

Como solicitar ATESTADO DE MATRÍCULA:

Faça Login no SIGA:



<https://siga.cps.sp.gov.br/sigaaluno/applogin.aspx>

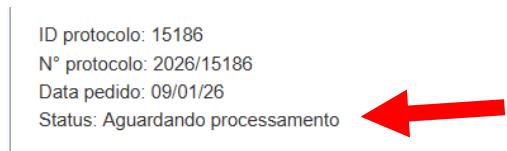
Clique na opção “Documentos”:



Selecione o documento desejado e clique em “Solicitar”:



O documento ficará com status de aguardando processamento:



Aguarde até 2 (dois) dias úteis para a liberação do documento. Após a liberação, clique no botão “Baixar” para realizar o download do arquivo em formato **PDF**, conforme ilustrado abaixo.



O documento estará disponível por 48 horas, após esse período será necessário solicitar um novo documento.

Qualquer dúvida, envie e-mail para f020acad@cps.sp.gov.br