

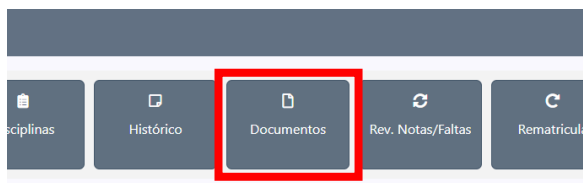
## Como solicitar ATESTADO DE MATRÍCULA:

Faça Login no SIGA:

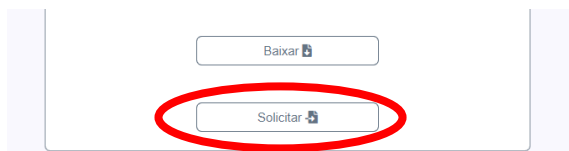


<https://siga.cps.sp.gov.br/sigaaluno/applogin.aspx>

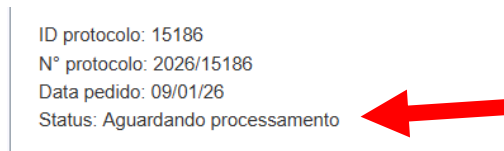
Clique na opção “Documentos”:



Selecione o documento desejado e clique em “Solicitar”:

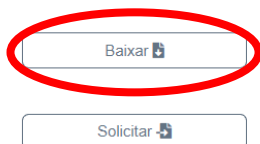


O documento ficará com status de aguardando processamento:



Aguarde até 2 (dois) dias úteis para a liberação do documento. Após a liberação, clique no botão “Baixar” para realizar o download do arquivo em formato **PDF**, conforme ilustrado abaixo.

ID protocolo: 15186  
Nº protocolo: 2026/15186  
Data pedido: 09/01/26  
Data processamento: 09/01/26  
Data entrega: 09/01/26  
Data aviso: 09/01/26



O documento estará disponível por 48 horas, após esse período será necessário solicitar um novo documento.

Qualquer dúvida, envie e-mail para [f020acad@cps.sp.gov.br](mailto:f020acad@cps.sp.gov.br)