

FATEC JAHU

RELATÓRIO DE AUTOAVALIAÇÃO

INSTITUCIONAL

2022

Jahu

2023

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação**Direção / Coordenação de Cursos**

Direção Geral	Prof. Me. Robson Antônio Moreira – Diretor Prof.ª Dr.ª Valeria Lopes Rodrigues – Vice-Diretora
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Construção Naval	Prof. Me. Vladimir Canzian Júnior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Tecnologia da Informação	Prof. Esp. José Renato Luchini
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Gestão da Produção Industrial	Prof. Me. Alessandro Lameiro Brancão
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Logística	Prof. Me. Flavio Luis Grava Scalco
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Prof.ª Dr.ª Livia Portes Innocenti Helene
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas para Internet	Prof. Me. Celio Sormani Junior
Coordenador do Curso de Graduação Tecnológica em Sistemas Navais	Prof. Dr. Fábio César Bovolenta
Responsável pelo Polo de Ensino à Distância	Prof.ª Me. Ana Carolina Rodrigues de Arruda Falcão
Presidente da CPA	Prof. Dr. Paulo Henrique Buscariollo

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação**Comissão Própria de Avaliação – CPA**

Representante docente (Presidente)	Prof. Dr. Paulo Henrique Buscariollo
------------------------------------	--------------------------------------

Representante docente	Prof. Me. Antonio Celso Aleixo
-----------------------	--------------------------------

Representante docente	Prof. Me. Evandro Antonio Bertoluci
-----------------------	-------------------------------------

Representante docente	Prof. Me. Flávio Luís Grava Scalco
-----------------------	------------------------------------

Representante docente	Prof. Me. Osvaldo Contador Junior
-----------------------	-----------------------------------

Representante docente	Prof.ª Vera Maria Ferro Merlini
-----------------------	---------------------------------

Representante discente	Julio Cesar dos Santos
------------------------	------------------------

Representante discente (suplente)	Jolberte Gomes
-----------------------------------	----------------

Representante do corpo técnico administrativo	Marcella Marchesan Pascucci
---	-----------------------------

Representante do corpo técnico administrativo	Vanessa Paula Alves Moura
---	---------------------------

Representante da Sociedade Civil	Adão Valdemir Levorato
----------------------------------	------------------------

Administração Central
Unidade do Ensino Superior de Graduação

SUMÁRIO

I Identificação da FATEC:	05
II Atos Regulatório	05
III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)	06
1 INTRODUÇÃO	06
2 METODOLOGIA	07
2.1 Cronograma de atividades da CPA	09
2.2 Sensibilização	10
2.3 Sujeitos da avaliação	10
2.4 Instrumentos de coleta	11
2.5 Procedimentos para a coleta	11
2.6 Análise e discussão dos dados da coleta	11
2.7 Organização das medidas para a composição do relatório	12
2.8 Devolutiva dos resultados para os segmentos	12
3 DESENVOLVIMENTO	13
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional	13
3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional	14
3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas	16
3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão	18
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física	19
4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS	21
5 CONSIDERAÇÕES FINAIS	26

I Identificação da FATEC:

FATEC-JAHU
CÓDIGO DO CPS: 020
CÓDIGO E-MEC: 37
Representante Legal da IES: Diretor (a): Prof. Me. Robson Antonio Moreira
Endereço Completo: Rua Frei Galvão, s/n
Bairro: Jardim Pedro Ometto
Município: Jaú
Telefone: (14) 3622.8220
E-mail: f020dir@cps.sp.gov.br

ATO REGULATÓRIO

Ato Regulatório:	Credenciamento	Prazo de validade:	Vinculado ao Ciclo Avaliativo
Tipo de documento:	Portaria/Decreto	No. Documento:	Nº 31.255
Data do Documento:	23.02.1990	Data de Publicação:	24.02.1990

III Composição da Comissão Própria de Avaliação (CPA)

A Comissão Própria de Avaliação da FATEC Jahu foi instituída pela Portaria nº 115/2022, de 05 de agosto de 2022. Com mandato até 04 de agosto de 2025. Possuindo a seguinte composição:

NOME	SEGMENTO REPRESENTATIVO
Paulo Henrique Buscariollo	Docente
Vera Maria Ferro Merlini	Docente
Flávio Luís Grava Scalco	Docente
Oswaldo Contador Junior	Docente
Antonio Celso Aleixo	Docente
Evandro Antonio Bertoluci	Docente
Julio Cesar dos Santos	Discente

Jolberte Vales Gomes	Discente (suplente)
Marcella Marchesan Pascucci	Técnico Administrativo
Vanessa Paula Alves Moura	Técnico Administrativo
Adão Valdemir Levorato	Sociedade Civil

1 INTRODUÇÃO

A Faculdade de Tecnologia de Jahu possui a crença na avaliação como instrumento de gestão. Por meio da avaliação temos condições de reunir indicadores capazes de suscitar análises e discussões possibilitando definir planos de melhorias de forma continuada.

Sabe-se que a Lei 10.861/2014, que define o Sistema Nacional de Avaliação da Educação Superior (SINAES), estabelece, em seu Artigo 3º, que a avaliação institucional tem por objetivo identificar o perfil da IES e o significado de sua atuação, por meio de suas atividades, cursos, programas, projetos e setores, considerando as diferentes dimensões institucionais, consolidadas em cinco eixos, sempre objetivando evidenciar os referenciais mínimos de qualidade exigidos pela excelência de ensino que é um dos pilares da prática de todas as faculdades de tecnologias do Estado de São Paulo vinculadas ao Centro Paula Souza.

Por meio do desenvolvimento do presente relatório, serão apresentados os dados e as informações referentes aos eixos, dimensões e indicadores em consonância com o Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Fatec e em consonância com as diretrizes emanadas do Centro Paula Souza.

Os dados da instituição

O Governador do Estado de São Paulo, no uso de suas atribuições legais, através do Decreto nº 31.255, de 23.02.1990, publicado no DOE de 24.02.1990, e retificado pelo DOE de 01.03.1990, criou a Faculdade de Tecnologia de Jaú. Posteriormente, pelo Decreto nº 39.471, de 07.11.1994, foi dada nova redação ao artigo 1º alterando de Faculdade de Tecnologia de Jaú para Faculdade de Tecnologia de Jahu.

Pela Lei nº 13.901/09, sancionada pelo Governador José Serra no dia 22 de dezembro, publicada no DOE de 23.12.2009 a Faculdade de Tecnologia de Jahu (Fatec Jahu) passou a denominar-se “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado”. Posteriormente através de uma retificação, publicada na Assessoria Técnico-Legislativa em 27.04.2010, a denominação “Prefeito Octavio Celso Pacheco de Almeida Prado” foi atribuída apenas ao campus. Desta forma, o nome oficial da Instituição passou a ser Faculdade de Tecnologia de Jahu, campus “Prefeito Octavio Celso de Almeida Prado”.

A Fatec Jahu começou suas atividades acadêmicas em agosto de 1990. Inicialmente instalada em prédio sito à Rua Quintino Bocaiúva nº 532. A partir de 1992 passou a ter o seu próprio campus, com uma área total de 71.545m². O primeiro bloco do Campus com 1.581m² foi inaugurado em 28.08.1992.

Em abril de 2001 iniciou-se a construção do segundo bloco, com uma área construída de 1.385m², sendo inaugurado oficialmente no dia 24.05.2003. Em abril de 2009 iniciou-se a construção do Estaleiro Escola, com uma área construída de 900m²; sendo inaugurado oficialmente no dia 05.10.2007.

Em 2009 iniciou-se a construção o terceiro bloco, com uma área construída de 1.200m²; inaugurado oficialmente no dia 30.08.2010. Juntamente com o Bloco III, foi construído uma área que passou a ser denominada de “Bloquinho”, com 200m² para atividades administrativas.

No dia 16 de setembro de 2013 foi apresentado o Núcleo de Inteligência Competitiva (NIC) Inova Paula Souza, instalado em prédio próprio, ao lado do Bloco III com área construída de 310m².

A Fatec Jahu mantém os seguintes cursos superiores de tecnologia:

Construção Naval

O curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da estrutura curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Foi reconhecido conforme Parecer nº 213/96 do CEE e homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 05.06.1996 e Portaria Ministerial no. 690 de 03.07.1996, publicada no DOU de 04.07.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, a FATEC-JAHU reestruturou o curso de Construção e Manutenção de Sistemas de Navegação, conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009, passando o curso a chamar-se Construção Naval. No ano de 2020 passou por nova reestruturação com alterações em componentes curriculares.

Sistemas Navais

O curso de Operação e Administração de Sistemas de Navegação Fluvial, foi criado pela Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990 publicada no DOE de 14.06.1990. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 37 de 03.07.1990, publicada no DOE de 04.07.1990. Está reconhecido conforme Parecer do CEE nº. 316/96, homologado pela Secretaria da Educação do Estado de São Paulo, publicado no DOE de 17.07.1996 e Portaria Ministerial no. 852 de 21.08.1996, publicada no DOU de 22.08.1996.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação o curso passou a chamar-se Sistema de Navegação. Em 2014 o curso de Sistemas de Navegação passou por uma ampla reestruturação e passou a chamar-se Sistemas Navais.

Gestão da Tecnologia da Informação.

O curso no seu início possuía as modalidades Gestão Financeira e Gestão da Produção Industrial tendo sido criado pela Resolução UNESP nº. 33 de 17.08.1994, publicada em 18.08.1994 e retificada a publicação em 06.12.1994. O estabelecimento da sua Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP nº. 04 de 13.01.1995, publicada no DOE de 14.01.1995. O curso está reconhecido conforme Portaria CEE/GP nº 168 de 21.08.2001, publicada no DOE de 25.08.2001

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Outubro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Tecnologia da Informação.

Tecnologia em Logística

O curso possui ênfase em Transportes, foi criado nos termos do Despacho 780-02 – Runesp, e *ad referendum* do Conselho Universitário, de 25.06.2002, publicado no DOE de 26.06.2002. O estabelecimento da Estrutura Curricular se deu pela Resolução UNESP n. 60 de 25.06.2002, publicada no DOE de 26.06.2002.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE de 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Setembro de 2009. Pela reestruturação, passou a chamar-se Logística. Em agosto de 2010 houve

uma nova reestruturação envolvendo a grade curricular e a carga horária dele. Em 2022 o curso foi reestruturado novamente. O novo Projeto Pedagógico do Curso tem novas disciplinas (algumas delas até com a possibilidade de aula remota síncrona) e carga horária, as mudanças serão aplicadas no primeiro semestre de 2023.

Gestão da Produção Industrial.

A Fatec Jahu, através da do ofício DI-nº 230/2005 – Jahu, 05.12.2005 encaminhou ao Senhor vice-diretor Superintendente do CEETEPS, o Projeto Pedagógico de Implantação do curso de “Gestão da Produção de Calçados”, conforme Processo nº 704/06. O Curso foi implantado em 31.07.2006. Foi autorizado para funcionamento (previamente) através da Portaria CEE/GP nº 30/2007 (publicado DOE de 17.02.07) e em caráter definitivo através do Parecer 371/07 – da Câmara de Educação Superior. Em abril de 2008 o curso passou a chamar-se Produção de Calçados.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009 o curso foi reestruturado, conforme Projeto Pedagógico de Novembro de 2009. Pela reestruturação passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial (Calçados), no processo do seu reconhecimento pelo CEE passou a chamar-se Gestão da Produção Industrial.

Meio Ambiente e Recursos Hídricos

Curso foi implantado no 2º semestre de 2008. Através da Portaria CEE/GP – 578, de 13.11.2008, o Presidente do CEE, nos termos do Decreto nº 9887/77 e, considerando o contido no Parecer CEE nº 578/2008, homologado pela Senhora Secretária de Estado da Educação, conforme Resolução CEE de 12.11.2008, publicado no DOE de 13.11.2008, aprovou, previamente, o projeto do curso de Meio Ambiente e Recursos Hídricos. Essa Portaria foi publicada no dia 15.11.2008 no DOE.

Atendendo a Deliberação do CEE nº 86/2009, publicada no DOE em 15.05.2009, o curso foi reestruturado conforme Projeto Pedagógico de Maio de 2009. Uma nova reestruturação do curso foi realizada em setembro de 2013 envolvendo a grade curricular e a carga horária dele.

Sistemas para Internet

Implantado no dia 01.08.2010 e aprovado pela Portaria CEE/GP 192, de 22.06.2010, publicada no DOE de 23.06.2010. Conforme Projeto Pedagógico da Reestruturação de Novembro/2012, o curso passou a ter a seguinte composição: Carga horária total do curso: 2800 horas, sendo 2880 aulas: 2400 horas + 240 horas Estágio Supervisionado + 160 horas do Trabalho de Graduação.

Gestão Empresarial na modalidade EaD

A Fatec Jahu é um dos 49 polos que oferece vagas no vestibular para o Curso Superior de Tecnologia Empresarial em Gestão Empresarial na modalidade EaD. O Projeto Pedagógico de Curso foi atualizado em novembro de 2016 e está reconhecido pelo Conselho Estadual da Educação através das Deliberações CEE 130/2014 e 142/2016. A Fatec Jahu oferece 40 vagas no vestibular, mas a partir de 2022 esse número será reduzido para 20.

Referido curso não foi objeto de avaliação por parte desta CPA porque ele tem como sede a Fatec São Paulo, e mantém também uma Secretaria Acadêmica do Grupo de Educação a Distância, com a finalidade de promover toda a informação e documentação necessária no processo acadêmico dos alunos matriculados nele. Também levou em consideração o fato de que a Fatec Jahu é apenas um polo, ou seja, o local físico próprio para apoio presencial ao EaD. O curso desenvolve-se através da plataforma Moodle/AVA - Ambiente Virtual de Aprendizagem onde são inseridos os conteúdos, materiais complementares, as atividades, notas e orientações para a comunidade acadêmica.

Curso	Autorização	Reconhecimento/ RENOVAÇÃO	DATA	Prazo de reconhecimento	ENADE
Construção Naval	Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990	Portaria Nº 100	21.02.2022	21.02.2023	Não participa do exame
Gestão da Produção Industrial	Portaria Nº 247, de 30.06.2006	Portaria Nº 149	21.03.2022	Vinculado ao Ciclo Avaliativo	4
Gestão da Tecnologia da Informação	Resolução UNESP nº. 33 de 17.08.1994	Portaria Nº 390, de 19.11.2021	19.11.2021	19.11.2025	4
Logística	Despacho 780-02 Runesp, de 25.06.2002	Portaria Nº 63	05.03.2018	04.03.2023	3
Meio Ambiente e Recursos Hídricos	Portaria CEE/GP 578, de 13.11.2008	Parecer CEE-GP 379, de 16.08.2022	16.08.2022	14.08.2024	Não participa do exame
Sistemas Navais	Resolução UNESP n. 33, de 13.06.1990	Portaria Nº 343	30.08.2019	Vinculado ao Ciclo Avaliativo	Não participa do exame
Sistemas para Internet	Portaria CEE/GP 192, de 22.06.2010	Portaria Nº 349	04.11.2016	10.07.2018	Não participa do exame

TOTAL DE ALUNOS MATRICULADOS NA UNIDADE	NÚMERO DE ALUNOS
CURSOS	
Construção Naval	96
Gestão da Produção Industrial	177
Gestão da Tecnologia da Informação	206
Logística	204
Meio Ambiente e Recursos Hídricos	96
Sistemas Navais	111
Sistemas para Internet	143
	1033

CURSOS	TITULAÇÃO DOCENTE	%
Construção Naval, Gestão da Produção Industrial, Gestão da Tecnologia da Informação, Logística, Meio Ambiente, Sistemas Navais, Sistemas para Internet	Doutores	42,3%
Construção Naval, Gestão da Produção Industrial, Gestão da Tecnologia da Informação, Logística, Meio Ambiente, Sistemas Navais, Sistemas para Internet	Mestres	36,5%
Construção Naval, Gestão da Produção Industrial, Gestão da Tecnologia da Informação, Logística, Meio Ambiente, Sistemas Navais, Sistemas para Internet	Especialistas	20%

Todos os membros da Comunidade Acadêmica foram envolvidos no processo de avaliação interna, de forma que ela se caracterizou como um processo integrado, articulado e compartilhado.

Neste relatório são analisados os resultados de 2022, produzidos pelos questionários do Sistema de Avaliação Institucional (WebSAI) do Centro Paula Souza.

Está estruturado pelos seguintes tópicos:

Introdução: contempla os dados da Instituição, composição da CPA e o seu histórico.

Metodologia: contempla o cronograma; processo de sensibilização dos envolvidos na pesquisa (docentes, discentes, auxiliares de docente e técnico-administrativos), os sujeitos da avaliação; instrumentos de coleta; procedimentos adotados para a coleta; análise e discussão dos dados da coleta; organização das medidas para a composição do relatório e devolutiva dos resultados para os segmentos.

Desenvolvimento: contempla os resultados das questões selecionadas separadas pelos seguintes eixos: Eixo 1 – Planejamento e Avaliação Institucional (envolve a dimensão 8: Planejamento e Avaliação); Eixo 2 – Desenvolvimento Institucional (envolve as dimensões 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional e Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição); Eixo 3 – Políticas Acadêmicas (envolve as dimensões 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão, Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade e Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes); Eixo 4 – Políticas de Gestão (envolve as dimensões 5: Políticas de Pessoal, Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição e Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira) e Eixo 5 – Infraestrutura Física (envolve a Dimensão 7: Infraestrutura Física).

Análise dos dados e ações propostas: a análise de dados contempla as potencialidades e fragilidades dos eixos apresentados e contempla os avanços e desafios a serem enfrentados pela Fatec Jahu.

Considerações Finais: As ações contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

2 METODOLOGIA

Para contribuir com a organização da Comissão Própria de Avaliação de cada Fatec, o Centro Paula Souza, por meio da Área de Avaliação Institucional (AAI) e da Unidade de Ensino Superior de Graduação (CESU), organizaram a comissão da CPA Central.

Assumindo como centro organizativo as atribuições que lhe competem, a saber:

- I – Contribuir com o planejamento, orientação e monitoramento dos procedimentos da autoavaliação Institucional das FATECs;
- II – Utilizar os indicadores coletados nas unidades como instrumento de gestão, oferecendo subsídios para cada uma das áreas da administração central tomar as medidas corretivas;
- III – Elaborar o Relatório Global da Autoavaliação para os processos de credenciamento institucional.
- IV – Elaborar o cronograma da autoavaliação para as Fatecs, considerando o prazo de 31 de março de cada ano para o protocolo dos relatórios da autoavaliação no sistema e-mec do Ministério da Educação.
- V – Avaliar, indicar possíveis ajustes e autorizar o protocolo dos relatórios das CPAs das FATECs no sistema e-mec.
- VI – Reunir-se ordinariamente duas vezes no semestre ou de forma extraordinária quando necessário.

Por meio CPA Central cada Fatec e das Diretorias Pedagógicas Regionais recebe todo o suporte necessário para cumprir o que lhe compete a CPA conforme segue:

1. contribuir com o planejamento, elaboração, coordenação e monitoramento dos processos de avaliação interna, apresentando o projeto de autoavaliação Institucional que norteará todos os procedimentos de autoavaliação para a CPA Central em consonância com a equipe de Supervisão Regional das FATECs.
2. apoiar os processos internos de avaliação;
3. sistematizar e prestar informações relativas às políticas de autoavaliação institucional, solicitadas pelos Sistemas Federal e Estadual de Avaliação da Educação Superior, além de atender à demanda interna da Supervisão Regional e da CPA Central do Centro Paula Souza;
4. constituir subcomissões de avaliação;
5. constituir grupos temáticos ou focais voltados para a avaliação de cada uma das dez dimensões estabelecidas no artigo anterior;
6. elaborar e analisar relatórios e pareceres, encaminhando-os a CPA Central;
7. desenvolver estudos e análises, colaborando com os órgãos próprios ou terceirizados do Centro Paula Souza, visando ao fornecimento de subsídios para afixação, o aperfeiçoamento e a modificação da política de avaliação institucional;
8. acompanhar, analisar e correlacionar os resultados da autoavaliação com os resultados dos alunos do Centro Paula Souza no ENADE, bem como em outros processos de avaliação;
9. aprovar seu próprio regulamento.

Os relatórios parciais e/ou integrais da autoavaliação deverão ser elaborados com periodicidade anual, encaminhados para a CPA Central seguindo o cronograma de planejamento apresentado nas orientações gerais e protocolados até 31 de março de cada ano. Ficando disponíveis para serem apreciados pela comissão de especialistas designada pelo Conselho Estadual de Educação para a visita à Instituição em seu processo de credenciamento, conforme dispõe a Deliberação do CEE 160/2018.

2.1 Cronograma das atividades da CPA

A partir desta estrutura a CPA da Fatec Jahu para cumprir o que lhe compete, durante o ano de 2022 elaborou o seguinte cronograma de trabalho:

AÇÕES	MESES											
	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Reuniões online com a Direção, coordenações de Cursos para sistematização as ações e composições de grupos de trabalho.												
Encontros online da equipe CPA para organizar e desenvolver estratégias de maneira integrada a partir da percepção dos diferentes segmentos que compõem a comissão.												
Sensibilização para participação nos procedimentos e coleta: Encontros online com representantes de turmas, <i>lives</i> , <i>webinar</i> , informativos, <i>site</i> , entre outros, para alimentar a cultura avaliativa da Fatec.												
Organização dos procedimentos de coleta de dados: elaboração das ações voltadas para estimular e monitorar a participação de toda a comunidade no preenchimento do formulário de coleta.												
Análise dos resultados – acolhimento dos dados da coleta e início dos procedimentos de análise.												
Encaminhamento dos dados coletados para cada área competente: cada área recebe os dados faz a análise e apresenta a justificativa e o Plano de Melhorias da área - ações planejadas a partir dos resultados e encaminha para a CPA												

AÇÕES	JAN	FEV	MAR	ABR	MAI	JUN	JUL	AGO	SET	OUT	NOV	DEZ
Elaboração do relatório a partir da devolutiva das áreas.												
Envio do Relatório para a apreciação da CPA Central												
Divulgação dos resultados à comunidade acadêmica.												
Conclusão do Relatório.												

2.2 Sensibilização

Para a efetivação do cronograma destaca-se algumas das ações para a realização dos procedimentos de autoavaliação.

A sensibilização da comunidade acadêmica foi realizada de diversas formas e se deu início no mesmo período de aplicação do questionário.

Foi feito contato com Diretores, Coordenadores e Chefes dos Departamentos, orientando para que contribuíssem com a disseminação das informações sobre o processo para os funcionários e alunos lotados em seus setores.

Estes banners apresentavam a data limite para se responder ao questionário e os links de acesso a este. Foi feito também um banner geral contemplando docentes, discentes e técnicos-administrativos conforme pode ser visualizado na Figura 1, mas também foi utilizado o banner do WebSAI encaminhado pelo próprio Centro Paula Souza conforme Figura 2.

Figura 1: Banner desenvolvido pela CPA para sensibilização.



Figura 2: Banners encaminhados pelo CPS para divulgação do formulário WebSAI.



Todos os docentes e funcionários receberam por e-mail informações sobre o WebSAI 2022 comprovado pela Figura 3. Essas informações também ficaram disponíveis no site da Unidade para facilitar o acesso através de um banner disposto no início da página, conforme mostra a Figura 4.

Figura 3: E-mail encaminhado para todos os docentes e funcionários da Fatec Jahu.

ENC: WebSAI 2022

EVANDRO JOSE MARQUES JULIAD
Para: ADÃO MARCOS DE ABREU, ANA MARIA GARCIA +27 pessoas
Seg, 17/10/2022 13:46



De: MARCELLA MARCHESAN PASCUCCI <marcella.pascucci@fatec.sp.gov.br>
Enviada em: segunda-feira, 17 de outubro de 2022 13:08
Para: EVANDRO JOSE MARQUES JULIAD <evandro.juliao@fatec.sp.gov.br>
Assunto: WebSAI 2022

Evandro, boa tarde!

Por favor encaminhar aos professores e funcionários.

A CPA é a Comissão Própria de Avaliação da FATEC JAHU. Ela é responsável por organizar a Autoavaliação Institucional, cujo objetivo é incrementar a qualidade de ensino e o desenvolvimento de nossa faculdade.

O trabalho da CPA é muito importante, pois diagnostica e aponta o que precisa ser melhorado.

Para isso precisamos responder ao questionário que estará disponível de 03/10 a 31/10/2022. Sua opinião é muito importante para que a avaliação da CPA esteja alinhada com a realidade do campus.

Participe. Ajude-nos a construir uma Fatec Jahu sempre melhor!

O acesso ao formulário do WebSAI para preenchimento está em <https://websai.cps.sp.gov.br/>



Atenciosamente,

Marcella Marchesan Pascucci
Assessor Técnico Administrativo II
Faculdade de Tecnologia de Jahu
marcella.pascucci@fatec.sp.gov.br | 14 3622-0280
Rua Frei Galvão, s/nº | J. M. Pedro Dornetto | Jau - SP

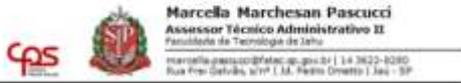
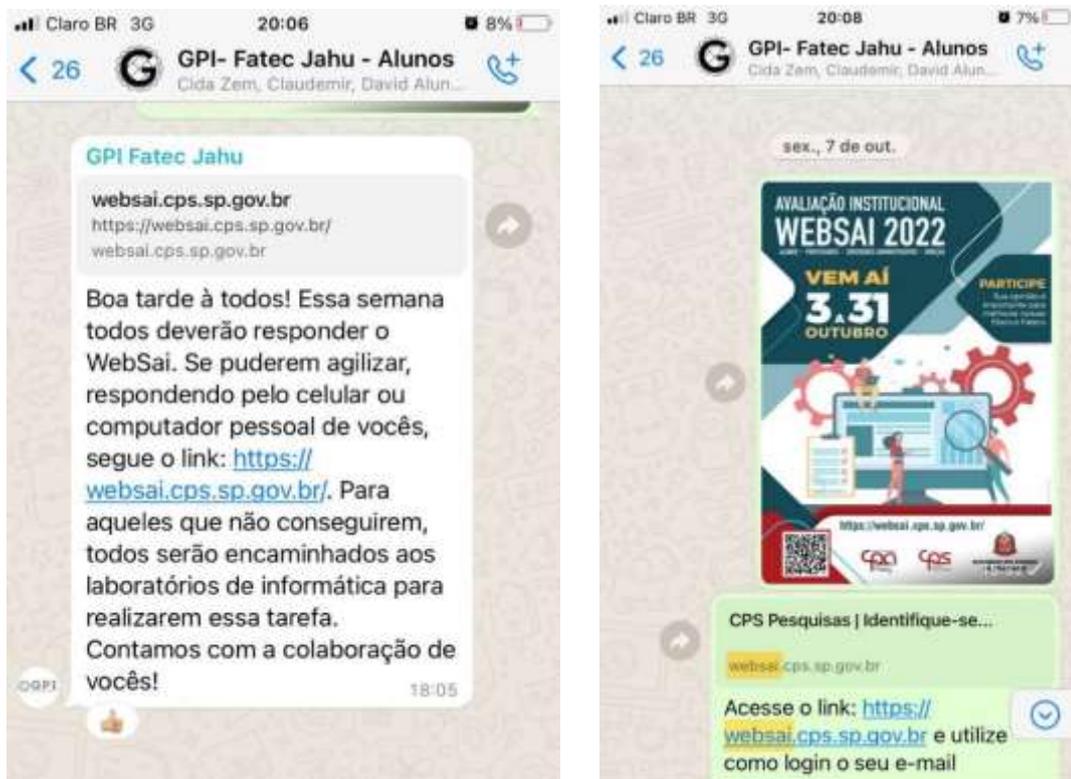


Figura 4: Banner no site da Fatec Jahu com link para o questionário.



Também foram enviadas mensagens via WhatsApp tanto para os grupos de Coordenadores e docentes, quanto de alunos, as mensagens estão apresentadas na Figura 5.

Figura 5: Exemplos de mensagens enviadas por Whatsapp.



Os membros da CPA fizeram também divulgação em todas salas de aula, ressaltando para os discentes o trabalho desenvolvido pela comissão e a importância da participação de todos no WebSAI.

Foi solicitado aos docentes que quando possível, liberassem alguns minutos de aula para que os alunos respondessem ao questionário. Os discentes também eram convidados a participar durante os intervalos, nos laboratórios que estavam disponíveis.

Houve grande empenho de todos os membros da CPA para que a sensibilização acontecesse.

2.3 Sujeitos da avaliação

Para a autoavaliação, a comunidade acadêmica foi dividida nos seguintes segmentos: Docentes, Discentes e Técnico-Administrativos.

Participaram do processo de autoavaliação alunos dos Cursos Superiores de Tecnologia (CST) em: Sistemas Navais, Construção Naval, Meio Ambiente e Recursos Hídricos, Sistemas para Internet, Gestão da Tecnologia da Informação, Gestão da Produção Industrial e Logística, num total de 1.033 dos quais 66,02% responderam ao questionário.

A Fatec Jahu possui no seu quadro Docente um total de 80 professores, dos quais 97,5% participaram do processo auto avaliativo.

Com relação ao corpo Técnico-Administrativo da Instituição, é formado por 37 funcionários, sendo que 100% participaram respondendo ao questionário.

Existe a previsão de que a sociedade civil participe das próximas coletas, mas por ora apenas a comunidade interna respondeu à pesquisa.

2.4 Instrumentos de Coleta

Desde 1997 o Centro Paula Souza, evidenciando o seu pioneirismo em buscar indicadores para gerar melhoria de seus serviços criou o Sistema de Avaliação Institucional (SAI), implantado em 1999 em todas as Etecs (Escolas de Ensino Técnico no nível médio) e, em 2000, nas Fatecs, seguindo os mais rigorosos critérios

estatísticos. Sendo os instrumentos elaborados e preenchidos em formulários impressos de 1999 a 2012.

A partir de 2010, os questionários deixaram de ser preenchidos em formulário de papel e passaram a ser totalmente on-line, trazendo mais agilidade ao processo de avaliação. Desde então, todos os participantes realizam a pesquisa pela internet e o SAI passou a ser chamado de WebSAI.

Para que as Fatecs tivessem apenas um instrumento que pudesse contemplar as 10 dimensões dentro dos 5 eixos avaliativos, a partir da criação da comissão da CPA Central a AAI em parceria com a CESU, por meio de uma equipe qualificada, reorganizou a elaboração dos Instrumentos adequando-os em torno dos 5 eixos avaliativos:

2.5 Procedimentos para a coleta

A AAI disponibilizou o acesso ao sistema de coleta (WebSAI) a partir de 03 de outubro de 2022. Ficou disponível para o preenchimento da comunidade do dia 13 de novembro de 2022. Para favorecer a participação da comunidade durante este período a CPA e Direção da Fatec Jahu, fez o acompanhamento da participação de cada segmento, realizando a sensibilização contínua para a participação.

Para favorecer a participação da comunidade acadêmica durante este período, a CPA prosseguiu com a sensibilização de docentes, discentes e técnico administrativos por mensagens via e-mail e WhatsApp. Foi solicitado aos professores que, durante suas aulas, falassem com os alunos sobre a importância da autoavaliação institucional e da participação deles, bem como, se possível, disponibilizassem um tempo no final da aula para que os alunos respondessem ao questionário. Os membros da CPA orientavam e encaminhavam alunos para os laboratórios disponíveis para que pudessem preencher o questionário.

2.6 Análise e Discussão dos dados da coleta

A partir do dia 12 de dezembro de 2022 os dados coletados por meio do WebSAI, foram disponibilizados pela AAI. A Fatec Jahu, por meio da CPA iniciou o processo de organização dos dados coletados para encaminhamento para cada setor de acordo com o Quadro 1.

Os dados foram organizados em tabelas para cada setor (direção geral, diretoria administrativa, diretoria acadêmica e coordenação dos cursos), com uma introdução que orientava os respectivos setores na compreensão dos resultados e no preenchimento das tabelas.

Para cada Eixo (descritos no item 2.4 Instrumentos de Coleta) foi feita uma tabela com fragilidades, potencialidades, ações planejadas, ações realizadas e prazos.

Depois da devolutiva de cada setor, a CPA organizou os dados segundo modelo proposto e elaborou a justificativa em relação aos dados e o plano de melhoria com seu respectivo cronograma.

2.7 Organização das medidas para composição do relatório

A análise e composição do relatório foi realizada pelos membros da CPA observando a coleta de dados estruturada conforme descrita no item 2.4. (Instrumentos de Coleta).

Dos resultados apurados, foram levantados os pontos FORTES, FRACOS e NEUTROS para cada um dos 5 eixos, que consideraram as 10 dimensões propostas pelo SINAES.

Os pontos FORTES foram aqueles que obtiveram mais de 75% das respostas como excelente ou muito bom; já os pontos FRACOS aqueles que obtiveram mais de 50% das respostas como regular ou insuficiente; e os pontos NEUTROS foram os que não se enquadravam em nenhuma das duas categorias citadas anteriormente.

Por fim foram elaboradas propostas de ações de curto, médio e longo prazo para adequar os desvios observados, bem como os pontos fracos apontados.

Destaca-se que as discussões para a proposição das ações se deram coletivamente e levaram em consideração, inclusive, os trabalhos de elaboração do PDI da Unidade para o período de 2019-2023 para que as ações tivessem sinergia.

2.8 Devolutiva dos Resultados para os Segmentos

Após a apresentação do relatório para a Direção da Fatec Jahu, foram organizadas as formas de divulgação dos resultados e apresentação das ações provenientes do processo de autoavaliação, permitindo o desenvolvimento Institucional.

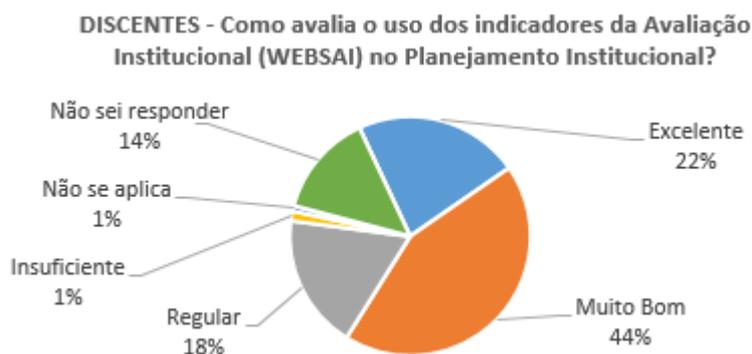
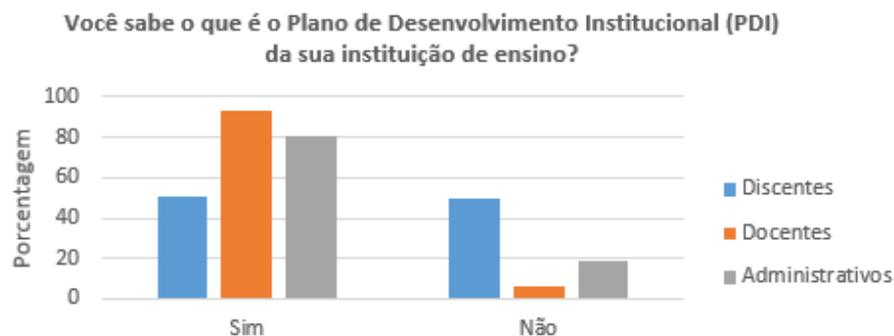
Todos os envolvidos foram comunicados sobre a disponibilização do relatório via e-mail e redes sociais. Além disso o relatório foi disponibilizado no site da Fatec Jahu, junto aos relatórios dos anos passados, para facilitar o acesso por todos.

3 DESENVOLVIMENTO

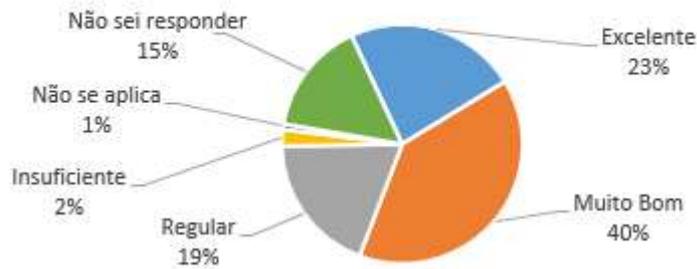
3.1 Eixo 1: Planejamento e Avaliação Institucional

Dimensão 8: Planejamento e Avaliação
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p>AVALIAÇÃO DISCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 50,62% dos DISCENTES sabem que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI, MAS 49,38% desconhecem a sua existência, fator que deverá fazer parte das ações para o próximo período. • 71,43% dos DISCENTES consideram sua atuação excelente ou muito bom, enquanto 28,57% consideram regular ou insuficiente. <p>AVALIAÇÃO DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 93,59% dos DOCENTES sabem que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI e apenas 6,41% desconhecem a sua existência. • 93,46% dos DOCENTES consideram sua atuação excelente ou muito bom, enquanto 6,54% consideram regular ou insuficiente. <p>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 81,08% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS sabem que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI e 18,92% desconhecem a sua existência. • 99,79% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram sua atuação excelente ou muito bom, enquanto 0,21% consideram regular ou insuficiente.

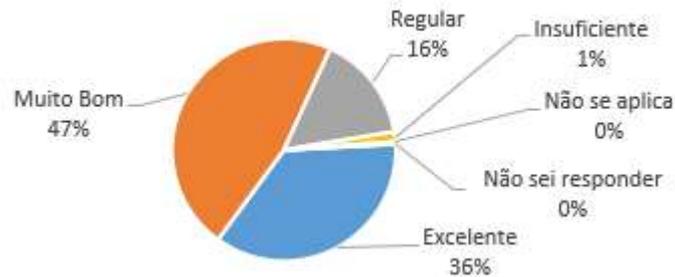
Dimensão 8: Planejamento e Avaliação



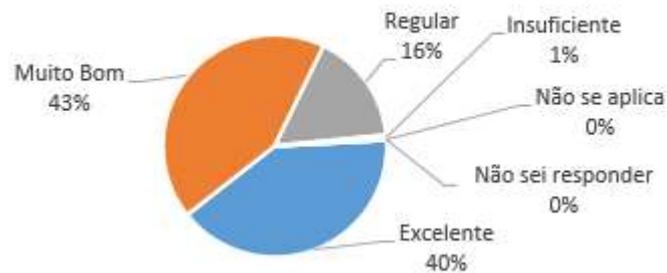
DISCENTES - Como avalia as melhorias alcançadas a partir da Avaliação Institucional?



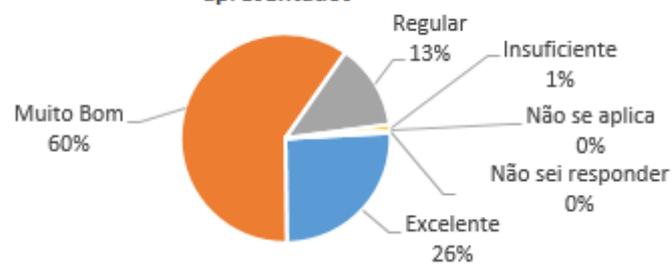
DISCENTES - Frequência às aulas



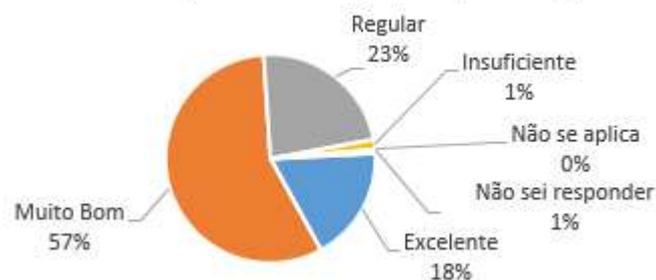
DISCENTES - Pontualidade



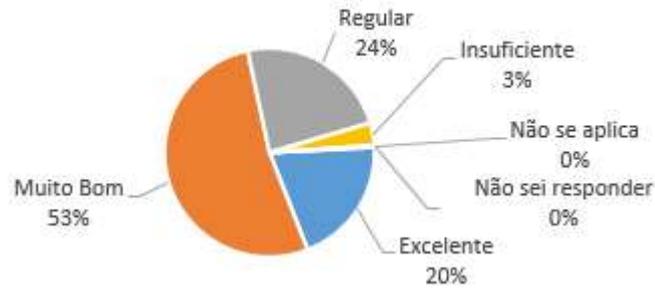
DISCENTES - Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados



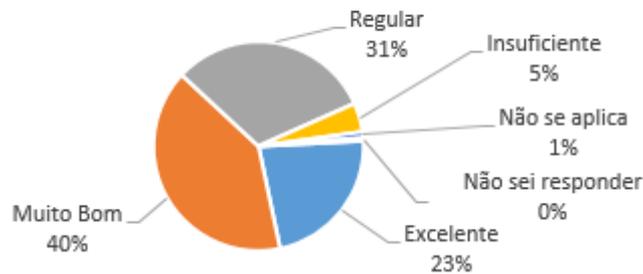
DISCENTES - Desempenho nas avaliações da aprendizagem



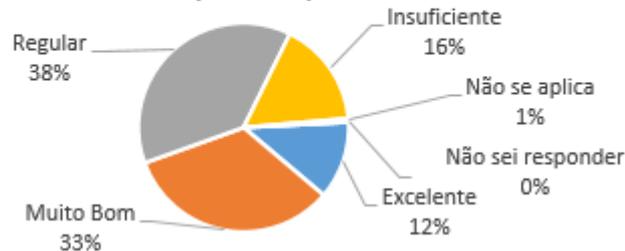
DISCENTES - Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas



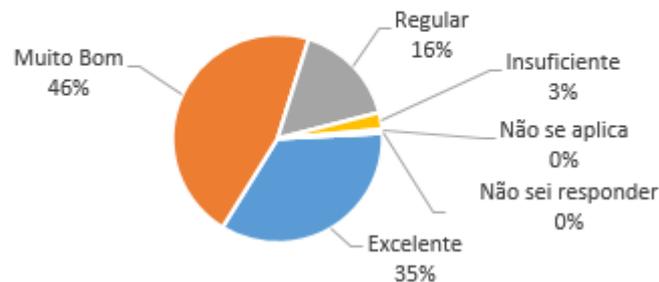
DISCENTES - Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)



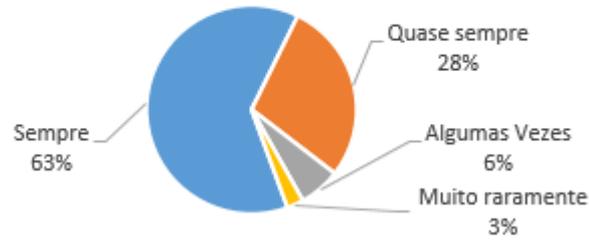
DISCENTES - Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)



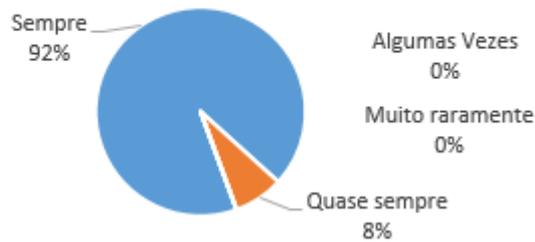
DISCENTES - Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade)



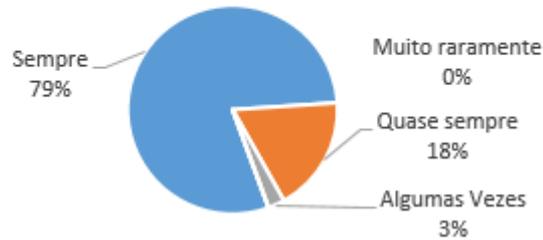
DOCENTES - Promove articulação da(s) disciplina(s) com outra(s) disciplina(s) do curso?



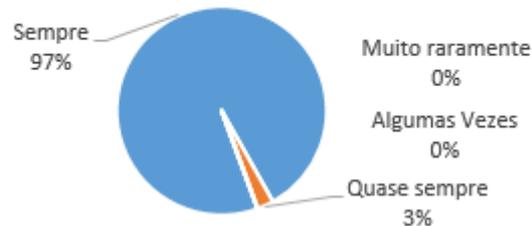
DOCENTES - Realiza preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina.



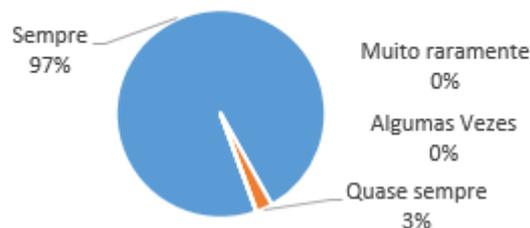
DOCENTES - Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes



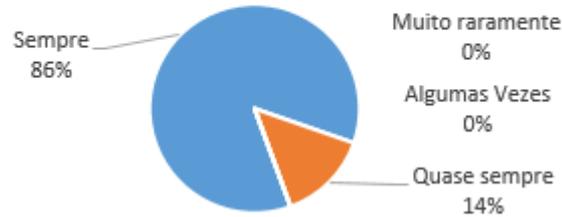
DOCENTES - Procura desenvolver uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina.



DOCENTES - Na condução da(s) disciplina(s)/turma(s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões.



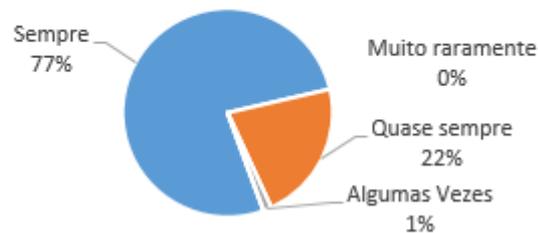
DOCENTES -Prepara as avaliações utilizando múltiplos instrumentos e objetivando diagnosticar a necessidade de aprendizagem dos estudantes.



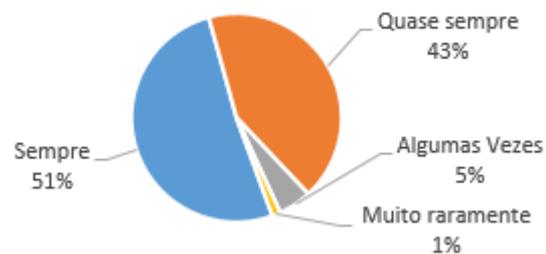
DOCENTES - Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?



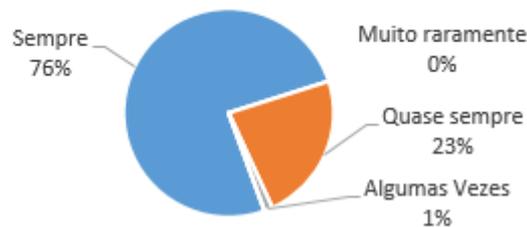
DOCENTES - No desenvolvimento da(s) disciplina(s)/turma(s) contribuí para ampliar a capacidade de argumentação dos estudantes sobre os temas do conteúdo da área?



DOCENTES - Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área?



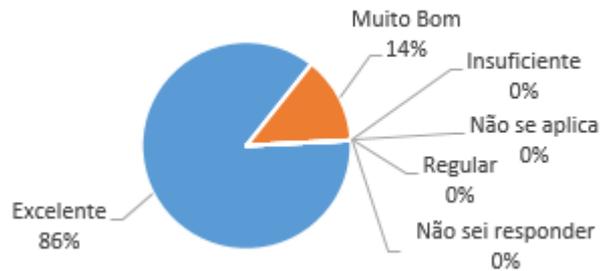
DOCENTES - As devolutivas das avaliações que realizei (provas, trabalhos, exercícios, entre outros) contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes?



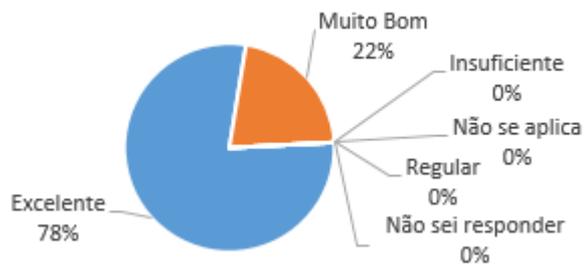
DOCENTES - Sente-se comprometido com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da(s) sua(s) turma(s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria?



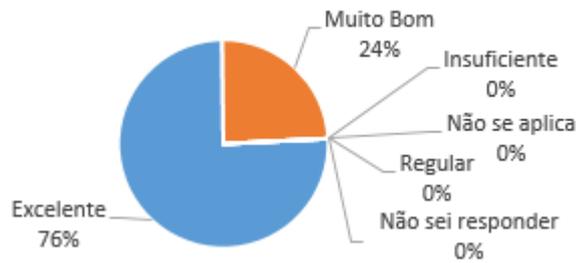
ADMINISTRATIVOS - Assiduidade



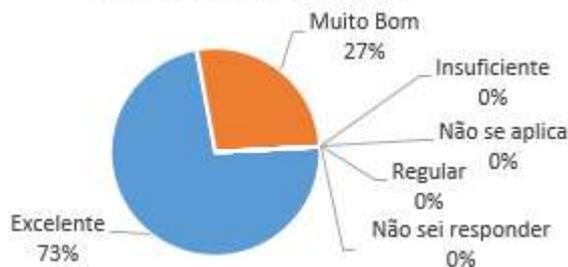
ADMINISTRATIVOS - Pontualidade



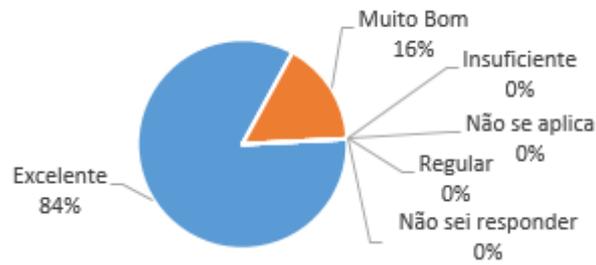
ADMINISTRATIVOS - Proatividade



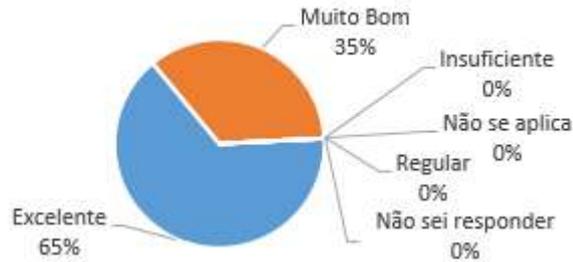
ADMINISTRATIVOS - Iniciativa



ADMINISTRATIVOS - Dedicção e comprometimento



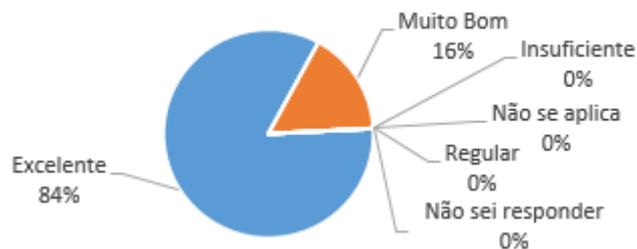
ADMINISTRATIVOS - Busca de aperfeiçoamento



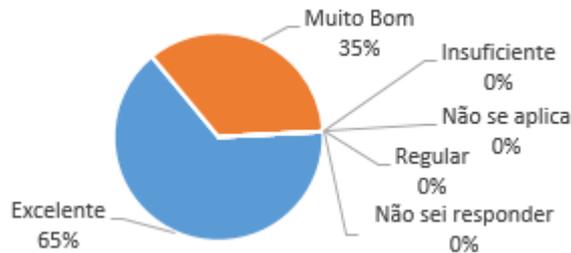
ADMINISTRATIVOS - Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe

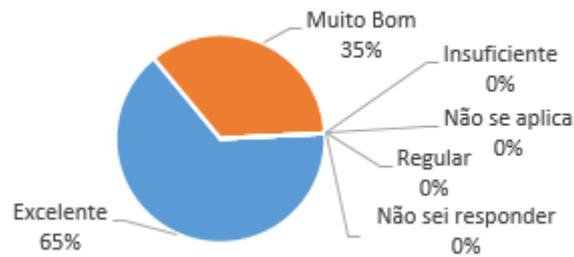
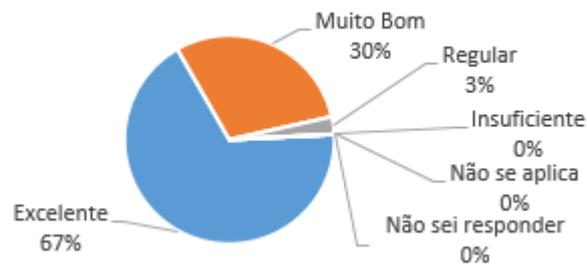
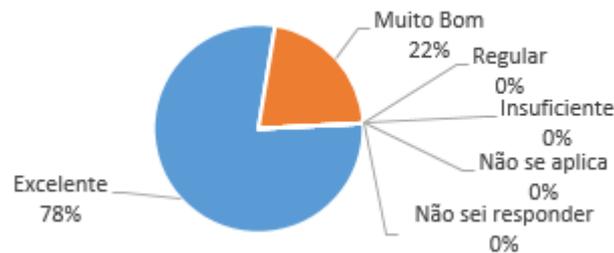


ADMINISTRATIVOS - Respeito hierárquico



ADMINISTRATIVOS - Conhecimento na área de atuação



ADMINISTRATIVOS - Busca de melhoria contínua**ADMINISTRATIVOS - Comunicação****ADMINISTRATIVOS - Disposição para aprender**

DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
<p>Conhecimento de que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI; Avaliação quanto ao uso dos indicadores da Avaliação Institucional no Planejamento da Instituição; Frequência às Aulas; Pontualidade; Qualidade das atividades/exercícios/trabalhos apresentados; Desempenho nas avaliações da aprendizagem; Conhecimentos básicos para acompanhar as disciplinas; Convívio acadêmico (integração, trabalho em equipe, respeito à diversidade, proatividade).</p>	Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.);
	PONTOS FRACOS

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Conhecimento de que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI; Promover articulação da(s) disciplina(s) com outra(s) disciplina(s) do curso; Realiza preparação prévia na organização das atividades desenvolvidas na disciplina; Utiliza estratégias de ensino (metodologias) que favorecem o interesse, envolvimento e a aprendizagem dos estudantes; Procura desenvolver uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina; Condução da(s) disciplina(s)/turma(s) foi mantido um clima de respeito à diversidade de opiniões; Prepara as avaliações utilizando múltiplos instrumentos e objetivando diagnosticar a necessidade de aprendizagem dos estudantes; Os estudantes conseguiram aprofundar os conhecimentos na área; As devolutivas das avaliações realizadas contribuíram para melhorar o desempenho dos estudantes; Comprometimento com o sucesso escolar dos alunos, contribuindo para reduzir a evasão oferecendo indicadores da (s) sua (s) turma (s) para que ocorra a gestão voltada para a melhoria.</p>	<p>Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?</p>

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Conhecimento de que a Fatec Jahu tem um documento de planejamento chamado PDI; Assiduidade; Pontualidade; Proatividade; Iniciativa; Dedicação e comprometimento; Busca de aperfeiçoamento; Atitude colaborativa; Relacionamento interpessoal e trabalho em equipe; Respeito hierárquico; Conhecimento na área de atuação; Busca de melhoria contínua; Comunicação; Disposição para aprender.</p>	<p>Não tem</p>

3.2 Eixo 2: Desenvolvimento Institucional

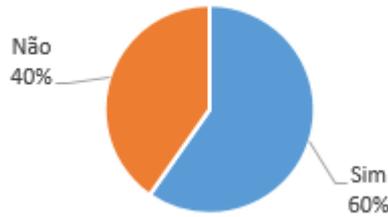
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

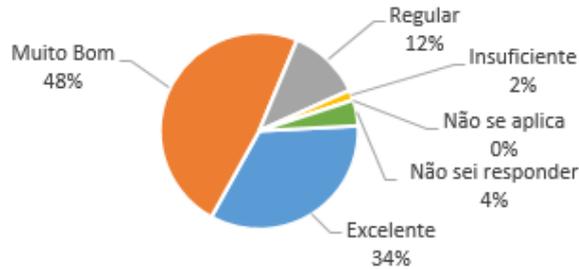
Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p>AVALIAÇÃO DISCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 66,87% dos DISCENTES consideram que as ações da Fatec Jahu são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 33,01% consideram regular ou insuficiente. <p>AVALIAÇÃO DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 87,61% dos DOCENTES consideram que as ações da Fatec Jahu são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 12,39% consideram regular ou insuficiente. <p>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 82,97% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram que as ações da Fatec Jahu são coerentes com a Missão Institucional enquanto o restante, 17,03% consideram regular ou insuficiente.

Dimensão 1: Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional

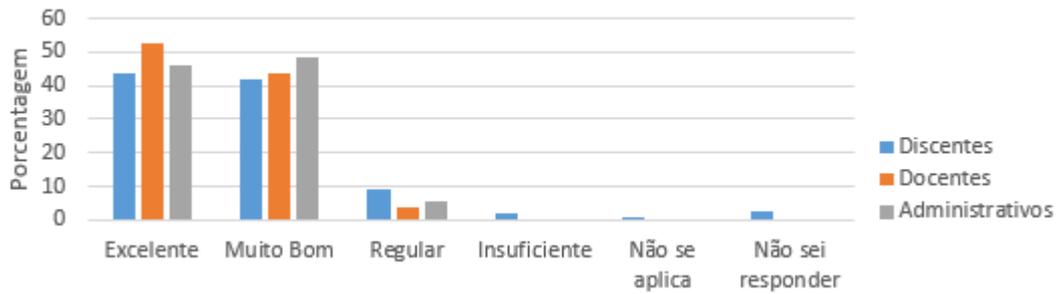
DISCENTES - Conhece qual a Missão do Centro Paulo Souza?



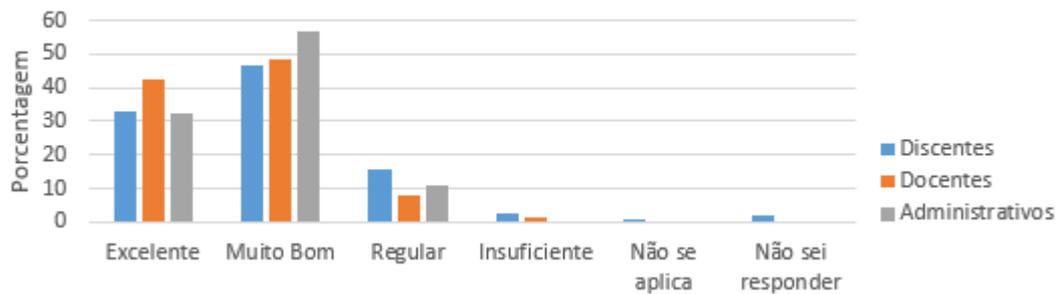
DISCENTES - Com relação à missão institucional de "Promover a educação pública profissional e tecnológica dentro de referenciais de excelência, visando o desenvolvimento tecnológico econômico e social do Estado de São Paulo", como avalia o cumprimento dessa missão por parte da Fatec?

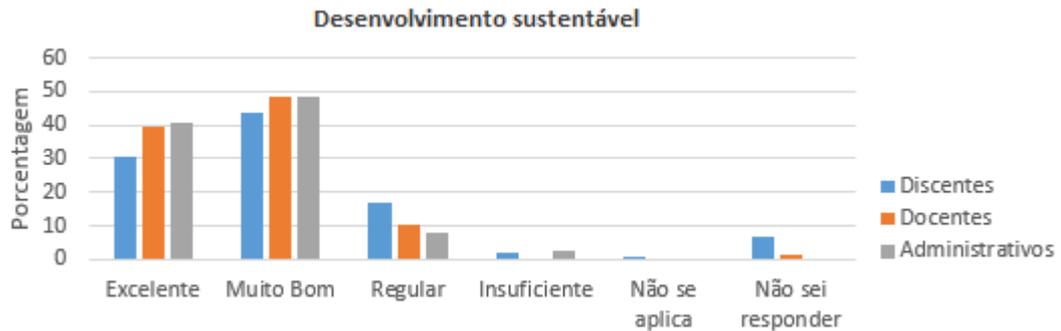
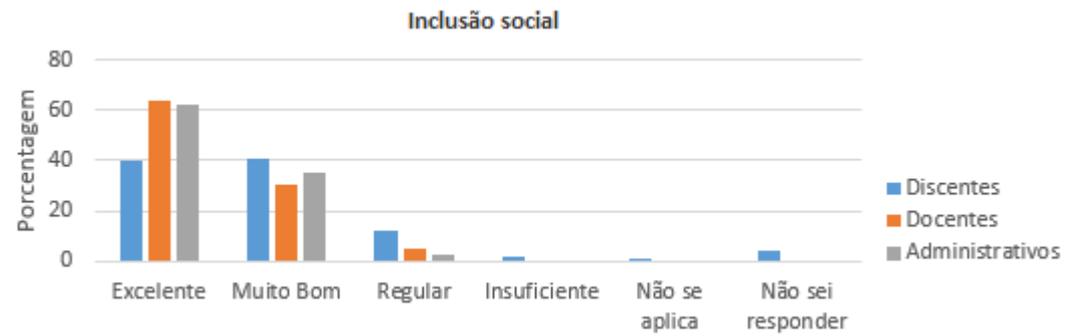
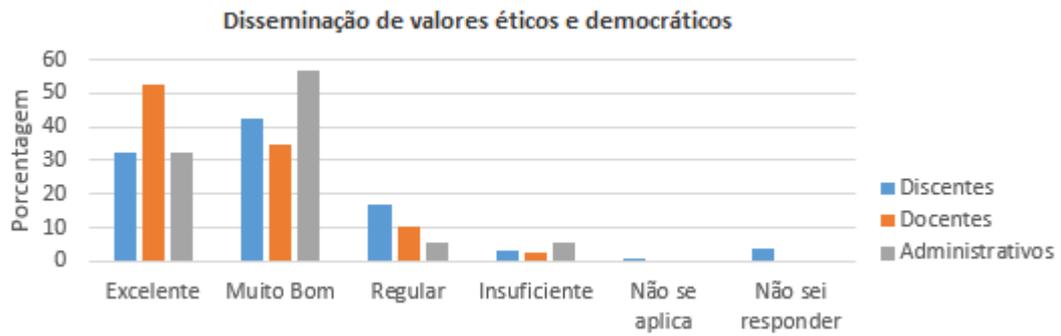
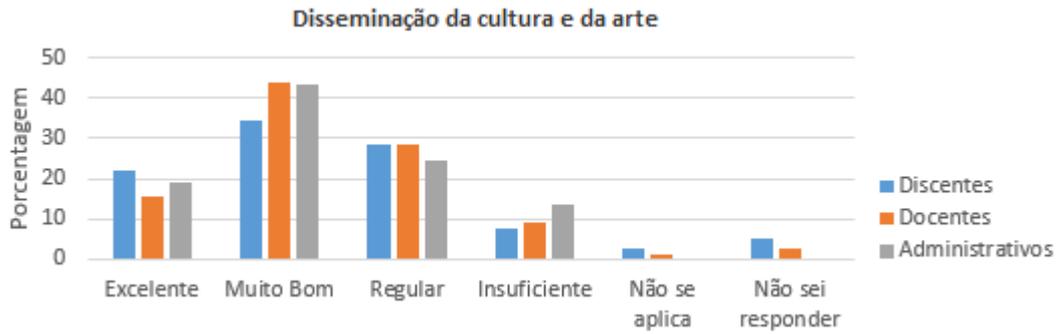


Formação de profissionais qualificados

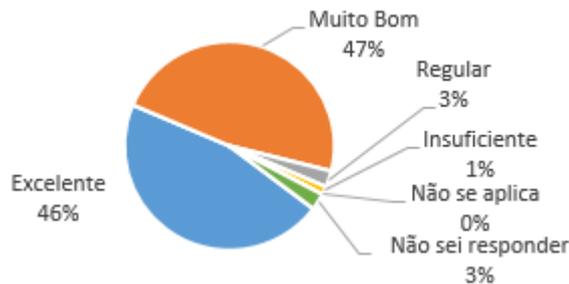


Disseminação da ciência, tecnologia e inovação

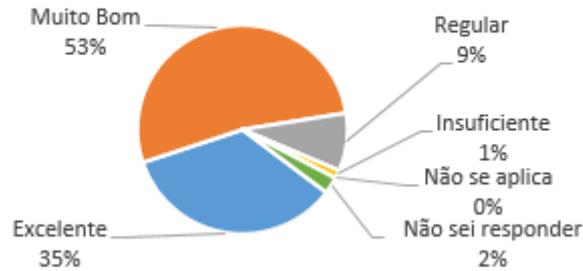




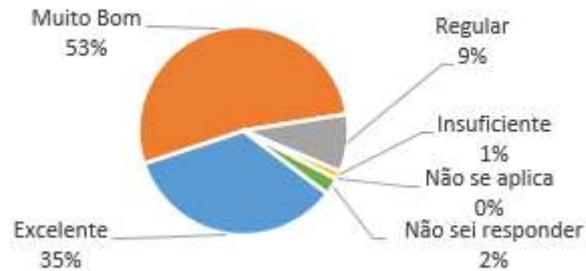
DOCENTES - Coerência do PDI em relação à missão



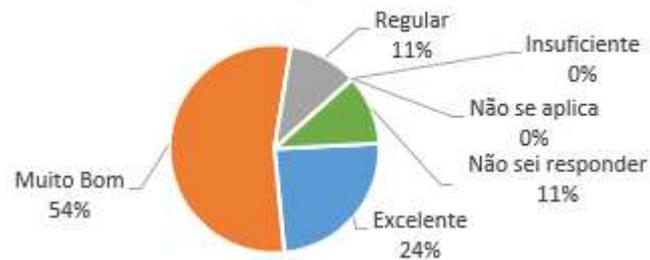
DOCENTES - Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão



DOCENTES - Prática e difusão da missão

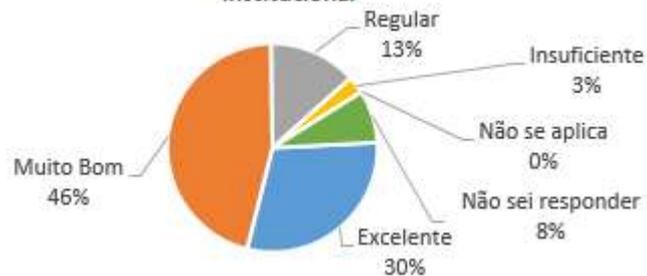


ADMINISTRATIVOS - Cumprimento das metas do PDI



ADMINISTRATIVOS - Estímulo para conhecer e praticar a missão

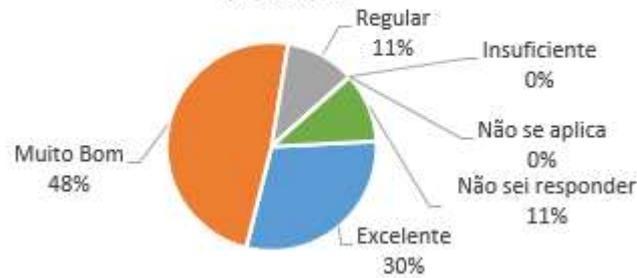
Institucional



ADMINISTRATIVOS - Estímulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI



ADMINISTRATIVOS - Relação da Missão e do PDI com a prática profissional



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável	Disseminação da cultura e da arte.
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável; Coerência do PDI em relação à missão; Contribuição de toda a comunidade para o cumprimento da missão; Prática e difusão da missão	Disseminação da cultura e da arte.
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Formação de profissionais qualificados; Disseminação da ciência, tecnologia e inovação; Disseminação de valores éticos e democráticos; Inclusão social; Desenvolvimento sustentável; Cumprimento das metas do PDI; Estímulo para conhecer e praticar a missão Institucional; Estímulo para conhecer e contribuir para o cumprimento do PDI; Relação da Missão e do PDI com a prática profissional.	Disseminação da cultura e da arte.
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS

AVALIAÇÃO DISCENTE

• **65,34% dos DISCENTES** consideram a Responsabilidade Social da Instituição excelente ou muito bom, enquanto o restante **34,66%** consideram regular ou insuficiente.

AVALIAÇÃO DOCENTE

• **86,22% dos DOCENTES** consideram a Responsabilidade Social da Instituição excelente ou muito bom, enquanto o restante **13,78%** consideram regular ou insuficiente.

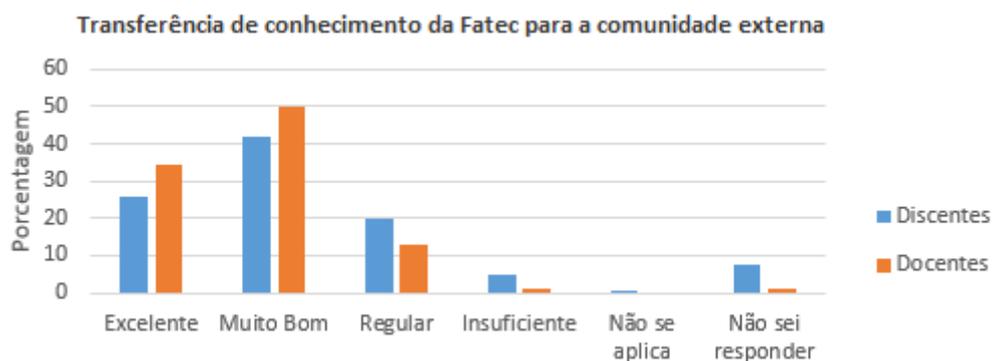
AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

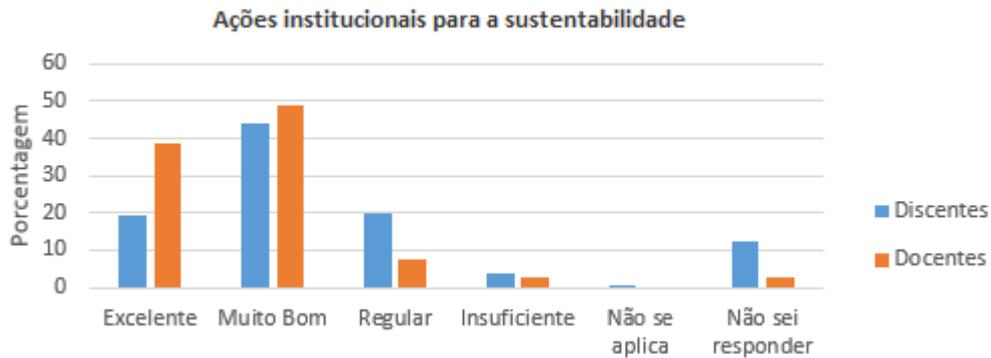
• **90,27% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a Responsabilidade Social da Instituição ou muito bom, enquanto o restante, **9,73%** consideram regular ou insuficiente.

O Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unidade, elaborado em 2011 para o período 2012-2016, foi um dos principais documentos que nortearam as ações da Fatec Jahu: tratou-se de um documento que se caracterizou como uma identidade da Instituição, definindo, dentre outros, sua filosofia de trabalho, missão, estratégias, objetivos, estrutura e diretrizes pedagógicas. Contudo, o processo de renovação desse PDI sofreu uma interrupção em virtude de orientações da CESU – Unidade de Ensino Superior de Graduação, órgão que coordena as ações das Faculdades de Tecnologia do Centro Paula Souza.

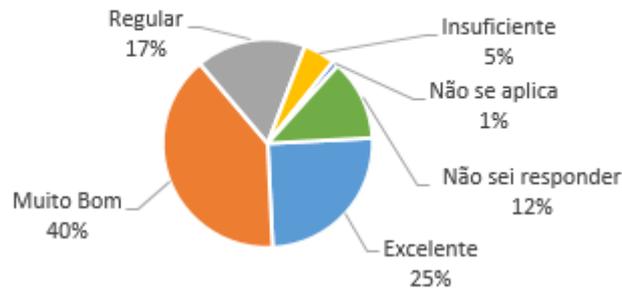
Destaca-se que as discussões para a proposição das ações se deram coletivamente e levaram em consideração, inclusive, a retomada dos trabalhos de elaboração do PDI da Unidade para o período de 2019-2023, sob orientações da CESU. Desenvolveu-se, portanto, um trabalho cooperativo, de esforço simultâneo para que as ações tivessem sinergia.

Dimensão 3: Responsabilidade Social da Instituição

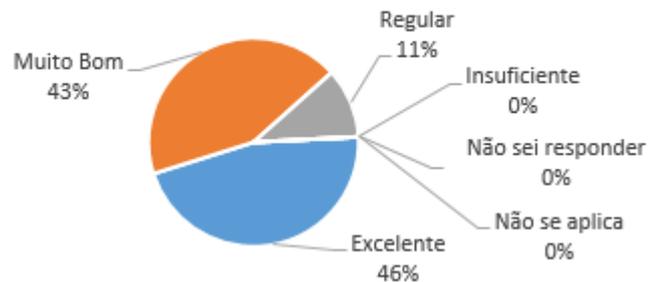




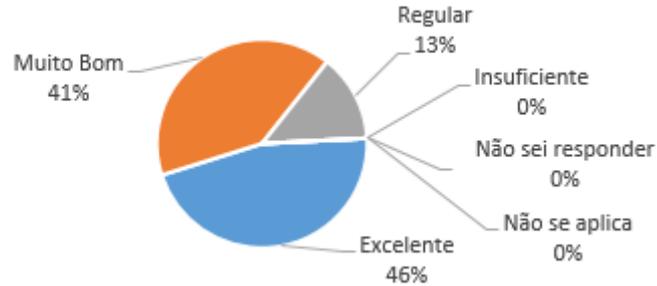
DISCENTES - Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação



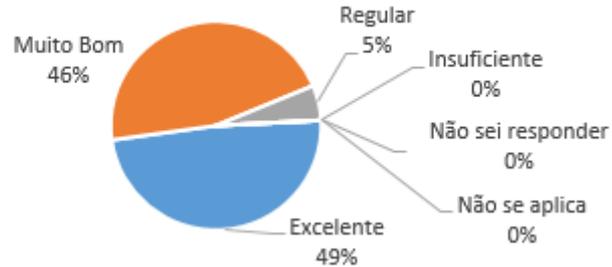
ADMINISTRATIVOS - Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa



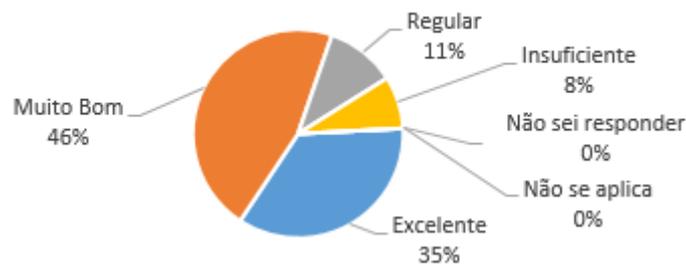
ADMINISTRATIVOS - Interação entre a Fatec e a comunidade externa



ADMINISTRATIVOS - Ações voltadas para as questões sociais e ambientais



ADMINISTRATIVOS - Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Atendimento de pessoas com deficiência; Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa; Ações institucionais para a sustentabilidade; Implementação de políticas para que não ocorram ações de discriminação.	Participação da comunidade externa no contexto institucional.
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atendimento de pessoas com deficiência; Transferência de conhecimento da Fatec para a comunidade externa; Ações institucionais para a sustentabilidade;	Não tem.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atendimento de pessoas com deficiência; Prestação de serviços da Fatec para a Comunidade Externa; Interação entre a Fatec e a comunidade externa; Ações voltadas para as questões sociais e ambientais; Cursos de formação voltados para atender a comunidade externa.	Não tem.

3.3 Eixo 3: Políticas Acadêmicas

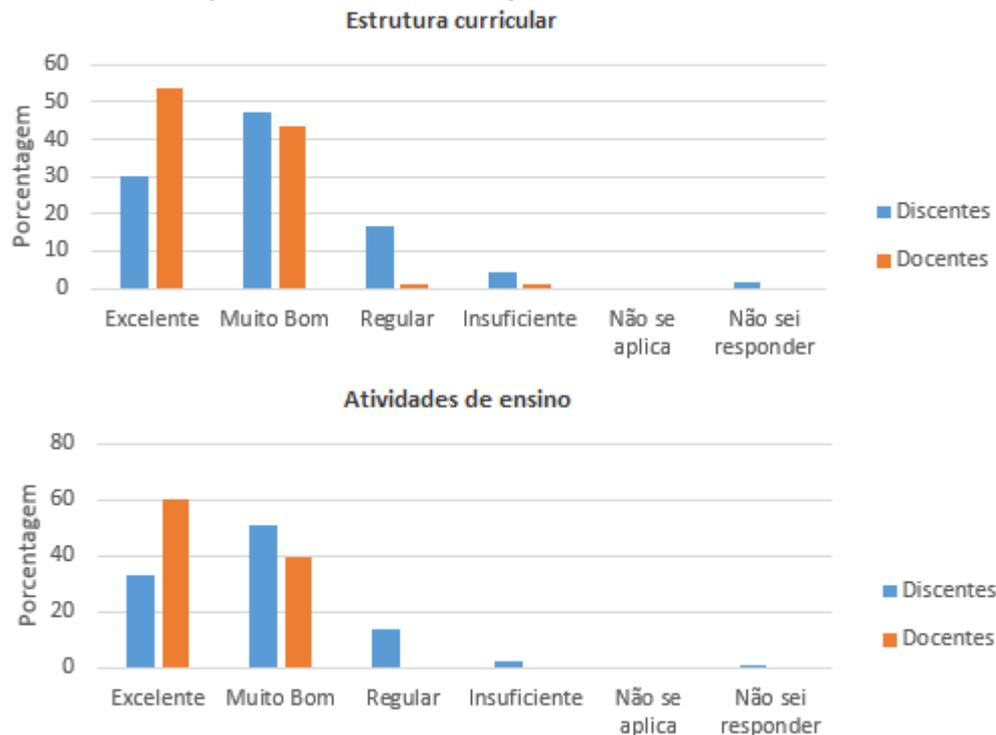
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão

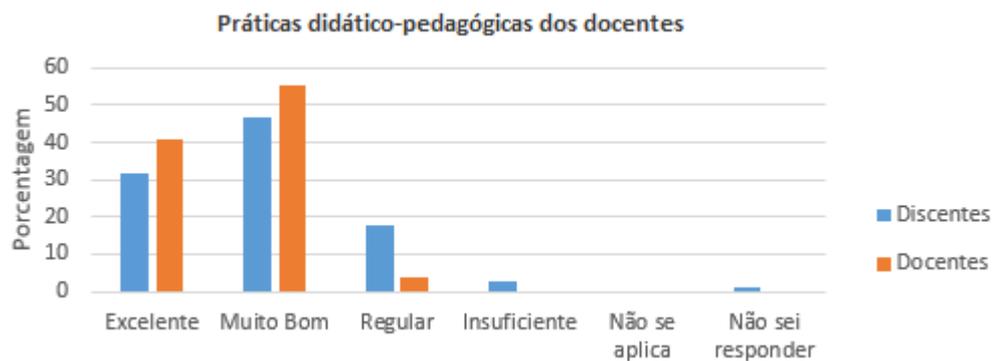
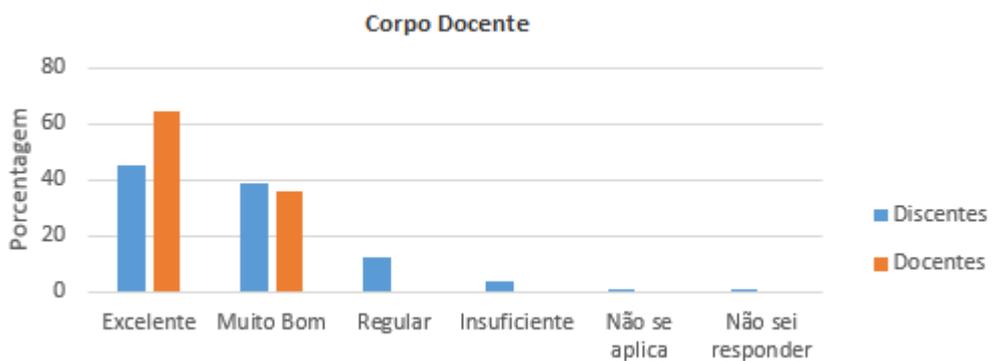
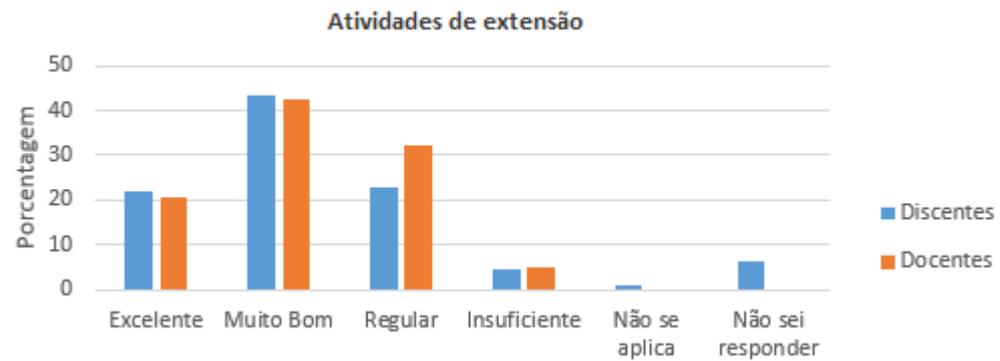
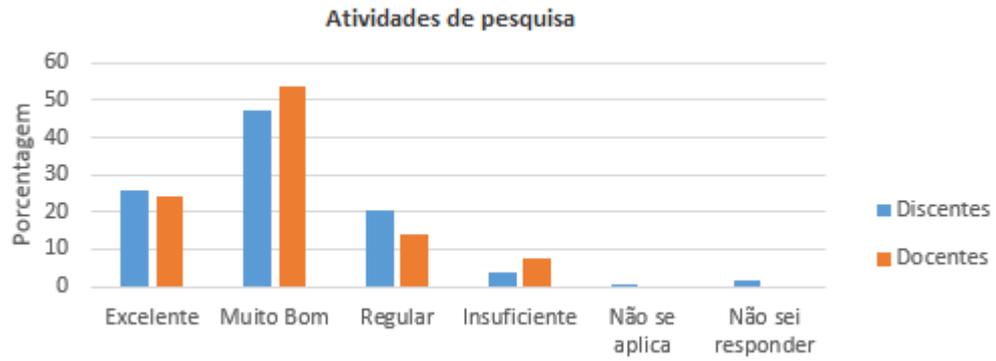
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade

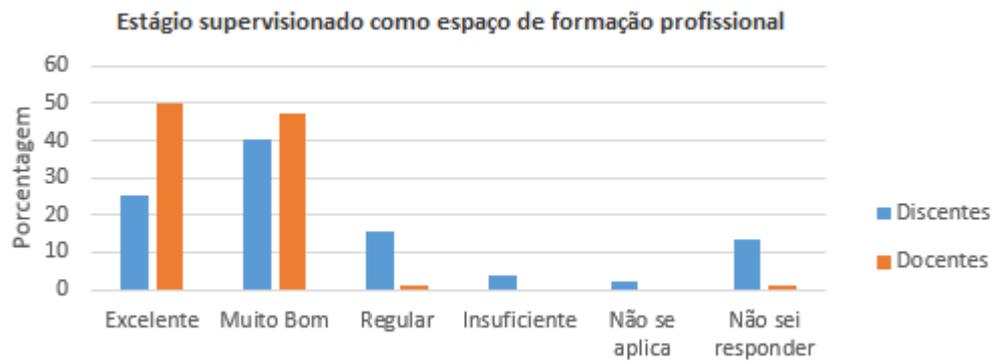
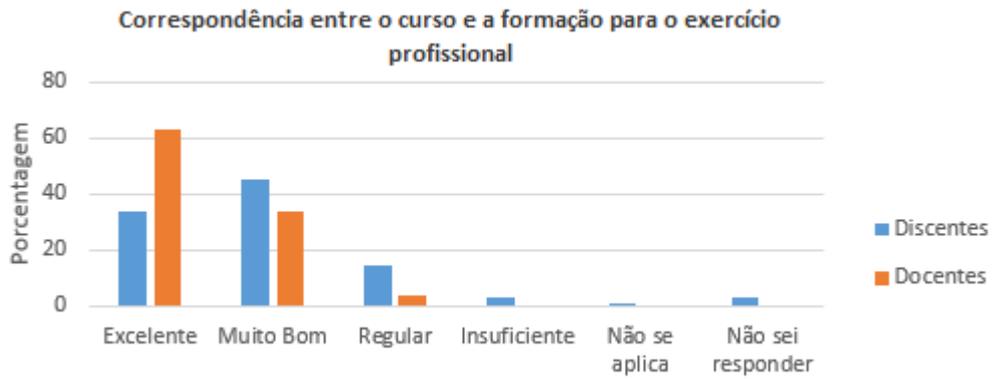
Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p>AVALIAÇÃO DISCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 74,12% dos DISCENTES consideram as atividades de seu curso de graduação tecnológica como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 25,88%, consideram regular ou insuficiente.
<p>AVALIAÇÃO DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 91,30% dos DOCENTES consideram as atividades de seu curso de graduação tecnológica como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 8,7%, consideram regular ou insuficiente.
<p>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 74,05% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram a Participação dos técnico-administrativos no suporte às atividades do ensino, pesquisa e extensão; Interação entre os técnico-administrativos e os docentes; Interação entre os técnico-administrativos e os discentes como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 25,94%, consideram regular ou insuficiente.

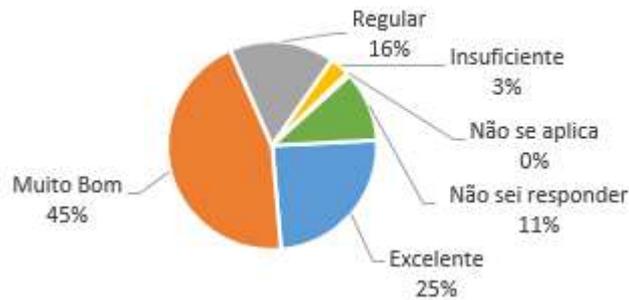
Dimensão 2: Políticas para o Ensino, a Pesquisa e a Extensão



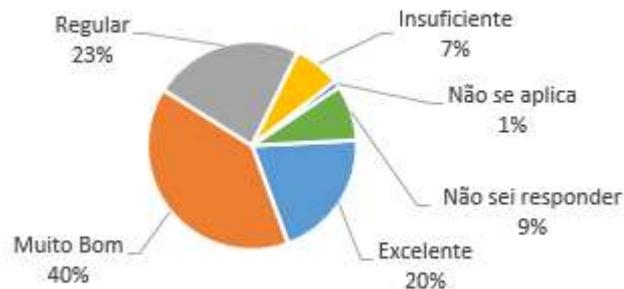




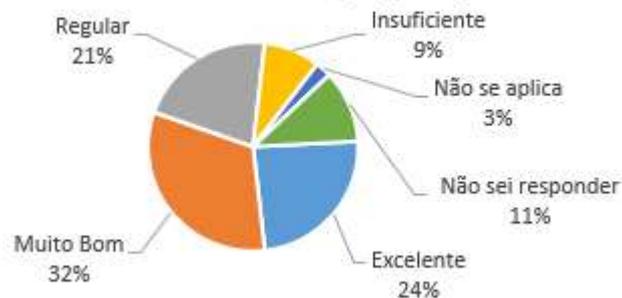
DISCENTES - Projeto Pedagógico do Curso – PPC



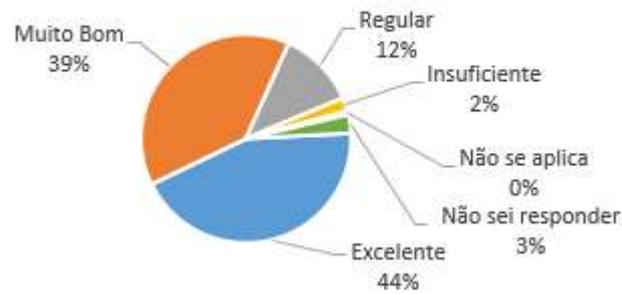
DISCENTES - Eventos científicos e de extensão



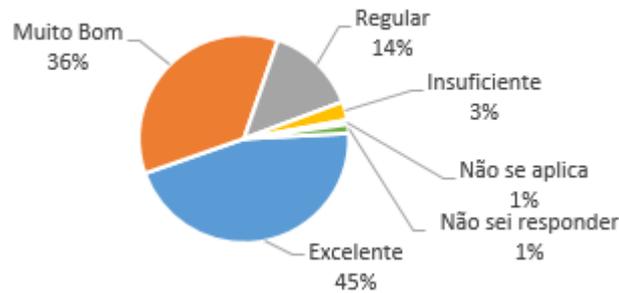
DISCENTES - Incentivo à pós-graduação



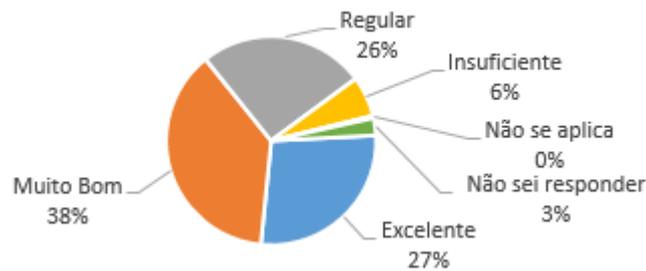
DISCENTES - Domínio dos conteúdos pelos docentes



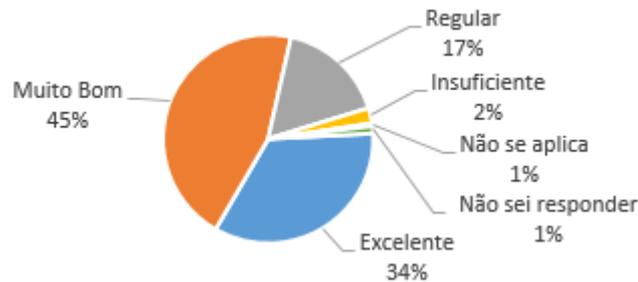
DISCENTES - Satisfação com o curso escolhido



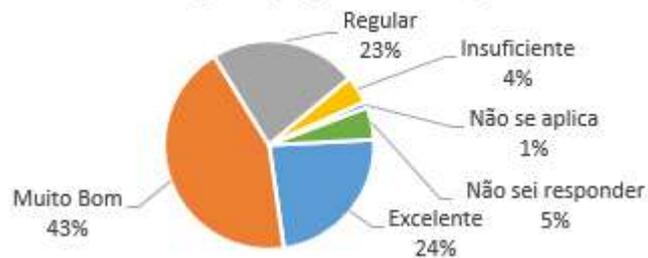
DISCENTES - Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos



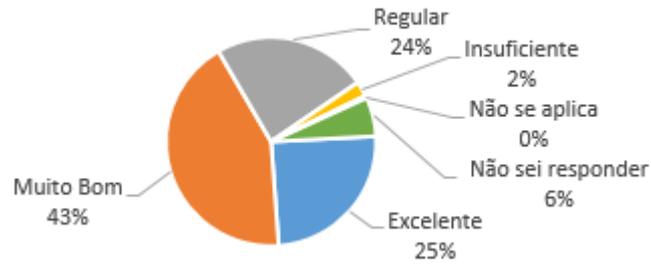
DISCENTES - Correção feita pelos professores quanto às avaliações



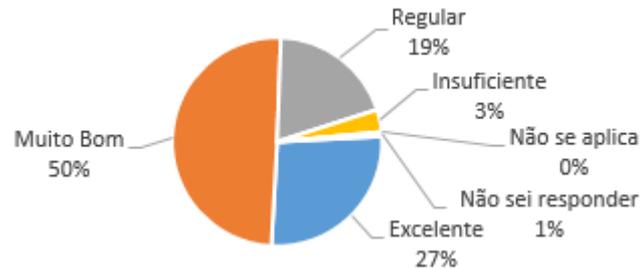
DISCENTES - Realização de projetos interdisciplinares



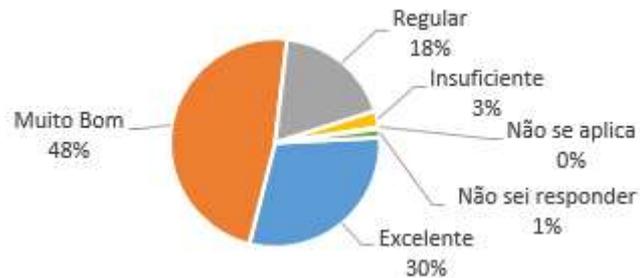
DISCENTES - Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade)



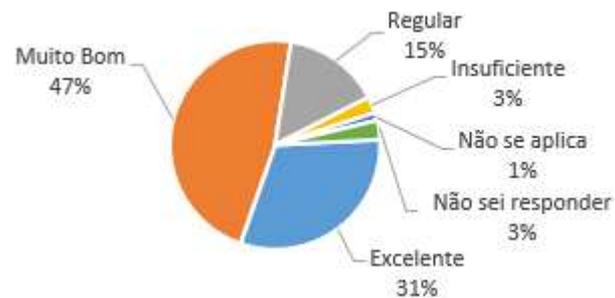
DISCENTES - As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem



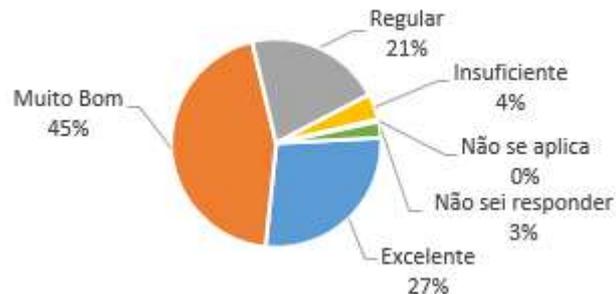
DISCENTES - A transparência da comunicação no que se refere às informações da disciplina



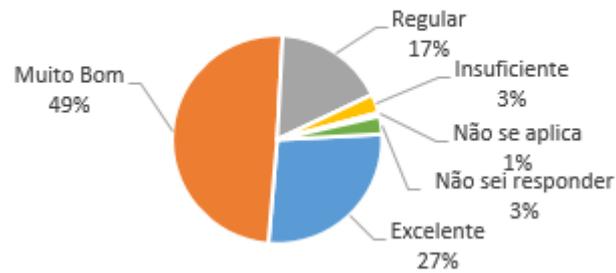
DISCENTES - A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões



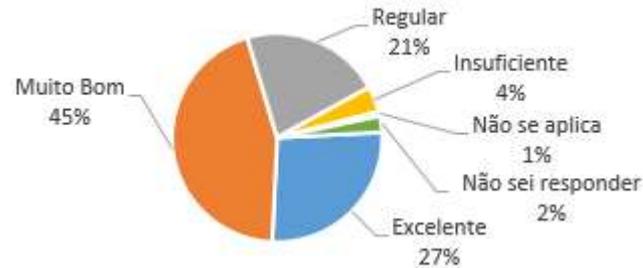
DISCENTES - A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem



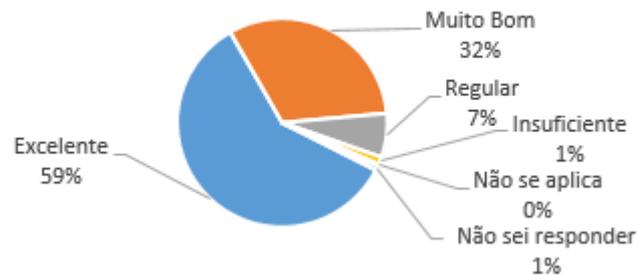
DISCENTES - O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área.



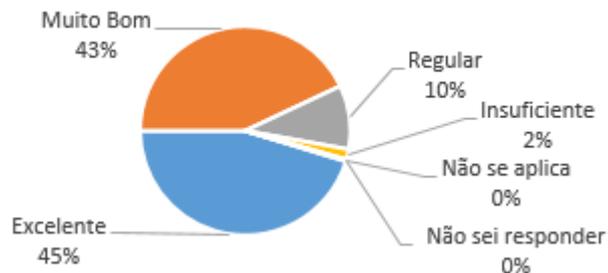
DISCENTES - A correção conjunta das avaliações



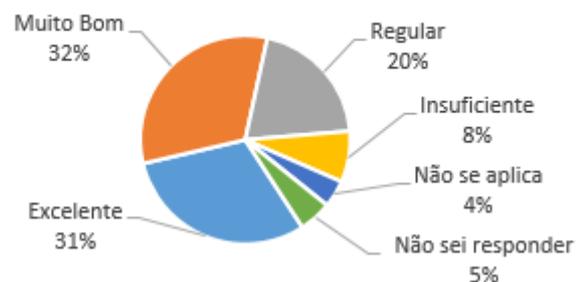
DISCENTES - Os professores apresentam no início de cada semestre os seus respectivos planos de ensino?



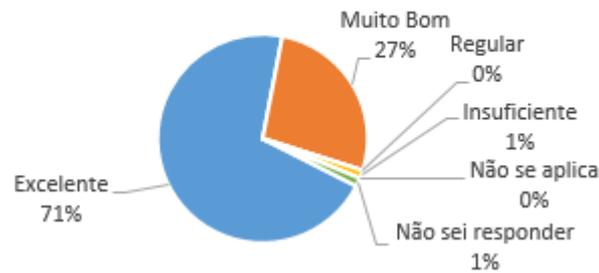
DISCENTES - Como avalia a qualidade da Fatec que você escolheu?



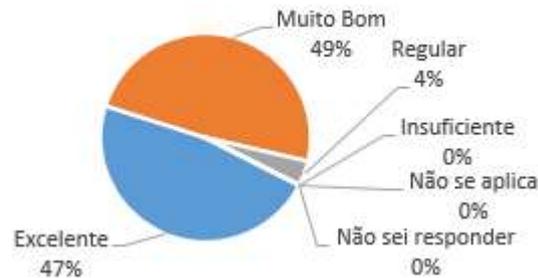
DISCENTES - Como avalia a possibilidade do uso do ensino híbrido, considerando um percentual da carga horária ofertada de forma remota?



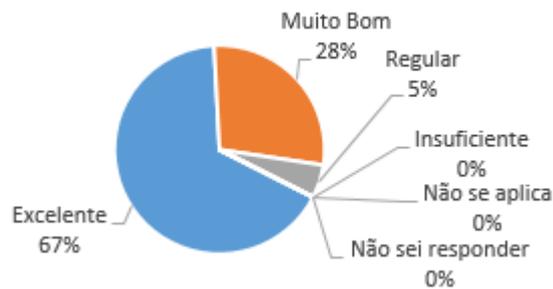
DOCENTES - Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso



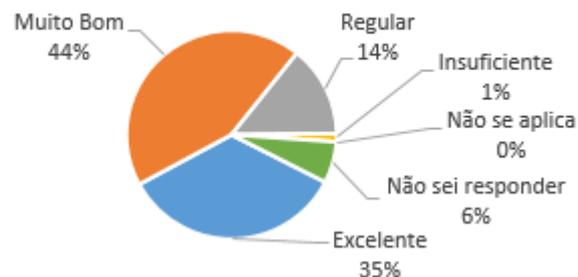
DOCENTES - Sistema de avaliação da aprendizagem



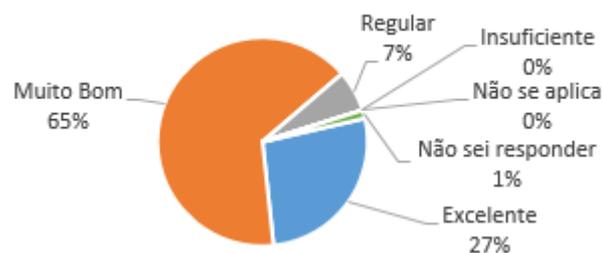
DOCENTES - Corpo técnico-administrativo



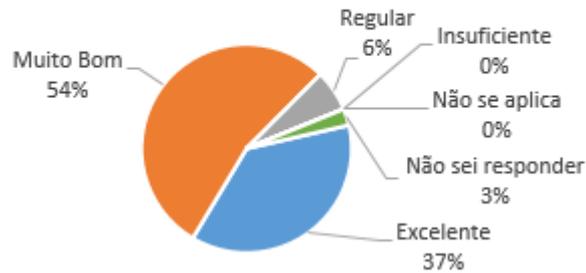
DOCENTES - Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais



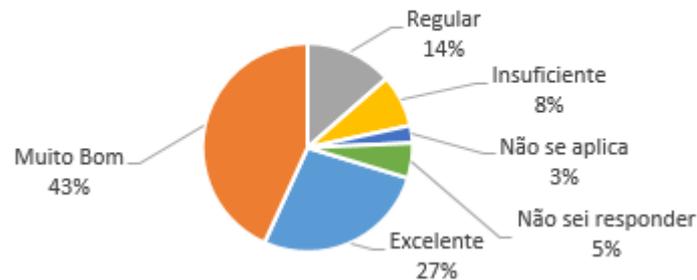
DOCENTES - Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso.



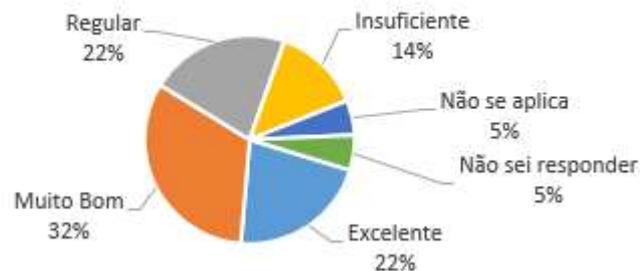
DOCENTES - Como avalia se o(s) curso(s) cumpre(m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.



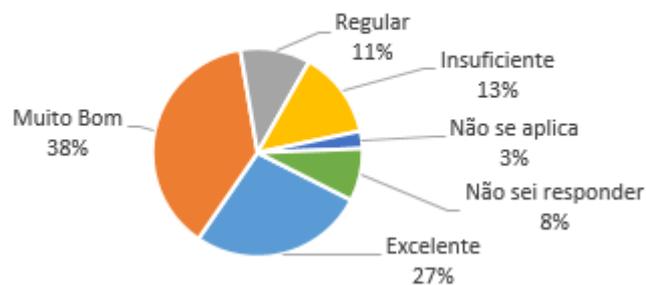
ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnicos administrativos nas atividades do ensino



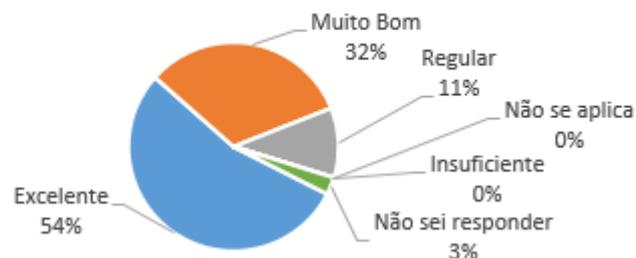
ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnicos administrativos nas atividades da pesquisa



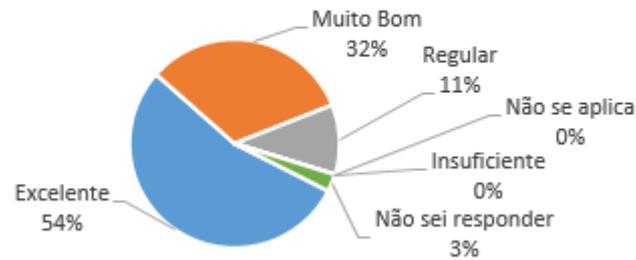
ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnicos administrativos nas atividades da extensão



ADMINISTRATIVOS - Participação dos técnicos administrativos nas atividades da extensão



ADMINISTRATIVOS - Interação entre os técnicos administrativos e os docentes



ADMINISTRATIVOS - Interação entre os técnicos administrativos e os docentes



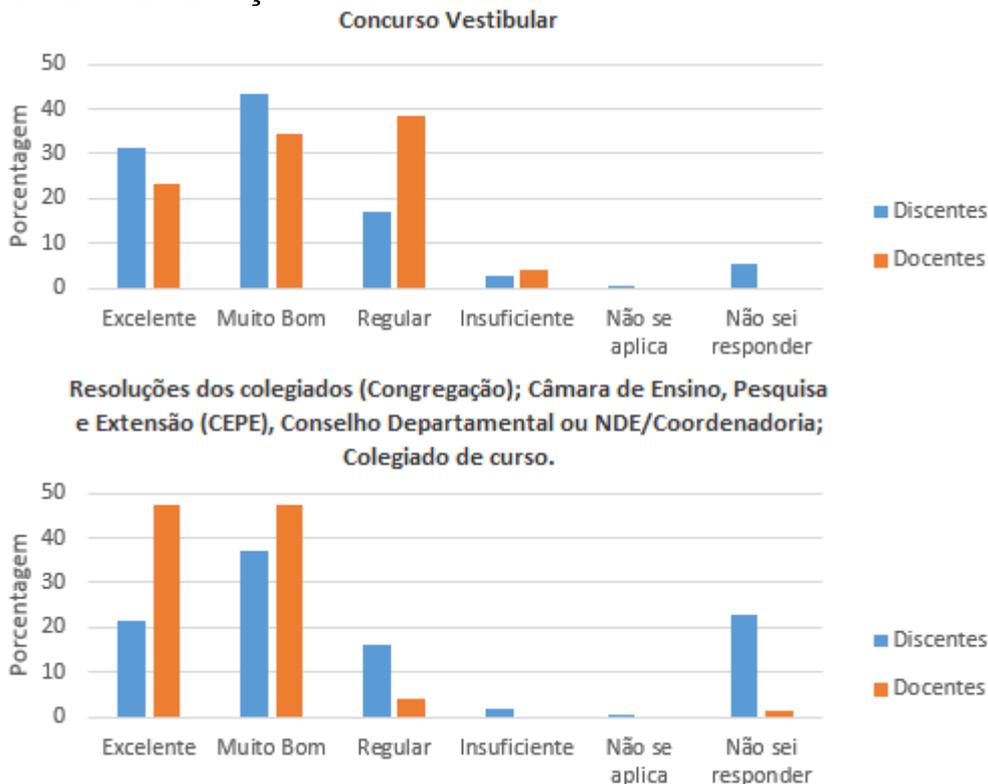
DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
<p>Projeto Pedagógico do Curso – PPC; Matriz curricular do curso; Atividades de ensino; Atividades de pesquisa; Atividades de extensão; Corpo docente (conjunto de professores); Práticas didático-pedagógicas dos professores; Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional; Estágio supervisionado como espaço de formação profissional; Eventos científicos e de extensão; Domínio dos conteúdos pelos docentes; Satisfação com o curso escolhido; Atenção dada aos alunos com dificuldade de acompanhar os conteúdos; Correção feita pelos professores quanto as avaliações; Realização de projetos interdisciplinares; Articulação entre as disciplinas (interdisciplinaridade); As metodologias de ensino para seu envolvimento e aprendizagem; A transparência da comunicação no que se refere as informações da disciplina; A manutenção de clima de respeito à diversidade de opiniões; A utilização diversificada dos instrumentos de avaliação da aprendizagem; O estímulo e o apoio ao desenvolvimento de sua autonomia sobre os temas e conteúdo da área; A correção conjunta das avaliações.</p>	Incentivo à pós-graduação.
	PONTOS FRACOS

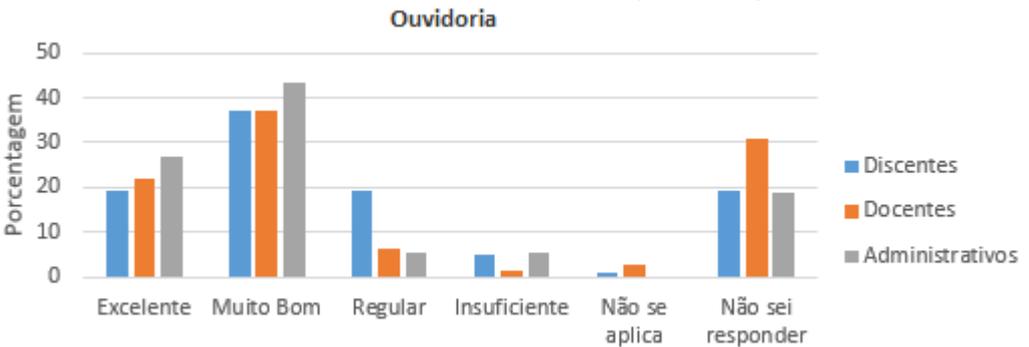
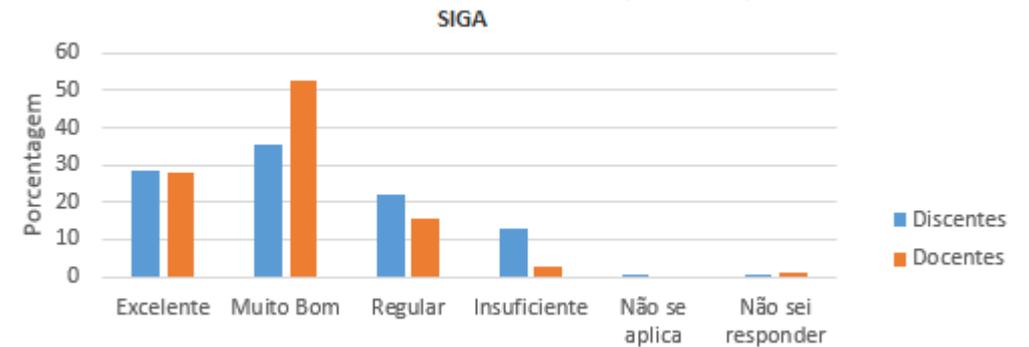
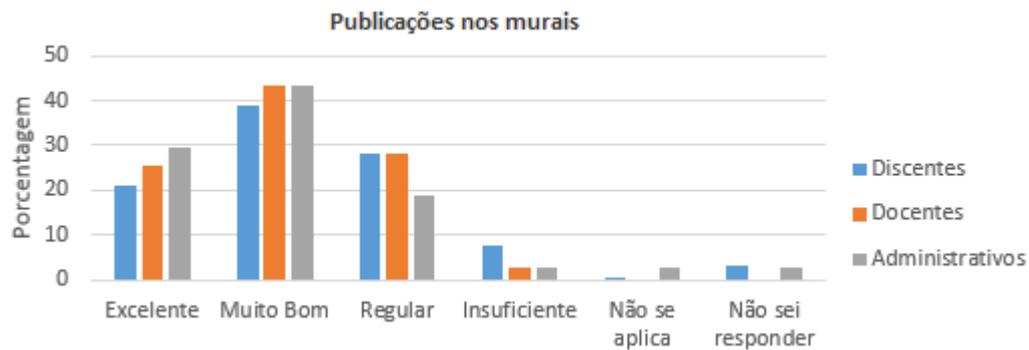
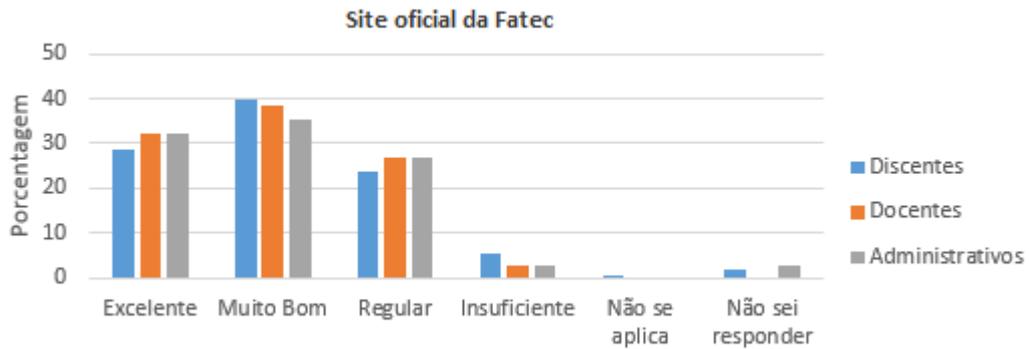
DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
<p>Articulação de seu componente curricular com o Projeto Pedagógico do Curso; Estrutura curricular; Sistema de avaliação da aprendizagem; Atividades de ensino; Atividades de pesquisa; Atividades de extensão; Corpo técnico-administrativo; Corpo docente; Práticas didático-pedagógicas dos docentes; Articulação de conhecimentos disciplinares com temas sociais, políticos e culturais; Correspondência entre o curso e a formação para o exercício profissional; Estágio supervisionado como espaço de formação profissional; Como avalia a política de ensino, pesquisa e extensão tendo em vista a formação do perfil do egresso do curso; Como avalia se o(s) curso (s) cumpre (m) as políticas de ensino, pesquisa e extensão previstas no PDI.</p>	Não tem.

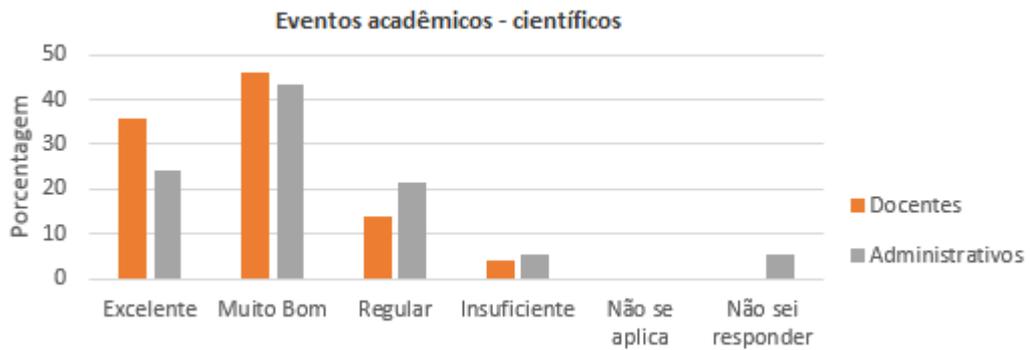
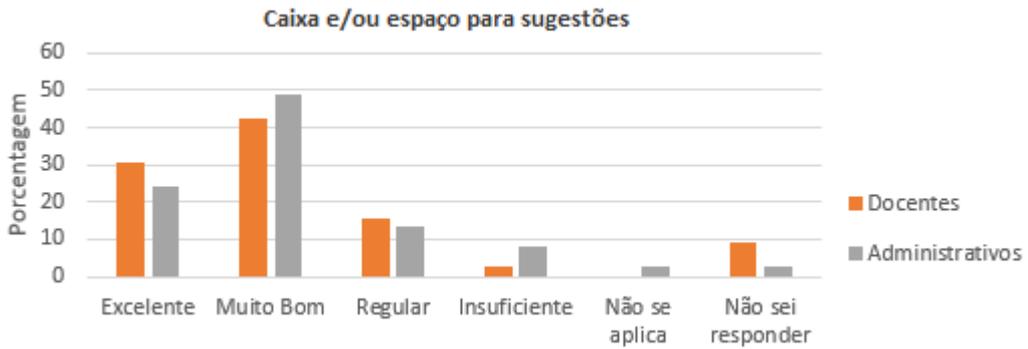
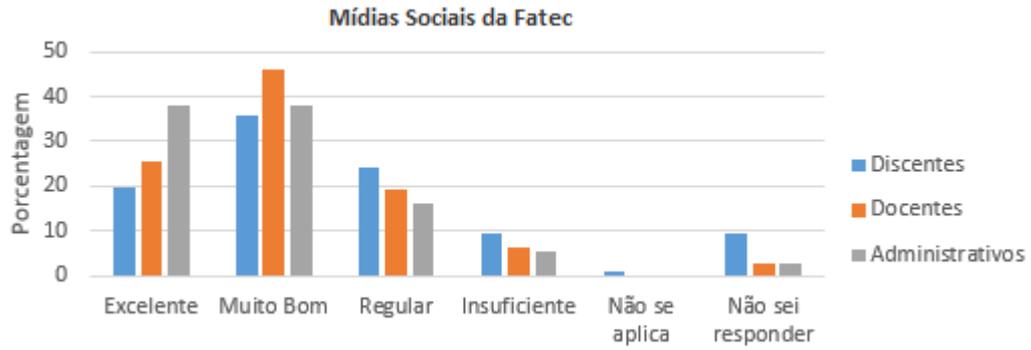
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Participação dos técnico-administrativos nas atividades do ensino; Participação dos técnico-administrativos nas atividades da extensão; Interação entre os técnico-administrativos e os docentes; Interação entre os técnico-administrativos e os discentes	Participação dos técnicos-administrativos nas atividades da pesquisa
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p>AVALIAÇÃO DISCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 63,77% dos DISCENTES consideram os meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 36,23%, consideram regular ou insuficiente. <p>AVALIAÇÃO DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,19% dos DOCENTES consideram os meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 24,81%, consideram regular ou insuficiente. <p>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,05% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram os meios de comunicação utilizados pela FATEC-JAHU como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 24,95%, consideram regular ou insuficiente.

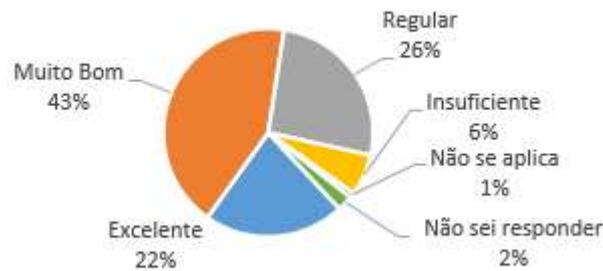
Dimensão 4: Comunicação com a Sociedade



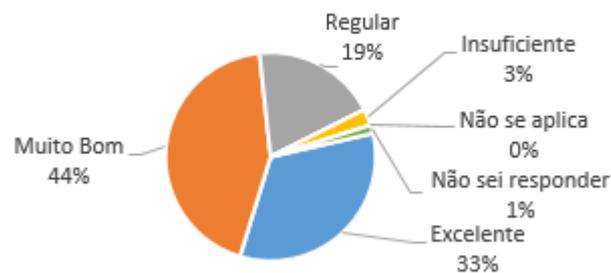




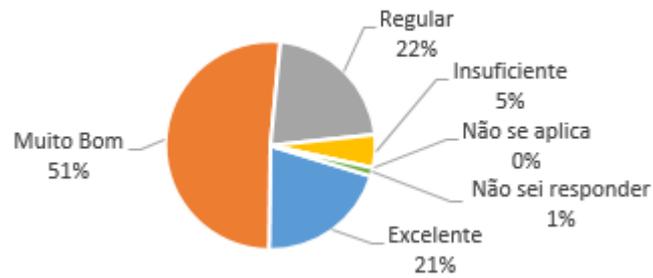
DISCENTES - Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.)



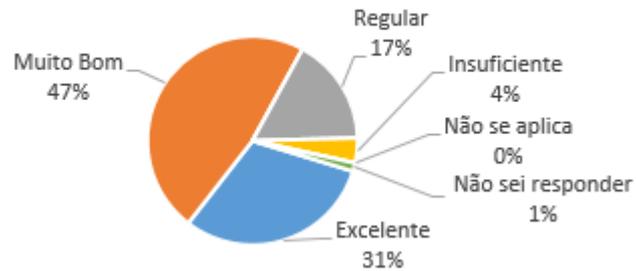
DOCENTES - Acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec



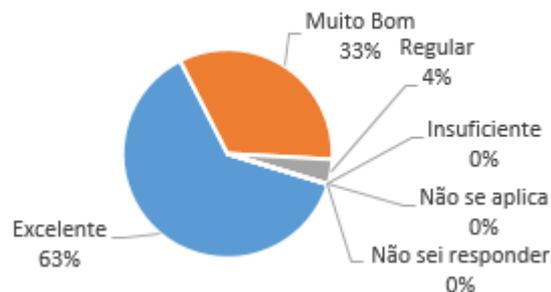
DOCENTES - Sistemas de informação da Fatec



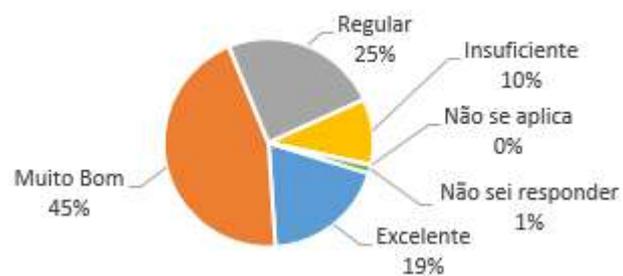
DOCENTES - Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.



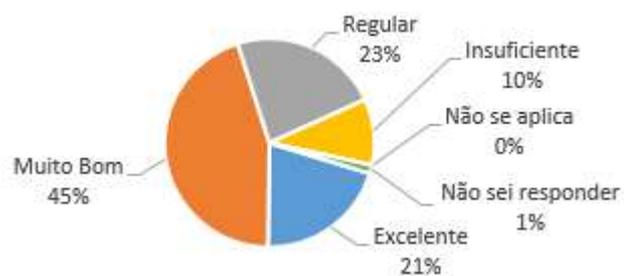
DOCENTES - Informações advindas da coordenação de curso



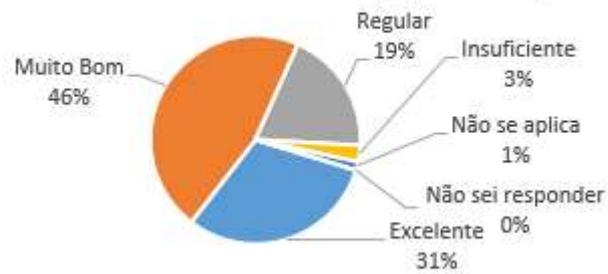
DOCENTES - Oportunidades de Pesquisa



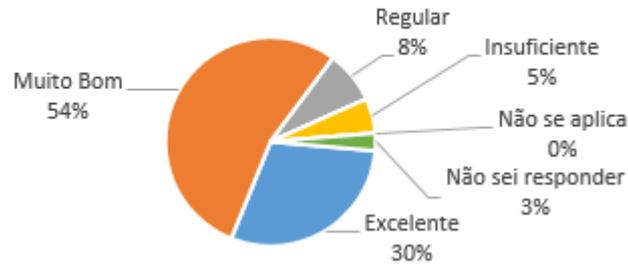
DOCENTES - Oportunidades de Extensão



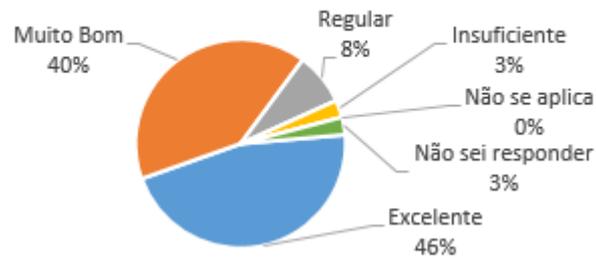
DOCENTES - Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail)



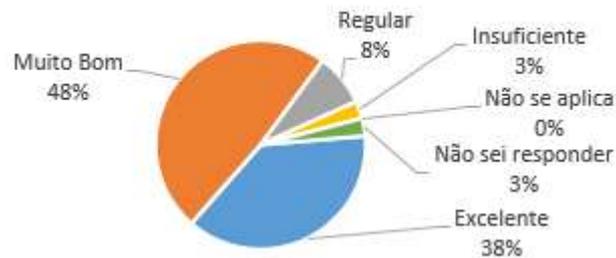
ADMINISTRATIVOS - Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos



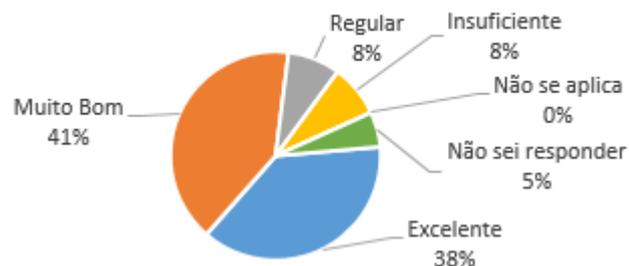
ADMINISTRATIVOS - Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular



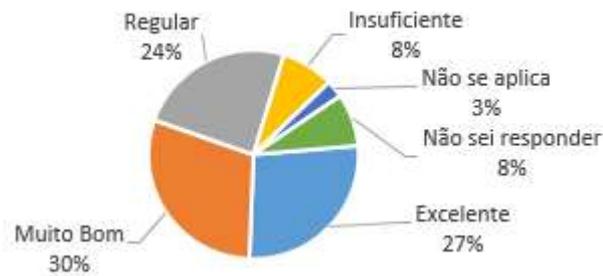
ADMINISTRATIVOS - Decisões dos órgãos superiores da Fatec



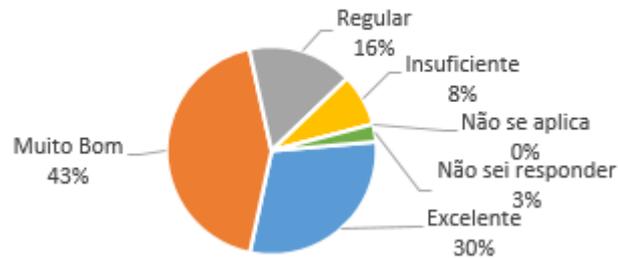
ADMINISTRATIVOS - Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares)



ADMINISTRATIVOS - Editais de bolsas e intercâmbios



ADMINISTRATIVOS - Oportunidades de capacitação profissional



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Concurso Vestibular; Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE), Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso); Normas acadêmicas, legislação e calendários; Editais de bolsas, intercâmbios e/ou oportunidades de pesquisa e extensão; O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec; Site oficial da Fatec; Ouvidoria; Caixa e/ou espaço para sugestões.	Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.); Publicações nos murais; SIGA; Mídias Sociais.
	PONTOS FRACOS

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
O acesso da comunidade externa às atividades desenvolvidas pela Fatec; Sistemas de informação da Fatec; Resoluções dos Colegiados (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Conselho Departamental ou NDE/Coordenadoria; Colegiado de curso); Editais de concursos, processos seletivos, bolsas, intercâmbios, etc.; Informações advindas da coordenação de curso; Normas acadêmicas, legislação e calendários; Eventos acadêmicos-científicos; Site oficial da Fatec; Publicações nos murais; Boletins e informativos Fatec (Impressos ou por e-mail); Ouvidoria; SIGA; Caixa e/ou espaço para sugestões; Mídias Sociais;	Concurso vestibular; Oportunidades de Pesquisa; Oportunidades de Extensão;
	PONTOS FRACOS

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Eventos que vão ocorrer na Fatec e envolvimento dos técnicos administrativos; Envolvimento do pessoal técnico administrativo no Concurso Vestibular; Das decisões dos órgãos superiores da Fatec; Normas acadêmicas, legislação e calendários; Editais de concursos públicos e processos seletivos docentes (professores e auxiliares); Oportunidades de capacitação profissional; Eventos acadêmicos – científicos; Site oficial da Fatec; Publicações nos murais; Ouvidoria; Caixa e/ou espaço para sugestões; Mídias sociais da Fatec;	Editais de bolsas e intercâmbios;
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS

AVALIAÇÃO DISCENTE

• **59,31% dos DISCENTES** consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 40,68%, consideram regular ou insuficiente.

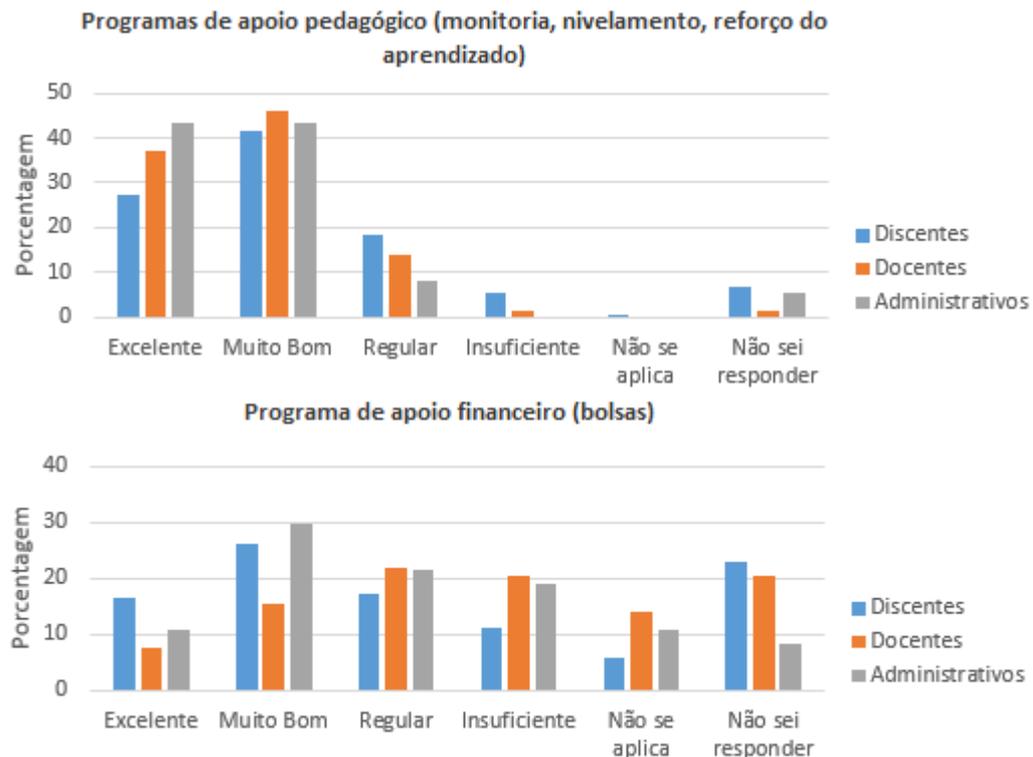
AVALIAÇÃO DOCENTE

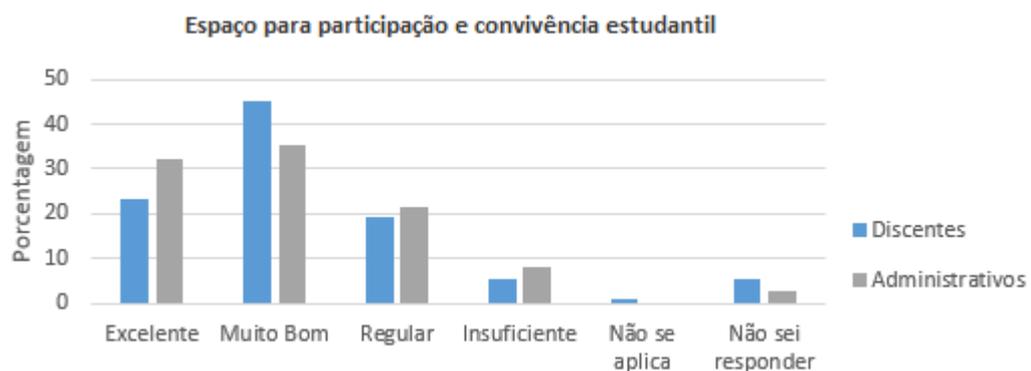
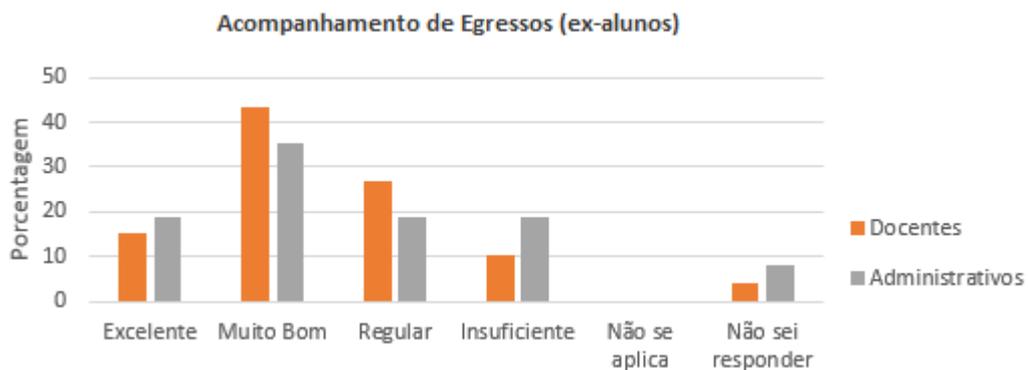
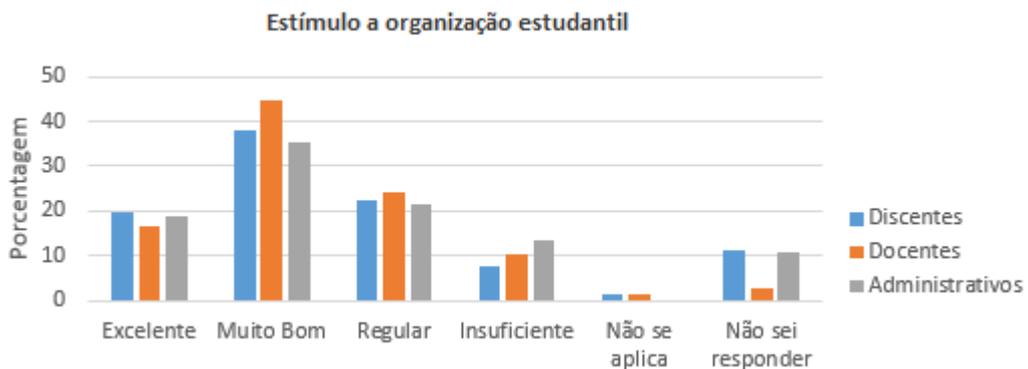
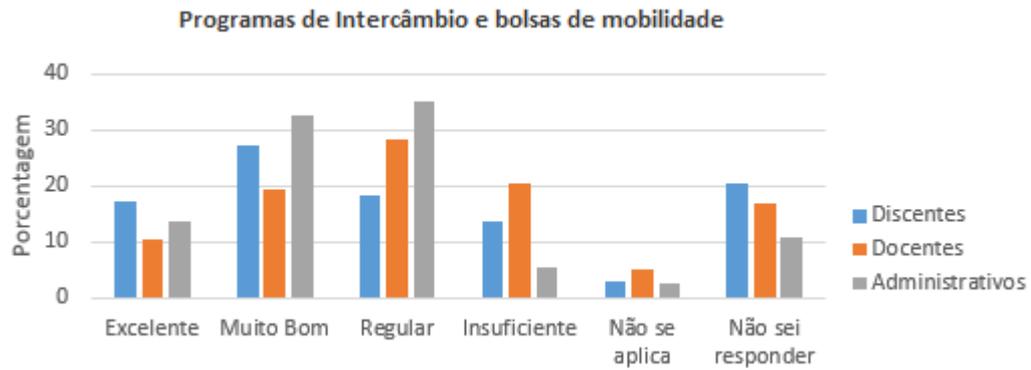
• **51,28% dos DOCENTES** consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 48,72%, consideram regular ou insuficiente.

AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

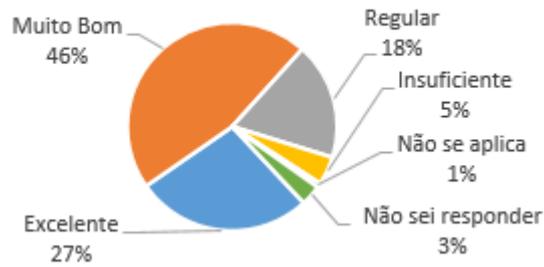
• **58,11% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram as políticas de atendimento ao estudante como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 41,89%, consideram regular ou insuficiente.

Dimensão 9: Política de Atendimento aos Discentes





DISCENTES Estímulo à frequência no ambiente escolar



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Programas de apoio pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado); Estímulo a organização estudantil; Espaço para participação e convivência estudantil; Estímulo à frequência no ambiente escolar; Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação; Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas.	Programa de apoio financeiro (bolsas); Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade.
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, recuperação e reforço do aprendizado).	Estímulo a organização estudantil (Espaço para participação e convivência estudantil); Acompanhamento de Egressos (ex-alunos).
	PONTOS FRACOS
	Programa de apoio financeiro (bolsas); Bolsas (Programas de Intercâmbio e de Mobilidade Acadêmica).

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Programas de apoio -pedagógico (monitoria, nivelamento, reforço do aprendizado); Espaço para participação e convivência estudantil.	Programa de apoio financeiro (bolsas); Programas de Intercâmbio e Mobilidade Acadêmica; Estímulo à organização estudantil; Acompanhamento de Egressos (ex-alunos).
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

3.4 Eixo 4: Políticas de Gestão

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

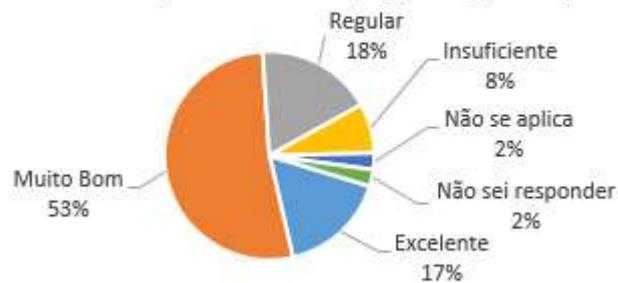
Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

Dimensão 10: Sustentabilidade Financeira

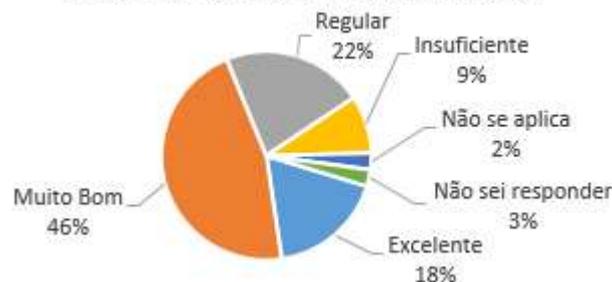
Dimensão 5: Políticas de Pessoal
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p>AVALIAÇÃO DISCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • Não foi avaliado pelos alunos.
<p>AVALIAÇÃO DOCENTE</p> <ul style="list-style-type: none"> • 67,31% dos DOCENTES consideram as políticas de Pessoal voltadas para o corpo docente como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 32,69%, consideram regular ou insuficiente.
<p>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</p> <ul style="list-style-type: none"> • 75,38% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram as políticas de Pessoal como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 24,63%, consideram regular ou insuficiente.

Dimensão 5: Políticas de Pessoal

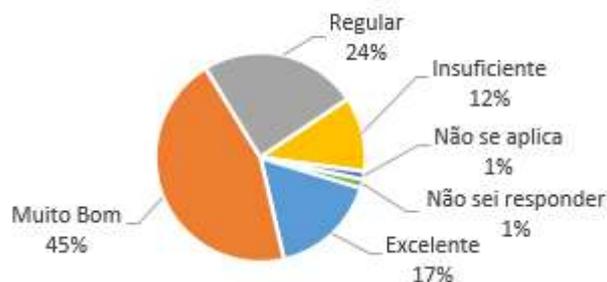
DOCENTES - Oportunidades de progressão/promoção



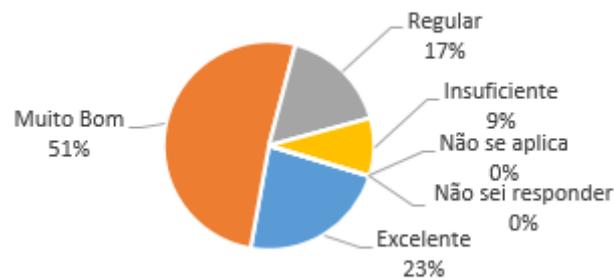
DOCENTES - Critérios de Evolução Funcional



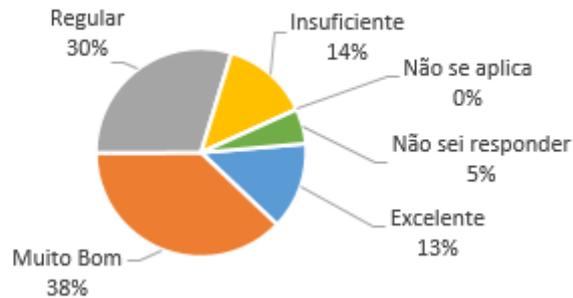
DOCENTES - Incentivo a Formação Continuada



DOCENTES - Programas de Capacitação e Atualização Profissional



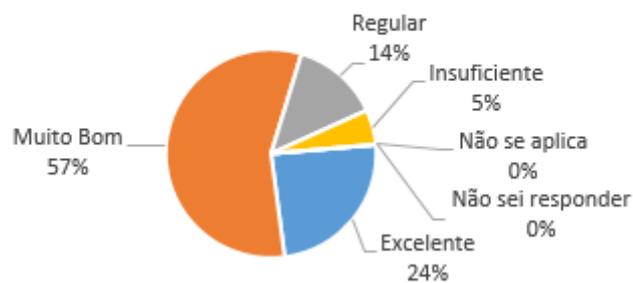
ADMINISTRATIVOS - Programas relacionados com a saúde do servidor



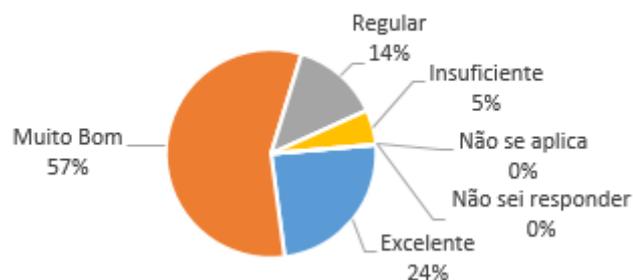
ADMINISTRATIVOS - Programas relacionados com prevenção às drogas e à dependência química



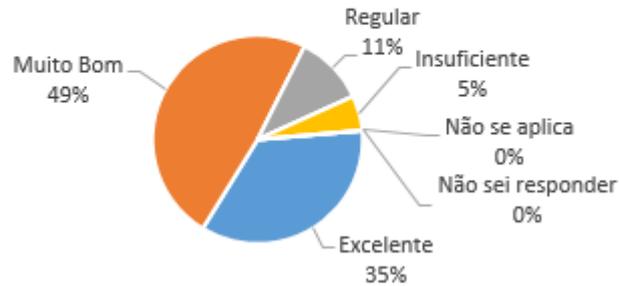
ADMINISTRATIVOS - Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional



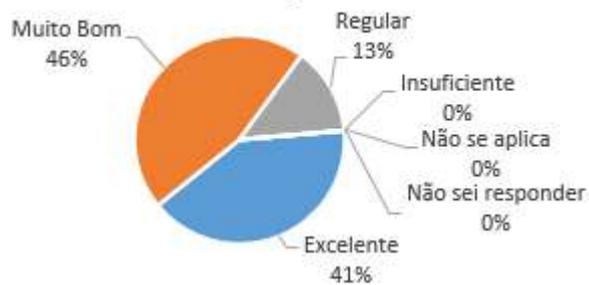
ADMINISTRATIVOS - Orientação para o exercício de suas atividades



ADMINISTRATIVOS - Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício



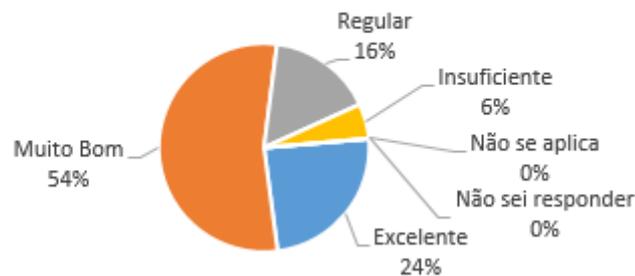
ADMINISTRATIVOS - Satisfação com seu trabalho



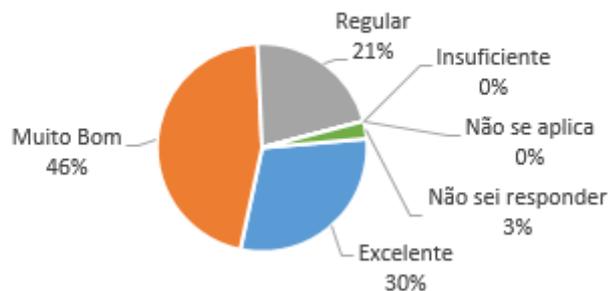
ADMINISTRATIVOS - Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo



ADMINISTRATIVOS - Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais



ADMINISTRATIVOS - Representatividade dos técnicos administrativos nos colegiados da unidade e dos cursos



DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Oportunidades de progressão/promoção; Critérios de Evolução Funcional; Programas de Capacitação e Atualização Profissional	Incentivo a Formação Continuada.
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Acesso às ações de capacitação e aos programas de capacitação profissional; Orientação para o exercício de suas atividades; Aproveitamento de suas habilidades e competências para o cargo em exercício; Satisfação com seu trabalho; Coerência entre seu trabalho e as atribuições de seu cargo; Apoio e incentivo à qualificação profissional por meio da realização de cursos formais; Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade e dos cursos.	Programas relacionados com a saúde do servidor; Programas relacionados com prevenção às drogas e dependência química;
	PONTOS FRACOS
	Não tem.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS

AVALIAÇÃO DISCENTE

• **60,39% dos DISCENTES** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 39,61%, consideram regular ou insuficiente.

AVALIAÇÃO DOCENTE

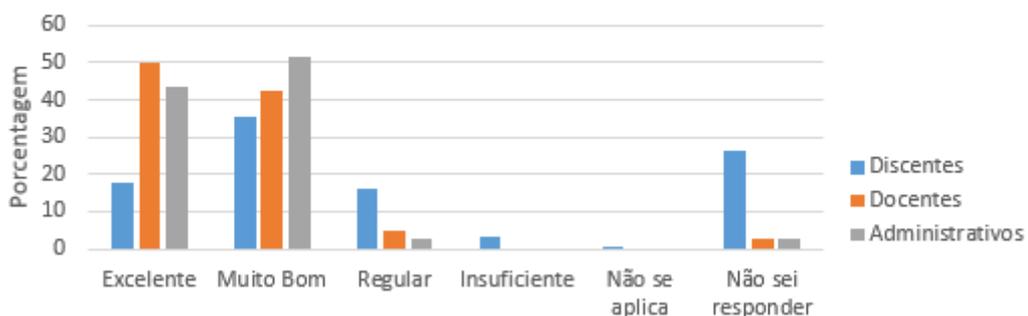
• **78,72% dos DOCENTES** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 21,28%, consideram regular ou insuficiente.

AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS

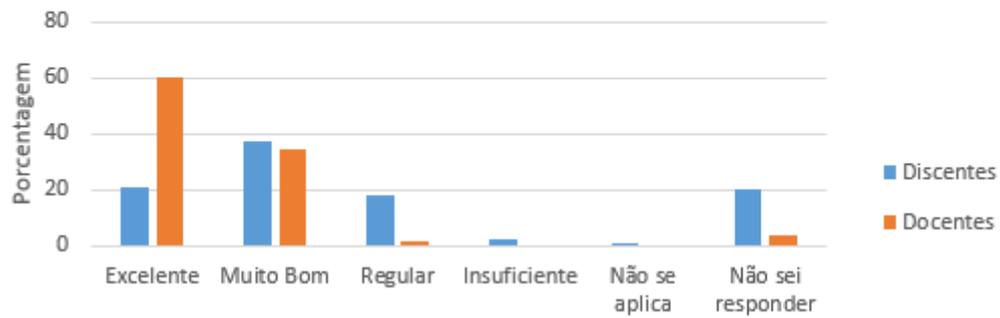
• **89,87% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS** consideram a Gestão Administrativa como excelente ou muito bom, enquanto o restante, 10,13%, consideram regular ou insuficiente.

Dimensão 6: Organização e Gestão da Instituição

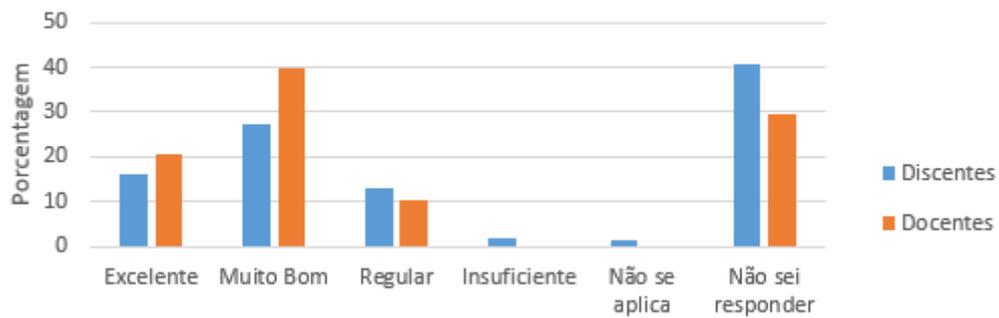
Atuação dos colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação), Câmara de Ensino (CEPE), CPA (Comissão Própria de Avaliação)



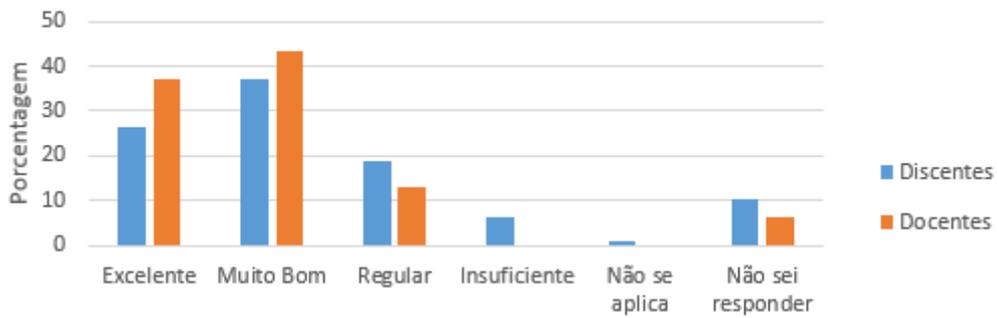
Atuação dos colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação), Câmara de Ensino (CEPE), CPA (Comissão Própria de Avaliação)



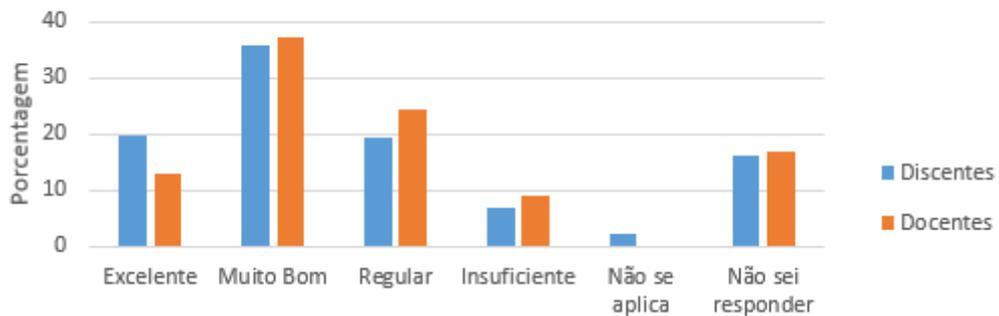
FETEPS

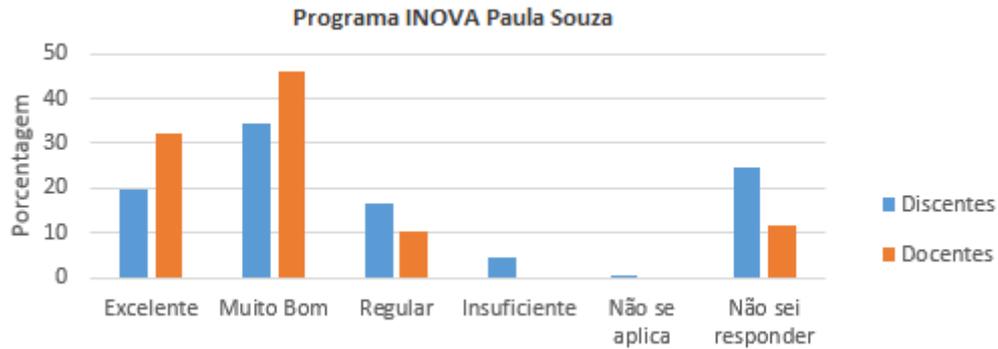


Programas de Estágios

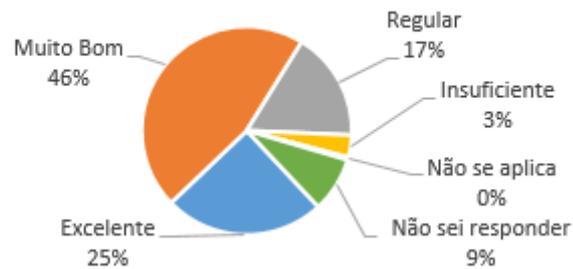


Programas de Iniciação Científica

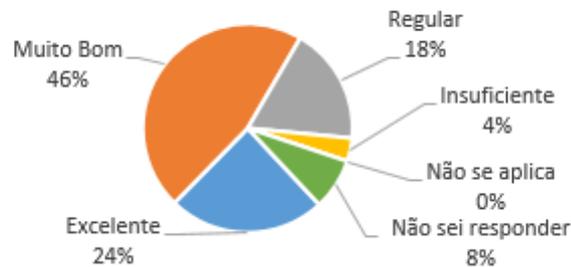




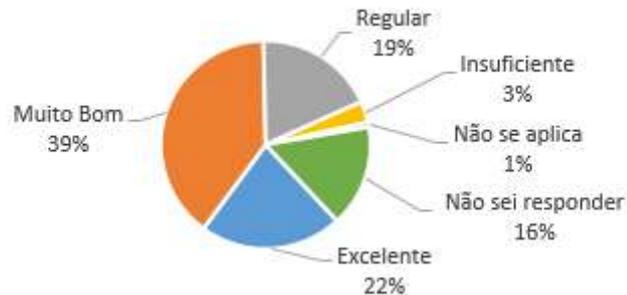
DISCENTES - Resolução dos conflitos baseado no diálogo e negociação



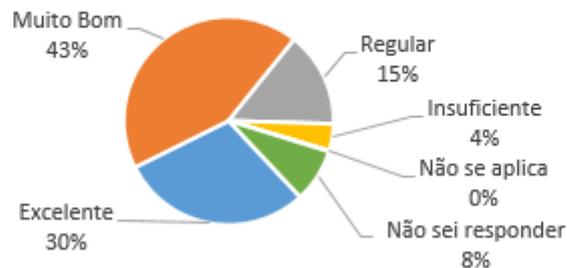
DISCENTES - Estímulo e apoio no desenvolvimento das resoluções de situações problemas



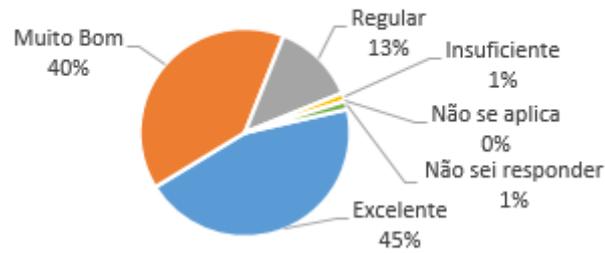
DISCENTES - Atuação da representação discente nos colegiados da unidade e do curso



DISCENTES - Reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade



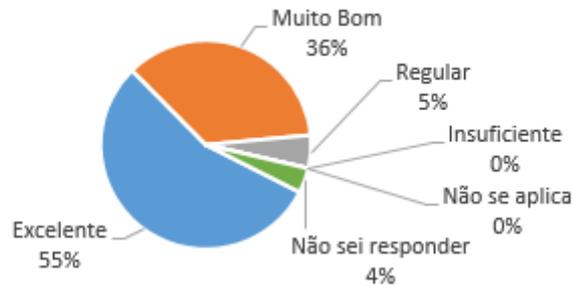
DOCENTES - Participação da Direção na resolução de conflitos



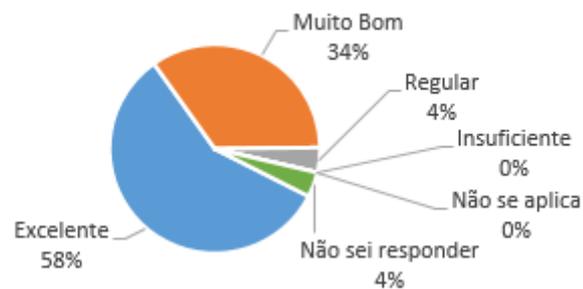
DOCENTES - Oportunidades de Pesquisa e Extensão



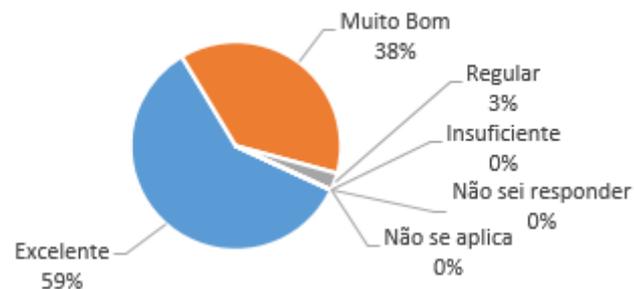
DOCENTES - Representatividade docente nos colegiados da unidade



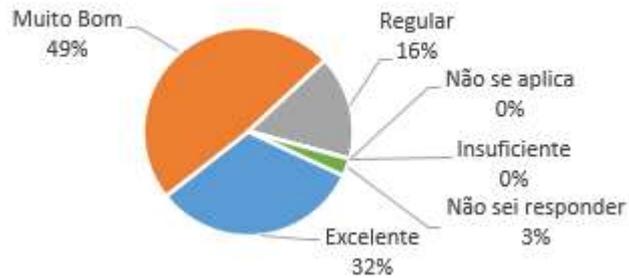
DOCENTES - Representatividade docente nos colegiados de curso



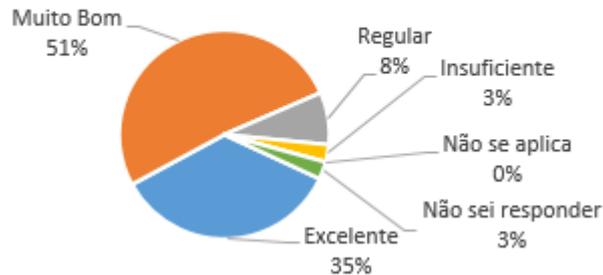
ADMINISTRATIVOS - Apoio e orientação do gestor imediato



ADMINISTRATIVOS - Apoio e orientação do gestor imediato



ADMINISTRATIVOS - Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões



DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão (CEPE); (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação); Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho de curso, NDE - Núcleo Docente Estruturante - / Coordenadoria; Colegiado de curso); Atuação da representação Discente nos Colegiados da unidade e do curso; O reconhecimento da equipe de direção como uma liderança capaz de coordenar e levar adiante as ações prioritárias desta Unidade; FETEPS; Programas de Estágios; Programas de Iniciação Científica; Programa INOVA Paula Souza.	Não tem.

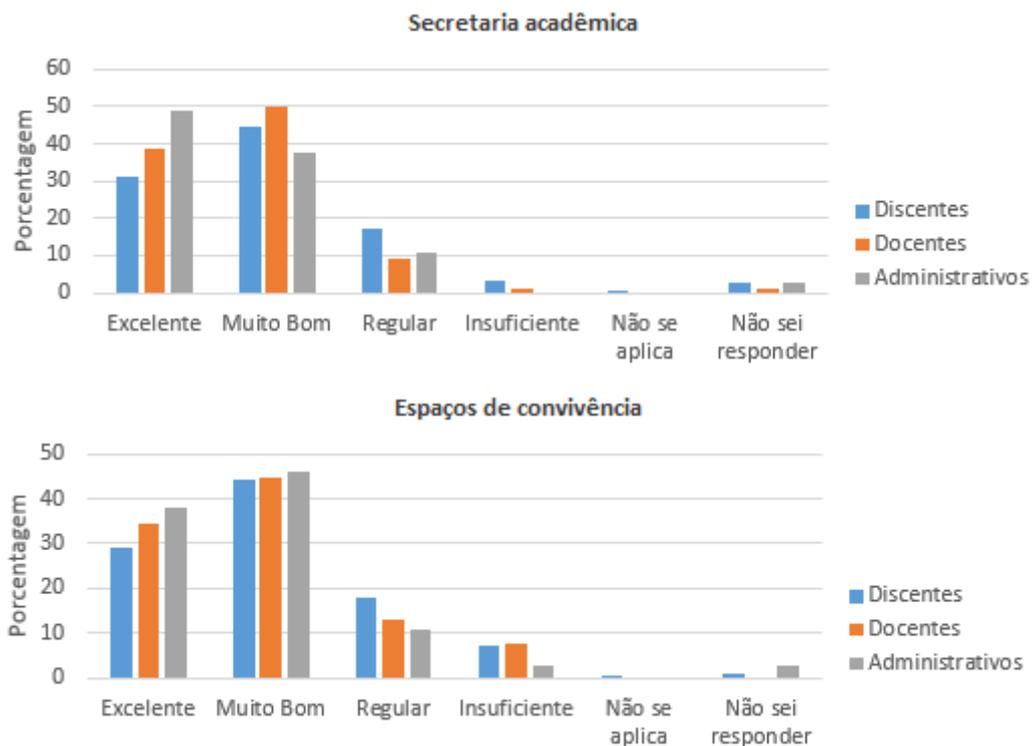
DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Participação da Direção na resolução de conflitos; Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino, Pesquisa e Extensão - CEPE (se houver); Atuação do colegiado de curso (Ex: Conselho Departamental, NDE – Núcleo Docente Estruturante/Coordenadoria; colegiado de curso); Representatividade docente nos Colegiados da Unidade; Representatividade docente nos Colegiados de curso; FETEPS; Programa de Estágios; INOVA Paula Souza.	Oportunidades de Pesquisa e Extensão; Programa de Iniciação científica (PIBIC);
	PONTOS FRACOS

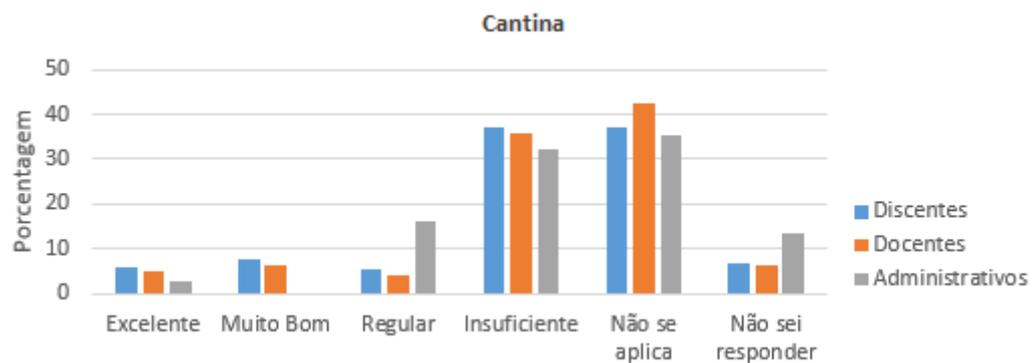
TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Atuação dos Colegiados da Unidade (Congregação ou Comissão de Implantação); Câmara de Ensino (se houver), CPA (Comissão Própria de Avaliação); Apoio e orientação do gestor imediato; Representatividade dos Técnicos-administrativos nos Colegiados da unidade; Estímulo da gestão à participação da equipe na tomada de decisões	Não tem.

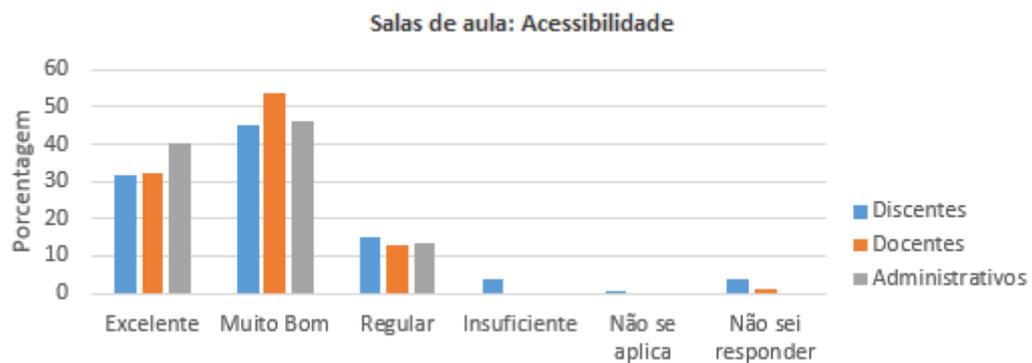
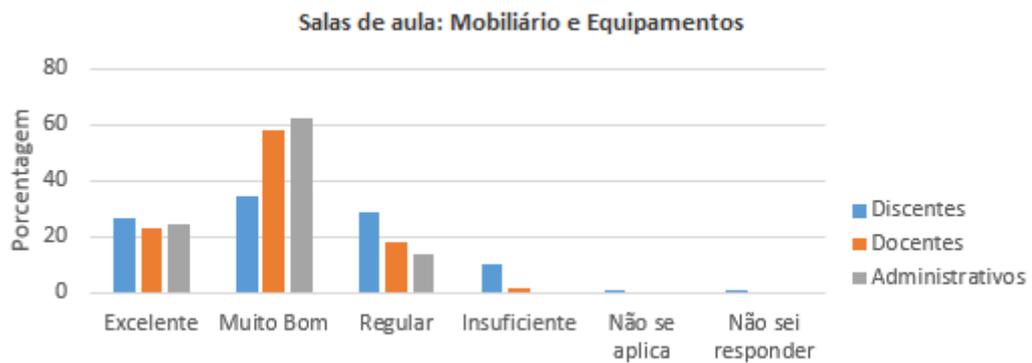
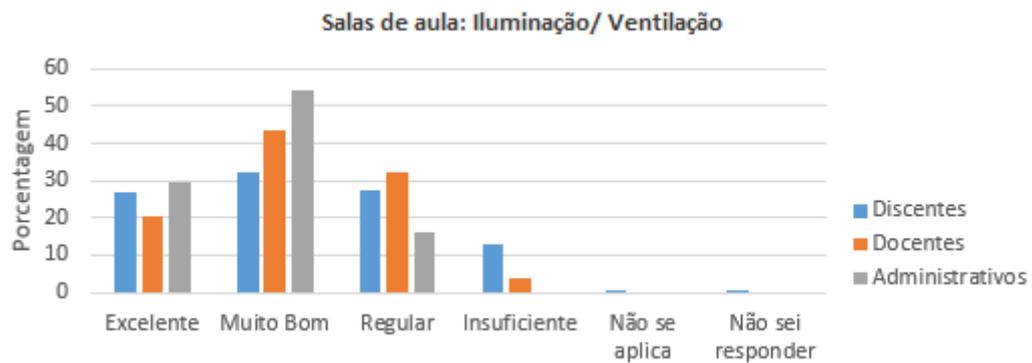
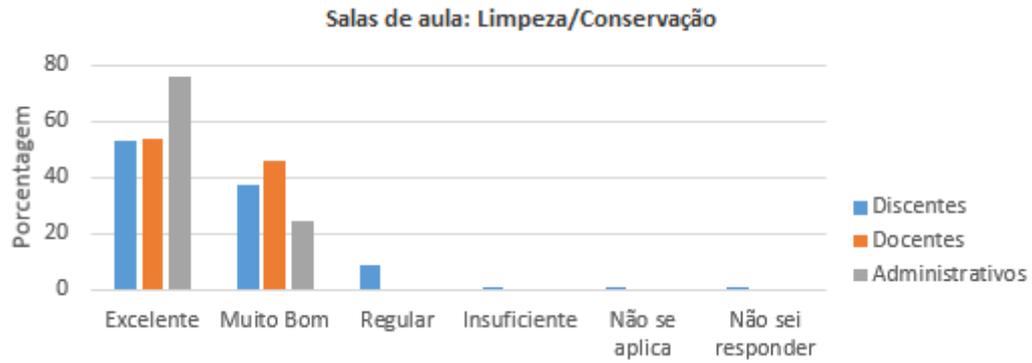
3.5 Eixo 5: Infraestrutura Física

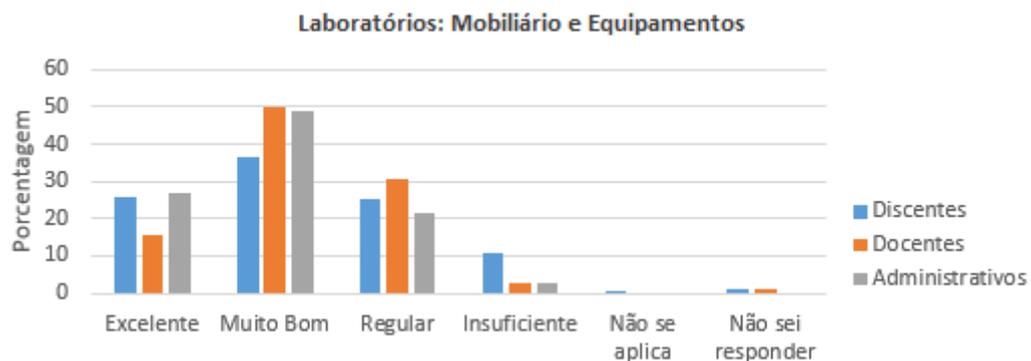
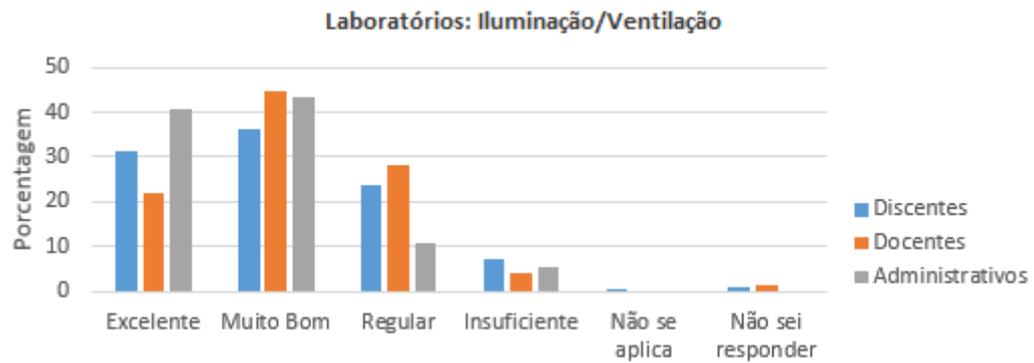
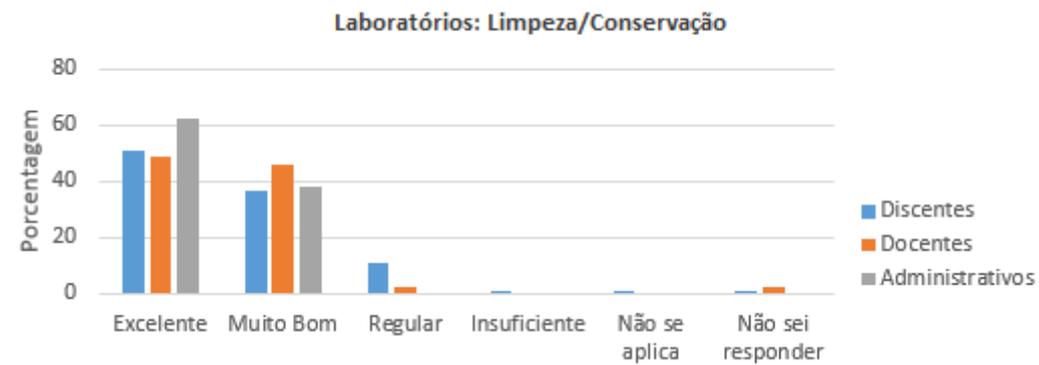
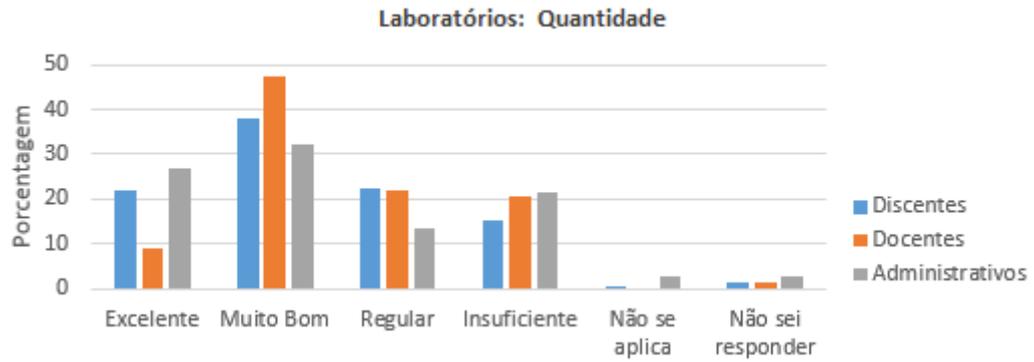
Dimensão 7: Infraestrutura Física

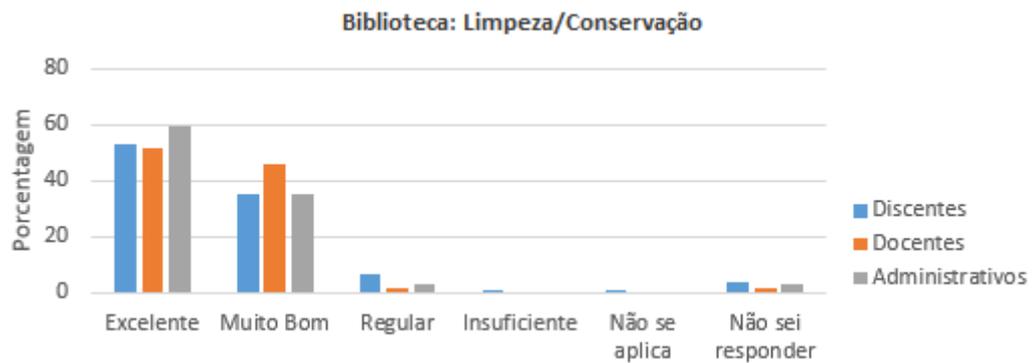
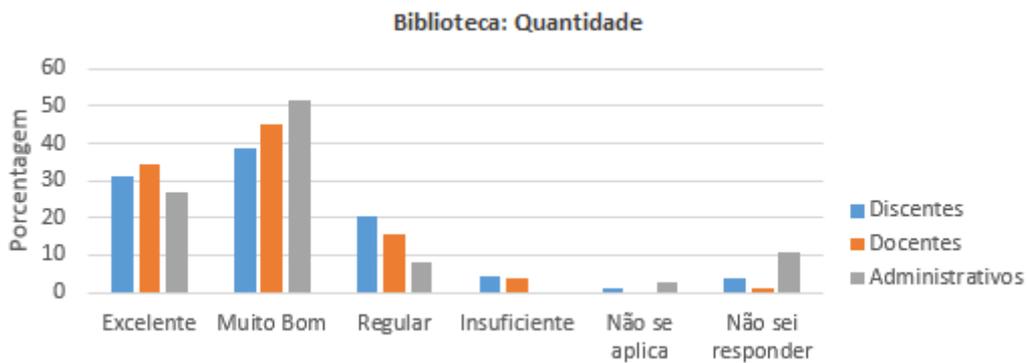
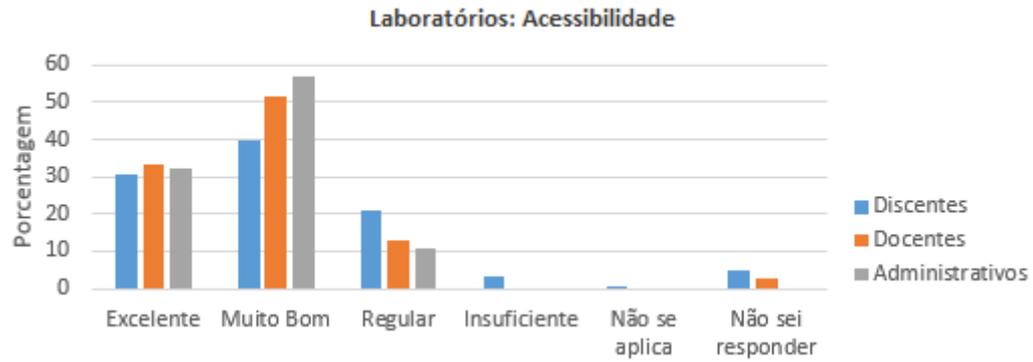
Dimensão 7: Infraestrutura Física
PRINCIPAIS INFORMAÇÕES COLETADAS
<p>AVALIAÇÃO DISCENTE</p> <p>• 70,26% dos DISCENTES consideram a infraestrutura física excelente ou muito bom, enquanto o restante, 29,73%, consideram regular ou insuficiente.</p> <p>AVALIAÇÃO DOCENTE</p> <p>• 79,02% dos DOCENTES consideram a infraestrutura física excelente ou muito bom, enquanto o restante, 20,97%, consideram regular ou insuficiente.</p> <p>AVALIAÇÃO TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS</p> <p>• 78,59% dos TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS consideram a infraestrutura física excelente ou muito bom, enquanto o restante, 21,41%, consideram regular ou insuficiente.</p>



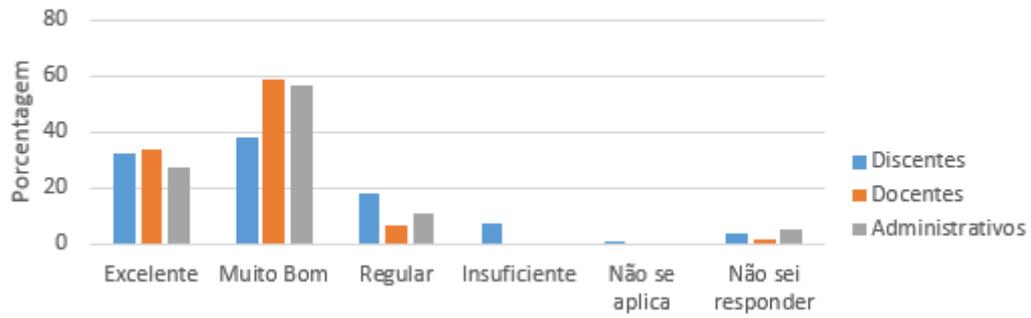




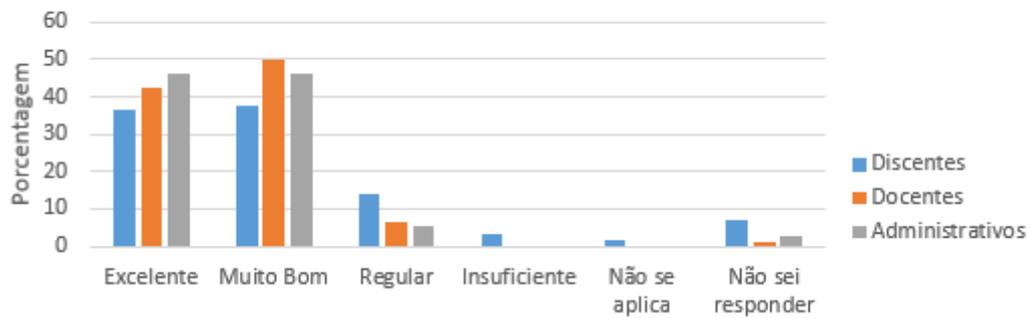




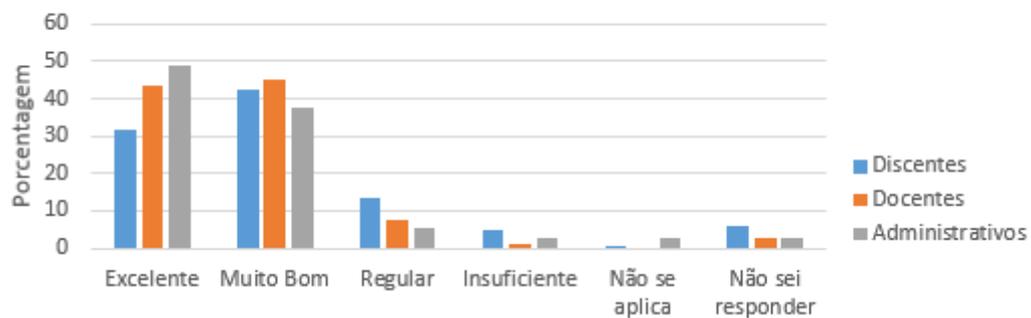
Biblioteca: Mobiliário e Equipamentos



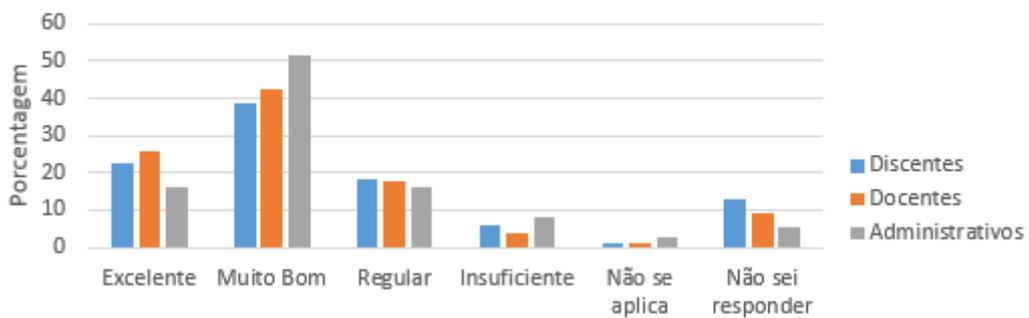
Biblioteca: Acessibilidade

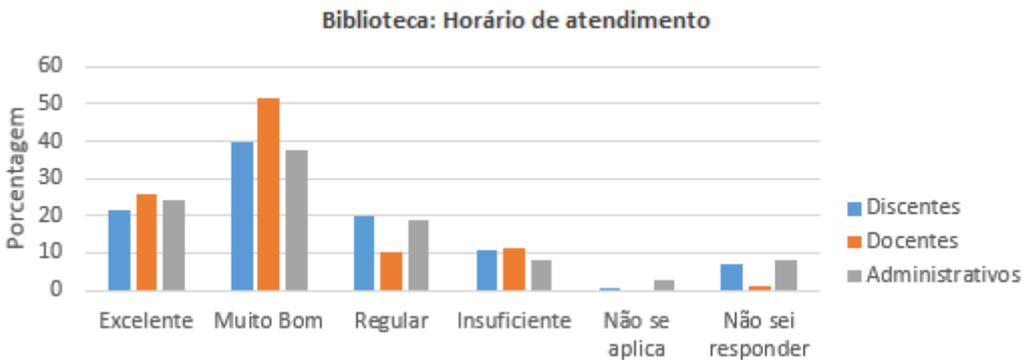
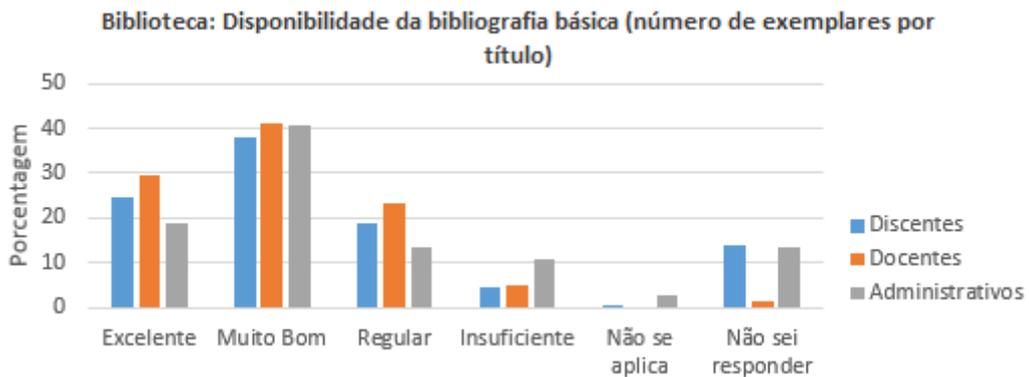
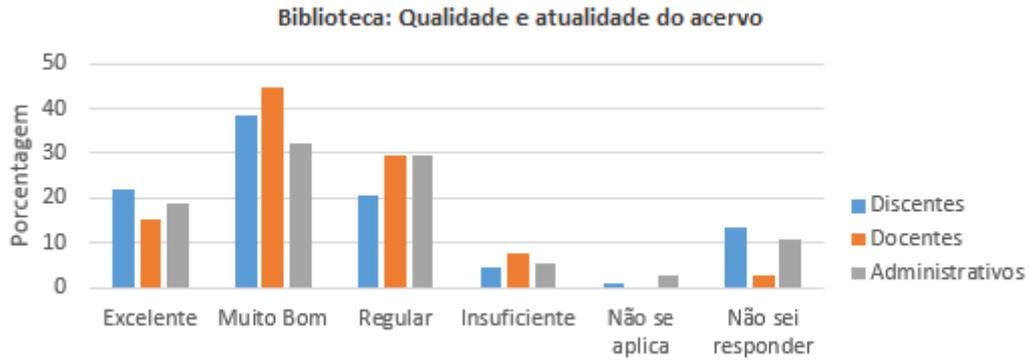


Biblioteca: Atendimento ao usuário



Biblioteca: Automação do sistema





DISCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Secretaria acadêmica; Espaços de convivência; Serviços de segurança; Serviços de limpeza; • Salas de aula: Quantidade; Limpeza/Conservação; Iluminação/Ventilação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade. • Laboratórios: Quantidade; Limpeza/Conservação; Iluminação/Ventilação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade • Bibliotecas: Quantidade; Limpeza/Conservação/ Iluminação/Ventilação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade; Atendimento ao usuário; Automação do sistema; Qualidade e atualidade do acervo; Disponibilidade da bibliografia básica (número de exemplares por título); Horário de atendimento.	Cantina.

DOCENTES	
PONTOS FORTES	PONTOS NEUTROS
Secretaria acadêmica; Espaços de convivência; Serviços de segurança; Serviços de limpeza; <ul style="list-style-type: none"> • Salas de aula: Quantidade; Limpeza/Conservação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade. • Laboratórios: Limpeza/Conservação; Iluminação/Ventilação; Acessibilidade • Bibliotecas: Quantidade; Limpeza/Conservação; Iluminação/Ventilação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade; Atendimento ao usuário; Automação do sistema; Disponibilidade da bibliografia básica (número de exemplares por título); Horário de atendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Salas de aula: Iluminação/Ventilação • Laboratórios: Quantidade; Mobiliário e equipamentos; • Bibliotecas: Qualidade e atualidade do acervo;
	PONTOS FRACOS
	Cantina.

TÉCNICO-ADMINISTRATIVOS	
PONTOS FORTES	PONTOS FRACOS
Secretaria acadêmica; Espaços de convivência; Serviços de segurança; Serviços de limpeza; <ul style="list-style-type: none"> • Salas de aula: Quantidade; Limpeza/Conservação; Iluminação/Ventilação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade. • Laboratórios: Limpeza/Conservação; Iluminação/Ventilação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade • Bibliotecas: Quantidade; Limpeza/Conservação/ Iluminação/Ventilação; Mobiliário e equipamentos; Acessibilidade; Atendimento ao usuário; Automação do sistema; Disponibilidade da bibliografia básica (número de exemplares por título); Horário de atendimento. 	<ul style="list-style-type: none"> • Laboratórios: Quantidade; • Bibliotecas: Qualidade e atualidade do acervo;
	PONTOS FRACOS
	Cantina.

4 ANÁLISE DOS DADOS E AÇÕES PROPOSTAS

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Foi necessário oferecer diferentes situações para a superação de dificuldades dos estudantes, promovendo estratégias de recuperação da aprendizagem?	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Oferecimento de aulas interdisciplinares com esta finalidade. Através de HAE – Plantão Didático. • (COORD. NAV) Uso de monitorias, aulas de nivelamento, aulas extras e uso do Teams • (COORD. SI) Esta dificuldade sempre é encontrada, em todos os semestres. A melhor forma de abordá-la é com treinamentos reiterados do corpo docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) HAE – Plantão Didático. • (COORD. MARH) Sim, foram ofertadas oportunidade de monitorias de disciplina para os alunos e aulas práticas e de campo extras para os que ingressaram no período da pandemia e fizeram o curso remoto. • (COORD. GPI) Monitoria de cálculo/matemática em conjunto com os cursos de Naval e previsão de Monitorias em conjunto com o curso de Logística. • (COORD. NAV) Uso de monitorias aulas extras e uso do Teams 	Contínuo para nivelamento do aprendizado
Participação em sala de aula (contribuir com comentários, exemplos, experiências, etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Novas metodologias de Ensino. • (COORD. SI) Importante solicitar que docentes incentivem atividades que favoreçam este aspecto. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Permitir e incentivar aulas mais adequadas ao perfil do corpo discente. Sala Maker. • (COORD. GPI) Incentivo a organização de Seminários e Rodas de discussão. <p>Organização de palestras com ex-alunos e profissionais de referência do mercado. Nestes momentos ocorrem as interações e questionamentos que devem ser incentivadas pelos docentes.</p>	Contínuo. Sala Maker em fase de conclusão. Semestral
Organização e tempo dedicado para os estudos (cronograma, estudos extra classe, leitura e revisão de conteúdos aprendidos)	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Novas metodologias de Ensino. • (COORD. NAV) Incentivo de uso de Biblioteca, laboratórios, uso de monitorias. • (COORD. SI) Deve ser incentivado pelos docente. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Mudanças metodológicas permitem que outras ações de aprendizados serão realizadas de forma mais intuitiva e com maior participação dos alunos. • (COORD. GPI) Agenda comum/coletiva de períodos avaliativos. Proporciona previsibilidade para momentos de estudo ao longo do semestre letivo. Permite ao aluno planejar momentos de estudo de cada matéria com base nas datas previamente divulgadas. • (COORD. NAV) Incentivo de uso de Biblioteca, laboratórios, uso de monitorias. 	Contínuo. Semestral a partir de 2023_1
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Você promove articulação da (s) disciplina (s) com outra (s) disciplina (s) do curso?		<ul style="list-style-type: none"> • (COORD. GPI) Reuniões sobre PI (projeto Integrador) com docentes do curso 	Semestral
Você procura desenvolver uma comunicação transparente, mantendo os estudantes bem informados sobre tudo o que se refere à sua disciplina?		<ul style="list-style-type: none"> • (COORD. GPI) Grupo de Whats e Teams com interação entre docentes e discentes. Postagens frequentes de material a respeito de cada disciplina 	Semestral

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Disseminação da cultura e da arte	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Utilização da área de convivência para disseminação da cultura dos alunos e grupos estudantis. • (DIR. ADM) Prejudicado – esta Diretoria de Serviços não tem conhecimento para responder o item. • (COORD. GPI) Instituir Momento Sarau/Intervalão com a participação dos alunos • (COORD. SI) Promover atividades extra curriculares relacionadas com cultura e arte. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Apresentação de trabalhos nas semanas de Tecnologia, Mostra de Trabalhos e Fatec de Portas Abertas. • (COORD. GPI) Mostra de Projetos de Bambu. Premiação por criatividade e apelo cultural. 	Semestral Uma mostra Anual (primeira realizada em 2022)
Participação da comunidade externa no contexto institucional	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Fatec de Portas Abertas. Empresas na Faculdade. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Através do Fatec de Portas Abertas apresentar os trabalhos realizados pelo corpo docente e discente. Permitir que as empresas através de convênios utilizem a instituição para captar propostas e soluções para as suas dificuldades. 	Contínuo.
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Desenvolvimento sustentável		<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Fatecológico: Programa de sustentabilidade do campus e conscientização da preservação do Meio Ambiente 	Contínuo
Site Oficial da Fatec	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ACAD) Atualização do site pois constam informações desatualizadas referente à secretaria e SIGA 	Dependo do responsável pelo site	

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Atividades de Extensão	<ul style="list-style-type: none"> • (COORD. SI) Oferecer aos alunos atividades extra curriculares. 	<ul style="list-style-type: none"> • (COORD. MARH) - Oferta do Curso de Operador de Drone I, voltado para alunos; - Oferta institucional de Oficinas de Impressora 3D para professores do Ensino Médio; - Ônibus Água na Fatec Jahu recebeu cerca de 600 alunos das escolas de Jau e região (ensino médio e fundamental) na semana do meio ambiente; - Participação de professores nas reuniões que trataram das soluções para as inundações; • (COORD. SI) Foi oferecido curso com o SENAI sobre computação na nuvem. 	
Oportunidades de Pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Monitorias Científicas. • (DIR. ADM) Prejudicado – pois não diz respeito a Diretoria de Serviços Administrativos depende de instâncias superiores. • (COORD. SI) Pouco incentivado pelo CPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Seleção através do processo instituído pelo CPS. • (COORD. MARH) Oferta de bolsa de iniciação científica • (COORD. GPI) Grupo de Estudos de Produção (GEPro) – mais 30 artigos a cada ano 	Anual
Oportunidades de Extensão	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Cursos de curta-duração. Pós-Graduação. • (DIR. ADM) Prejudicado – pois não diz respeito a Diretoria de Serviços Administrativos depende de instâncias superiores. • (COORD. SI) Pouco incentivado pelo CPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Não houve previsão legal do CPS. 	
Programa de apoio financeiro (bolsas)	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Não há previsão. • (COORD. NAV) Busca de apoio financeiro por órgãos de fomento, estágios remunerados. • (COORD. SI) Depende de ação do CPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • (COORD. MARH) Foram ofertadas 2 bolsas de monitoria e 1 bolsa de iniciação científica • (COORD. GPI) Ação corporativa encabeçada pela direção e CPS. • (COORD. NAV) Estágios remunerados via CIEE. 	
Programas de Intercâmbio e bolsas de mobilidade	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Divulgação dos programas do CPS da Arinter. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Esclarecer, incentivar e apoiar os alunos na participação dos programas. 	De acordo com o calendário do CPS
Estímulo a organização estudantil (espaço para participação e convivência estudantil)	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Incentivo a composição e participação dos discentes nas associações estudantis da Unidade e do CPS. • (COORD. SI) Pouco desenvolvida. Centros acadêmicos e atlética, pelo menos, necessitam mais incentivo para atuação. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Participação através de convite em ações sociais e de divulgação da Unidade. 	Contínua
Acompanhamento de Egressos (ex-alunos)	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Escritório de Talentos. Professores do Estágio com o objetivo de acompanhar desde o início do processo de estágio até a efetivação e conclusão do curso e dos egressos em seu início das suas atividades profissionais. • (COORD. SI) Praticamente inexistente, será realizada em 2023. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Escritório de Talentos. Apoio dos Coordenadores de Estágio nas visitas as empresas com egressos e abertura de novas vagas. • (COORD. SI) Adequação de equipe para desenvolver tal atividade. 	Contínuo

Concurso vestibular	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Comissão de Divulgação do Vestibular. • (COORD. SI) A propaganda para divulgação do vestibular é insuficiente. O CPS deveria investir mais em propagandas institucionais. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Visita às Escolas, Aulão pré-vestibular, Fatec de Portas Abertas. • (COORD. GPI) Premiação por indicação de candidatos. Distribuição de material entre alunos para divulgação. • (COORD. SI) Reiteradas visitas em escolas de ensino médio para divulgação da Fatec Jahu. 	Semestral
Sistema de informação interna (site, murais, jornais etc.)	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Divulgação das ações da instituição. • (DIR. ACAD) Atualização do mural com informações sempre que houver mudanças 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Melhoria do site, mídia social, e TV interna. Ações não foram executadas por falta de recurso financeiro e humano. 	
Publicações nos murais	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Divulgação das ações da instituição. • (DIR. ACAD) Atualizar semanalmente 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Ações realizadas através de docente em Projeto de HAE. 	Contínuo.
SIGA	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Esclarecimento sobre o sistema de gestão acadêmico. • (DIR. ACAD) Elaboração e envio a diretoria de manual para rematricula e outro com orientações sobre o regulamento e a secretaria 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Palestras pela Secretaria Acadêmica 	Início do semestre. Para os ingressantes. 03/03/23
Mídias Sociais	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Divulgar continuamente a Fatec nas mídias sociais. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Ação realizada através de docente em Projeto de HAE 	Contínuo.
Participação dos técnicos administrativos nas atividades da pesquisa	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Incentivo a participação. • (COORD. SI) Pouco incentivado pelo CPS. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Divulgação das oportunidades. Porém em razão dos horário de trabalho não há muita adesão. 	Contínuo
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Programas relacionados com a saúde do servidor		<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) Atualmente os servidores administrativos e docentes conta com o Convênio Médico denominado IAMSPE que foi aberto aos servidores celetistas até abril de 2020 e hoje é aberto aos novos contratados, sendo a adesão de livre e espontânea iniciativa do servidor. 	
Programas relacionados com prevenção às drogas e à dependência química;	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) Prejudicado – não temos conhecimento para responder o item. 		
Incentivo a Formação Continuada	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Divulgação dos cursos oferecidos pelo CPS e entidades parceiras. • (DIR. ADM) Prejudicado – pois não diz respeito a Diretoria de Serviços Administrativos, depende de outras divisões da Autarquia 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Aconselhamento dos professores, funcionários ao contínuo aperfeiçoamento profissional. 	Mensal de acordo com o calendário do CPS e Parceiros
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Oportunidades de progressão/promoção	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) Realizadas de forma horizontal todo ano, tendo mudança de grau a cada duas avaliações positivas e de forma horizontal ocorrendo a mudança a cada 6 anos. 		
Programas de Capacitação e Atualização Profissional	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) É oferecido através do CETEC a oportunidade de aperfeiçoamento oferecida aos docentes e funcionários. 		
INOVA Paula Souza	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Incentivo à participação nas Escolas de Inovadores. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Associar Projetos Interdisciplinares com esta ação do INOVA CPS. 	Semestral – para os prováveis formandos

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Cantina	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Reabertura. • (DIR. ADM) Demanda judicial da Permissionária anterior (aguardando deliberação dos órgãos competentes). Concorrência pública realizada em setembro de 2020 e ainda sem permissionário trabalhando no local em virtude de demanda judicial do permitente anterior (houve a liberação do local apenas em 13/1/2023 e aguardamos instruções de como proceder). 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Em razão da demanda judicial em curso não foi possível realizar a ação de novo Cessionário. • (DIR. ADM) Recentemente (13/01/2023) houve a saída da permissionária que demandava judicialmente com o CEETEPS. Como tínhamos uma licitação com permissionário habilitado foi realizado o contato com a Divisão de contratos e o Jurídico. Estamos no aguardo de uma posição dos órgãos competentes do CEETEPS para sabermos como proceder. 	Aguardando decisão judicial.
(Biblioteca) Qualidade e atualidade do acervo	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) O planejamento e aquisição de itens de acervo é feito diretamente com a CESU, não passando diretamente por esta Diretoria. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) O planejamento e aquisição de itens de acervo é feito diretamente com a CESU, não passando diretamente por esta Diretoria. 	
(Salas de aula) Iluminação/ Ventilação	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Solicitação através do PDI de melhorias na iluminação e ventilação dos ambientes. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) É feito a verificação dos sistemas de iluminação e ventilação e os serviços são realizados, quando necessário, pelo chefe de Seção de Atividades Auxiliares. 	Contínuo.
(Salas de aula) Mobiliário e Equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Solicitação através do PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Substituição de lâmpadas fluorescentes por lâmpadas de LED. Aquisição e manutenção de ventiladores e aparelhos de ar-condicionado com recursos de manutenção. 	Contínuo.
(Laboratórios) Quantidade	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Adequação da quantidade de itens ao corpo discente em sala de aula e laboratórios. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Solicitação de atendimento ao CPS. 	Contínuo.
(Laboratórios) Mobiliário e Equipamentos	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Foram solicitados através e são constantes no PDI. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIREÇÃO) Alguns itens foram recebidos mas não são o suficiente, serão solicitados novamente no próximo PDI. 	Contínuo.
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
Serviços de segurança	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) Reuniões com gestor e vigilantes. 	<ul style="list-style-type: none"> • (DIR. ADM) Acompanhamento. 	

5 CONSIDERAÇÕES FINAIS

A Comissão Própria de Avaliação, pelo seu trabalho, visa oferecer subsídios capazes de subsidiar à tomada de decisão e ao planejamento institucional, na busca de contínua melhoria da qualidade do ensino, da pesquisa, da extensão e da gestão. Sendo assim um importante instrumento para a Direção.

Dentre as principais ações advindas desse processo, podemos salientar que em comparação com os dados do relatório integral da Comissão Própria de Avaliação (CPA) da FATEC-JAHU referente a 2021 houve um aumento nas potencialidades e consequentemente uma diminuição das fragilidades.

A maioria das ações necessárias para trabalhar as fragilidades encontram-se previstas no Plano de Desenvolvimento Institucional (PDI) da Unidade ou já estão em andamento, mas que ainda se encontram minimamente atendidas por questões de liberação de itens por parte do Centro Paula Souza (CPS).

Os resultados apresentados contemplam as dez dimensões auto avaliativas do SINAES e foram analisados e discutidos por todos os membros da comunidade institucional: direção, coordenações de cursos, setores administrativos, gestores, professores e alunos.

Os dados coletados, as análises e propostas foram amplamente divulgadas e serão objeto de comparação na próxima avaliação, para elucidar os avanços alcançados, reforçando o quanto a avaliação contribui para a gestão dos resultados.

ANEXO 1 - DISTRIBUIÇÃO DOS DADOS DA PESQUISA

SETORES	DADOS DOS DOCENTES	DADOS DOS DISCENTES	DADOS DO PESSOAL TECNICO-ADMINISTRATIVO
DIREÇÃO GERAL	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional</p> <p>Dimensão 3 - Responsabilidade Social da Instituição</p> <p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>
DIRETORIA ADMINISTRATIVA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação</p> <p>Dimensão 5 – Políticas de Pessoal</p> <p>Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>
DIRETORIA ACADÊMICA	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p> <p>Dimensão 7 – Infraestrutura Física</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>	<p>Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade</p>

<p>COORDENAÇÃO DOS CURSOS</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 4 – Comunicação com a Sociedade Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 8 – Planejamento e Avaliação Dimensão 1 - Missão e Plano de Desenvolvimento Institucional Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão Dimensão 9 – Política de Atendimento aos Discentes Dimensão 6 – Organização e Gestão Institucional</p>	<p>Dimensão 2 – Ensino, Pesquisa e Extensão</p>
--	---	--	--

ANEXO 2 - Quadro 2 – Levantamento das fragilidades e potencialidades e projeção das ações corretivas.

EIXO 1: PLANEJAMENTO E AVALIAÇÃO INSTITUCIONAL			
FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 2: DESENVOLVIMENTO INSTITUCIONAL

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 3: POLÍTICAS ACADÊMICAS

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 4: POLÍTICAS DE GESTÃO

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS

EIXO 5: INFRAESTRUTURA

FRAGILIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS
POTENCIALIDADES	AÇÕES PLANEJADAS	AÇÕES REALIZADAS	PRAZOS