise		

## **EIXO 5: INFRAESTRUTURA**

Cabe ressaltar que a questão relativa ao Eixo 5 (Infraestrutura física) que compreende a Dimensão 7 (Infraestrutura), excepcionalmente este ano, avaliou os recursos utilizados remotamente, já que as aulas do ano letivo não foram presenciais por causa da pandemia.

Todos os questionários foram adequados em função das aulas estarem sendo oferecidas de forma remota e dos docentes e técnico-administrativos estarem trabalhando de forma não presencial.

## 6 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar o apoio institucional do Centro Paula Souza para que se pudesse realizar as aulas de modo remoto, em um curto espaço de tempo, ofertando a ferramenta e instruções de como utilizá-la e oferecendo suporte para as dúvidas.

Na Semana de Planejamento houve o incentivo de aplicação das metodologias ativas.

O desenvolvimento das atividades remotas, tanto de aulas como o teletrabalho não foi muito prejudicado pela pandemia do COVID-19. Muitas ações com a comunidade externa foram prejudicadas devido a pandemia do COVID-19.

A Fatec Jahu encontra-se dependente do suporte financeiro do Centro Paula Souza para melhoria da unidade.

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

## Anexo 1: Quadro 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
<b>DIREÇÃO GERAL</b>	<p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 3</b> - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p><b>Dimensão 5</b> – Políticas de Pessoal</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>	<p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 3</b> - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>	<p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 3</b> - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p>
<b>DIRETORIA ADMINISTRATIVA</b>	<p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 5</b> – Políticas de Pessoal</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>	<p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>	<p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 5</b> – Políticas de Pessoal</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>
<b>DIRETORIA ACADÊMICA</b>	<p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 7</b> – Infraestrutura Física</p>	<p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p>	<p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p>
<b>COORDENAÇÃO DOS CURSOS</b>	<p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 2</b> – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> <p><b>Dimensão 4</b> – Comunicação com a Sociedade</p> <p><b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p>	<p><b>Dimensão 8</b> – Planejamento e Avaliação</p> <p><b>Dimensão 1</b> - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p><b>Dimensão 2</b> – Ensino, Pesquisa e Extensão</p> <p><b>Dimensão 9</b> – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p><b>Dimensão 6</b> – Organização e Gestão Institucional</p>	<p><b>Dimensão 2</b> – Ensino, Pesquisa e Extensão</p>

**Anexo 2: Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.**

<b><i>EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL</i></b>			
<b><i>FRAGILIDADES</i></b>	<b><i>AÇÕES PLANEJADAS</i></b>	<b><i>AÇÕES REALIZADAS</i></b>	<b><i>PRAZOS</i></b>
<b><i>POTENCIALIDADES</i></b>	<b><i>AÇÕES PLANEJADAS</i></b>	<b><i>AÇÕES REALIZADAS</i></b>	<b><i>PRAZOS</i></b>

**EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL**

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>

### **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>

**EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

<b>FRAGILIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>
<b>POTENCIALIDADES</b>	<b>AÇÕES PLANEJADAS</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>PRAZOS</b>



**EIXO 5: INFRAESTRUTURA**

<i>FRAGILIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>
<i>POTENCIALIDADES</i>	<i>AÇÕES PLANEJADAS</i>	<i>AÇÕES REALIZADAS</i>	<i>PRAZOS</i>

**Anexo 3: Quadro 3 - Análise Comparativa dos Relatórios Parciais 2019/2020 e Análise Global**

***EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL***

<b><i>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</i></b>	<b><i>AÇÕES REALIZADAS</i></b>	<b><i>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</i></b>	<b><i>AÇÕES REALIZADAS</i></b>	<b><i>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</i></b>
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	

***EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL***

<b><i>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</i></b>	<b><i>AÇÕES REALIZADAS</i></b>	<b><i>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</i></b>	<b><i>AÇÕES REALIZADAS</i></b>	<b><i>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</i></b>
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	

### **EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	

### **EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO**

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	
	( ) SIM ( ) NÃO		( ) SIM ( ) NÃO	

## EIXO 5: INFRAESTRUTURA

<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2019</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>AÇÕES PROPOSTAS NO RELATÓRIO DE 2020</b>	<b>AÇÕES REALIZADAS</b>	<b>ANÁLISE GLOBAL E A CONTRIBUIÇÃO PARA O PLANEJAMENTO E DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL</b>
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	
	<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO		<input type="checkbox"/> SIM <input type="checkbox"/> NÃO	

## Anexo 4 - Cópia do Formulário aplicado pelo WebSai 2021 para o Corpo Discente da Fatec Jahu

<b>020 - Fatec Jahu - Prof. Octavio Celso P. de Almeida Prado</b>
<b>Cadastro</b>
Cadastro
<b>01 - Gênero:</b>
A - Masculino, B - Feminino
<b>02 - Sua faixa etária</b>
A - Menos de 20 Anos., B - Entre 20 e 29 Anos., C - Entre 30 e 39 Anos., D - Entre 40 a 49 Anos., E - Entre 50 a 59 Anos., F - 60 ou mais
<b>03 - Formação Escolhar</b>
A - Ensino Fundamental, B - Ensino Médio Completo, C - Ensino Médio Incompleto, D - Ensino Médio Técnico, E - Superior completo, F - Superior Incompleto, G - Pós-Graduado, H - Pós-Graduado Incompleto
<b>04 - Turno de Trabalho</b>
A - Manhã e Tarde, B - Tarde e Noite, C - Noite
<b>05 - Jornada de Trabalho</b>
A - 04 Horas, B - 06 Horas, C - 08 Horas
<b>06 - Tempo de Trabalho na Fatec</b>
A - Menos de 1 Ano, B - De 1 a 2 Anos, C - De 2 a 4 Anos, D - De 4 a 6 Anos, E - Mais de 6 Anos
<b>07 - Área de Trabalho</b>
A - Direção da Unidade, B - Serviços Administrativos, C - Serviços Acadêmicos, D - Biblioteca, E - Serviços de Manutenção
<b>CPA</b>
Avaliação da CPA
<b>74 - Metodologia e sistema de Coleta de Dados</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>75 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 1</b>
<b>Dimensão: 8</b>

Dimensão: Planejamento e Avaliação
<b>08 - Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?</b>
A - Sim, B - Não
<b>19 - Assiduidade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>20 - Pontualidade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>21 - Proatividade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>22 - Iniciativa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>23 - Dedicção e comprometimento</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>24 - Busca de aperfeiçoamento</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>25 - Atitude colaborativa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>26 - Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>27 - Respeito hierárquico</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>28 - Conhecimento na área de atuação</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>29 - Busca de melhoria contínua</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>30 - Comunicação</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>31 - Disposição para aprender</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<b>Eixo: 2</b>
<b>Dimensão: 1</b>
Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>09 - Formação de profissionais qualificados</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>10 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>11 - Disseminação da cultura e da arte</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>12 - Disseminação de valores éticos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>13 - Inclusão social</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>14 - Desenvolvimento sustentável</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>15 - Cumprimento das metas do PDI</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>16 - Estimulo para conhecer e praticar a missão Institucional</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>17 - Estimulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>18 - Relação da Missão e do PDI com a prática profissional.</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 3</b>
Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição
<b>32 - Atendimento de pessoas com deficiência</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>33 - Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<b>34 - Interação entre a Fatec e a comunidade externa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>35 - Ações voltadas para as questões sociais e ambientais</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>36 - Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa.</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 3</b>
<b>Dimensão: 2</b>
Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
<b>37 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>38 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>39 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>40 - Interação entre os técnico-administrativos e os docentes</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>41 - Interação entre os técnico-administrativos e os discentes</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 4</b>
Dimensão: Comunicação com a Sociedade
<b>42 - Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>43 - Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>44 - Das decisões dos órgãos superiores da Fatec</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>45 - Normas acadêmicas, legislação e calendários</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder



<b>46 - Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>47 - Editais de bolsas e intercâmbios</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>48 - Oportunidades de capacitação profissional</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>49 - Eventos acadêmicos - científicos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>50 - Site oficial da Fatec</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>51 - Publicações nos murais</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>52 - Ouvidoria</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>53 - Caixa e/ou espaço para sugestões</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>54 - Mídias sociais da Fatec</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 9</b>
Dimensão: Política de Atendimento aos Discentes
<b>55 - Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>56 - Programa de apoio financeiro (bolsas)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>57 - Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>58 - Estímulo à organização estudantil</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>59 - (Espaço para participação e convivência estudantil)</b>

A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>60 - Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 4</b>
<b>Dimensão: 5</b>
Dimensão: Políticas de Pessoal
<b>61 - Programas relacionados com a saúde do servidor</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>62 - Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>63 - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>64 - Orientação para o exercício de suas atividades</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>65 - Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>66 - Satisfação com seu trabalho</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>67 - Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>68 - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>69 - Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 6</b>
Dimensão: Organização e Gestão da Instituição
<b>70 - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<b>71 - Apoio e orientação do gestor imediato</b>
A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>72 - Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>73 - Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões</b>
A - Excelente, B - Muito Bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 5</b>
<b>Dimensão: 7</b>
Dimensão: Infraestrutura Física
<b>76 - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho?</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>77 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>78 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>79 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>80 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito

## Anexo 5 - Cópia do Formulário aplicado pelo WebSai 2021 para o Corpo Docente da Fatec Jahu

<b>020 - Fatec Jahu - Prof. Octavio Celso P. de Almeida Prado</b>
<b>Docentes Fatec</b>
<b>Cadastro</b>
<b>Cadastro</b>
Cadastro
<b>01 - Gênero:</b>
A - Masculino, B - Feminino
<b>02 - Sua faixa etária</b>
A - Menos de 30 Anos., B - Entre 30 e 39 Anos., C - Entre 40 e 49 Anos., D - Entre 50 a 59 Anos., E - 60 Anos ou mais.
<b>03 - Formação máxima</b>
A - Graduação., B - Especialização de Nível Superior., C - Mestrado, D - Doutorado, E - Pós-Doutorado
<b>04 - Tipo de contrato</b>
A - Determinado, B - Indeterminado
<b>05 - Referência Funcional</b>
A - I., B - II., C - III.
<b>06 - Tempo de Trabalho na Fatec</b>
A - Menos de 1 Ano., B - De 1 a 2 Anos., C - De 2 a 4 Anos., D - De 4 a 6 Anos., E - Mais de 6 Anos.
<b>07 - Realiza atividades extra classe (PESQUISA, EXTENSÃO, PROJETOS OU OUTROS).</b>
A - Sim., B - Não.
<b>CPA</b>
<b>CPA</b>
Avaliação da CPA
<b>83 - Metodologia e sistema de Coleta de Dados</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>84 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<b>Eixo: 1</b>
<b>Dimensão: 8</b>
Dimensão: Planejamento e Avaliação
<b>08 - Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?</b>
A - Sim, B - Não
<b>09 - Você Promove articulação da (s) disciplina (s) com outra (s) disciplina (s) do curso?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>10 - Você Realiza preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina.</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>11 - Você Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>12 - Você Procura desenvolver uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>13 - Na condução da (s) disciplina (s) /turma (s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>14 - Você Prepara as avaliações utilizando múltiplos instrumentos e objetivando diagnosticar a necessidade de aprendizagem dos estudantes.</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>15 - Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>16 - No desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) contribuí para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>17 - Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>18 - As devolutivas das avaliações que realizei (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente
<b>19 - Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria?</b>
A - Sempre, B - Quase sempre, C - Algumas vezes, D - Muito raramente

<b>Eixo: 2</b>
<b>Dimensão: 1</b>
Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>20 - Formação de profissionais qualificados</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>21 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>22 - Disseminação da cultura e da arte</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>23 - Disseminação de valores éticos e democráticos</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>24 - Inclusão social</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>25 - Desenvolvimento sustentável</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>26 - Coerência do PDI em relação à missão</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>27 - Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>28 - Prática e difusão da missão</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 3</b>
Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição
<b>29 - Atendimento de pessoas com deficiência</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>30 - Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>31 - Participação da comunidade externa no contexto institucional</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<b>32 - Ações institucionais para a sustentabilidade</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 3</b>
<b>Dimensão: 2</b>
Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
<b>33 - Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>34 - Estrutura curricular</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>35 - Sistema de avaliação da aprendizagem</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>36 - Atividades de ensino</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>37 - Atividades de pesquisa</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>38 - Atividades de extensão</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>39 - Corpo técnico-administrativo</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>40 - Corpo docente</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>41 - Práticas didático-pedagógicas dos docentes</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>42 - Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>43 - Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>44 - Estágio supervisionado como espaço de formação profissional</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<b>45 - Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso.</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>46 - Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 4</b>
Dimensão: Comunicação com a Sociedade
<b>47 - O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec.</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>48 - Sistemas de informação da Fatec</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>49 - Concurso vestibular</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>50 - Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>51 - Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>52 - Informações advindas da coordenação de curso</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>53 - Oportunidades de Pesquisa</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>54 - Oportunidades de Extensão</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>55 - Normas acadêmicas, legislação e calendários</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>56 - Eventos acadêmicos-científicos</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>57 - Site oficial da Fatec</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder



<b>58 - Publicações nos murais</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>59 - Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>60 - Ouvidoria</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>61 - SIGA</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>62 - Caixa e/ou espaço para sugestões</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>63 - Mídias Sociais</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 9</b>
Dimensão: Política de Atendimento aos Discentes
<b>64 - Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>65 - Programa de apoio financeiro (bolsas)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>66 - Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>67 - Estímulo a organização estudantil (Espaço para participação e convivência estudantil)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>68 - Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 4</b>
<b>Dimensão: 5</b>
Dimensão: Políticas de Pessoal
<b>69 - Oportunidades de progressão/promoção</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder

<b>70 - Critérios de Evolução Funcional</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>71 - Incentivo a Formação Continuada</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>72 - Programas de Capacitação e Atualização Profissional</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 6</b>
Dimensão: Organização e Gestão da Instituição
<b>73 - Participação da Direção na resolução de conflitos</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>74 - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>75 - Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>76 - Oportunidades de Pesquisa e Extensão</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>77 - Representatividade docente nos Colegiados da Unidade</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>78 - Representatividade docente nos Colegiados de curso</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>79 - FETEPS</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>80 - Programa de Iniciação científica (PIBIC)</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>81 - Programa de Estágios</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>82 - INOVA Paula Souza</b>
A - Excelente, B - Muito bom, C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 5</b>

<b>Dimensão: 7</b>
Dimensão: Infraestrutura Física
<b>85 - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante as aulas on-line?</b>
A - Muito satisfeito. , B - Satisfeito. , C - Insatisfeito.
<b>86 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades para as aulas on-line</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>87 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line durante as aulas</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>88 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>89 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito

## Anexo 6 - Cópia do Formulário aplicado pelo WebSai 2021 para o Corpo Técnico-Administrativo da Fatec Jahu

<b>020 - Fatec Jahu - Prof. Octavio Celso P. de Almeida Prado</b>
<b>Técnicos Administrativos Fatec</b>
<b>Cadastro</b>
Cadastro
<b>01 - Gênero:</b>
A - Masculino, B - Feminino
<b>02 - Sua faixa etária</b>
A - Menos de 20 Anos., B - Entre 20 e 29 Anos., C - Entre 30 e 39 Anos., D - Entre 40 a 49 Anos., E - Entre 50 a 59 Anos., F - 60 ou mais
<b>03 - Formação Escolhar</b>
A - Ensino Fundamental, B - Ensino Médio Completo, C - Ensino Médio Incompleto, D - Ensino Médio Técnico, E - Superior completo, F - Superior Incompleto, G - Pós-Graduado, H - Pós-Graduado Incompleto
<b>04 - Turno de Trabalho</b>
A - Manhã e Tarde, B - Tarde e Noite, C - Noite
<b>05 - Jornada de Trabalho</b>
A - 04 Horas, B - 06 Horas, C - 08 Horas
<b>06 - Tempo de Trabalho na Fatec</b>
A - Menos de 1 Ano, B - De 1 a 2 Anos, C - De 2 a 4 Anos, D - De 4 a 6 Anos, E - Mais de 6 Anos
<b>07 - Área de Trabalho</b>
A - Direção da Unidade, B - Serviços Administrativos, C - Serviços Acadêmicos, D - Biblioteca, E - Serviços de Manutenção
<b>CPA</b>
<b>CPA</b>
Avaliação da CPA
<b>74 - Metodologia e sistema de Coleta de Dados</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>75 - Divulgação das ações desenvolvidas e do relatório de avaliação do ano anterior</b>

A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 1</b>
<b>Dimensão: 8</b>
Dimensão: Planejamento e Avaliação
<b>08 - Você conhece o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da sua instituição de ensino?</b>
A - Sim, B - Não
<b>19 - Assiduidade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>20 - Pontualidade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>21 - Proatividade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>22 - Iniciativa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>23 - Dedicção e comprometimento</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>24 - Busca de aperfeiçoamento</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>25 - Atitude colaborativa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>26 - Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>27 - Respeito hierárquico</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>28 - Conhecimento na área de atuação</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>29 - Busca de melhoria contínua</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>30 - Comunicação</b>

A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>31 - Disposição para aprender</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 2</b>
<b>Dimensão: 1</b>
Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
<b>09 - Formação de profissionais qualificados</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>10 - Disseminação da ciência, tecnologia e inovação</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>11 - Disseminação da cultura e da arte</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>12 - Disseminação de valores éticos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>13 - Inclusão social</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>14 - Desenvolvimento sustentável</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>15 - Cumprimento das metas do PDI</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>16 - Estimulo para conhecer e praticar a missão Institucional</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>17 - Estimulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>18 - Relação da Missão e do PDI com a prática profissional.</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 3</b>
Dimensão: Responsabilidade Social da Instituição
<b>32 - Atendimento de pessoas com deficiência</b>

A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>33 - Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>34 - Interação entre a Fatec e a comunidade externa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>35 - Ações voltadas para as questões sociais e ambientais</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>36 - Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa.</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 3</b>
<b>Dimensão: 2</b>
Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
<b>37 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>38 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da pesquisa</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>39 - Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>40 - Interação entre os técnico-administrativos e os docentes</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>41 - Interação entre os técnico-administrativos e os discentes</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 4</b>
Dimensão: Comunicação com a Sociedade
<b>42 - Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>43 - Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>44 - Das decisões dos órgãos superiores da Fatec</b>

A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>45 - Normas acadêmicas, legislação e calendários</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>46 - Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>47 - Editais de bolsas e intercâmbios</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>48 - Oportunidades de capacitação profissional</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>49 - Eventos acadêmicos - científicos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>50 - Site oficial da Fatec</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>51 - Publicações nos murais</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>52 - Ouvidoria</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>53 - Caixa e/ou espaço para sugestões</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>54 - Mídias sociais da Fatec</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 9</b>
Dimensão: Política de Atendimento aos Discentes
<b>55 - Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>56 - Programa de apoio financeiro (bolsas)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>57 - Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder



<b>58 - Estímulo à organização estudantil</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>59 - (Espaço para participação e convivência estudantil)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>60 - Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 4</b>
<b>Dimensão: 5</b>
Dimensão: Políticas de Pessoal
<b>61 - Programas relacionados com a saúde do servidor</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>62 - Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>63 - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>64 - Orientação para o exercício de suas atividades</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>65 - Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>66 - Satisfação com seu trabalho</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>67 - Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>68 - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>69 - Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Dimensão: 6</b>
Dimensão: Organização e Gestão da Instituição

<b>70 - Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação)</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>71 - Apoio e orientação do gestor imediato</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>72 - Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>73 - Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões</b>
A - Excelente, B - Muito Bom , C - Regular, D - Insuficiente, E - Não se aplica, F - Não sei responder
<b>Eixo: 5</b>
<b>Dimensão: 7</b>
Dimensão: Infraestrutura Física
<b>76 - Qual a sua avaliação da estabilidade da internet durante o teletrabalho?</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>77 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à produção de atividades do teletrabalho</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>78 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à utilização de Chat/Canais on-line</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>79 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto à qualidade de Video e de áudio on-line</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito
<b>80 - Qual sua avaliação da ferramenta Microsoft TEAMS quanto ao compartilhamento de arquivos</b>
A - Muito satisfeito, B - Satisfeito, C - Insatisfeito